

MEMORIA ANUAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA



2012

	<u>Página</u>
VISION Y ESTRATEGIA	06 - 10
Declaración de la Presidencia y Dirección General	06
Misión, Visión y Estrategia	07 - 10
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	11 - 18
ORGANIZACIÓN Y GESTION	20 - 26
Estructura Organizativa.	20 - 21
Políticas y Sistemas de Gestión	22 - 24
Relación con las partes interesadas	24 - 26
Partes Interesadas	24
Nuestro Entorno	25
Clientes	25
Accionistas	25
Proveedores de Mat. Primas	25
Proveedores Capital (Entidades Financieras)	26
Instituciones y Administraciones.	26
ONG'S.	26
Comunidad Local.	26
Familiares.	26
Personal.	26
INDICADORES	27 - 67
Indicadores económicos	28 - 35
Cifras Principales (Valor para la Sociedad)	28
Gestión Económica	29 - 31
Impuestos	32
Proveedores, Subcontratas (Valor para el Mercado)	33
El Sistema de Compras	33
Prevención de Riesgos	34
Protección del Medioambiente	34
El Sistema de Pago	34
Servicios Externos	35
Proveedores más representativos	35
Indicadores Ambientales	36 - 44
Consumos	39
Consumo Eléctrico	39
Consumo Agua	40
Consumo Combustible	40
Consumo Papel, tóner, tinta	40
Residuos	41
Contaminación Acústica	42
Emisiones	42
Vertidos	42
Comportamiento Ambiental Proveedores	43
Cumplimientos y Gastos Totales	44

Personal (Generación de Empleo).	44 - 46
Personal (Estabilidad)	46 - 50
Personal (Igualdad de Oportunidades)	50 - 54
Salarios, Beneficios	54
Relaciones Laborales	55
Convenio Colectivo	55
Comunicación, Consulta y Representación	55 - 56
Participación de Empleados	56
Seguridad y Salud Laboral	56
Órganos de Representación	57
Servicios de Prevención	57
Vigilancia de la Salud	58
Siniestralidad laboral	58 - 61
Inversiones en Seguridad y Salud Laboral	61
Formación en Prevención de Riesgos	61
Formación y Entrenamiento	62 - 65
Servicio a la Comunidad	66
Calidad de Servicio	66
Publicidad y Marketing	67
Productos y Servicios	67

Estamos a su disposición para
aclarar comentar o responder a
cualquier consulta que quiera
hacernos en:

Dpto. RSC GRUPO SABICO

Telf. 00 34 943392787

Fax. 00 34 943397171

E-mail. rsc@sabico.com

E-mail. rsc@bicolan.com

**C/ Zuatzu, nº 6, Edificio Bidasoa,
Planta 2ª, Local 3, 20018, San
Sebastián, Guipúzcoa, España**



VISION Y ESTRATEGIA

CARTA DE LA PRESIDENCIA Y DIRECCION GENERAL

Con la publicación en el año 2010 de nuestra primera Memoria de Responsabilidad y Sostenibilidad Corporativa, iniciamos todo el grupo humano que formamos parte del **GRUPO SABICO**, nuestro firme y decidido recorrido por la senda del desarrollo sostenible. En ese momento hicimos una presentación del desempeño ambiental y social de nuestra organización, así como una declaración sincera de nuestro compromiso con la sociedad.

Entendimos que para conseguir unos resultados satisfactorios debíamos poner en conocimiento de nuestros Grupos de Interés nuestras inquietudes, para de una forma coordinada conocer sus necesidades y expectativas y como no, aprender de sus experiencias.

El **GRUPO SABICO** sigue considerando validos y vigentes los conceptos de desarrollo sostenible, tal y como en el Informe Brundtland (1987), así como el principio 3 de la Declaración de Rio (1992): *“aquel desarrollo que satisface las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades”*; como un concepto esencial en el proceso de definición y de decisión de nuestra estrategia empresarial.

Hemos podido apreciar que los pequeños esfuerzos cotidianos para proteger el medio ambiente desde nuestro ámbito laboral, consiguen mejorar el sentimiento de grupo además de “sociabilizar” los objetivos.

La evaluación y seguimiento de nuestros principios y valores sostenibles, mediante los objetivos marcados, indicadores de seguimiento y metas conseguidas, la publicación externa con una periodicidad constante bienal de los resultados de nuestras actividades de Consultoría Integral estratégica, Seguridad (Ingeniería, Protección, Vigilancia y Alarmas), Limpieza, Servicios, Mantenimiento, Outsourcing y Trabajo Temporal, han consolidado los cimientos del compromiso de la dirección basados en la Mejora Continua para en la medida de nuestras posibilidades contribuir en la consecución de bienestar en la generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las futuras.

Sin más dilación os invitamos a participar de nuestros progresos reflejados en los registros comparativos que podréis observar a lo largo de todo el documento, os saludan afectuosamente

Joaquín Elósegui Sotos
Presidente

Victor Barranco Jiménez
Director General

Desde su creación, en el año 1989, **GRUPO SABICO** ha fomentado la participación del personal en la toma de decisiones y en el establecimiento de objetivos y políticas de gestión, al entender que sólo con su compromiso y participación se podrían alcanzar resultados satisfactorios.

Iniciamos nuestra andadura conforme a los Sistemas de Gestión certificables en el año 1997, progresivamente fuimos incorporando a esta filosofía a diferentes empresas del Grupo, incluso diferentes actividades dentro de una misma empresa, hasta llegar a la decisión estratégica adoptada en el año 2009 de integrar todas las empresas y actividades bajo un único Sistema de Gestión certificado basado en las ISO 9001 y 14001, OSHAS 18001 y SGE21, abarcando de esa forma la calidad, el medioambiente, la Seguridad y Salud del personal y la responsabilidad social. Esta decisión estratégica adoptada por la alta dirección comprometía a todas las empresas componentes del **GRUPO SABICO** en ese momento como a las posibles incorporaciones futuras, adecuando los plazos formas y modos al sentido de la oportunidad y buen hacer de la organización.

La Declaración del compromiso de la dirección se revisa con carácter anual con el fin de verificar, actualizar y adecuar si fuese necesario el contenido de la misma, siendo en la actualidad la que a continuación se expone y que ha seguido vigente desde su exposición inicial:

“Garantizar el suministro de forma consistente de servicios que satisfagan los requisitos de los clientes así como los legales y reglamentarios aplicables tanto en lo referente a los propios servicios como en lo relativo a la seguridad y salud laboral y medioambiente.

El aumento de la satisfacción del cliente mediante la eficaz aplicación del Sistema de Gestión Integral, incluyendo los procesos para su mejora continua y el aseguramiento de la conformidad de los requisitos arriba citados.

La prevención de la contaminación y el uso eficiente de los recursos tanto en las instalaciones propias como en las del cliente.

La mejora de las condiciones de trabajo y el cuidado de la salud de las personas, mediante las directrices de protección y prevención integradas en las actividades de trabajo, de tal forma que no puedan disociarse y contando con la colaboración y participación de los trabajadores.

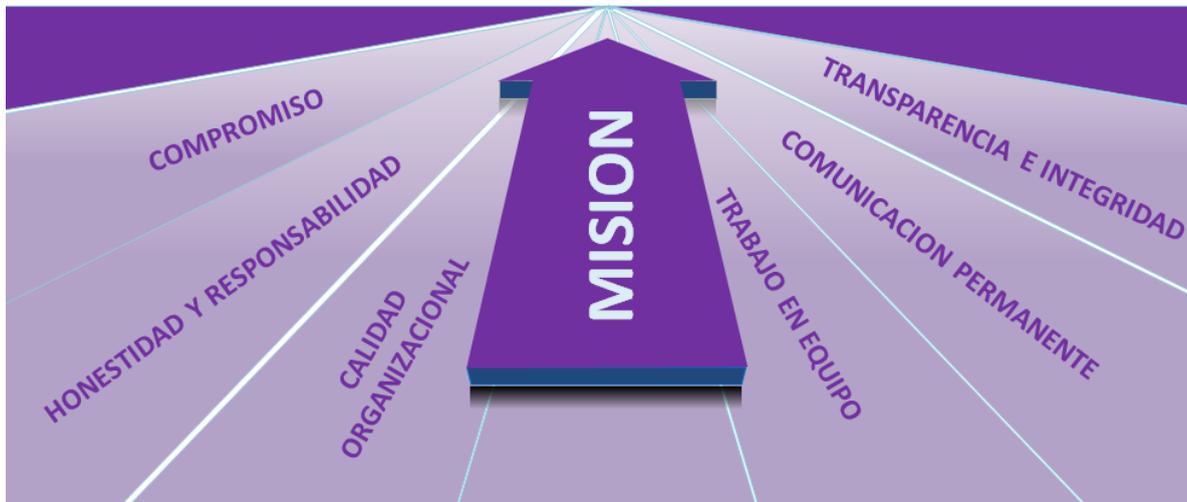
La integración dentro de su estrategia y gestión de aspectos sociales, laborales y éticos que vayan más allá de las exigencias legales, con el objetivo general de generar riqueza y bienestar para la sociedad de forma sostenible.

Este compromiso se materializa a través de la adopción de una ética empresarial responsable, de un código de conducta y buen gobierno y de la integración de requisitos específicos del Sistema de Gestión Integrado mediante la visión estratégica a largo plazo.”

En nuestro compromiso para hacer del **GRUPO SABICO** un grupo empresarial sostenible, adoptamos una visión estratégica a largo plazo basada en la adopción de principios y valores de calidad, compromiso social y respeto al medio ambiente, para el desarrollo de todas nuestras actividades.

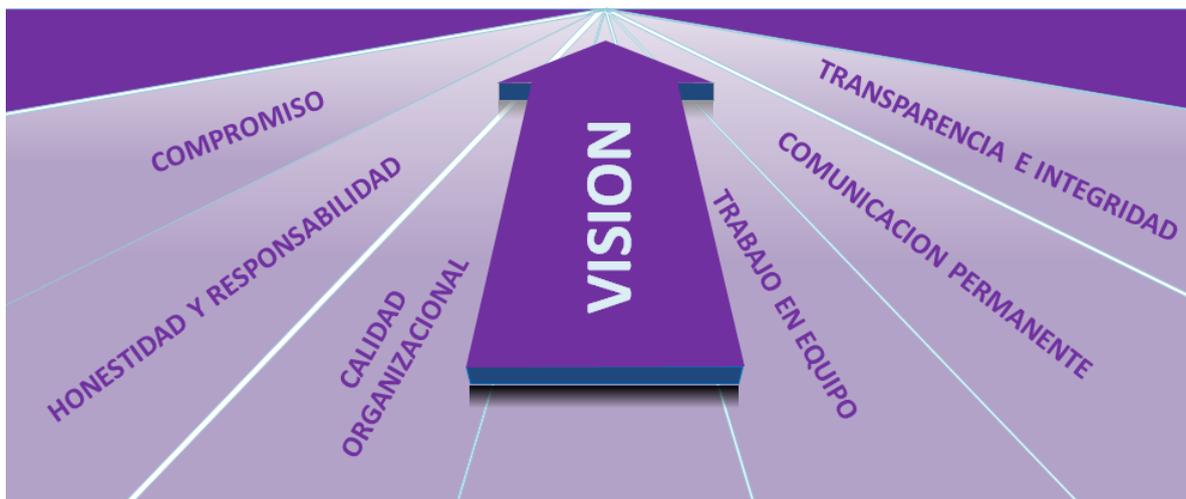
MISION

Prestación de servicios mediante procesos seguros y fiables, basados en la mejora continua, que garanticen la protección y salud de las personas, del medioambiente así como la satisfacción de terceros, siempre bajo el estricto cumplimiento de la legislación vigente.



VISION

Consolidar la identificación de la organización mediante el reconocimiento general de nuestros clientes y competidores, desarrollando la cultura organizacional, centrada y fortalecida en principios y valores potenciando el talento humano y manteniendo un Sistema de Gestión integrado de alto rendimiento y sostenible.





COMPROMISO:
Nuestros esfuerzos se orientan al respeto de la legalidad para poder disfrutar de bienes y servicios de calidad, respetuosos con el medioambiente y seguros para las personas.



CALIDAD ORGANIZACIONAL:
Apego a las normas que regulan nuestra actividad y competencias, mediante equipos cohesionados, altamente especializados y orientados a satisfacer las expectativas del mercado y clientes.



COMUNICACION PERMANENTE:
Con los clientes y con los miembros del equipo de trabajo, utilizando para ello tecnología de la información, alcanzando así altos niveles de eficiencia.



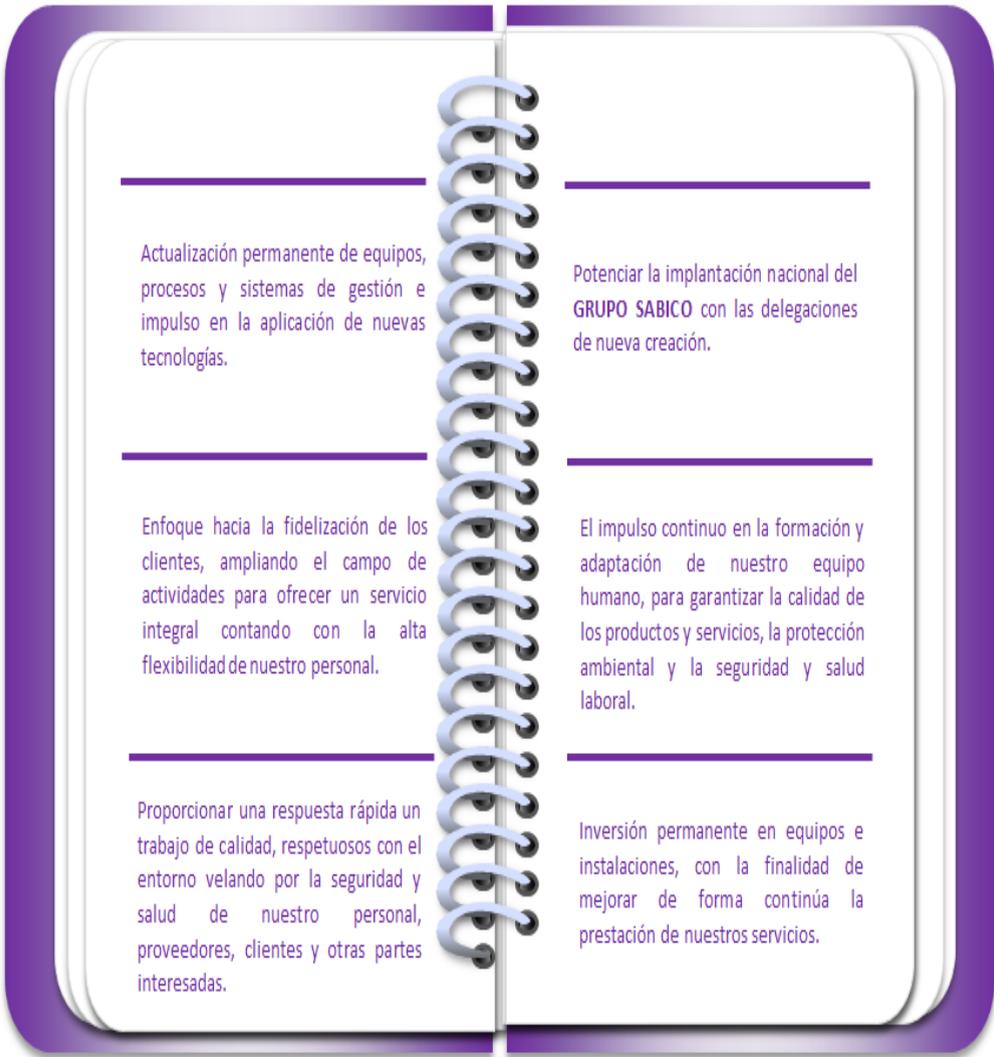
HONESTIDAD Y RESPONSABILIDAD:
Como norma de conducta personal y profesional para responder a las demandas de nuestros clientes.



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD:
En el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias, actuando conforme con los principios de confianza y buena fe.



TRABAJO EN EQUIPO:
Ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las demás, siendo receptivos y constructivos ante señalamientos críticos.





GRUPO SABICO es un grupo de servicios creado en el año 1989, cuyo domicilio social radica en la C/ Zuatzu, nº 6, Edificio Bidasoa, Planta 2ª, Local 3, 20018, San Sebastián, Guipúzcoa, donde también está la Administración de la organización.

Nuestros principales campos de actividad son la Instalación, Mantenimiento y Conexión de Sistemas de Seguridad y Protección contra Incendios, la Vigilancia y Protección (bienes muebles e inmuebles), los Servicios Auxiliares, la Limpieza (Edificios, locales y mantenimiento de Maquinaria) y desde el año 2008 el servicio social mediante centros especiales de empleo.

Para ello contamos con una plantilla de aproximadamente 2.500 personas. El objeto de las diferentes empresas del **GRUPO SABICO** consiste:

- 
Sabico Seguridad, S.A. homologada por la D.G.S. del Estado con el nº 1731, el 16 de Abril de 1990).
 - 
 División Vigilancia. (protección de bienes muebles e inmuebles y personas)
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Banca. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Alarmas. (Conexión bidireccional, I.P., Tele vigilancia y gestión, Acuda)
- 
Sabico Servicios Auxiliares, S.L. (Conserjería, labores auxiliares, peonaje.)
- 
Eclat Limpieza, S.A. (Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas, fachadas y entorno de los edificios, industrias y obras)
- 
Abymatic Sistemas, S.L. Homologada por la D.G.S. del estado con el nº 3267, el 30 de agosto de 2005
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Alarmas. (Conexión bidireccional, I.P., Tele vigilancia y gestión y Acuda)
- 
Central de Limpieza el Espejo Justo Villareal, S.L. (Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas, fachadas y entorno de los edificios, industrias y obras).
- 
SBC Outsourcing, S.L., Centro Especial de Empleo, Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas).
- 
General Ibérica de Seguridad, S.A. Homologada por la D.G.S. del estado con el nº 851 el 04 de julio de 1996.
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
- 
Bicolan ett, S.A., homologada por la administración con el nº 79/0011/94, Captación, selección y puesta a disposición de personal.
- 
Servicios Auxiliares GDN, S.A. Outsourcing, especializado en hostelería, logística, plataformas
- 
Silicia Servicios Integrales, S.A. Servicios auxiliares, para banca, industria comercio y organismos públicos.

Los servicios de Vigilancia, son prestados por Vigilantes de Seguridad homologados, con o sin arma.

Los servicios de Protección personal, son prestados por Escoltas homologados.

Los servicios de Instalaciones, Mantenimiento y Banca, por Técnicos de Sistemas.

Los Servicios Auxiliares, Auxiliares de Servicio.

Los Servicios de Limpieza, por Peones especialistas y Limpiadores/as con carácter general.

Los Servicios de Outsourcing especializado de Hostelería, Logística y plataformas, por personal con la formación previa suficiente

Los servicios de captación, selección y puesta a disposición, se gestionan mediante personal altamente cualificado en procesos críticos, con titulación y experiencia suficientes.

Los servicios prestados por **GRUPO SABICO** se dirigen tanto al sector público (Organismos Oficiales, Corporaciones, Fundaciones, etc.), como al privado (Banca, Industria, Comercio, Espectáculos, Certámenes, Convenciones, Particulares, etc.)

La Dirección funcional del **GRUPO SABICO** a través del Personal de Estructura (Dirección, Jefatura y Administración), puede pertenecer indistintamente a cualquier sociedad del Grupo por estar íntegramente relacionados los procesos y coordinados desde los Servicios Centrales



En respuesta a la continua expansión de nuestra actividad, a lo largo de todo el territorio nacional disponemos de delegaciones en las comunidades de:

ANDALUCIA: Cadiz, Malaga y Sevilla.	ARAGON: Zaragoza.	ASTURIAS: Asturias.
CASTILLA LA MANCHA: Toledo.	CASTILLA Y LEON: Valladolid	CATALUÑA: Barcelona, Lleida y Tarragona
C. VALENCIANA: Valencia.	EXTREMADURA: Badajoz.	GALICIA: A Coruña.
LA RIOJA: Logroño.	C. MADRID: Madrid.	NAVARRA: Navarra.
PAIS VASCO: Alava, Guipúzcoa y Vizcaya		



Cada delegación dispone del Equipo de Trabajo adecuado para una correcta prestación del servicio. Al frente del mismo se encuentra en cada una de las Delegaciones un responsable que se encarga de planificar, asignar, distribuir, supervisar las labores, complementado en todo momento por las diferentes Direcciones Funcionales de los Servicios Centrales y en algunos casos las actividades son dirigidas por una Dirección Nacional bajo la dependencia de la Dirección General del Grupo y en ausencia de esta Dirección Nacional la acción directiva se asume al 100% por la Dirección General, de esa forma conseguimos mantener una visión global de las necesidades y expectativas de los clientes.

DELEGACIONES

PROVINCIA	DELEGACION	ACTIVIDAD	EMPRESA	DIRECCION
A CORUÑA	A CORUÑA	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Plaza José Glez. Dopeso, nº 1, Esc. Izqda. 1º B - D 15009 A Coruña
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
			SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
		T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	
OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.			
ALAVA	VITORIA	LIMPIEZA	ECLAT	Polígono Ind. Jundiz C/ Paduleta, 63, Pabellón 16 01015 Vitoria (Alava)
		SISTEMAS	ABYMATIC SISTEMAS, S. L.	
			SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
			SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.			
OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.			
ASTURIAS	LLANERA	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Parque Empresarial Asipo, Edificio III Plaza. Julio Alberto Blanco, nº 1, 2ª Planta Oficinas 57-58 33428 Cayes - Llanera Asturias 902876837
		SISTEMAS	GENERAL IBERICA DE SEGURIDAD, S. A.	
			SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
		T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	
OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.			
BADAJOZ	BADAJOZ	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	c/ Luis Álvarez Lencero , nº 3 Planta 5ª, Oficinas 11 y 12 06011 Badajoz 924237352
		SISTEMAS		
		ALARMAS		
		AUXILIAR	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.				

PROVINCIA	DELEGACION	ACTIVIDAD	EMPRESA	DIRECCION
BARCELONA	BARCELONA	SISTEMAS	SABICO SEGURIDAD, S.A.	C/ Muntaner, 200, Planta 3ª, Oficina 3ª 08036 Barcelona 932404042
			ABYOMATIC SISTEMAS, S. L.	
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	C/ Muntaner, 200, Entlo, Oficina 2ª 08036 Barcelona 933620224
		AUXILIAR	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
			SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.			
CADIZ	JEREZ	SISTEMAS	SABICO SEGURIDAD, S.A.	C/ Córdoba, 6 11405 Jerez de la Frontera Cádiz 902012044
		VIGILANCIA		
		AUXILIAR	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
			SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
GUIPUZCOA	SAN SEBASTIAN	ALARMAS	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Igeldo, Local 7 20018 San Sebastián (Guipúzcoa) 943218244
		SISTEMAS		
		CENTRAL	INVESNOR	Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Bidasoa Planta. 2ª, Local 3 20018 San Sebastián (Guipúzcoa) 943392787
			EL ESPEJO, S. L.	
			SABICO SEGURIDAD, S.A.	
			SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
			BICOLAN ETT, S.A.	
			SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	
		LIMPIEZA	ECLAT LIMPIEZA, S. A.	Avda Recalde, 33, bajo 20018, San Sebastián (Guipúzcoa) 943391529
			EL ESPEJO, S. L.	
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Avda. Bera-Bera, 4 20009 San Sebastián, (Guipúzcoa)
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
		T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	Paseo Colon, nº 1 Bajo 20002, San Sebastián (Guipúzcoa) 943292918
OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.			
LA RIOJA	LOGROÑO	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	Republica Argentina, 4 Entlo. Dcha. 26002 - Logroño 941229499
LLEIDA	LLEIDA	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	Paseo Ronda, 166 - bajo, 25006 Lleida 973223160
		OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	

PROVINCIA	DELEGACION	ACTIVIDAD	EMPRESA	DIRECCION
MADRID	SNSN REYES	LIMPIEZA	SBC OUTSOURCING	C/ Fuente Nueva, nº 6 Planta 2ª. Ofic. 328703, San Sebastian de los Reyes (Madrid)916593726
		OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	Polígono Industrial Norte (Los Alamillos) C/ Lanzarote, nº 7 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid) 916593690
			SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
		CENTRAL	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		SISTEMAS		
	SISTEMAS			
ALARMAS	ABYMATIC SISTEMAS, S. L.	Polígono Industrial Norte (Los Alamillos) C/ Isla Alegranza, 8 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid) 902934937		
MADRID	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	C/ Jacometrezo, 15 - 5º A, 28013 Madrid 917585544	
MALAGA	MALAGA	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Avda. Andalucía, nº 11, 2º, Oficina 4-A 29002 Málaga 952365217
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
NAVARRA	MUTILVA	SISTEMAS	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Polígono Industrial Mutilva Baja, C/ A, nº 109-111 31192 Mutilva Baja, (Navarra) 948291795
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
			SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
	OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.		
PAMPLONA	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	Avda Sancho El Fuerte, 26 bajo, 31007 Pamplona (Navarra), 948177758	
SEVILLA	SEVILLA	SISTEMAS	ABYMATIC SISTEMAS, S. L.	Avda. la innovación, S/N Edificio Convención, Plta 2ª, Mod. 206 41020 Sevilla 902876857
			SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		VIGILANCIA	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
TARRAGONA	REUS	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	C/ Cambrills, 10, local - 9, 43204 - Reus (Tarragona), 977300654
TOLEDO	TOLEDO	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Carretera Peraleda, nº 1, 1º-H

		AUXILIAR	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	45004, Toledo 925229094
VALENCIA	VALENCIA	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Gran Vía Fernando El Católico, 22 - 1º, Puerta 2ª 46008 Valencia 963910267
		SISTEMAS	ABYMATIC SISTEMAS, S. L.	
		ALARMAS	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A.	
		AUXILIAR	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	
		OUTSOURCING	BICOLAN ETT, S.A.	
		T.TEMPORAL		
VALLADOLID	VALLADOLID	VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	Pio del Rio Horteiga, 18-Local bajo 47014 Valladolid 983363622
		AUXILIAR	SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
		OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	
VIZCAYA	BASAURI	LIMPIEZA	ECLAT	Avda. Cervantes, 51, Edificio 11-1º 48970 Basauri (Vizcaya) 944262980
		VIGILANCIA	SABICO SEGURIDAD, S.A.	
		AUXILIAR	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	
	ALGORTA- GETXO	SISTEMAS	SABICO SEGURIDAD, S.A.	C/ Illeta, 15-17 48990 Algorta - Getxo Vizcaya 944308698
			GENERAL IBERICA DE SEGURIDAD, S. A.	
	BILBAO	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	C/ Colon de Larreategui, nº 26, 2º-G 48009 - Bilbao (Vizcaya) 944242599
OUTSOURCING		SERVICIOS AUX. GDN, S.A.		
ZARAGOZA	ZARAGOZA	T.TEMPORAL	BICOLAN ETT, S.A.	Avda. Tenor Fleta, 116, 50007 - Zaragoza 976250710
		OUTSOURCING	SERVICIOS AUX. GDN, S.A.	



El valor principal de **GRUPO SABICO** son las personas que trabajan en el, con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad, que satisfaga las necesidades de clientes. Están altamente capacitados para la adaptación al cambio que suponen las nuevas tecnologías y los nuevos servicios, asumiendo el reto de mejorar su capacidad profesional para adaptarse a las necesidades del mercado actual.

El centro de todas las actividades de **GRUPO SABICO** son los clientes que confían en los servicios ofrecidos. Aspectos como la rapidez de respuesta, la calidad de los servicios realizados, el cuidado de las instalaciones del cliente durante la realización de los trabajos, así como el seguimiento continuado a la seguridad y salud laboral de los trabajadores y terceros, el correcto trato y gestión de los residuos generados, etc., se convierten en valores clave de **GRUPO SABICO**.

Entendemos que la calidad de los productos y servicios que suministramos son un elemento fundamental en nuestra estrategia competitiva, por ello, desde nuestros orígenes hemos trabajado en firme por ofrecer una gestión eficiente y de calidad en todos nuestros servicios.

Así el amplio campo de actividades que realizamos, la calidad ofrecida, el respeto por el medio ambiente y la garantía firme de velar de forma continuada por la seguridad y salud laboral, unida a unos trabajadores especializados en un gran abanico de servicios, nos ha convertido en un Grupo de referencia en el Sector.

Nuestro equipo humano está distribuido entre la sede social y las delegaciones. Contamos con una Plantilla formada por profesionales de distintos ámbitos, desde titulados superiores, de grado medio, técnicos, personal administrativo a profesionales de oficio (escoltas, vigilantes, conserjes, azafatas, peones, limpiadores, cristaleros, camareros de planta, marmitones, telefonistas, etc.) ampliamente cualificados y respaldados por años de experiencia.

Y aunque técnicamente no pueden considerarse como recursos propios, dentro de la dinámica de trabajo de **GRUPO SABICO**, tienen especial importancia los proveedores y empresas colaboradoras por el servicio que ofrecen y la respuesta que pueden proporcionar.

Por ello en **GRUPO SABICO** mantenemos una importante cartera de proveedores y colaboradores, sobre todo por la diversidad de los productos que pueden abarcar, y porque conocen el tipo de necesidades con que nuestros clientes, y por tanto nosotros, nos enfrentamos habitualmente.

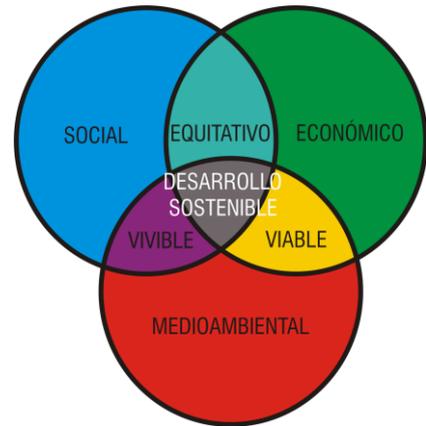
GRUPO SABICO centra el enfoque de su gestión hacia la oferta de servicios de calidad con una clara orientación al cliente, a la rapidez de respuesta y a la gestión integral. La consecución de dichos objetivos solo es posible gracias al esfuerzo de todas las personas que trabajan en **GRUPO SABICO**, colaborando por el establecimiento de estrategias que apuesten por el Desarrollo Sostenible.



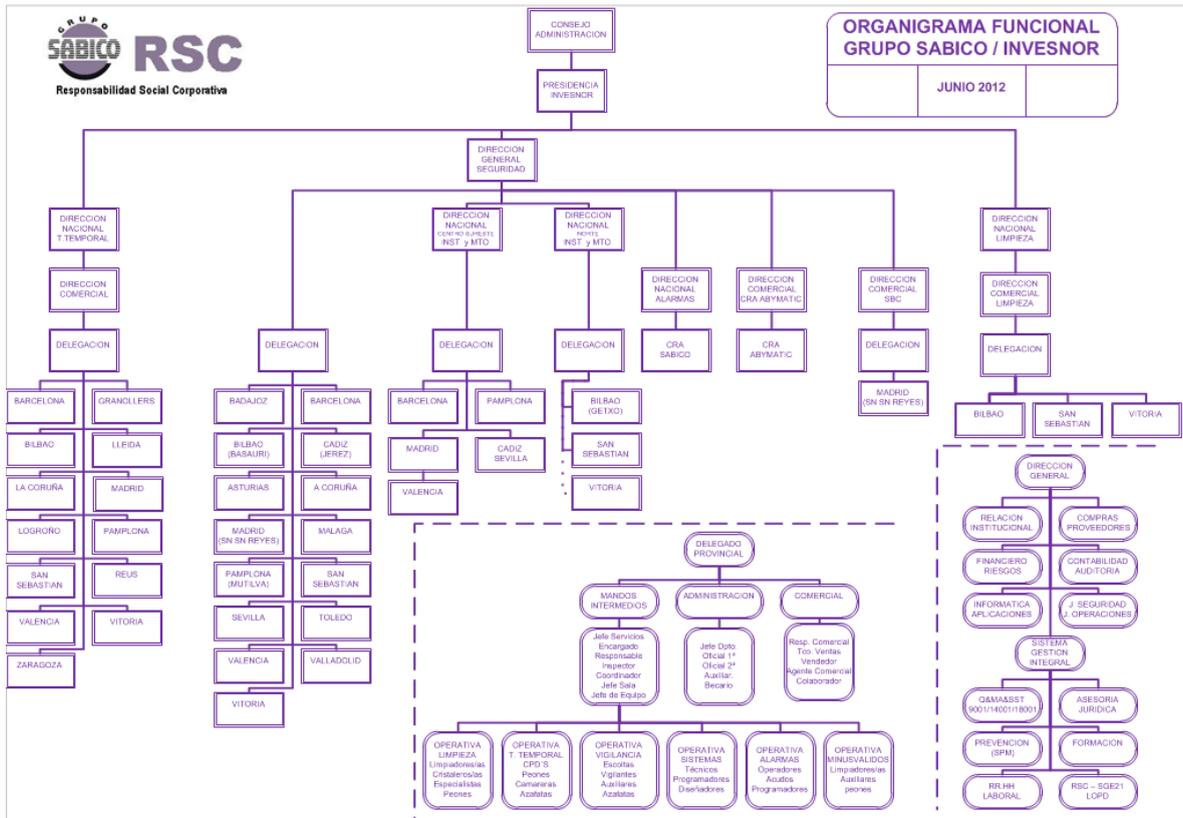
ORGANIZACION Y GESTION

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura accionarial de **GRUPO SABICO** es compacta y estable, siendo el Consejo de Administración, liderado por su presidente, el órgano rector del sistema de gobierno de **GRUPO SABICO** y quien establece las líneas de su estrategia empresarial para que anualmente y de forma conjunta con la Dirección General y a través de las Direcciones Nacionales, establezcan los objetivos para el despliegue de la estrategia de la empresa, sometida a un análisis que considera la triple vertiente de sus implicaciones (económicas, ambientales y sociales), además de tener en cuenta los principales grupos de interés de la organización.

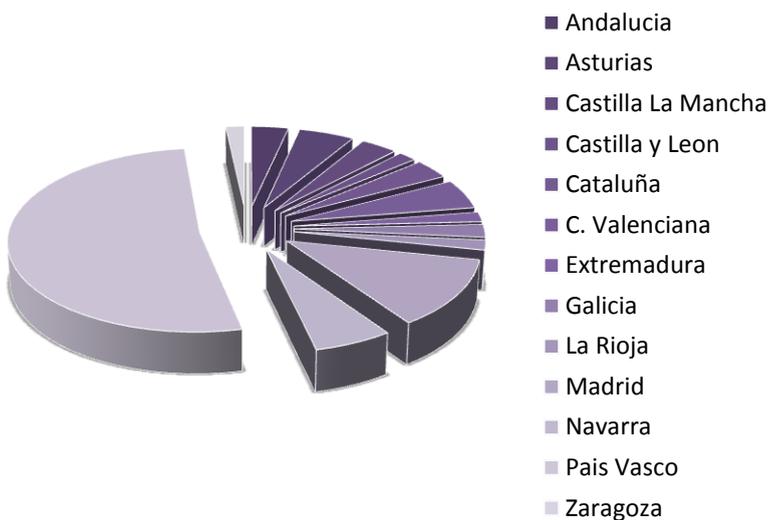


El organigrama empresarial de **GRUPO SABICO** se muestra en el siguiente gráfico:



GRUPO SABICO cuenta con una plantilla compuesta por un promedio de personal de 2.500 trabajadores/as, de los cuales un total de 250 (Personal de estructura) se dedican a las labores generales de dirección y administración del Grupo, y 2.350 (Personal Operativo) se ocupa directamente de la realización de los servicios de vigilancia, instalaciones, limpieza, auxiliares, Outsourcing y Trabajo Temporal en las instalaciones de nuestros clientes el reparto de la plantilla de **GRUPO SABICO** en estos dos grandes grupos es:

PERSONAL OPERATIVO



PERSONAL ESTRUCTURA



POLITICAS Y SISTEMAS DE GESTION

La base de nuestra política empresarial ha sido **garantizar la calidad y la mejora continua** de todos nuestros servicios con el objetivo fundamental de lograr la **plena satisfacción de los clientes**, proporcionándoles servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas.

Así, de acuerdo con la estrategia empresarial iniciada en el año 1989, en la que se estableció que la calidad de los productos y servicios suministrados a los clientes era un elemento fundamental, **GRUPO SABICO** ha ido implantando progresivamente en todas sus sociedades los sistemas de gestión basados en los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2008; UNE-EN ISO 14001:2004, OSHAS 18001:2007 y SGE-21

El resultado del esfuerzo generado en la integración de los Sistemas de Gestión ha sido positivo resultando del mismo un aumento de la eficacia y eficiencia de los procesos.

Nuestro sistema integrado de gestión de la calidad, ambiental y seguridad y salud de los trabajadores. constituye un conjunto de estructuras organizativas, que contempla la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar, mantener al día y mejorar nuestras políticas en estos ámbitos.

Los objetivos que afectan a la calidad, medio ambiente y seguridad y salud de los trabajadores son establecidos por la gerencia en el comité de dirección, para todas las funciones y niveles pertinentes dentro de la organización, incluyendo aquellos necesarios para cumplir con los requisitos del servicio teniendo en cuenta los requisitos legales y de otro tipo, los aspectos ambientales significativos, la seguridad y salud de las personas, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, así como la opinión de las partes interesadas.

Todo el personal de **GRUPO SABICO** conoce los objetivos, mediante la intranet de la empresa. Además se les informa del estado de los mismos, dejando copia del seguimiento según se van realizando y mediante el sistema de “Suscripción Electrónica” permanecen al día de las novedades.

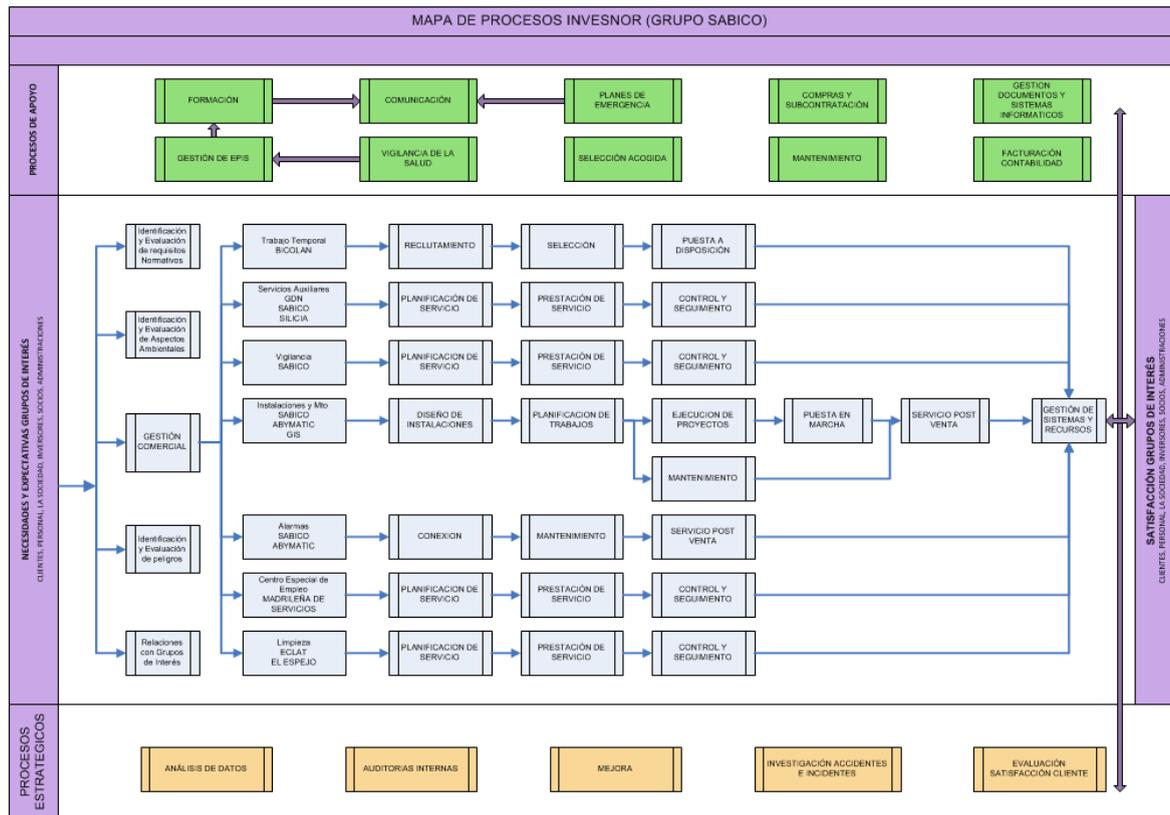
El sistema de gestión Integral es auditado anualmente por una entidad externa certificadora acreditada.



La certificación de estos sistemas se distribuye de la siguiente manera:

EMPRESA	ISO 9001:2008	ISO 14001: 2004	OSHAS 18001:2007	SGE - 21
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				

El Mapa de Procesos del **GRUPO SABICO** establece las bases a la Dirección para la consecución de sus objetivos.



RELACION CON LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERES)

Desde **GRUPO SABICO** entendemos que los servicios que prestamos al abarcar el sector público y privado, tanto organizacional, empresarial y particular son en sí mismos parte integrantes de casi todos los agentes sociales y económicos.

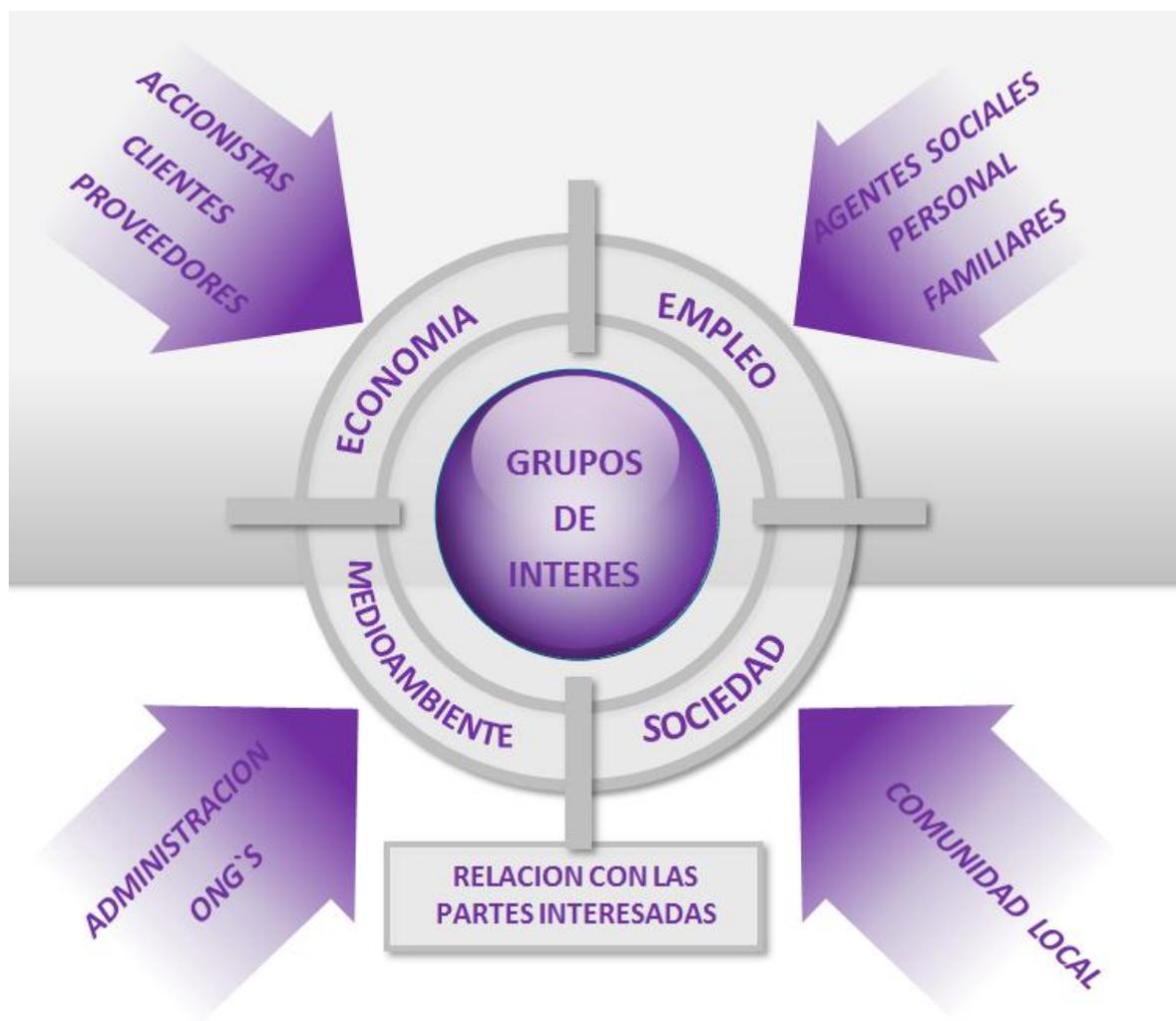
Sin la participación, aportaciones y la intervención directa e indirecta de todos los agentes que están involucrados en **GRUPO SABICO**, no sería posible la realización de este servicio con los requisitos de calidad, seguridad y protección ambiental que inspiran la filosofía de nuestro Grupo.

GRUPO SABICO dispone del personal asignado a mantener abiertos los canales de comunicación con estos grupos de interés para conocer sus expectativas y sus necesidades, con la intención de integrar este compromiso en los valores y pautas de comportamiento del Grupo. La recopilación de información se realiza a través de las sugerencias y las reclamaciones que se reciben en las direcciones rsc@sabico.com y rsc@bicolan.com.

En **GRUPO SABICO** entendemos que los colectivos con quienes nos relacionamos nos ayudan a entender el contexto, ambiental y social en el que actuamos con el fin de utilizar dichas experiencias para innovar y conseguir así nuestros fines empresariales, distinguimos entre dos grandes grupos de comunicación.

Ordinarias: Referidas a aquellas que son generadas por el desarrollo de la actividad diaria dentro de los procesos establecidos y que tienen carácter repetitivo y secuencial, este tipo de comunicación es previsible y planificable.

Extraordinarias: Referidas a aquellas comunicaciones que se generan por causa de sugerencias, reclamaciones o requerimientos específicos bien internos o externos.



Nuestro entorno más próximo: por su propia inmediatez son beneficiarios o perjudicados de las externalidades ambientales, sociales y económicas, por lo que las comunidades locales en las que desarrollamos nuestra actividad son un colectivo influyente.



Accionistas: apostamos por ser una empresa duradera en el tiempo en la cual se fomenten valores que tengan en cuenta aspectos sociales y ambientales, combinados y en equilibrio con los estrictamente económicos.

Cientes: son el colectivo que en términos mercantiles debe beneficiarse del mayor valor añadido que aportamos con nuestro sistema interno de gestión, y por tanto mediante el consumo responsable sustentar nuestro modelo de negocio de acuerdo a nuestra política y estrategia. Sin duda son una de las partes interesadas que tiene una repercusión más directa e inmediata en los resultados. Con el propósito de aumentar su satisfacción, **GRUPO SABICO** se asegura de que los requerimientos del cliente se cumplen, a través de las diferentes disposiciones de planificación, seguimiento, inspección y control establecidas en el sistema de gestión de la calidad; cuando un servicio no satisface completamente dichos requerimientos, se articulan los mecanismos correspondientes para evitar la repetición de los problemas o deficiencias detectadas y eliminar sus causas.





Proveedores de materias primas: este colectivo está formado principalmente por proveedores de uniformidad, materiales para las instalaciones y mantenimientos y productos de limpieza, Habitualmente utilizan métodos de gestión que se encuentran en la línea de nuestros objetivos, son evaluados en cada ejercicio de conformidad con nuestro sistema de gestión de acuerdo al grado de cumplimiento de los requisitos de calidad de sus productos o servicios así como de la correcta gestión en sus empresas de los aspectos sociales y ambientales.

Proveedores de capital o entidades financieras: tienen una especial relevancia dado que la dependencia de este tipo de proveedores es alta, por la gran importancia de sus servicios en nuestro sector, debido a la dilatada cultura en los métodos de pagos y cobros y las inversiones que nos vemos obligados a realizar periódicamente.



Instituciones y administraciones estatales, autonómicas, y locales: es sin duda una de las principales partes interesadas dado su poder regulador y de apoyo institucional. Tratamos de que nuestras relaciones con las autoridades sean de total colaboración tanto en los aspectos sociales como ambientales y para ello pretendemos ser transparentes en nuestros logros, haciendo públicas ésta y las sucesivas memorias de sostenibilidad a las distintas autoridades como partes interesadas.

ONG'S:

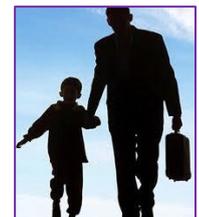
A través de las ONG's se establecen campañas de colaboración para fomentar las buenas prácticas entre los componentes del GRUPO SABICO, aprovechando su dilatada experiencia y sus infraestructuras locales.



Comunidad Local: es la mayor beneficiaria de los logros que seamos capaces de conseguir con nuestras iniciativas y políticas que adoptamos, y por tanto mediante la difusión de éstas, esperamos un efecto dominó en la adopción de prácticas sostenibles.

Familiares:

Este grupo esta en desarrollo, estudiándose desde la dirección diferentes alternativas con el objetivo de alinear los intereses de la organización a las familias, fomentado de esa forma la fidelidad del personal.



Personal:



Factor diferenciador del **GRUPO SABICO**, es considerado la espina dorsal del proyecto, su compromiso con las acciones emprendidas es garantía de éxito. La implantación de planes de carrera, formación continua y el análisis de competencias, han consolidado los objetivos desde una visión conjunta, estable y solidaria.

GRUPO SABICO ha implantado la dinámica de la encuesta interna y directa con la intención de recabar de la forma mas directa posible aquellas desviaciones que pudieran estar incubándose y que por causa de tramites, burocracia o el propio sistema de gestión no afloran con la debida rapidez.

Agentes Sociales

GRUPO SABICO mantiene un dialogo constante y fluido con todos los agentes sociales que por motivo de sus gestión pueda tener contacto, considerando su quehacer diario dentro y fuera de la organización un instrumento fundamental de valoración de nuestra actividad y propósitos.



INDICADORES

CIFRAS PRINCIPALES (VALOR DE LA SOCIEDAD)

En el **GRUPO SABICO** reconocemos a nuestros clientes como un elemento fundamental, y así lo manifestamos en nuestra misión y valores. Por lo que diseñamos los servicios que prestamos de acuerdo con sus necesidades y expectativas (implícitas y explícitas).

Nuestra participación dentro de las asociaciones profesionales (APROSER, AES, AGETT, CONACCEE, ADEGUI), nos posibilita la investigación de mercado con el fin de poder desarrollar el proceso de prospección.



Con el fin de asegurar a niveles máximos la información transmitida a todos nuestros Grupos de Interés, GRUPO SABICO tiene implantado un sistema de auditoría contable múltiple con el objetivo de mantener la objetividad de terceros, llevando a efecto un control por capas, consistente en la auditoría individual de cada sociedad y posteriormente la auditoría consolidada de todo el Grupo, garantizando de esa forma la solidez de los datos auditados, en la actualidad colaboramos con las sociedades:

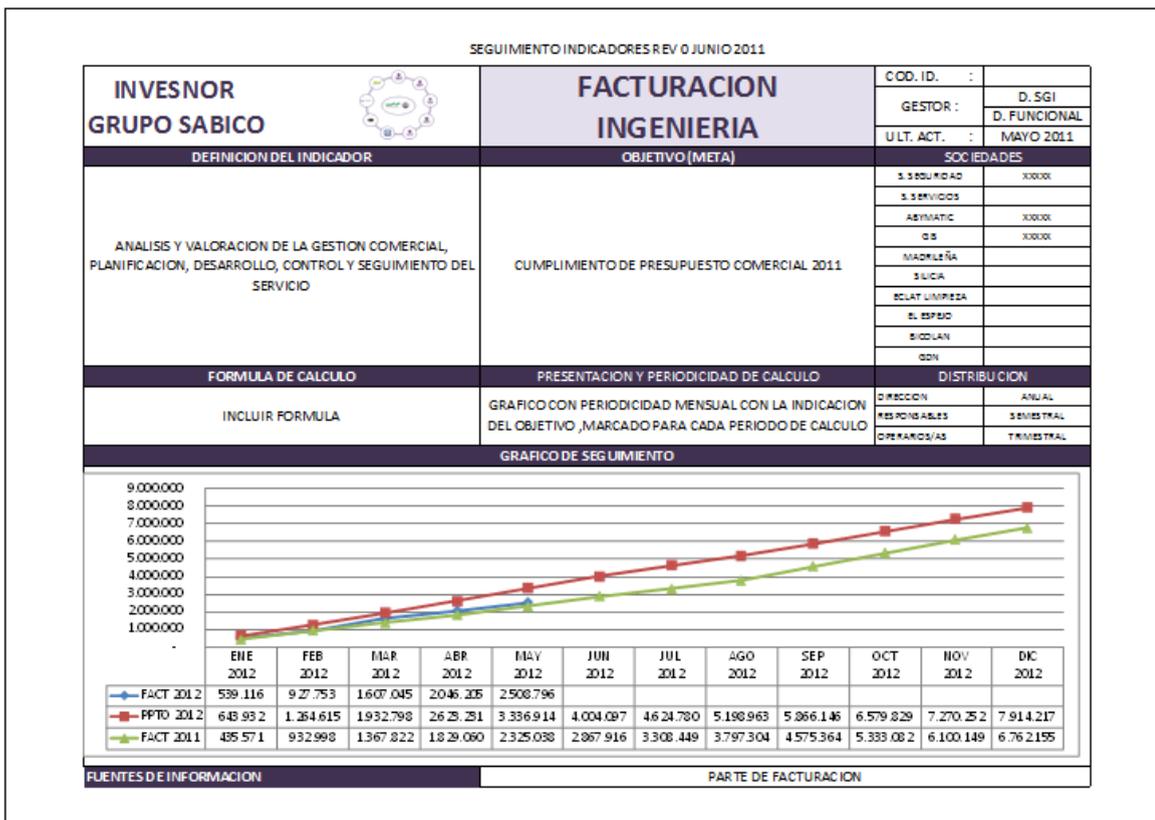
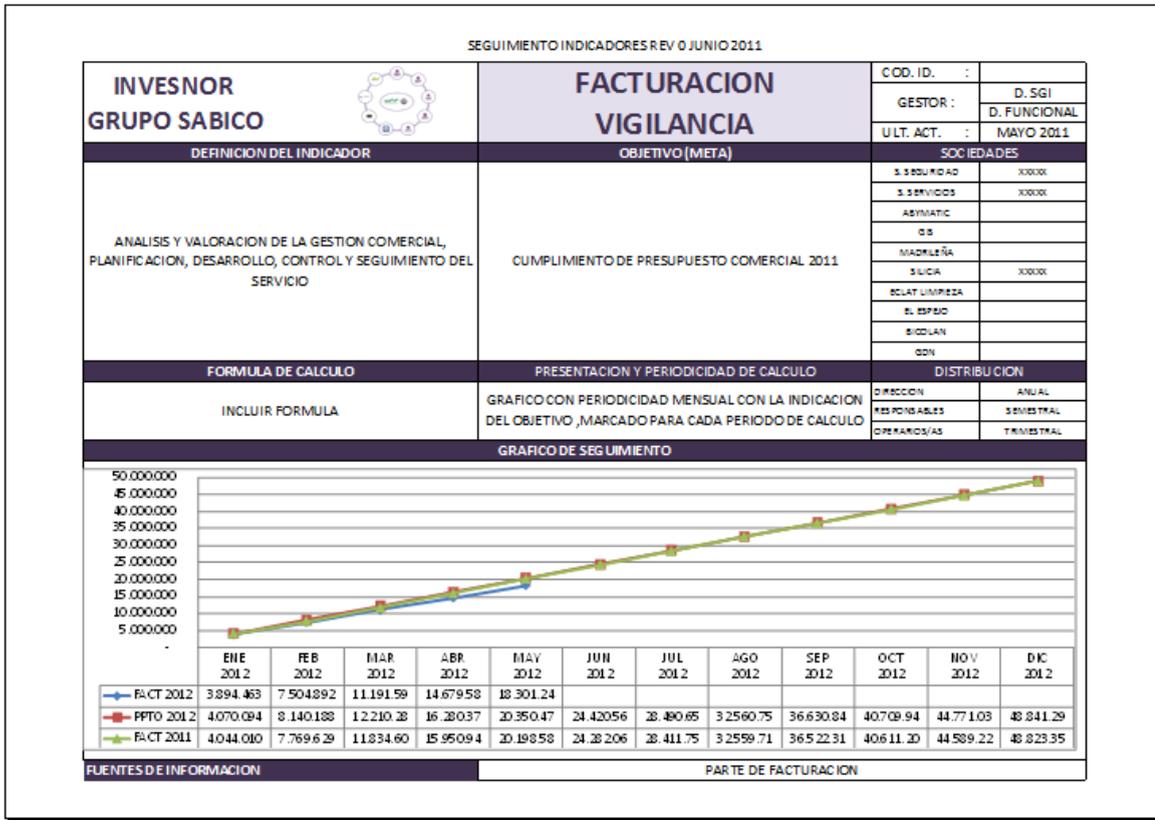


Periódicamente **GRUPO SABICO**, solicita a diversos organismos públicos y privados certificados de solvencia, financiera, económica, social y tributaria para de esa forma evidenciar a terceros la calidad de la gestión y servicios contratados.

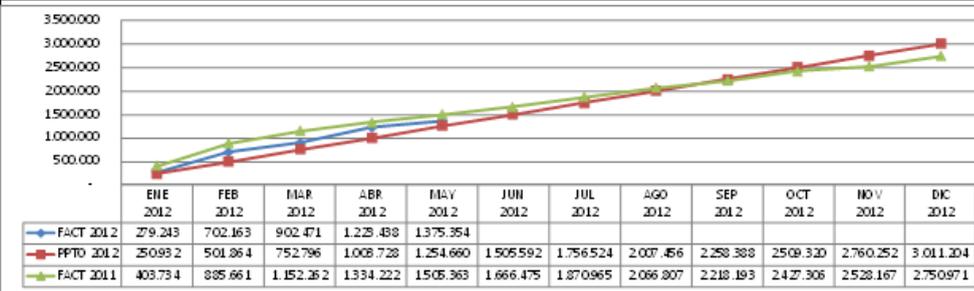
De igual forma, **GRUPO SABICO** acredita ante terceros su solvencia profesional mediante la tramitación voluntaria de certificados de capacidad (clasificaciones), para todas las actividades que desarrolla, facilitando de esa forma el control inmediato por parte de terceros.

GESTION ECONOMICA

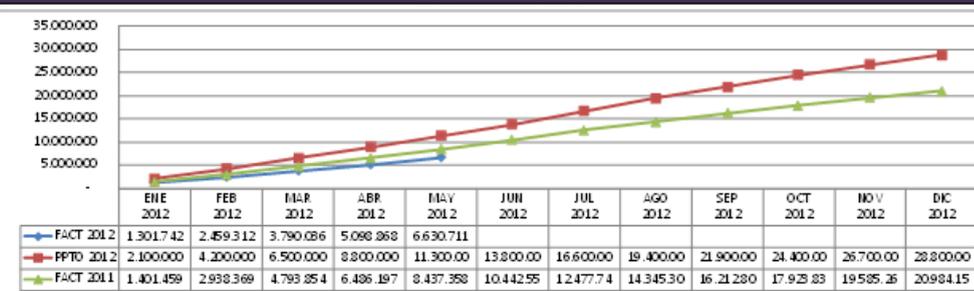
La evolución de la organización se refleja claramente en los siguientes indicadores económicos y sociales (estos, se comunican en apartados posteriores).



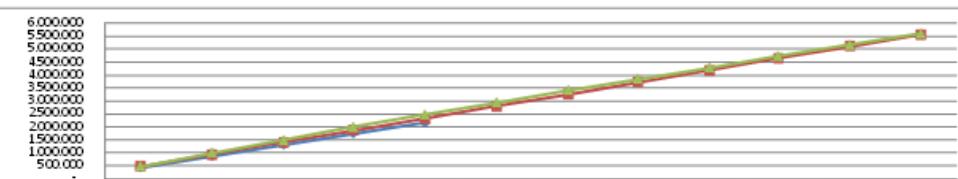
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVERSOR GRUPO SABICO		FACTURACION ALARMAS	COD. ID. :																																																		
			GESTOR :	D. SGI																																																	
DEFINICION DEL INDICADOR ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO		OBJETIVO (META) CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011		D. FUNCIONAL																																																	
				ULT. ACT. :	MAYO 2011																																																
FORMULA DE CALCULO INCLUIR FORMULA		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO		SOCIEDADES																																																	
				S. SEGURIDAD		XXXX																																															
				S. SERVICIOS																																																	
				ASYMATIC		XXXX																																															
				O.S																																																	
				MADREÑA																																																	
				S. LICA																																																	
				ECLAT LIMPIEZA																																																	
GRAFICO DE SEGUIMIENTO		DISTRIBUCION		DIRECCION	ANUAL																																																
				RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																
				OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																
																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>279.243</td> <td>702.163</td> <td>902.471</td> <td>1.225.438</td> <td>1.375.354</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>25093.2</td> <td>501.864</td> <td>752.796</td> <td>1.008.728</td> <td>1.254.660</td> <td>1.505.592</td> <td>1.756.524</td> <td>2.007.456</td> <td>2.258.388</td> <td>2509.320</td> <td>2.760.252</td> <td>3.011.204</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>403.734</td> <td>885.661</td> <td>1.152.362</td> <td>1.334.222</td> <td>1.505.363</td> <td>1.666.475</td> <td>1.870.965</td> <td>2.066.807</td> <td>2.218.193</td> <td>2.427.306</td> <td>2.528.167</td> <td>2.750.971</td> </tr> </tbody> </table>			ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	FACT 2012	279.243	702.163	902.471	1.225.438	1.375.354								PPTO 2012	25093.2	501.864	752.796	1.008.728	1.254.660	1.505.592	1.756.524	2.007.456	2.258.388	2509.320	2.760.252	3.011.204	FACT 2011	403.734	885.661	1.152.362	1.334.222	1.505.363	1.666.475	1.870.965	2.066.807	2.218.193	2.427.306	2.528.167	2.750.971
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																									
FACT 2012	279.243	702.163	902.471	1.225.438	1.375.354																																																
PPTO 2012	25093.2	501.864	752.796	1.008.728	1.254.660	1.505.592	1.756.524	2.007.456	2.258.388	2509.320	2.760.252	3.011.204																																									
FACT 2011	403.734	885.661	1.152.362	1.334.222	1.505.363	1.666.475	1.870.965	2.066.807	2.218.193	2.427.306	2.528.167	2.750.971																																									
FUENTES DE INFORMACION		PARTE DE FACTURACION																																																			

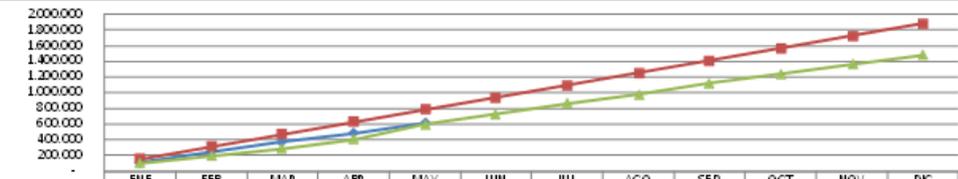
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVERSOR GRUPO SABICO		FACTURACION T. TEMPORAL Y OUTSOURCING	COD. ID. :																																																		
			GESTOR :	D. SGI																																																	
DEFINICION DEL INDICADOR ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO		OBJETIVO (META) CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011		D. FUNCIONAL																																																	
				ULT. ACT. :	MAYO 2011																																																
FORMULA DE CALCULO INCLUIR FORMULA		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO		SOCIEDADES																																																	
				S. SEGURIDAD																																																	
				S. SERVICIOS																																																	
				ASYMATIC																																																	
				O.S																																																	
				MADREÑA																																																	
				S. LICA																																																	
				ECLAT LIMPIEZA																																																	
GRAFICO DE SEGUIMIENTO		DISTRIBUCION		DIRECCION	ANUAL																																																
				RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																
				OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																
																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>1.301.742</td> <td>2.459.312</td> <td>3.790.036</td> <td>5.098.368</td> <td>6.630.711</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>2.100.000</td> <td>4.200.000</td> <td>6.500.000</td> <td>8.800.000</td> <td>11.300.000</td> <td>13.800.000</td> <td>16.600.000</td> <td>19.400.000</td> <td>21.900.000</td> <td>24.400.000</td> <td>26.700.000</td> <td>28.800.000</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>1.401.459</td> <td>2.938.369</td> <td>4.793.854</td> <td>6.406.197</td> <td>8.437.358</td> <td>10.442.955</td> <td>12.477.74</td> <td>14.345.30</td> <td>16.21.280</td> <td>17.923.83</td> <td>19.585.26</td> <td>20.984.15</td> </tr> </tbody> </table>			ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	FACT 2012	1.301.742	2.459.312	3.790.036	5.098.368	6.630.711								PPTO 2012	2.100.000	4.200.000	6.500.000	8.800.000	11.300.000	13.800.000	16.600.000	19.400.000	21.900.000	24.400.000	26.700.000	28.800.000	FACT 2011	1.401.459	2.938.369	4.793.854	6.406.197	8.437.358	10.442.955	12.477.74	14.345.30	16.21.280	17.923.83	19.585.26	20.984.15
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																									
FACT 2012	1.301.742	2.459.312	3.790.036	5.098.368	6.630.711																																																
PPTO 2012	2.100.000	4.200.000	6.500.000	8.800.000	11.300.000	13.800.000	16.600.000	19.400.000	21.900.000	24.400.000	26.700.000	28.800.000																																									
FACT 2011	1.401.459	2.938.369	4.793.854	6.406.197	8.437.358	10.442.955	12.477.74	14.345.30	16.21.280	17.923.83	19.585.26	20.984.15																																									
FUENTES DE INFORMACION		PARTE DE FACTURACION																																																			

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVESOR GRUPO SABICO		FACTURACION LIMPIEZA	COD. ID. :									
			GESTOR :	D. SGI								
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	U.LT. ACT. :	MAYO 2011								
ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO		CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011	SOCIEDADES									
			S. S. SOLIDIDAD									
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION									
INCLUIR FORMULA		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL								
			RESPONSABLES	SEMESTRAL								
			OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL								
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
FACT 2012	481.090	859.849	1.299.164	1.730.689	2.158.880							
PPTO 2012	464.071	928.142	1.392.213	1.856.284	2.320.355	2.784.426	3.248.497	3.712.568	4.176.639	4.640.710	5.104.781	5.568.260
FACT 2011	475.803	983.005	1.486.316	1.994.194	2.472.954	2.931.815	3.408.782	3.835.178	4.283.007	4.719.931	5.162.531	5.604.289
FUENTES DE INFORMACION		PARTE DE FACTURACION										

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVESOR GRUPO SABICO		FACTURACION BIENESTAR	COD. ID. :									
			GESTOR :	D. SGI								
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	U.LT. ACT. :	MAYO 2011								
ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO		CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011	SOCIEDADES									
			S. S. SOLIDIDAD									
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION									
INCLUIR FORMULA		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL								
			RESPONSABLES	SEMESTRAL								
			OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL								
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
FACT 2012	109.392	244.048	369.291	487.018	616.913							
PPTO 2012	156.646	313.292	469.938	626.584	783.230	939.876	1.086.522	1.253.168	1.409.814	1.566.460	1.725.106	1.879.750
FACT 2011	108.076	194.696	286.567	408.601	593.146	728.749	867.304	973.754	1.120.728	1.285.750	1.362.246	1.484.150
FUENTES DE INFORMACION		PARTE DE FACTURACION										

IMPUESTOS

En el año 2011, se ha realizado la declaración de IVA de todas las sociedades una vez compensado el IVA repercutido y el IVA soportado, se han abonado igualmente en los diferentes organismos, Estatales y Autonómicos las cantidades retenidas a cuenta por el impuesto de las Rentas a las personas físicas. También se ha abonado el correspondiente impuesto de sociedades, así como los seguros sociales de los trabajadores, además los impuestos locales, tasas y contribuciones se han ido satisfaciendo en los plazos y formas establecidos por la administración local.

Esta gestión tributaria se acredita ante terceros periódicamente mediante la emisión de certificados tributarios de estar al corriente de nuestras obligaciones.

Agencia Tributaria
 Delegación Especial de PAIS VASCO
 Unidad de Gestión de Grandes Empresas de PAIS VASCO

M.º de Referencia: 2012012714

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 2012012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A2020287 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUATZU ED BIDASOA NUM 6 Piso 2 Pta. 3 48018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN (GUIPUZUA)

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 4 de julio de 2012.

El Código Seguro de Verificación (CSV) de esta firma de certificado, al identificar y autentificar la competencia de la AEAAT para su expedición, es: 19 110 Ley 1/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

BFA DFB (Logo)

M.º de Referencia: 2012012714

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 2012012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A2020287 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUATZU ED BIDASOA NUM 6 Piso 2 Pta. 3 48018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN (GUIPUZUA)

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 7 de marzo de 2012.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Hacienda

D. Pedro Ugale Zarategui
 Secretario General Técnico del Departamento de Economía y Hacienda

CERTIFICADO

Que consultados los datos existentes en los ficheros de este Departamento

SABICO SEGURIDAD SA
 con número de identificación fiscal (N.I.F.): A2020287
 figura obligado a la presentación de declaraciones y el ingreso de la deuda tributaria resultante de las mismas, en su caso, por los siguientes conceptos:

(IVA) (IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO)
 (IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DEL TRABAJO)
 (RENTAS) (IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DEL TRABAJO)

estando en la fecha actual al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Y para que conste, a petición del interesado, extendo y firmo la presente certificación, de carácter positivo, por cumplir los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Orden Foral 138/2005, de 27 de abril, del Consejo de Economía y Hacienda.

Pamplona, a 7 de marzo de 2012

Gobierno de Navarra
 Departamento de Economía y Hacienda
 Secretaría General Técnico

Pedro Ugale Zarategui

Código de control: 803620204254
 Verificado en: http://transparencia.navarra.es/verificadorCertificado

Agencia Tributaria
 Delegación Especial de PAIS VASCO

M.º de Referencia: 2012012714

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 2012012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A2020287 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUATZU ED BIDASOA NUM 6 Piso 2 Pta. 3 48018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN (GUIPUZUA)

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 7 de marzo de 2012.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Hacienda

D. Pedro Ugale Zarategui
 Secretario General Técnico del Departamento de Economía y Hacienda

CERTIFICADO

Que consultados los datos existentes en los ficheros de este Departamento

SABICO SEGURIDAD SA
 con número de identificación fiscal (N.I.F.): A2020287
 figura obligado a la presentación de declaraciones y el ingreso de la deuda tributaria resultante de las mismas, en su caso, por los siguientes conceptos:

(IVA) (IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO)
 (IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DEL TRABAJO)
 (RENTAS) (IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DEL TRABAJO)

estando en la fecha actual al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Y para que conste, a petición del interesado, extendo y firmo la presente certificación, de carácter positivo, por cumplir los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Orden Foral 138/2005, de 27 de abril, del Consejo de Economía y Hacienda.

Pamplona, a 17 de marzo de 2012.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Economía y Hacienda
 Secretaría General Técnico

Pedro Ugale Zarategui

Código de control: 803620204254
 Verificado en: http://transparencia.navarra.es/verificadorCertificado

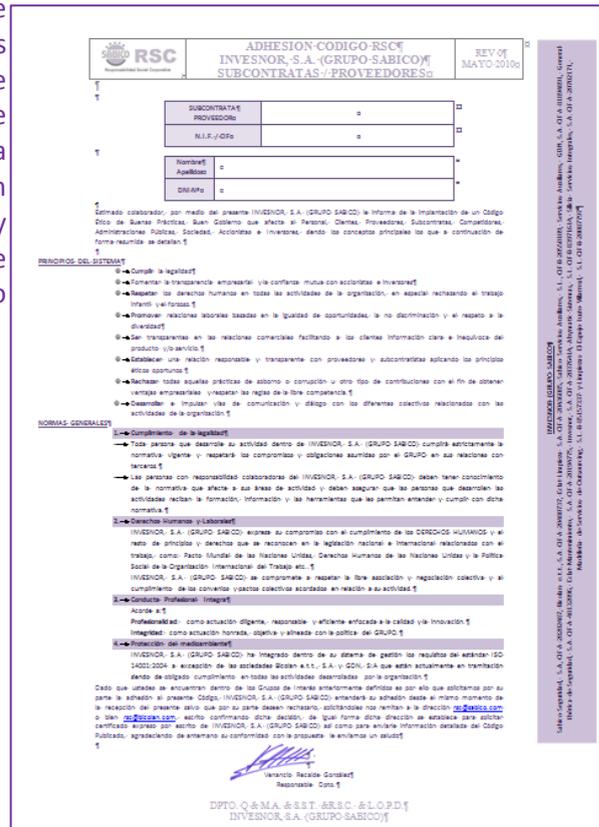
PROVEEDORES Y SUBCONTRATAS



Los proveedores y subcontratas desempeñan un papel muy importante para que la prestación de los servicios realizados por **GRUPO SABICO** mantengan la máxima garantía de calidad y satisfagan los requisitos y necesidades de los clientes, por ello, se propicia una estrecha relación y colaboración con las empresas y profesionales que colaboran con nuestro Grupo.

La alta cualificación y especialización de las empresas deben ser tales que garanticen la prestación del servicio en condiciones óptimas. Por ello, **GRUPO SABICO** evalúa de forma anual a la totalidad de sus proveedores, teniendo en cuenta tanto la calidad de los suministros realizados y servicios prestados, como su comportamiento ambiental y el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud laboral establecidos internamente.

La solicitud inicial de adhesión al código RSC implantado establece desde el principio las reglas de juego entre las partes.



EL SISTEMA DE COMPRAS



La política de compras de **GRUPO SABICO** tiene como objetivo la optimización de la relación entre coste, calidad y prestaciones de la compra o subcontratación de toda clase de bienes y servicios. Para ello, se apoya en el principio general de la competencia, fomentando asimismo los principios de transparencia y no discriminación, mediante la puesta en marcha de la primera fase de una central de compras instalada dentro de la actividad de SBC, Outsourcing, S.L., se pretende reforzar esta línea de trabajo además de añadir valor añadido a SBC, mediante la oportunidad de poder trabajar una nueva línea de negocio externo una vez adquirida la experiencia y solidez, que permita ofertar nuestros servicios dentro de los estándares de calidad habituales del Grupo.

Siguiendo en la línea de optimización en todos los frentes (económicos, sociales y ambientales), **GRUPO SABICO** ha homologado una “Guía de Gestión Básica de Almacenes” para todas las actividades basada en los fundamentos “5-S” y con la filosofía de mejorar la eficacia de gestión.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

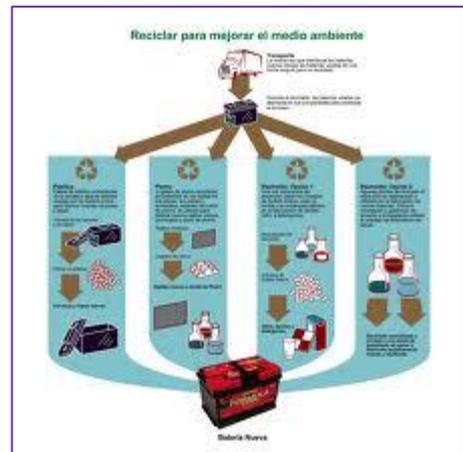
		COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES "DAE"	REV 3 EPT 2011
SUBCONTRATA			
M.F. / C.F.			
El cumplimiento de la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales sobre Coordinación de Actividades Empresariales en la aplicación de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.			
Apellidos Apellidos			
DNI/NIF			
AFIRMA LIBERAR EL CARGO LAS SIGUIENTES CUESTIONES SI/NO:			
A) Documento acreditativo de estar inscrita en el RII para el sector de la construcción (si procede)			
1. Haber contratado una persona encargada y responsable de la seguridad de su personal en los trabajos en la obra que no concuerde			
2. Haber evaluado los riesgos que no se hayan podido evitar, así como las medidas de protección y de emergencia adoptadas			
3. Tener verificada la prestación de la actividad preventiva (obra a realizar)			
4. Haber una expedición de acuerdo con los protocolos preventivos según el artículo 10 del RD 3047/2006			
5. Que los trabajadores que van a intervenir en la obra han sido debidamente avisados, según los protocolos aplicables en la organización de la salud, emitidos por el servicio de prevención propio			
6. Que la totalidad de sus obligaciones con los trabajadores sea, por lo menos, en la obra			
7. Formación e información en Prevención de Riesgos Laborales			
8. Que cada día en un momento determinado se realice la reunión de coordinación de actividades empresariales			
9. Que haya escrito con el trabajo y en vigor el Plan de Factibilidad (Riesgos T1 y T2)			
10. Que dentro la figura de Empleado contratista			
11. Que si se está trabajando con Plan de Seguridad su adhesión al mismo, cumpliendo sus obligaciones de atención y mantenimiento de los trabajadores			
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJADORES DE EMPRESA Y UNIDADES SUBCONTRATADAS EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
1. Cumplico con las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa subcontratada que pueda afectar a la seguridad y salud de los trabajadores tanto propios como del centro			
2. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales, en las condiciones del presente contrato de subcontratación, observando las instrucciones emitidas por el servicio de prevención propio			
3. La empresa subcontratada se responsabiliza de que sus trabajadores porten los EPI's y el control de su utilización			
4. La empresa subcontratada se responsabiliza de los riesgos de su herramienta y maquinaria y de las medidas de protección y de prevención de los mismos			
5. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales para los cuales he sido contratado por parte de esta y de la subcontratación contratada			
6. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales y medidas preventivas así como de la de protección			
7. La subcontratada se responsabiliza de que los trabajos que realicen sus trabajadores (o subcontratados) en las obras no afecten a terceros con los medidas de protección y de prevención para evitar o minimizar las consecuencias de un accidente. Que indiquen todo lo concerniente a equipos de trabajo, materiales, herramientas, etc., que estén a disposición por parte de la empresa subcontratada con sus trabajadores			
8. La subcontratada será responsable de la gestión de residuos generados en las instalaciones o mantenimientos encomendados por sus propios medios legales establecidos			
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA SUBCONTRATADA			
1. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa subcontratada que pueda afectar a la seguridad y salud de los trabajadores tanto propios como del centro			
2. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales, en las condiciones del presente contrato de subcontratación, observando las instrucciones emitidas por el servicio de prevención propio			
3. La empresa subcontratada se responsabiliza de que sus trabajadores porten los EPI's y el control de su utilización			
4. La empresa subcontratada se responsabiliza de los riesgos de su herramienta y maquinaria y de las medidas de protección y de prevención de los mismos			
5. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales para los cuales he sido contratado por parte de esta y de la subcontratación contratada			
6. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales y medidas preventivas así como de la de protección			
7. La subcontratada se responsabiliza de que los trabajos que realicen sus trabajadores (o subcontratados) en las obras no afecten a terceros con los medidas de protección y de prevención para evitar o minimizar las consecuencias de un accidente. Que indiquen todo lo concerniente a equipos de trabajo, materiales, herramientas, etc., que estén a disposición por parte de la empresa subcontratada con sus trabajadores			
8. La subcontratada será responsable de la gestión de residuos generados en las instalaciones o mantenimientos encomendados por sus propios medios legales establecidos			
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA SUBCONTRATADA			
1. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa subcontratada que pueda afectar a la seguridad y salud de los trabajadores tanto propios como del centro			
2. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales, en las condiciones del presente contrato de subcontratación, observando las instrucciones emitidas por el servicio de prevención propio			
3. La empresa subcontratada se responsabiliza de que sus trabajadores porten los EPI's y el control de su utilización			
4. La empresa subcontratada se responsabiliza de los riesgos de su herramienta y maquinaria y de las medidas de protección y de prevención de los mismos			
5. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales para los cuales he sido contratado por parte de esta y de la subcontratación contratada			
6. Cumplico con las obligaciones de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales y medidas preventivas así como de la de protección			
7. La subcontratada se responsabiliza de que los trabajos que realicen sus trabajadores (o subcontratados) en las obras no afecten a terceros con los medidas de protección y de prevención para evitar o minimizar las consecuencias de un accidente. Que indiquen todo lo concerniente a equipos de trabajo, materiales, herramientas, etc., que estén a disposición por parte de la empresa subcontratada con sus trabajadores			
8. La subcontratada será responsable de la gestión de residuos generados en las instalaciones o mantenimientos encomendados por sus propios medios legales establecidos			
9. La subcontratada se comprometo a llevar a cabo y a entregar la documentación correspondiente a los riesgos de la actividad preventiva por alguno de los siguientes procedimientos: a) INDICADOR, b) GRUPO SABICO, c) Libro de Registro, d) Libro de Registro, e) Libro de Registro, f) Libro de Registro, g) Libro de Registro, h) Libro de Registro, i) Libro de Registro, j) Libro de Registro, k) Libro de Registro, l) Libro de Registro, m) Libro de Registro, n) Libro de Registro, o) Libro de Registro, p) Libro de Registro, q) Libro de Registro, r) Libro de Registro, s) Libro de Registro, t) Libro de Registro, u) Libro de Registro, v) Libro de Registro, w) Libro de Registro, x) Libro de Registro, y) Libro de Registro, z) Libro de Registro, aa) Libro de Registro, ab) Libro de Registro, ac) Libro de Registro, ad) Libro de Registro, ae) Libro de Registro, af) Libro de Registro, ag) Libro de Registro, ah) Libro de Registro, ai) Libro de Registro, aj) Libro de Registro, ak) Libro de Registro, al) Libro de Registro, am) Libro de Registro, an) Libro de Registro, ao) Libro de Registro, ap) Libro de Registro, aq) Libro de Registro, ar) Libro de Registro, as) Libro de Registro, at) Libro de Registro, au) Libro de Registro, av) Libro de Registro, aw) Libro de Registro, ax) Libro de Registro, ay) Libro de Registro, az) Libro de Registro, ba) Libro de Registro, bb) Libro de Registro, bc) Libro de Registro, bd) Libro de Registro, be) Libro de Registro, bf) Libro de Registro, bg) Libro de Registro, bh) Libro de Registro, bi) Libro de Registro, bj) Libro de Registro, bk) Libro de Registro, bl) Libro de Registro, bm) Libro de Registro, bn) Libro de Registro, bo) Libro de Registro, bp) Libro de Registro, bq) Libro de Registro, br) Libro de Registro, bs) Libro de Registro, bt) Libro de Registro, bu) Libro de Registro, bv) Libro de Registro, bw) Libro de Registro, bx) Libro de Registro, by) Libro de Registro, bz) Libro de Registro, ca) Libro de Registro, cb) Libro de Registro, cc) Libro de Registro, cd) Libro de Registro, ce) Libro de Registro, cf) Libro de Registro, cg) Libro de Registro, ch) Libro de Registro, ci) Libro de Registro, cj) Libro de Registro, ck) Libro de Registro, cl) Libro de Registro, cm) Libro de Registro, cn) Libro de Registro, co) Libro de Registro, cp) Libro de Registro, cq) Libro de Registro, cr) Libro de Registro, cs) Libro de Registro, ct) Libro de Registro, cu) Libro de Registro, cv) Libro de Registro, cw) Libro de Registro, cx) Libro de Registro, cy) Libro de Registro, cz) Libro de Registro, da) Libro de Registro, db) Libro de Registro, dc) Libro de Registro, dd) Libro de Registro, de) Libro de Registro, df) Libro de Registro, dg) Libro de Registro, dh) Libro de Registro, di) Libro de Registro, dj) Libro de Registro, dk) Libro de Registro, dl) Libro de Registro, dm) Libro de Registro, dn) Libro de Registro, do) Libro de Registro, dp) Libro de Registro, dq) Libro de Registro, dr) Libro de Registro, ds) Libro de Registro, dt) Libro de Registro, du) Libro de Registro, dv) Libro de Registro, dw) Libro de Registro, dx) Libro de Registro, dy) Libro de Registro, dz) Libro de Registro, ea) Libro de Registro, eb) Libro de Registro, ec) Libro de Registro, ed) Libro de Registro, ee) Libro de Registro, ef) Libro de Registro, eg) Libro de Registro, eh) Libro de Registro, ei) Libro de Registro, ej) Libro de Registro, ek) Libro de Registro, el) Libro de Registro, em) Libro de Registro, en) Libro de Registro, eo) Libro de Registro, ep) Libro de Registro, eq) Libro de Registro, er) Libro de Registro, es) Libro de Registro, et) Libro de Registro, eu) Libro de Registro, ev) Libro de Registro, ew) Libro de Registro, ex) Libro de Registro, ey) Libro de Registro, ez) Libro de Registro, fa) Libro de Registro, fb) Libro de Registro, fc) Libro de Registro, fd) Libro de Registro, fe) Libro de Registro, ff) Libro de Registro, fg) Libro de Registro, fh) Libro de Registro, fi) Libro de Registro, fj) Libro de Registro, fk) Libro de Registro, fl) Libro de Registro, fm) Libro de Registro, fn) Libro de Registro, fo) Libro de Registro, fp) Libro de Registro, fq) Libro de Registro, fr) Libro de Registro, fs) Libro de Registro, ft) Libro de Registro, fu) Libro de Registro, fv) Libro de Registro, fw) Libro de Registro, fx) Libro de Registro, fy) Libro de Registro, fz) Libro de Registro, ga) Libro de Registro, gb) Libro de Registro, gc) Libro de Registro, gd) Libro de Registro, ge) Libro de Registro, gf) Libro de Registro, gg) Libro de Registro, gh) Libro de Registro, gi) Libro de Registro, gj) Libro de Registro, gk) Libro de Registro, gl) Libro de Registro, gm) Libro de Registro, gn) Libro de Registro, go) Libro de Registro, gp) Libro de Registro, gq) Libro de Registro, gr) Libro de Registro, gs) Libro de Registro, gt) Libro de Registro, gu) Libro de Registro, gv) Libro de Registro, gw) Libro de Registro, gx) Libro de Registro, gy) Libro de Registro, gz) Libro de Registro, ha) Libro de Registro, hb) Libro de Registro, hc) Libro de Registro, hd) Libro de Registro, he) Libro de Registro, hf) Libro de Registro, hg) Libro de Registro, hh) Libro de Registro, hi) Libro de Registro, hj) Libro de Registro, hk) Libro de Registro, hl) Libro de Registro, hm) Libro de Registro, hn) Libro de Registro, ho) Libro de Registro, hp) Libro de Registro, hq) Libro de Registro, hr) Libro de Registro, hs) Libro de Registro, ht) Libro de Registro, hu) Libro de Registro, hv) Libro de Registro, hw) Libro de Registro, hx) Libro de Registro, hy) Libro de Registro, hz) Libro de Registro, ia) Libro de Registro, ib) Libro de Registro, ic) Libro de Registro, id) Libro de Registro, ie) Libro de Registro, if) Libro de Registro, ig) Libro de Registro, ih) Libro de Registro, ii) Libro de Registro, ij) Libro de Registro, ik) Libro de Registro, il) Libro de Registro, im) Libro de Registro, in) Libro de Registro, io) Libro de Registro, ip) Libro de Registro, iq) Libro de Registro, ir) Libro de Registro, is) Libro de Registro, it) Libro de Registro, iu) Libro de Registro, iv) Libro de Registro, iw) Libro de Registro, ix) Libro de Registro, iy) Libro de Registro, iz) Libro de Registro, ja) Libro de Registro, jb) Libro de Registro, jc) Libro de Registro, jd) Libro de Registro, je) Libro de Registro, jf) Libro de Registro, jg) Libro de Registro, jh) Libro de Registro, ji) Libro de Registro, jj) Libro de Registro, jk) Libro de Registro, jl) Libro de Registro, jm) Libro de Registro, jn) Libro de Registro, jo) Libro de Registro, jp) Libro de Registro, jq) Libro de Registro, jr) Libro de Registro, js) Libro de Registro, jt) Libro de Registro, ju) Libro de Registro, jv) Libro de Registro, jw) Libro de Registro, jx) Libro de Registro, jy) Libro de Registro, jz) Libro de Registro, ka) Libro de Registro, kb) Libro de Registro, kc) Libro de Registro, kd) Libro de Registro, ke) Libro de Registro, kf) Libro de Registro, kg) Libro de Registro, kh) Libro de Registro, ki) Libro de Registro, kj) Libro de Registro, kl) Libro de Registro, km) Libro de Registro, kn) Libro de Registro, ko) Libro de Registro, kp) Libro de Registro, kq) Libro de Registro, kr) Libro de Registro, ks) Libro de Registro, kt) Libro de Registro, ku) Libro de Registro, kv) Libro de Registro, kw) Libro de Registro, kx) Libro de Registro, ky) Libro de Registro, kz) Libro de Registro, la) Libro de Registro, lb) Libro de Registro, lc) Libro de Registro, ld) Libro de Registro, le) Libro de Registro, lf) Libro de Registro, lg) Libro de Registro, lh) Libro de Registro, li) Libro de Registro, lj) Libro de Registro, lk) Libro de Registro, ll) Libro de Registro, lm) Libro de Registro, ln) Libro de Registro, lo) Libro de Registro, lp) Libro de Registro, lq) Libro de Registro, lr) Libro de Registro, ls) Libro de Registro, lt) Libro de Registro, lu) Libro de Registro, lv) Libro de Registro, lw) Libro de Registro, lx) Libro de Registro, ly) Libro de Registro, lz) Libro de Registro, ma) Libro de Registro, mb) Libro de Registro, mc) Libro de Registro, md) Libro de Registro, me) Libro de Registro, mf) Libro de Registro, mg) Libro de Registro, mh) Libro de Registro, mi) Libro de Registro, mj) Libro de Registro, mk) Libro de Registro, ml) Libro de Registro, mm) Libro de Registro, mn) Libro de Registro, mo) Libro de Registro, mp) Libro de Registro, mq) Libro de Registro, mr) Libro de Registro, ms) Libro de Registro, mt) Libro de Registro, mu) Libro de Registro, mv) Libro de Registro, mw) Libro de Registro, mx) Libro de Registro, my) Libro de Registro, mz) Libro de Registro, na) Libro de Registro, nb) Libro de Registro, nc) Libro de Registro, nd) Libro de Registro, ne) Libro de Registro, nf) Libro de Registro, ng) Libro de Registro, nh) Libro de Registro, ni) Libro de Registro, nj) Libro de Registro, nk) Libro de Registro, nl) Libro de Registro, nm) Libro de Registro, nn) Libro de Registro, no) Libro de Registro, np) Libro de Registro, nq) Libro de Registro, nr) Libro de Registro, ns) Libro de Registro, nt) Libro de Registro, nu) Libro de Registro, nv) Libro de Registro, nw) Libro de Registro, nx) Libro de Registro, ny) Libro de Registro, nz) Libro de Registro, oa) Libro de Registro, ob) Libro de Registro, oc) Libro de Registro, od) Libro de Registro, oe) Libro de Registro, of) Libro de Registro, og) Libro de Registro, oh) Libro de Registro, oi) Libro de Registro, oj) Libro de Registro, ok) Libro de Registro, ol) Libro de Registro, om) Libro de Registro, on) Libro de Registro, oo) Libro de Registro, op) Libro de Registro, oq) Libro de Registro, or) Libro de Registro, os) Libro de Registro, ot) Libro de Registro, ou) Libro de Registro, ov) Libro de Registro, ow) Libro de Registro, ox) Libro de Registro, oy) Libro de Registro, oz) Libro de Registro, pa) Libro de Registro, pb) Libro de Registro, pc) Libro de Registro, pd) Libro de Registro, pe) Libro de Registro, pf) Libro de Registro, pg) Libro de Registro, ph) Libro de Registro, pi) Libro de Registro, pj) Libro de Registro, pk) Libro de Registro, pl) Libro de Registro, pm) Libro de Registro, pn) Libro de Registro, po) Libro de Registro, pp) Libro de Registro, pq) Libro de Registro, pr) Libro de Registro, ps) Libro de Registro, pt) Libro de Registro, pu) Libro de Registro, pv) Libro de Registro, pw) Libro de Registro, px) Libro de Registro, py) Libro de Registro, pz) Libro de Registro, qa) Libro de Registro, qb) Libro de Registro, qc) Libro de Registro, qd) Libro de Registro, qe) Libro de Registro, qf) Libro de Registro, qg) Libro de Registro, qh) Libro de Registro, qi) Libro de Registro, qj) Libro de Registro, qk) Libro de Registro, ql) Libro de Registro, qm) Libro de Registro, qn) Libro de Registro, qo) Libro de Registro, qp) Libro de Registro, qq) Libro de Registro, qr) Libro de Registro, qs) Libro de Registro, qt) Libro de Registro, qu) Libro de Registro, qv) Libro de Registro, qw) Libro de Registro, qx) Libro de Registro, qy) Libro de Registro, qz) Libro de Registro, ra) Libro de Registro, rb) Libro de Registro, rc) Libro de Registro, rd) Libro de Registro, re) Libro de Registro, rf) Libro de Registro, rg) Libro de Registro, rh) Libro de Registro, ri) Libro de Registro, rj) Libro de Registro, rk) Libro de Registro, rl) Libro de Registro, rm) Libro de Registro, rn) Libro de Registro, ro) Libro de Registro, rp) Libro de Registro, rq) Libro de Registro, rr) Libro de Registro, rs) Libro de Registro, rt) Libro de Registro, ru) Libro de Registro, rv) Libro de Registro, rw) Libro de Registro, rx) Libro de Registro, ry) Libro de Registro, rz) Libro de Registro, sa) Libro de Registro, sb) Libro de Registro, sc) Libro de Registro, sd) Libro de Registro, se) Libro de Registro, sf) Libro de Registro, sg) Libro de Registro, sh) Libro de Registro, si) Libro de Registro, sj) Libro de Registro, sk) Libro de Registro, sl) Libro de Registro, sm) Libro de Registro, sn) Libro de Registro, so) Libro de Registro, sp) Libro de Registro, sq) Libro de Registro, sr) Libro de Registro, ss) Libro de Registro, st) Libro de Registro, su) Libro de Registro, sv) Libro de Registro, sw) Libro de Registro, sx) Libro de Registro, sy) Libro de Registro, sz) Libro de Registro, ta) Libro de Registro, tb) Libro de Registro, tc) Libro de Registro, td) Libro de Registro, te) Libro de Registro, tf) Libro de Registro, tg) Libro de Registro, th) Libro de Registro, ti) Libro de Registro, tj) Libro de Registro, tk) Libro de Registro, tl) Libro de Registro, tm) Libro de Registro, tn) Libro de Registro, to) Libro de Registro, tp) Libro de Registro, tq) Libro de Registro, tr) Libro de Registro, ts) Libro de Registro, tu) Libro de Registro, tv) Libro de Registro, tw) Libro de Registro, tx) Libro de Registro, ty) Libro de Registro, tz) Libro de Registro, ua) Libro de Registro, ub) Libro de Registro, uc) Libro de Registro, ud) Libro de Registro, ue) Libro de Registro, uf) Libro de Registro, ug) Libro de Registro, uh) Libro de Registro, ui) Libro de Registro, uj) Libro de Registro, uk) Libro de Registro, ul) Libro de Registro, um) Libro de Registro, un) Libro de Registro, uo) Libro de Registro, up) Libro de Registro, uq) Libro de Registro, ur) Libro de Registro, us) Libro de Registro, ut) Libro de Registro, uu) Libro de Registro, uv) Libro de Registro, uw) Libro de Registro, ux) Libro de Registro, uy) Libro de Registro, uz) Libro de Registro, va) Libro de Registro, vb) Libro de Registro, vc) Libro de Registro, vd) Libro de Registro, ve) Libro de Registro, vf) Libro de Registro, vg) Libro de Registro, vh) Libro de Registro, vi) Libro de Registro, vj) Libro de Registro, vk) Libro de Registro, vl) Libro de Registro, vm) Libro de Registro, vn) Libro de Registro, vo) Libro de Registro, vp) Libro de Registro, vq) Libro de Registro, vr) Libro de Registro, vs) Libro de Registro, vt) Libro de Registro, vu) Libro de Registro, vv) Libro de Registro, vw) Libro de Registro, vx) Libro de Registro, vy) Libro de Registro, vz) Libro de Registro, wa) Libro de Registro, wb) Libro de Registro, wc) Libro de Registro, wd) Libro de Registro, we) Libro de Registro, wf) Libro de Registro, wg) Libro de Registro, wh) Libro de Registro, wi) Libro de Registro, wj) Libro de Registro, wk) Libro de Registro, wl) Libro de Registro, wm) Libro de Registro, wn) Libro de Registro, wo) Libro de Registro, wp) Libro de Registro, wq) Libro de Registro, wr) Libro de Registro, ws) Libro de Registro, wt) Libro de Registro, wu) Libro de Registro, wv) Libro de Registro, ww) Libro de Registro, wx) Libro de Registro, wy) Libro de Registro, wz) Libro de Registro, xa) Libro de Registro, xb) Libro de Registro, xc) Libro de Registro, xd) Libro de Registro, xe) Libro de Registro, xf) Libro de Registro, xg) Libro de Registro, xh) Libro de Registro, xi) Libro de Registro, xj) Libro de Registro, xk) Libro de Registro, xl) Libro de Registro, xm) Libro de Registro, xn) Libro de Registro, xo) Libro de Registro, xp) Libro de Registro, xq) Libro de Registro, xr) Libro de Registro, xs) Libro de Registro, xt) Libro de Registro, xu) Libro de Registro, xv) Libro de Registro, xw) Libro de Registro, xx) Libro de Registro, xy) Libro de Registro, xz) Libro de Registro, ya) Libro de Registro, yb) Libro de Registro, yc) Libro de Registro, yd) Libro de Registro, ye) Libro de Registro, yf) Libro de Registro, yg) Libro de Registro, yh) Libro de Registro, yi) Libro de Registro, yj) Libro de Registro, yk) Libro de Registro, yl) Libro de Registro, ym) Libro de Registro, yn) Libro de Registro, yo) Libro de Registro, yp) Libro de Registro, yq) Libro de Registro, yr) Libro de Registro, ys) Libro de Registro, yt) Libro de Registro, yu) Libro de Registro, yv) Libro de Registro, yw) Libro de Registro, yx) Libro de Registro, yy) Libro de Registro, yz) Libro de Registro, za) Libro de Registro, zb) Libro de Registro, zc) Libro de Registro, zd) Libro de Registro, ze) Libro de Registro, zf) Libro de Registro, zg) Libro de Registro, zh) Libro de Registro, zi) Libro de Registro, zj) Libro de Registro, zk) Libro de Registro, zl) Libro de Registro, zm) Libro de Registro, zn) Libro de Registro, zo) Libro de Registro, zp) Libro de Registro, zq) Libro de Registro, zr) Libro de Registro, zs) Libro de Registro, zt) Libro de Registro, zu) Libro de Registro, zv) Libro de Registro, zw) Libro de Registro, zx) Libro de Registro, zy) Libro de Registro, zz) Libro de Registro			
LUGAR:			
DEL:			
MES:			
AÑO:			
FIRMA:			
DPTO. O & M. A. E. S. T. & R. C. G. L. O. R. D. (GRUPO SABICO)			

Con objeto de promover y cooperar en la disminución de los riesgos laborales que puedan existir en los servicios que realicen las subcontratas, y para asegurar que su personal recibe una protección eficaz en materia de seguridad, **GRUPO SABICO** a través de la sistemática de coordinación de actividades empresariales, garantiza el cumplimiento por parte de todas las subcontratas de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, es por ello condición indispensable la tramitación del proceso "DAE" implantado en la organización.

PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Mediante el seguimiento de la generación de residuos, **GRUPO SABICO** colabora con la protección del medioambiente, aunque no estemos considerados como generador y gestor de residuos peligrosos, se ha solicitado a todas las administraciones afectadas por nuestra gestión tanto las homologaciones que han sido necesarias como las exenciones a las mismas, de esa forma aseguramos a terceros nuestro cumplimiento de la legislación vigente así como nuestro firme compromiso con la sostenibilidad, todos los certificados se publican en la intranet de la empresa con la intención de poder ser facilitados a requerimiento de los interesados desde cualquier punto.

GRUPO SABICO exige a los subcontratistas asumir la titularidad de los residuos generados, y poner a disposición de la empresa cualquier documentación acreditativa que se solicite.



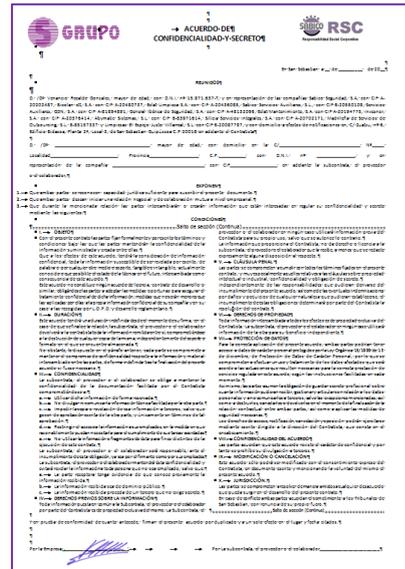
EL SISTEMA DE PAGO



Las condiciones particulares de pago a proveedores vienen estipuladas de forma específica en los contratos firmados y pedidos cursados con cada proveedor o subcontratista, aunque las condiciones generales de **GRUPO SABICO** establecen que éstos se realizan, con carácter general, con pago certificado a 90 días de la fecha de recepción de la factura con la conformidad previa del administrador del contrato. La totalidad de las contrataciones son pagadas en plazo conforme a las condiciones establecidas.

SERVICIOS EXTERNOS

GRUPO SABICO principalmente subcontrata los servicios de consultoría y asesoría profesional, así como el mantenimiento de aplicaciones, vehículos y otros equipos de trabajo, lo que supone un generador de negocio coyuntural a otras organizaciones relacionadas, en todas las ocasiones se gestiona la adhesión al código RSC así como la confidencialidad de los datos, con el fin de proteger los intereses tanto propios como de nuestros clientes.



PROVEEDORES MÁS REPRESENTATIVOS



INDICADORES AMBIENTALES

Desde el año 2009 y de forma voluntaria, **GRUPO SABICO** tiene implantado un sistema de gestión ambiental en el que quedó establecido su compromiso ambiental frente a la sociedad, con la intención de provocar el menor impacto posible, y con la voluntad de transmitir y difundir las buenas prácticas ambientales a clientes, colaboradores, subcontratas y trabajadores.

Pese a que nuestro impacto medioambiental no es significativo, asumimos el compromiso de integrar la gestión ambiental en nuestra gestión empresarial, lo que nos ha llevado a comenzar a controlar los impactos ambientales que se generen como consecuencia de nuestras actividades y comprometernos a reducirlos de forma continuada, comprometernos al cumplimiento de la legislación ambiental aplicable así como a establecer un control de nuestra gestión a través de auditorías ambientales periódicas y procedimientos sistematizados de control operacional, seguimiento y medición de los mismos.

Los aspectos ambientales programados para identificar las actividades realizadas por nuestra empresa se vinculan a los diferentes vectores ambientales: consumos, emisiones, ruido, vertidos y residuos.

GRUPO		IDENTIFICACION		
	REV-1 ABRIL-2011	INSTRUCCIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS		Pág. 1 de 1
GESTIÓN DE RESIDUOS				
RESIDUO	ACTIVIDADES EN LAS QUE SE GENERAN		GESTION	
DETECTORES IONICOS		PROYECTOS DE INGENIERIA	→Trasladar los detectores obsoletos hasta los almacenes de SABICO SEGURIDAD y depositarlos en el contenedor identificado. →Una vez que el contenedor está lleno avisar a central para proceder a su retirada a través de un gestor autorizado.	
BOMBILLAS Y FLUORESCENTES		TODAS LAS INSTALACIONES DEL GRUPO	→Depositar las bombillas en las instalaciones del proveedor al cual se le hayan comprado los recambios o. →Solicitar a la persona que haya cambiado las bombillas que las retire o. →Depositar las bombillas agotadas en un punto verde.	
PILAS		TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO	→Recoger las pilas en un contenedor o caja identificado. →Como mínimo a final de año (en caso de llenarse la caja antes) se depositan las pilas en los contenedores municipales adecuados o en un local que comercie con pilas.	
BATERIAS		VIGILANCIA INGENIERIA SERVICIOS AUXILIARES GDN	→Depositar las baterías agotadas en un contenedor identificado para ello. →Avisar a central para proceder a la gestión de las baterías a través de un gestor autorizado.	
TONER Y CARTUCHOS		TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO	→Solicitar al proveedor de estos materiales la retirada de los mismos una vez que se hayan agotado. →Depositar los tóneres y o cartuchos agotados en los contenedores y solicitar la retirada una vez llenos.	
CARTON Y PAPEL		TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO	→Separar el papel y el cartón del resto de los residuos en contenedores identificados. →Depositar en los lugares identificados por las autoridades locales.	
PLASTICOS		TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO	→Separar el plástico del resto de los residuos en contenedores identificados. →Depositar en los lugares identificados por las autoridades locales.	
ENVASES CONTAMINADOS		ECLAT GDN EL ESPEJO MADRILEÑA	→Promover el uso de productos no peligrosos. →Solicitar la aceptación del residuo a un gestor autorizado (contactar con central). →Depositar el residuo en la delegación en los contenedores identificados. →Solicitar la retirada del residuo a gestor (central), mínimo cada 6 meses.	
APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS		TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO	→Depositar los aparatos eléctricos y electrónicos fuera de uso en el punto verde más cercano a la delegación.	
EN CASO DE DUDA CONSULTAR CON CENTRAL LA FORMA EN LA QUE UN RESIDUO DEBE DE SER GESTIONADO.				
FECHA	Nº REV	REVISADO	APROBADO	MOTIVO DE LA MODIFICACION
24/02/09	0	V. RECALDE	V. RECALDE	EDICION INICIAL
30/04/11	1	V. RECALDE	V. RECALDE	INCLUSION DE NUEVOS RESIDUOS

GRUPO SABICO identifica los aspectos ambientales derivados de las actividades y servicios llevados a cabo por la organización tanto en condiciones normales como anómalas de funcionamiento y situaciones de emergencia, estableciendo para cada caso unas instrucciones de Buenas Prácticas ambientales.

INSTRUCCIÓN PARA LA EVALUACION DE ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

1. SITUACION NORMAL Y ANORMAL

Los **criterios** a considerar durante el proceso de evaluación son:

- a. **Peligrosidad asociada:** Magnitud de los efectos potenciales que el aspecto puede causar en el medioambiente.
- b. **Cantidad:** Concentración o cantidad del aspecto medioambiental, consumos...
- c. **Aspecto controlable o no controlable:** se consideran no controlables aquellos aspectos en los que la cantidad no puede ser controlada, bien porque esté ligada a la actividad o por no poder controlar los datos de generación o consumo.]

Se considera un aspecto medioambiental como significativo cuando la suma de los puntos de los criterios a y b es superior o igual a 4 y se trata de un aspecto controlable directamente relacionado con la actividad del grupo.

Notas: En caso de no disponer de datos fiables se tomará la puntuación máxima o se realizará una estimación.

CRITERIO	VALORACION		
	BAJA (0)	MEDIA (2)	ALTA (4)
VERTIDOS			
Peligrosidad asociada	Vertidos de agua sanitaria	Vertido de productos químicos biodegradables	Vertido de productos peligrosos
Cantidad	Vertido de uso sanitario	Vertido esporádico sin contar el sanitario	Vertido en situación anormal o continua diferente al sanitario
EMISIONES			
Peligrosidad asociada	Emisiones con carga contaminante de CO2 y H2O	Emisiones con carga contaminante adicional a los productos propios de la combustión ideal sobre las que existe un control	Emisiones sin control
Cantidad	Emisiones discontinuas en situaciones anormales	Emisiones estacionales	Emisiones continuas
GENERACION DE RESIDUOS			
Peligrosidad asociada	Residuos no peligrosos cuya gestión es la reutilización o reciclaje tanto interna como externamente.	Residuos no peligrosos gestionados como residuos sólidos asimilables a urbanos. RP cuya gestión es la reutilización o reciclaje	Residuos Peligrosos entregados a gestor externo para tratamiento o deposito sin reutilización ni reciclaje
Cantidad	La cantidad generada es menor en un 10% a la del año anterior	La cantidad generada es aproximadamente igual a la del año anterior	La cantidad generada es superior en un 10% a la del año anterior
RUIDO			
Peligrosidad asociada	Ruido esporádico	Ruido continuo en frecuencias altas	Ruido continuo con presencia de subgrupos vulnerables en el entorno,
Cantidad	<20% del limite legal	Entre el 60 y el 80% del limite legal	Superior al 80% del limite legal
CONSUMOS DE AGUA			
Peligrosidad asociada	Consumo de agua de red	Consumo de agua de río	Consumo de agua de pozo
Cantidad	Consumo menor al año anterior	Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 %	Consumo superior al año anterior en mas de 10%
CONSUMOS DE ENERGIA ELECTRICA/ COMBUSTIBLE			
Peligrosidad asociada	Consumo de energías renovables	Consumo de energía eléctrica / gas	Consumo de combustibles fósiles, gas gnl, gasolina...
Cantidad	Consumo menor al año anterior en un 10%	Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 %	Consumo superior al año anterior en mas de 10%
CONSUMO DE PRODUCTOS QUIMICOS/MATERIAS AUXILIARES			
Peligrosidad asociada Impacto	Consumo de productos y materias no peligrosos y/o con etiqueta ecológica	Consumo de productos químicos y/o materias no peligrosos	Consumo de materias con componentes peligrosos.
Cantidad	Consumo menor al año anterior en un 10%	Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 %	Consumo superior al año anterior en mas de 10%

2. SITUACION DE EMERGENCIA

En situación de emergencia se valora la probabilidad que la situación tiene de darse y la gravedad del efecto producido según lo establecido en las siguientes tablas:

PROBABILIDAD	
MUY IMPROBABLE	EXISTEN MEDIOS DE CONTROL QUE EVITAN QUE LA SITUACION DE EMERGENCIA PUEDA MATERIALIZARSE
IMPROBABLE	NO EXISTEN MEDIOS DE CONTROL ESPECIFICOS PARA EVITAR QUE LA SITUACION PUEDA MATERIALIZARSE

EFECTO GRAVE	
Vertidos o derrames	más de 50 litros Derrame de productos con peligrosidad para el medioambiente El efecto al medio es directo: por ejemplo el derrame va a cauce o a suelo sin hormigonar
	Más de una hora en zona concreta de diámetro superior a 50 metros Los gases de combustión contienen productos tóxicos y/o se generan residuos peligrosos
Incendio	
Explosiones	La emisión de gases que acompaña a la explosión contiene productos tóxicos.

EFECTO MODERADO	
Vertidos o derrames	Menos de 50 litros Derrame de productos sin peligrosidad para el medioambiente El efecto al medio no es directo: por ejemplo el derrame va a suelo hormigonado, a arqueta o sistema de retención...)
	Menos de una hora en zona concreta de diámetro inferior a 50 metros Los gases de combustión no contienen productos tóxicos y no se generan residuos peligrosos
Incendio	
Explosiones	La emisión de gases que acompaña a la explosión no contiene productos tóxicos.

VALORACION



		GRAVEDAD	
		MODERADO	GRAVE
PROBABILIDAD	MUY IMPROBABLE	NO SIGNIFICATIVO	NO SIGNIFICATIVO
	POCO PROBABLE	NO SIGNIFICATIVO	SIGNIFICATIVO

CONSUMOS

Hemos establecido una sistemática para identificar aquellos consumos de recursos significativos para el medio ambiente, teniendo en cuenta la magnitud del consumo así como la gravedad (recurso renovable o no renovable).

OFICINAS		BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES		Pág.: 1 de 1
QUE		Normas de trabajo, manipulación etc.		
 <p>AGUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evita dejar correr el agua innecesariamente. No utilices el inodoro como papetera. Si detectas una fuga, notícala con la mayor brevedad posible (tanto en grifería como en inodoros). No activar la maneta del grifo monomando hasta el final del recorrido sino ajustar el caudal según las necesidades. Hacer uso del doble pulsador de descarga en sistemas evitando en lo posible el pulsador de descarga completa. 			
 <p>ENERGIA: CONSUMO RESPONSABLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apaga el ordenador cuando no lo utilices en un periodo largo de tiempo y configúralo en modo "Ahorro de Energía". Apaga las luces, impresoras y fotocopiadoras cuando abandones la oficina, así como las de los aseos, escaleras, archivos, ... Aire acondicionado y calefacción: utilízalo sólo cuando sea necesario y evita pérdidas de temperatura cerrando puertas y ventanas. Aprovecha la luz natural. En la medida de lo posible utiliza el transporte público. El mayor consumo de energía de los tubos fluorescente se produce en el encendido, de ahí que una buena práctica ambiental sea no apagarlos en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de 30 minutos. 			
 <p>MATERIAL DE OFICINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar el papel por las dos caras. Reciclar el papel en los contenedores instalados para ello. Revisar bien en pantalla antes de imprimir. Si tu equipo te lo permite, activa la opción de ahorro de tóner al imprimir. Si las impresoras tienen la posibilidad de imprimir a doble cara, informa al personal para que haga uso de esta opción. 			
 <p>AREA DE CAFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Una forma de minimizar los residuos es reducir el uso de productos de "usar y tirar", no abuses de los platos, vasos y cubiertos de un solo uso. Intenta usar los mismos envases varias veces (vasos, botellas...). Es preferible el uso de vasos de vidrio y tazas de loza que de plástico. Recoger las latas de aluminio que han contenido refrescos y depositarlas en el contenedor. Segrega los residuos mediante el uso de los distintos contenedores que están claramente diferenciados. 			
<p>¿QUE HACER CON LOS RESIDUOS?</p>	<p>DEPOSITAR</p>	<p>RESIDUOS</p>	<p>RECOMENDACIONES</p>	
	Contenedor de papel y cartón	Periódicos, revistas, catálogos, cartas, cartones embalajes y otros envases de cartón.	No echar papeles sucios ni bolsas de plástico. Doblar los cartones	
	Contenedor de envases	Latas, briks, envases plásticos y bolsas de plástico	Ajustar los briks Escurrir o limpiar los envases antes de echarlos al contenedor	
	Contenedor de pilas	pilas	No echarlas en ningún otro contenedor	
Contenedor de materia orgánica y resto	Materia orgánica (restos de comida)	Bolsas cerradas para evitar ensuciar los contenedores		
CONTROL DE MODIFICACIONES				
FECHA	Nº REV	REVISADO	APROBADO	Naturaleza de las modificaciones
29/05/09	0			INTEGRACION DE SISTEMAS
		Q & M.A. & S.S.T	DIRECCION	

Para controlar estos consumos se utilizan los datos recabados mediante facturas de proveedores, pedidos de compra y anotaciones de mediciones de contadores (cuando existen) y contabilización del gasto. Así, teniendo en cuenta los servicios desarrollados, identificamos el impacto ambiental de dichos aspectos, estableciendo acciones de mejora para disminuir su impacto, a fecha de hoy todavía no se poseen datos definidos con estas características, seguimos trabajando en los criterios de medición, para poder manejar datos fiables.

CONSUMO ELECTRICO

El consumo eléctrico producido solo se puede cuantificar el efectuado en nuestras propias instalaciones,



que supone un 5% de las ubicaciones físicas donde presta servicio el **GRUPO SABICO**. La electricidad utilizada proviene íntegramente del sistema energético peninsular por lo que el consumo de cada fuente primaria de energía depende de la producción a nivel de las centrales de servicio público peninsular, cuya producción varía en función de la hidraulicidad del año, por lo que también variarán las emisiones derivadas de esta generación eléctrica, y escapan al control de la empresa.

Aun y todo **GRUPO SABICO** ha implantado de forma experimental, medidores específicos de consumo con el animo de controlar localmente e individualmente, aquellas desviaciones detectadas en las evaluaciones de

seguimiento periódicas implantadas en la organización.

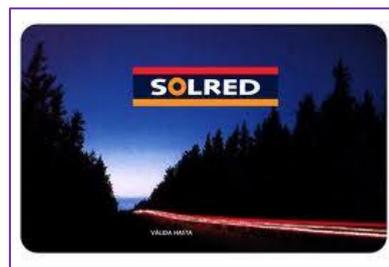
CONSUMO DE AGUA



El consumo de agua en **GRUPO SABICO** procede de las redes de abastecimiento municipal, siendo las empresas municipales la encargada del suministro. Llevándose un control del consumo a partir de las facturas emitidas por la empresa suministradora, dado que el consumo solo es por las aéreas de café y aseos (en algunas delegaciones son comunitarios), la organización tiene muy poco margen de maniobra en el control de este recurso.

CONSUMO DE COMBUSTIBLES

La organización del área de transporte del **GRUPO SABICO**, tiene primado el alquiler de vehículos para la prestación de los servicios, en la actualidad dicha distribución llega a situarse en torno al 90%, dado que este tipo de vehículo se renuevan con una periodicidad de un mes, se hace muy difícil, por no decir imposible la posibilidad de imputar los consumos a cada vehículo determinado, pese a esta dificultad **GRUPO SABICO** dispone de una aplicación informática que le controla detalladamente los repostajes, indicándole detalladamente, lugar cantidad, tipo e importe, permitiéndole eso si analizar las desviaciones de consumo y pudiendo establecer acciones correctivas y preventivas que reconduzcan la situación en los plazos mas breves posibles.



En las instalaciones de **GRUPO SABICO** Alarmas se lleva a cabo un consumo de combustible (gasoil) para el funcionamiento del generador de emergencia, cuyos índices no son significativos, dado que se activa cuando se realizan pruebas de funcionamiento cada 15 días o cuando hay cortes de corriente eléctrica.

CONSUMO DE PAPEL TONER Y TINTA



El consumo de papel varía en función de los servicios y la facturación (presupuestos, concursos, partes de servicio, etc.) por lo que no siempre será posible reducir el mismo, sin que ello implique que **GRUPO SABICO** no hace un consumo razonable, en el año 2009 se comenzó a implantar la cultura de la digitalización implementando para ello un parque de fotocopiadoras con la aplicación incluida de scanner digital.

El resultado se puede considerar notable, ya que la gestión digital actual, ya supone la mayor parte de la gestión documental de la empresa, habiéndose conseguido la reducción, de costes, plazos residuos y aumentando el control y custodia de los registros internos y externos.

CONTAMINACION ACUSTICA (RUIDO)

Si bien la nuestra no es una actividad especialmente “ruidosa”, es necesario que intentemos minimizar el nivel de contaminación acústica que se percibe en el exterior de las obras ejecutadas. Por lo que en **GRUPO SABICO** si se producen actividades que generen ruido, se ejecutan siempre en horario diurno y lo más cercano posible al mediodía, especialmente si trabajamos en zonas de alta sensibilidad acústica (áreas sanitarias, docentes, culturales y espacios protegidos) o de moderada sensibilidad acústica (viviendas, hoteles y zonas de especial protección como los centros históricos).

Para evitar la generación de focos de contaminación acústica se observa que todos nuestros equipos tengan el marcado CE, y se cumplen los programas de mantenimiento de todas las máquinas y equipos con objeto de que las condiciones de emisión de ruido sean mínimas.

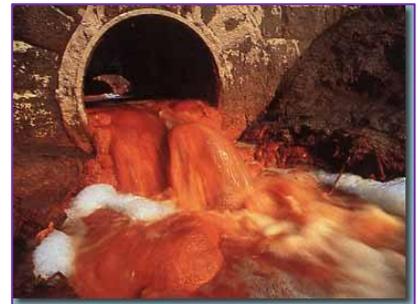
EMISIONES



Este apartado no es de efecto en el **GRUPO SABICO**.

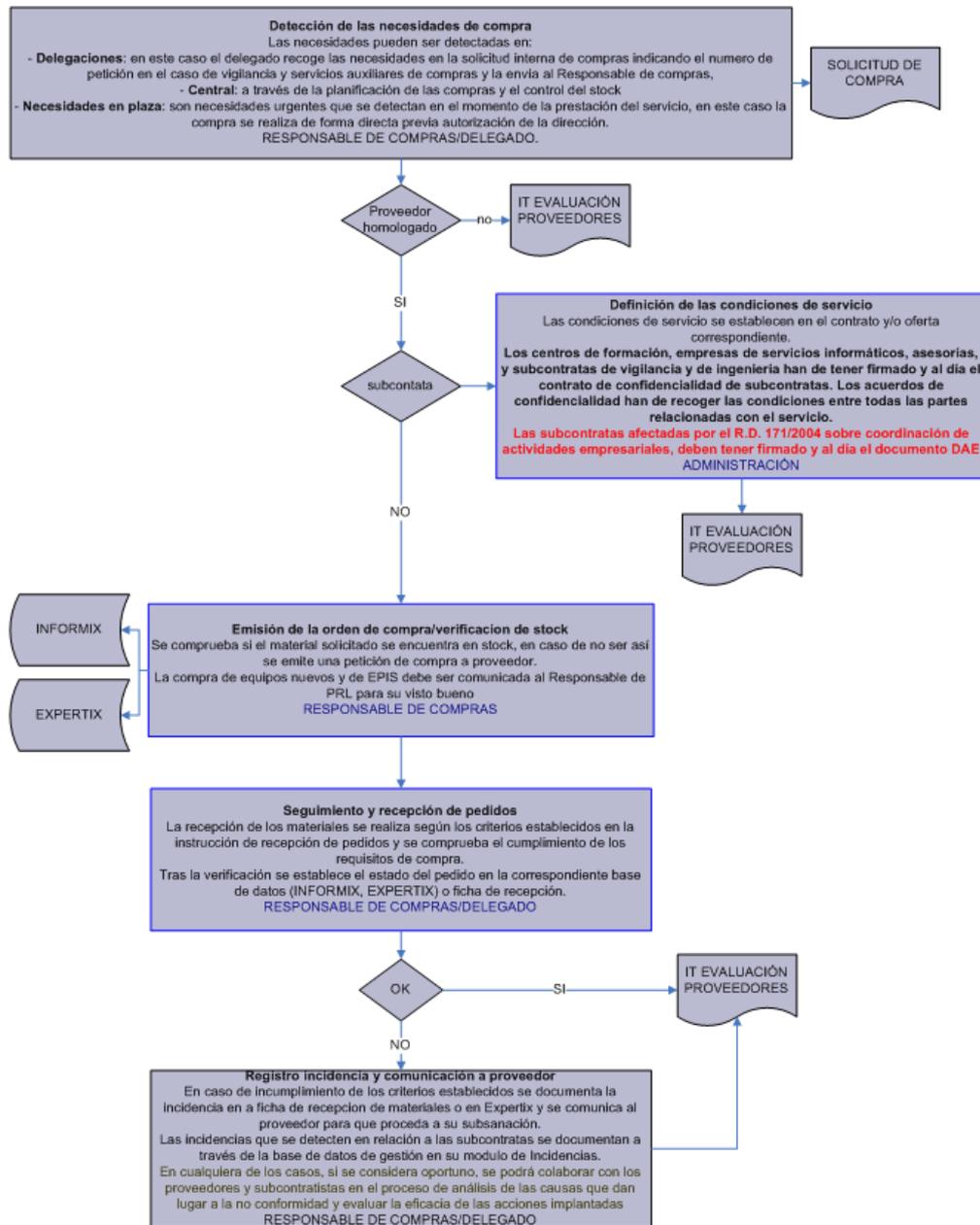
VERTIDOS

Este apartado no es de efecto en el **GRUPO SABICO**.



En materia de gestión y comportamiento ambiental, la relación con los proveedores y subcontratas se realiza a través del Departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral. Los proveedores y subcontratistas son evaluados y seleccionados en función de su aptitud para cumplir con los requisitos del pedido y de su comportamiento ambiental y de seguridad y salud laboral.

1.- DIAGRAMA DE FLUJO



CUMPLIMIENTO Y GASTOS TOTALES



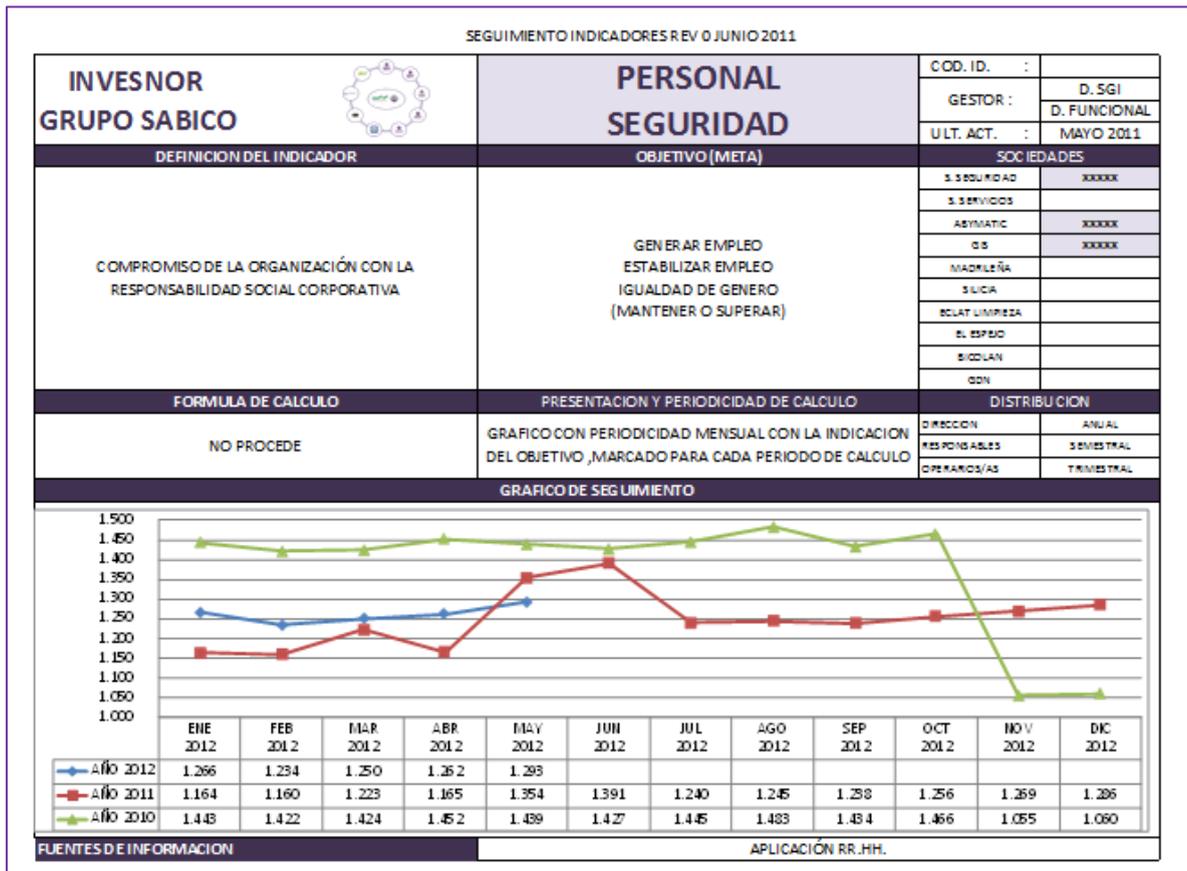
Gracias a nuestra política de cumplimiento de la normativa legal, y de nuestros principios de calidad, protección ambiental y seguridad y salud laboral, no se han producido episodios y multas asociadas al incumplimiento de convenios, tratados o declaraciones de aplicación internacional, así como normas locales, regionales o nacionales.

INDICADORES SOCIALES

El equipo humano de **GRUPO SABICO** está formado por unos 2.500 profesionales repartidos entre las 20 delegaciones. 27 oficinas y los Servicios Centrales, aunque la plantilla varía en función de los contratos de prestación de servicios (que tienen vencimientos), es por ello que los datos que manejamos se refieren siempre a medias, obviando las puntas de producción que como a todos los Grupos de servicios se producen a lo largo del año.

GRUPO SABICO, ha medido la evolución de sus indicadores desde la base de Generación, Estabilidad e Igualdad en el empleo, como medida para repartir riqueza a la sociedad.

PERSONAL (GENERACION DE EMPLEO)



SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVERSOR GRUPO SABICO	PERSONAL SERVICIOS	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL									
DEFINICION DEL INDICADOR		U.LT. ACT. :	MAYO 2011									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES										
		S. SEGURIDAD										
		S. SERVICIOS	XXXXX									
		ASYMATIC										
		CS										
		SEC										
		S. LICA	XXXXX									
		ECIAT LIMPIEZA										
		EL ESPAO										
		SICOLAN										
		ODN										
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DISTRIBUCION										
		DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	414	426	434	437	441							
— Año 2011	504	508	507	455	437	430	426	415	462	455	455	456
— Año 2010	380	379	387	411	412	430	447	464	462	468	487	454
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR. HH.										

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVERSOR GRUPO SABICO	PERSONAL LIMPIEZA	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL									
DEFINICION DEL INDICADOR		U.LT. ACT. :	MAYO 2011									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES										
		S. SEGURIDAD										
		S. SERVICIOS										
		ASYMATIC										
		CS										
		SEC										
		S. LICA										
		ECIAT LIMPIEZA	XXXXX									
		EL ESPAO	XXXXX									
		SICOLAN										
		ODN										
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DISTRIBUCION										
		DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	211	211	222	238	242							
— Año 2011	253	236	250	202	211	192	201	217	198	199	200	193
— Año 2010	211	215	211	210	211	179	182	209	205	210	218	193
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR. HH.										

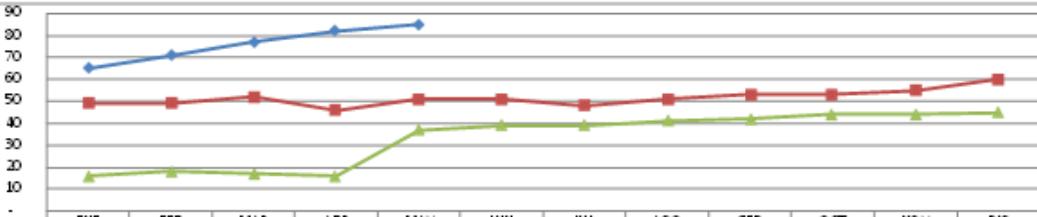
INVERSOR GRUPO SABICO	PERSONAL BIENESTAR	COD. ID. :	D. SGI																																																				
		GESTOR :	D. FUNCIONAL																																																				
		ULT. ACT. :	MAYO 2011																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR	OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																					
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SEGUROIDAD																																																					
		S. SERVICIOS																																																					
		ASYMIATIC																																																					
		OS																																																					
		SEC-MADRILEÑA	XXXXXX																																																				
		S. LICA																																																					
		ECUAT LIMPIEZA																																																					
		EL ESPINO																																																					
		SICOLAN																																																					
		ODN																																																					
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>85</td> <td>93</td> <td>96</td> <td>102</td> <td>102</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>71</td> <td>75</td> <td>82</td> <td>74</td> <td>79</td> <td>77</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>80</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>24</td> <td>27</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>53</td> <td>56</td> <td>54</td> <td>55</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>63</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	85	93	96	102	102								Año 2011	71	75	82	74	79	77	74	76	80	74	74	78	Año 2010	24	27	29	29	53	56	54	55	55	60	63	59
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	85	93	96	102	102																																																		
Año 2011	71	75	82	74	79	77	74	76	80	74	74	78																																											
Año 2010	24	27	29	29	53	56	54	55	55	60	63	59																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

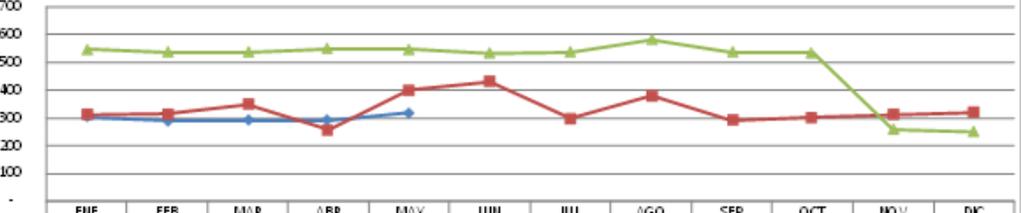
PERSONAL (ESTABILIDAD)

INVERSOR GRUPO SABICO	FIJOS SEGURIDAD	COD. ID. :	D. SGI																																																				
		GESTOR :	D. FUNCIONAL																																																				
		ULT. ACT. :	MAYO 2011																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR	OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																					
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SEGUROIDAD	XXXXXX																																																				
		S. SERVICIOS																																																					
		ASYMIATIC	XXXXXX																																																				
		OS	XXXXXX																																																				
		MADRILEÑA																																																					
		S. LICA																																																					
		ECUAT LIMPIEZA																																																					
		EL ESPINO																																																					
		SICOLAN																																																					
		ODN																																																					
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>962</td> <td>943</td> <td>956</td> <td>971</td> <td>973</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>853</td> <td>846</td> <td>873</td> <td>908</td> <td>953</td> <td>960</td> <td>942</td> <td>944</td> <td>946</td> <td>953</td> <td>958</td> <td>966</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>895</td> <td>886</td> <td>888</td> <td>902</td> <td>892</td> <td>895</td> <td>908</td> <td>901</td> <td>898</td> <td>931</td> <td>797</td> <td>809</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	962	943	956	971	973								Año 2011	853	846	873	908	953	960	942	944	946	953	958	966	Año 2010	895	886	888	902	892	895	908	901	898	931	797	809
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	962	943	956	971	973																																																		
Año 2011	853	846	873	908	953	960	942	944	946	953	958	966																																											
Año 2010	895	886	888	902	892	895	908	901	898	931	797	809																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVESOR GRUPO SABICO	FIJOS SERVICIOS	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SERVIDAD																																																				
			S. SERVICIOS																																																				
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																				
NO PROCEDE		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION ANUAL RESPONSABLES SEMESTRAL OPERARIOS/AS TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>193</td> <td>198</td> <td>194</td> <td>195</td> <td>198</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>241</td> <td>244</td> <td>242</td> <td>250</td> <td>253</td> <td>229</td> <td>225</td> <td>224</td> <td>219</td> <td>214</td> <td>214</td> <td>217</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>250</td> <td>229</td> <td>220</td> <td>219</td> <td>221</td> <td>251</td> <td>233</td> <td>232</td> <td>230</td> <td>233</td> <td>236</td> <td>253</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	193	198	194	195	198								Año 2011	241	244	242	250	253	229	225	224	219	214	214	217	Año 2010	250	229	220	219	221	251	233	232	230	233	236	253
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	193	198	194	195	198																																																		
Año 2011	241	244	242	250	253	229	225	224	219	214	214	217																																											
Año 2010	250	229	220	219	221	251	233	232	230	233	236	253																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVESOR GRUPO SABICO	FIJOS LIMPIEZA	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SERVIDAD																																																				
			S. SERVICIOS																																																				
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																				
NO PROCEDE		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION ANUAL RESPONSABLES SEMESTRAL OPERARIOS/AS TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>52</td> <td>52</td> <td>53</td> <td>64</td> <td>66</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>50</td> <td>55</td> <td>56</td> <td>49</td> <td>50</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>43</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>42</td> <td>46</td> <td>45</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	52	52	53	64	66								Año 2011	50	55	56	49	50	51	51	50	51	51	50	49	Año 2010	45	45	43	43	44	38	38	39	42	46	45	42
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	52	52	53	64	66																																																		
Año 2011	50	55	56	49	50	51	51	50	51	51	50	49																																											
Año 2010	45	45	43	43	44	38	38	39	42	46	45	42																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVERSOR GRUPO SABICO		FIJOS BIENESTAR	COD. ID. :																																																				
			GESTOR :	D. SGI																																																			
			D. FUNCIONAL																																																				
			U.LT. ACT. : MAYO 2011																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR	OBJETIVO (META)		SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)		S. SEGURIDAD																																																				
			S. SERVICIOS																																																				
			ASYMATIC																																																				
			OS																																																				
			SEC-MADRILEÑA	XXXXX																																																			
			S. LICA																																																				
			ECLAT LIMPIEZA																																																				
			EL ESPINO																																																				
			SICOLAN																																																				
			ODN																																																				
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>65</td> <td>71</td> <td>77</td> <td>82</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>49</td> <td>49</td> <td>52</td> <td>46</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>48</td> <td>51</td> <td>53</td> <td>53</td> <td>55</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>37</td> <td>39</td> <td>39</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	65	71	77	82	85								Año 2011	49	49	52	46	51	51	48	51	53	53	55	60	Año 2010	16	18	17	16	37	39	39	41	42	44	44	45
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	65	71	77	82	85																																																		
Año 2011	49	49	52	46	51	51	48	51	53	53	55	60																																											
Año 2010	16	18	17	16	37	39	39	41	42	44	44	45																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVERSOR GRUPO SABICO		EVENTUALES SEGURIDAD	COD. ID. :																																																				
			GESTOR :	D. SGI																																																			
			D. FUNCIONAL																																																				
			U.LT. ACT. : MAYO 2011																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR	OBJETIVO (META)		SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)		S. SEGURIDAD	XXXXXX																																																			
			S. SERVICIOS																																																				
			ASYMATIC	XXXXXX																																																			
			OS	XXXXXX																																																			
			MADRILEÑA																																																				
			S. LICA																																																				
			ECLAT LIMPIEZA																																																				
			EL ESPINO																																																				
			SICOLAN																																																				
			ODN																																																				
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>304</td> <td>290</td> <td>292</td> <td>291</td> <td>319</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>311</td> <td>314</td> <td>350</td> <td>257</td> <td>401</td> <td>431</td> <td>298</td> <td>379</td> <td>292</td> <td>308</td> <td>311</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>548</td> <td>536</td> <td>536</td> <td>550</td> <td>547</td> <td>532</td> <td>537</td> <td>582</td> <td>536</td> <td>535</td> <td>258</td> <td>251</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	304	290	292	291	319								Año 2011	311	314	350	257	401	431	298	379	292	308	311	320	Año 2010	548	536	536	550	547	532	537	582	536	535	258	251
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	304	290	292	291	319																																																		
Año 2011	311	314	350	257	401	431	298	379	292	308	311	320																																											
Año 2010	548	536	536	550	547	532	537	582	536	535	258	251																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVERSOR GRUPO SABICO	EVENTUAL SERVICIOS	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		ULT. ACT. : MAYO 2011																																																					
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES																																																					
		S. SEGURIDAD																																																					
		S. SERVICIOS	XXXXX																																																				
		ASYMATIC																																																					
		CS																																																					
		SEC																																																					
		S. LICIA	XXXXX																																																				
		ECIAT LIMPIEZA																																																					
		EL ESPID																																																					
		SICOLAN																																																					
ODN																																																							
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>221</td> <td>228</td> <td>240</td> <td>242</td> <td>243</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>263</td> <td>264</td> <td>265</td> <td>225</td> <td>204</td> <td>201</td> <td>201</td> <td>205</td> <td>248</td> <td>241</td> <td>240</td> <td>239</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>167</td> <td>191</td> <td>191</td> <td>199</td> <td>214</td> <td>251</td> <td>252</td> <td>253</td> <td>251</td> <td>221</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	221	228	240	242	243								Año 2011	263	264	265	225	204	201	201	205	248	241	240	239	Año 2010	150	150	167	191	191	199	214	251	252	253	251	221
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	221	228	240	242	243																																																		
Año 2011	263	264	265	225	204	201	201	205	248	241	240	239																																											
Año 2010	150	150	167	191	191	199	214	251	252	253	251	221																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

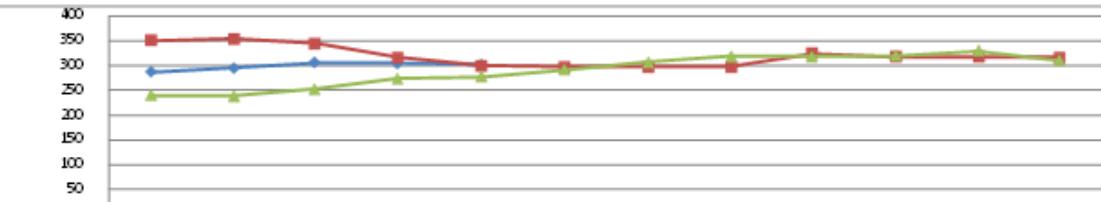
INVERSOR GRUPO SABICO	EVENTUALES LIMPIEZA	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		ULT. ACT. : MAYO 2011																																																					
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES																																																					
		S. SEGURIDAD																																																					
		S. SERVICIOS																																																					
		ASYMATIC																																																					
		CS																																																					
		SEC																																																					
		S. LICIA																																																					
		ECIAT LIMPIEZA	XXXXXX																																																				
		EL ESPID	XXXXXX																																																				
		SICOLAN																																																					
ODN																																																							
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>159</td> <td>159</td> <td>169</td> <td>174</td> <td>176</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>183</td> <td>181</td> <td>194</td> <td>153</td> <td>161</td> <td>141</td> <td>150</td> <td>166</td> <td>147</td> <td>148</td> <td>150</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>166</td> <td>170</td> <td>168</td> <td>167</td> <td>167</td> <td>141</td> <td>144</td> <td>170</td> <td>163</td> <td>164</td> <td>173</td> <td>151</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	Año 2012	159	159	169	174	176								Año 2011	183	181	194	153	161	141	150	166	147	148	150	154	Año 2010	166	170	168	167	167	141	144	170	163	164	173	151
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
Año 2012	159	159	169	174	176																																																		
Año 2011	183	181	194	153	161	141	150	166	147	148	150	154																																											
Año 2010	166	170	168	167	167	141	144	170	163	164	173	151																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

INVESOR GRUPO SABICO	EVENTUALES BIENESTAR	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SEGURIDAD																																																				
			S. SERVICIOS																																																				
			ASYMATIC																																																				
			OS																																																				
			SEC-MADRIÑA	XXXX																																																			
			SILCA																																																				
			ECLAT LIMPIEZA																																																				
			EL ESPED																																																				
			SICOLAN																																																				
			ODN																																																				
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>— Año 2012</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>— Año 2011</td> <td>22</td> <td>26</td> <td>30</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>— Año 2010</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	— Año 2012	20	22	19	20	17								— Año 2011	22	26	30	28	28	26	26	25	27	21	19	18	— Año 2010	8	9	12	13	16	17	15	14	13	16	19	14
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
— Año 2012	20	22	19	20	17																																																		
— Año 2011	22	26	30	28	28	26	26	25	27	21	19	18																																											
— Año 2010	8	9	12	13	16	17	15	14	13	16	19	14																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

PERSONAL (IGUALDAD DE OPORTUNIDADES)

INVESOR GRUPO SABICO	HOMBRES SEGURIDAD	COD. ID. :																																																					
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL																																																				
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES																																																				
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	S. SEGURIDAD	XXXXXX																																																			
			S. SERVICIOS																																																				
			ASYMATIC	XXXXXX																																																			
			OS	XXXXXX																																																			
			MADRIÑA																																																				
			SILCA																																																				
			ECLAT LIMPIEZA																																																				
			EL ESPED																																																				
			SICOLAN																																																				
			ODN																																																				
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION																																																					
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL																																																				
		RESPONSABLES	SEMESTRAL																																																				
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL																																																				
GRAFICO DE SEGUIMIENTO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>— Año 2012</td> <td>998</td> <td>1.066</td> <td>1.082</td> <td>1.091</td> <td>1.121</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>— Año 2011</td> <td>1.007</td> <td>1.008</td> <td>1.064</td> <td>1.004</td> <td>1.173</td> <td>1.205</td> <td>1.071</td> <td>1.075</td> <td>1.070</td> <td>1.086</td> <td>1.091</td> <td>1.106</td> </tr> <tr> <td>— Año 2010</td> <td>1.251</td> <td>1.232</td> <td>1.241</td> <td>1.267</td> <td>1.258</td> <td>1.287</td> <td>1.262</td> <td>1.299</td> <td>1.254</td> <td>1.284</td> <td>900</td> <td>913</td> </tr> </tbody> </table>					ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	— Año 2012	998	1.066	1.082	1.091	1.121								— Año 2011	1.007	1.008	1.064	1.004	1.173	1.205	1.071	1.075	1.070	1.086	1.091	1.106	— Año 2010	1.251	1.232	1.241	1.267	1.258	1.287	1.262	1.299	1.254	1.284	900	913
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012																																											
— Año 2012	998	1.066	1.082	1.091	1.121																																																		
— Año 2011	1.007	1.008	1.064	1.004	1.173	1.205	1.071	1.075	1.070	1.086	1.091	1.106																																											
— Año 2010	1.251	1.232	1.241	1.267	1.258	1.287	1.262	1.299	1.254	1.284	900	913																																											
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.																																																					

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

INVERSOR GRUPO SABICO 	HOMBRES SERVICIOS	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL									
DEFINICION DEL INDICADOR		ULT. ACT. :	MAYO 2011									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GÉNERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES										
		S. SEGURIDAD										
		S. SERVICIOS	XXXXX									
		ASYMIATIC										
		OS										
		SAC										
		S. LICIA	XXXXX									
		ECUAT LIMPIEZA										
		EL ESPIDO										
		BIODLAN										
ODN												
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	287	295	305	304	302							
— Año 2011	350	354	344	316	300	297	297	297	325	317	317	316
— Año 2010	240	238	253	274	277	291	307	319	319	320	329	310
FUENTES DE INFORMACION		APLICACION RR.HH.										

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

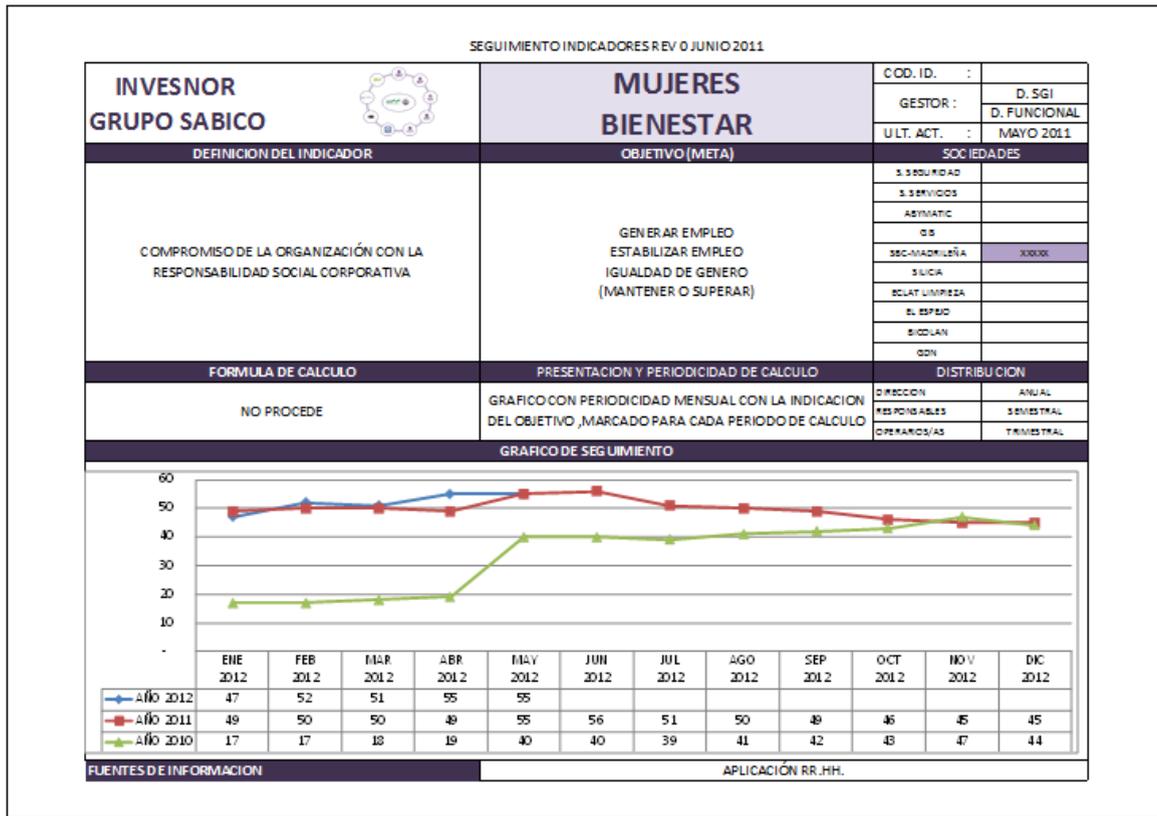
INVERSOR GRUPO SABICO 	HOMBRES LIMPIEZA	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL									
DEFINICION DEL INDICADOR		ULT. ACT. :	MAYO 2011									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GÉNERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES										
		S. SEGURIDAD										
		S. SERVICIOS										
		ASYMIATIC										
		OS										
		SAC										
		S. LICIA										
		ECUAT LIMPIEZA	XXXXX									
		EL ESPIDO	XXXXX									
		BIODLAN										
ODN												
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	211	211	222	238	242							
— Año 2011	233	236	250	202	211	192	201	217	198	199	200	193
— Año 2010	211	215	211	210	211	179	182	209	205	210	218	193
FUENTES DE INFORMACION		APLICACION RR.HH.										

INVERSOR GRUPO SABICO	HOMBRES BIENESTAR	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI									
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)		S. SEGURIDAD								
				S. SERVICIOS								
				ASYMATIC								
				OS								
				SEC-MADRILEÑA	XXXXX							
				S. LICA								
				ECIAT LIMPIEZA								
				EL ESPINO								
				BIODIAN								
				ODN								
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	38	41	45	47	47							
— Año 2011	22	25	32	25	24	21	25	26	31	28	29	33
— Año 2010	7	10	11	10	13	16	15	14	13	17	16	15
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.										

INVERSOR GRUPO SABICO	MUJERES SEGURIDAD	COD. ID. :										
		GESTOR :	D. SGI									
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	SOCIEDADES									
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)		S. SEGURIDAD	XXXXXX							
				S. SERVICIOS								
				ASYMATIC	XXXXXX							
				OS	XXXXXX							
				MADRIEÑA								
				S. LICA								
				ECIAT LIMPIEZA								
				EL ESPINO								
				BIODIAN								
				ODN								
FORMULA DE CALCULO	PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION										
NO PROCEDE	GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL									
		RESPONSABLES	SEMESTRAL									
		OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL									
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	172	168	168	171	172							
— Año 2011	157	157	159	161	181	186	169	170	168	170	178	180
— Año 2010	187	190	183	182	181	182	183	184	180	182	195	147
FUENTES DE INFORMACION		APLICACIÓN RR.HH.										

INVESOR GRUPO SABICO		MUJERES SERVICIOS	COD. ID. :									
			GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL								
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	U.LT. ACT. :	MAYO 2011								
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES									
			S. SEGURIDAD									
			S. SERVICIOS	XXXXX								
			ASYMATIC									
			O.S									
			SEC									
			S. LICIA	XXXXX								
			DECLAT LIMPIEZA									
			EL ESPIDO									
			SICOLAN									
ODN												
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION									
NO PROCEDE		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL								
			RESPONSABLES	SEMESTRAL								
			OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL								
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	127	131	129	133	139							
— Año 2011	154	154	163	139	137	133	129	132	137	138	138	140
— Año 2010	140	141	134	137	135	139	140	145	143	148	158	144
FUENTES DE INFORMACION		APLICACION RR.HH.										

INVESOR GRUPO SABICO		MUJERES LIMPIEZA	COD. ID. :									
			GESTOR :	D. SGI D. FUNCIONAL								
DEFINICION DEL INDICADOR		OBJETIVO (META)	U.LT. ACT. :	MAYO 2011								
COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA		GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR)	SOCIEDADES									
			S. SEGURIDAD									
			S. SERVICIOS									
			ASYMATIC									
			O.S									
			SEC									
			S. LICIA									
			DECLAT LIMPIEZA	XXXXXX								
			EL ESPIDO	XXXXXX								
			SICOLAN									
ODN												
FORMULA DE CALCULO		PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO	DISTRIBUCION									
NO PROCEDE		GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO	DIRECCION	ANUAL								
			RESPONSABLES	SEMESTRAL								
			OPERARIOS/AS	TRIMESTRAL								
GRAFICO DE SEGUIMIENTO												
	ENE 2012	FEB 2012	MAR 2012	ABR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AGO 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012
— Año 2012	182	181	191	207	209							
— Año 2011	200	203	216	171	180	161	170	181	166	167	170	173
— Año 2010	173	176	173	171	172	151	154	162	174	180	187	163
FUENTES DE INFORMACION		APLICACION RR.HH.										



GRUPO SABICO tiene implantado un Plan de Igualdad para todo el Grupo, estando en la actualidad previstos Planes de Igualdad específicos para todas las sociedades, se encuentran en tramitación ejecutiva los correspondientes a GDN, SBC Outsourcing, Abymatic y GIS.

SALARIOS Y BENEFICIOS



GRUPO SABICO rige su política retributiva por las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación.

ACTIVIDAD	INGRESOS	MEDIA
SEGURIDAD	47.176.943	26.209€
LIMPIEZA	5.072.274€	22.054€
BIENESTAR	1.494.469€	18.680€
T. TEMPORAL	20.770.344€	(*)

(*) No se presentan medias por tratarse de trabajos esporádicos debido a la propia naturaleza de la actividad.

Convenio colectivo

GRUPO SABICO aplica para cada una de sus sociedades el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación para el sector conforme a su desempeño establecido en el objeto social, aquellas sociedades que desarrollan su trabajo dentro de un área carente de convenio colectivo sectorial se regulan mediante uno de empresa, los convenios aplicados hasta la fecha son:

-  Convenio Empresas de Seguridad Nacional.
-  Convenio Limpieza Guipúzcoa.
-  Convenio Limpieza Vizcaya.
-  Convenio Limpieza Álava.
-  Convenio Limpieza Madrid.
-  Convenio Metal Vizcaya.
-  Convenio Servicios Nacional (Empresa).
-  Convenio Servicios Nacional GDN (Empresa)
-  Convenio Nacional ETT.
-  Estatuto de los Trabajadores (Silicia).



COMUNICACIÓN, CONSULTA, REPRESENTACION Y PARTICIPACION DE EMPLEADOS

The screenshot shows the SABIPRESS corporate bulletin board. At the top, it says 'Nº 0' and 'DICIEMBRE 2012'. The main header is '¡En marcha!' with a sub-header 'Estimados Colegas: Desde los Servicios Centrales hemos querido recopilar un proyecto desarrollado en el año 2007...'. Below this, there are sections for 'Objetivos' and 'Contenido:'. The 'Objetivos' section lists goals like 'llevar estas noticias tanto al personal de educación...'. The 'Contenido' section lists various topics and their corresponding page numbers, such as 'Formas' on page 1, 'Indicadores Sociales' on page 2, and 'Puntos de interés especial' on page 3.

En **GRUPO SABICO** la consulta y comunicación es un elemento fundamental para la implicación y motivación del personal, que recibe la mayor parte de la información relativa a la empresa a través de fuentes internas. Además, se distribuyen circulares específicas orientadas a cuestiones relevantes como la seguridad, calidad, protección ambiental, etc.

La herramienta fundamental utilizada en la comunicación es el correo electrónico y las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones (Intranet empresarial, video conferencia, etc.).

A través de ellas, se transmite información corporativa y se intercambia conocimiento entre los distintos departamentos. Cuando a través de herramientas electrónicas no se puede llegar a la totalidad de la plantilla del **GRUPO SABICO**, se utilizan como medio de comunicación los tablones de anuncios de los diferentes centros de trabajo, así como la información puntual facilitada de forma directa por los Responsables de Actividad, Área, Delegación, Departamento, Equipo a las personas que colaboran

con él, ya sea a través de la entrega de escritos o comunicados, o bien mediante la realización reuniones de trabajo informativas, formativas y de sensibilización de todo tipo.

Es intención del Grupo editar con carácter trimestral un boletín Interno de denominación **“SABIPRESS”** donde se reflejará información relacionada con nuestras actividades y servicios, así como los resultados arrojados por los diferentes procesos del Sistema de Gestión Integral, junto con los indicadores y seguimientos de los mismos, el personal componente del **GRUPO SABICO** colaborará en la composición del mismo mediante el envío de sugerencias al departamento de comunicación.

PARTICIPACION DE LOS EMPLEADOS

Con objeto de impulsar y fomentar la participación de los trabajadores en la gestión de la organización, se ha llevado a cabo a través del departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral, la realización de encuestas a las personas que trabajan en la empresa, para optimizar desde el punto de vista de la eficacia y la eficiencia las actividades y la gestión realizada por **GRUPO SABICO**

Encuesta de Satisfacción 1 / 2										
PREAMBULO										
<p>La presente encuesta tiene la finalidad de conocer la gestión, percepción, valoración, de diferentes aspectos organizativos que afectan al personal operativo todo el Grupo. Si bien la encuesta es anónima y voluntaria, la identificación por parte del encuestado/a posibilita poder trabajar de forma más adecuada los datos recogidos, es por ello que agradeceríamos desde el Dpto. de RR.HH. que en la medida de lo posible rellenas las casillas identificadoras para tal fin en el grado de detalle que consideres oportuno.</p> <p>Por último quiero aclarar que las respuestas deben tener carácter individual y circunscritas al propio puesto de trabajo o área de desempeño, agradeciendo tu inestimable colaboración para con nosotros recibe un saludo</p>										
Dpto. RR.HH.										
NOMBRE		EMPRESA		DELEGACION		AREA (*)		HOMBRE		
(*) AREA: PROTECCION, VIGILANCIA, SERVICIOS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO										
Rodea con O el número de 1 a 10 que consideras representa mejor tu opinión.										
					NADA		MUY			
CARACTERÍSTICAS DE LA TAREA										
En general, considero que mi trabajo es interesante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
La dificultad y cantidad de trabajo que llevo a cabo se corresponde con mis posibilidades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tengo la formación adecuada para desempeñar mi trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dispongo de la información necesaria en mi puesto de trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
En mi puesto tengo autonomía suficiente para trabajar bien	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tengo claros los objetivos y tareas de mi trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tengo un alto grado de responsabilidad personal sobre las tareas que realizo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Desde mi puesto puedo hacer propuestas de mejora para el funcionamiento del servicio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aprendo del error y establezco sistemas de mejora en mi trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CONDICIONES DE TRABAJO										
El mi de días de descanso lo considero suficiente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
El lugar de trabajo se encuentra preparado para que pueda trabajar cómodamente (temperatura, iluminación, etc.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cuento con los recursos suficientes (equipamiento, materiales, etc.) para desarrollar mi trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No existen riesgos físicos ni psicológicos en mi puesto de trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PT ENCUESTA SATISFACCION INTERNA REV 0 MARZO 2011										

Encuesta de Satisfacción 2 / 2										
SALARIO										
Estoy satisfecho con mi remuneración en las condiciones actuales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
En esta empresa la relación salario se negocia conforme a resultados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DESARROLLO PROFESIONAL										
En este trabajo existen oportunidades de promoción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RECONOCIMIENTO										
Cuando realizo bien mi trabajo, obtengo reconocimiento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
AMBIENTE DE TRABAJO										
Entre los compañeros hay apoyo y ayuda y se resuelven problemas en equipo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Orgullo de pertenencia a la Empresa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conozco y asumo los valores, y Los objetivos estratégicos de la Empresa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Considero que nuestra organización da un servicio de calidad a las empresas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CULTURA										
Compromiso - En general, el personal se implica con el trabajo y con la empresa, y además adquiere y cumple los compromisos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Confianza - En el trabajo diario, siento que se confía en mí y se trabaja en consecuencia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DIRECCION Y COORDINACION										
Confianza en la Delegación Provincial	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Confianza en la persona Responsable de mi Departamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mis responsables saben cómo dirigir el trabajo para que sea eficaz	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
La dirección promueve el trabajo en equipo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Entre Responsables y Personal existe una comunicación fluida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
En general, estás satisfecho/a en el GRUPO SABICO										
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10										
a) Aspectos Mejorados en este último año										
b) Aspectos a Mejorar					Sugerencias que nos ayuden, en su caso, a mejorar los aspectos mencionados en el apartado b)					
Gracias por tu colaboración										
PT ENCUESTA SATISFACCION INTERNA REV 0 MARZO 2011										

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

La prevención de riesgos laborales se ha convertido en uno de los puntos clave de la gestión, referido tanto a los trabajadores propios como a los subcontratados por **GRUPO SABICO**, el esfuerzo de todas las áreas y delegaciones implicadas en la Prevención está consolidando el concepto de Seguridad Integrada, a través del desarrollo de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral, integrado en su actividad.

ORGANOS DE REPRESENTACION



GRUPO SABICO respeta la libre asociación dentro de sus empresas, los empleados son representados por Comités de Personal, Delegados de Personal y Secciones Sindicales elegidos entre los empleados en los plazos y formas recogidos por la legislación y siempre con la libre voluntad del personal. Además desde el Dpto. RR.HH. se mantiene una comunicación y diálogo constante con las organizaciones sindicales a través de sus órganos jerárquicos, a nivel provincial, autonómico y nacional.

Mensualmente, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral participa en una reunión (Comité de Dirección) con las diferentes Direcciones Nacionales de Actividad, en donde se tratan entre otros, temas relativos a la Seguridad y Salud Laboral, analizando los problemas o incidencias surgidos, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Laboral traslada a la Dirección del SPM del **GRUPO SABICO** las decisiones adoptadas para su correcto tratamiento desde la óptica profesional y legal.

SERVICIO DE PREVENION

Realizado el Compromiso Gerencial en Prevención de Riesgos Laborales, el **GRUPO SABICO**, ha organizado sus recursos para las actividades preventivas, dentro de la modalidad del Servicio de Prevención Mancomunado. Real Decreto 39/97 por el que se aprueba el Real Decreto de los Servicios de Prevención.

El Servicio de Prevención Mancomunado, está constituido de manera, que pueda dar un servicio integral a todas las empresas que forman el **GRUPO SABICO**.

Revisión 4, Enero 2012

SERVICIO DE PREVENION MANCOMUNADO GRUPO EMPRESARIAL SABICO
ACTA DE CONSTITUCION
 FECHA DE CONSTITUCION: 02/01/2000. FECHA DE ACTUALIZACION: 10/01/2012

ESPECIALIDADES ASUMIDAS

- SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- HIGIENE INDUSTRIAL
- ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

MISION Gestionar la Prevención de Riesgos Laborales dentro del Grupo Sabico, con el fin de reducir los accidentes y las enfermedades de origen profesional, así como la información, formación y concienciación de todos los estamentos del Grupo, desde trabajadores a directivos integrando en los procesos y procedimientos ordinarios de gestión la cultura de la prevención.

VISION Consolidar la posición del SPM, mediante el reconocimiento general de nuestros clientes y competidores, desarrollando la cultura organizacional, centrada y fortalecida en principios y valores, potenciando el talento humano y manteniendo un sistema de gestión de alto rendimiento.

VALORES

Compromiso: Nuestros esfuerzos se orientan al respeto de la legalidad para poder disfrutar de bienes y servicios de calidad, respetuosos con el medioambiente y seguros para las personas.	Calidad Organizacional: Apego a las normas que regulan nuestra actividad y competencias, mediante equipos cohesionados, altamente especializados y orientado a satisfacer las expectativas del mercado y clientes.	Comunicación Permanente: Con los empleados, clientes y con los miembros del equipo de trabajo, utilizando para ello tecnología de la información, alcanzando así altos niveles de eficiencia.
Honestidad y Responsabilidad: Como norma de conducta personal y profesional para responder a las demandas de los trabajadores y clientes.	Transparencia e Integridad: En el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias, actuando conforme con los principios de transparencia y confianza	Trabajo en Equipo: Ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las demás, siendo receptivos y constructivos ante señalamientos críticos.

Logos: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, AENOR, etc.

Revisión 4, Enero 2012

GRADO DE PARTICIPACION DE LAS EMPRESAS EN EL SERVICIO DE PREVENION MANCOMUNADO

ORGANIGRAMA TECNICO ACREDITADO NIVEL SUPERIOR SPM

DIRECCION SPM MIKEL RUSÑOL OBESO
 RESPOSABLE DE TRABAJO HIGIENE INDUSTRIAL RESPOSABLE DE PREVENION DE RIESGOS LABORALES

MARIA JOSE GARCIA ALBERDI
 RESPOSABLE DE HIGIENE INDUSTRIAL

VIGILANCIA DE LA SALUD FREMAP

APOYO EXTERNO HUMANO Y TECNICO TODAS LAS ESPECIALIDADES (SPA)
 Sociedad de Prevención de **FREMAP**

MEDIOS HUMANOS APOYO INTERNO

- Juan Jose Silva Baza, Kof. Laborales (Técnico Superior)
- Ignacio Ibañeta, Director Nacional (Técnico Superior)
- Antonio Barcala, Gerente (Técnico Informático)
- Angel Carlos, Gerente (Técnico Superior)
- Juan José Ferreras, Gerente (Técnico Superior)
- José Canales, Gerente (Técnico Superior)
- Carlos Villegas, Director Comarcal (Técnico Informático)
- Patricia Regon, Gerente (Técnico Informático)
- Marta Elena Vázquez, Gerente (Técnico Informático)
- Osar Pablo Bernaldo, (Técnico Informático)
- Aider Rodríguez, Gerente (Técnico Informático)
- Vitoriano Rosado, Director RR.HH. (Técnico Informático)

Logos: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, AENOR, etc.



Sociedad de
Prevención de
FREMAP



902 16 61 61



Acceso área privada
Prevención FREMAP Online 

Inicio
Búsquedas
Trabaja con nosotros
Información Corporativa
Sala de Prensa

PREVENCIÓN Y CONTROL

¿Prevención para tu empresa?
Descubre qué podemos hacer por ti

- Aportamos un valor añadido a tu empresa.
- Ofrecemos una garantía de seguridad para tus trabajadores.
- Evaluamos y eliminamos los riesgos para crear el ambiente laboral más seguro para tu empresa.

Red de Centros



Pulsa sobre el mapa para localizar tu sede

¿Quiénes somos?
Servicio Prevención Empresa
Servicios Especializados
Autónomos
Asesorías
Formación
Red de Centros
Contáctanos



Autónomos

Seguridad Industrial

- ¡Nuevo servicio!
- Seguridad en las instalaciones – inspecciones reglamentarias
- Asesoramiento



Asesorías

Medio Ambiente

- ¡Nuevo servicio!
- Soluciones globales
- Cerramos el círculo de la prevención

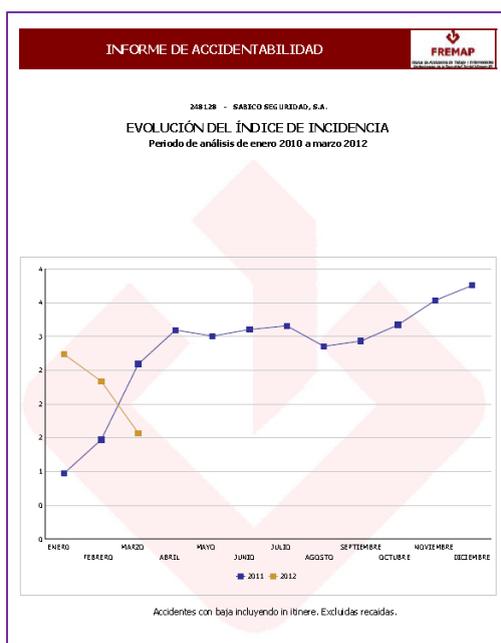
Reconocimiento médico

Solicitudes de Informes

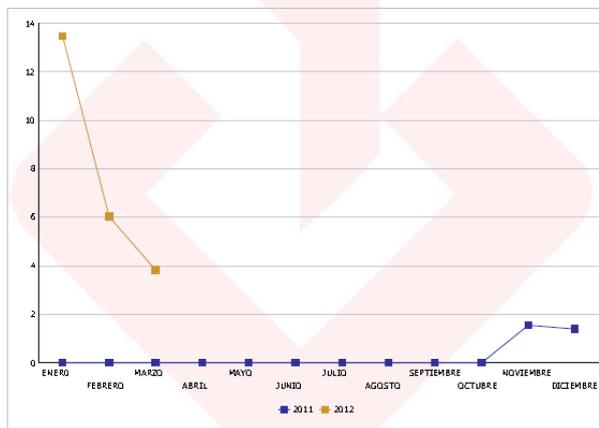
[Búsquedas](#) |
 [Trabaja con Nosotros](#) |
 [Información Corporativa](#) |
 [Nota Legal](#) |
 [Plan Avanza](#) |
 © Sociedad de Prevención de FREMAP 2012 - Todos los derechos reservados.



SINIESTRALIDAD LABORAL

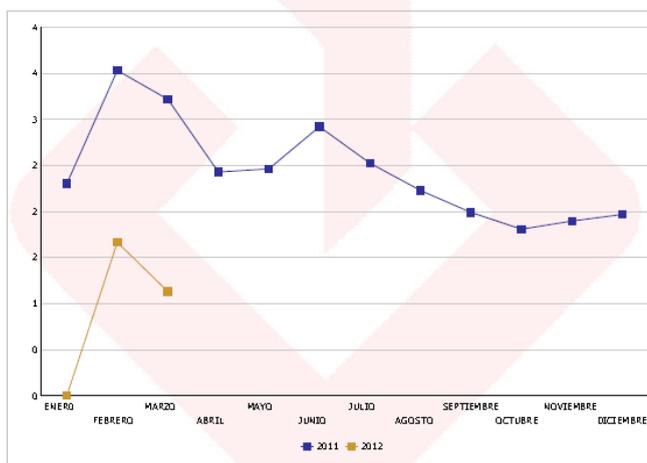


383434 - SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S.A.
 EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Período de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

248122 - SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.
 EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Período de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

252860 - SBC OUTSOURCING, S.L.

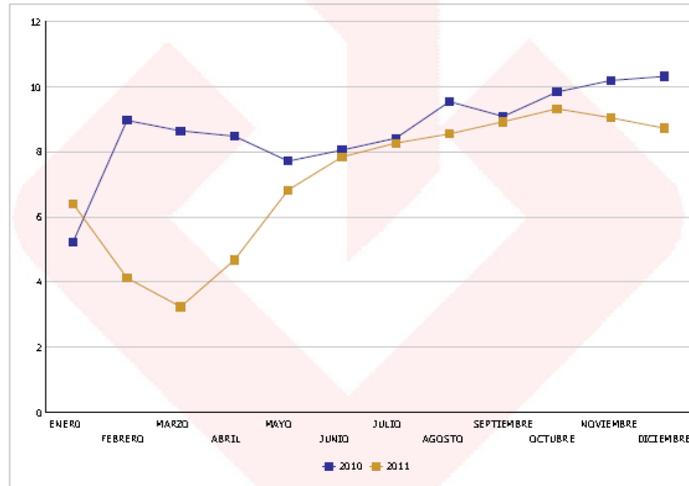
EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

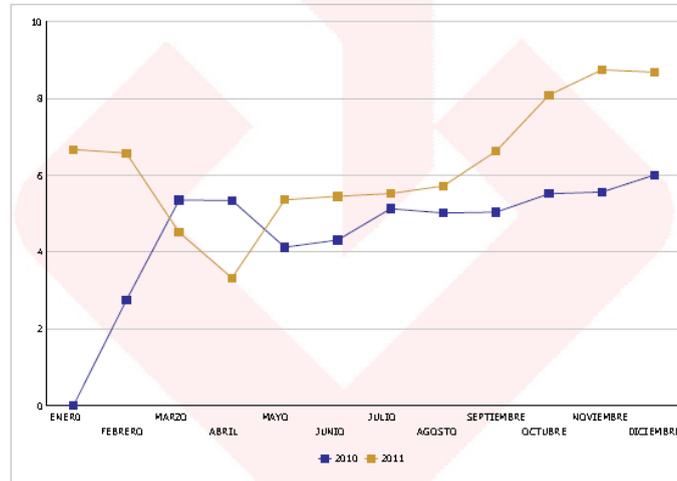
332732 - BICOLAN, S.A., E.T.T.

EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2011 a diciembre 2011



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

322934 - SERVICIOS AUXILIARES DE GESTIÓN DE NEGOCIOS, S.A.
EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Período de análisis de enero 2011 a diciembre 2011



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

INVERSIONES EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Las principales inversiones en materia de Seguridad y Salud Laboral se realizan en la contratación de los Servicios de Prevención Ajeno para efectuar la Vigilancia de la Salud y en ropa y elementos de protección individual para los puestos de trabajo que lo requieran.

De forma especial, cabe destacar el esfuerzo que llevamos realizando estos años para la formación en Prevención de Riesgos Laborales, al entenderlo como el pilar básico en el que se sustenta la seguridad y salud de nuestros trabajadores.

FORMACION EN PREVENCION DE RIESGOS

La importancia de la formación como principal herramienta para la prevención de riesgos laborales ha sido una constante durante los últimos años. Lo que nos ha llevado a marcarnos como objetivo el que todo el personal de la empresa tenga, al menos, el Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales.

FORMACION Y ENTRENAMIENTO

Con carácter anual, se detectan aquellas áreas en las que el trabajador demanda una mayor formación, para posteriormente y en función de las mismas, diseñar y organizar el Plan de Formación Anual, que pretende dar solución a dichas necesidades formativas. Las necesidades de formación son evaluadas en función de las características de cada puesto de trabajo y las necesidades puntuales de la organización.

Pretendemos que el equipo humano de la empresa esté motivado para crecer profesionalmente, actualizando o ampliando sus conocimientos. Trabajamos en un sector en el que surgen nuevas demandas, que nos obliga a un reciclaje y adaptación continuos.

VIGILANCIA Y SERVICIOS (SABICO SEGURIDAD, SABICO SERVICIOS, SILICIA)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal de servicio de Acuda.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE ACUDA
2. VERIFICACIÓN DE ALARMAS
3. COMUNICACIÓN DE ALARMAS
4. FORMACIÓN DEL PERSONAL
5. OPERATIVA DEL SERVICIO DE ACUDA



SABICO SEGURIDAD

Evaluadas las necesidades formativas del personal de la empresa SABICO SEGURIDAD, se ha redactado un Plan de Formación del 2011, en el que se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en materias relacionadas con su puesto de trabajo, con el fin de mejorar sus conocimientos y aumentar el grado de profesionalidad del mismo, además de dar cumplimiento a la normativa de Seguridad Privada.

Respecto al personal de estructura, se ha hecho hincapié en la formación de Atención al cliente y Motivación-Liderazgo, con el fin de mejorar la atención al cliente externo e interno.

Se ha continuado con la formación de medioambiente, incluyendo en gran cantidad de acciones formativas módulos adicionales sobre sensibilización medioambiental y recordatorio de buenas prácticas ambientales.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

2011	Nº Acciones formativas	Alumnos	Nº Horas de Formación	Categorías Laborales			
				Vigilantes	Escoltas	Estructura	Técnicos
Vizcaya	10	232	3732	211	10	6	5
Guipúzcoa	20	298	6208	241	29	14	14
Álava	5	42	950	26	13	3	0
Navarra	7	54	1064	41	6	2	5
Badajoz	2	13	320	12	0	1	0
Barcelona	3	25	555	24	0	1	0
A Coruña	2	3	85	2	0	1	0
Asturias	9	165	2688	164	0	1	0
Jerez	5	62	1350	59	0	3	0
Madrid	6	125	2526	121	0	4	0
Málaga	1	23	460	23	0	0	0
Toledo	3	41	945	36	0	5	0
Valencia	2	29	1160	29	0	0	0
Valladolid	1	5	100	5	0	0	0
TOTAL	76	1.117	22.143	994	58	41	24

SABICO SERVICIOS

Evaluadas las necesidades formativas del personal de la empresa SABICO SERVICIOS, se ha redactado un Plan de Formación del 2011, en el que se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en materias relacionadas con su puesto de trabajo, con el fin de mejorar sus conocimientos y aumentar el grado de profesionalidad del mismo.

Respecto a la formación de Medioambiente, en la mayor parte de las acciones formativas realizadas por el personal operativo, se ha incluido un módulo de sensibilización medioambiental.

En cuanto a las áreas formativas se ha hecho hincapié en la formación de Atención al cliente, y se ha seguido con la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

2011	Nº Acciones formativas	Alumnos	Nº Horas de Formación	Categorías Laborales	
				Auxiliares	Estructura
Todas las provincias	5	125	3.966	119	6

SILICIA

El desarrollo de la sociedad aún no ha generado necesidades formativas.

Para el 2012 está previsto hacer formación en las mismas áreas que para SABICO SERVICIOS AUXILIARES, dada la similitud de categorías laborales en ambas empresas.

ALARMAS (SABICO SEGURIDAD Y ABYOMATIC)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal Operador de CRA y Televigilancia.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LA OPERATIVA DE LA CRA
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE UN OPERADOR DE CRA
3. INSTALACIÓN DE SEGURIDAD
4. VERIFICACIÓN DE ALARMAS
5. COMUNICACIÓN DE ALARMAS
6. SISTEMAS DE ALARMA MÓVILES
7. FORMACIÓN DEL PERSONAL
8. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Durante el año 2011 no se realizó formación para operadores por no considerarse necesario.

INGENIERIA (SABICO SEGURIDAD, ABYMATIC Y GIS)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal de instalación y Mantenimiento.

CONTENIDOS

1: INTRODUCCIÓN Y NORMATIVA PARA EL PERSONAL DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

2: INSTALACIONES DE SEGURIDAD

3: VERIFICACIONES DE ALARMAS

4: COMUNICACIÓN DE ALARMAS

5: FORMACIÓN DEL PERSONAL DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

ANEXO I.: Relación de Normas UNE o UNE-EN que resultan de aplicación en los sistemas de alarma

ANEXO II. Mantenimiento presencial anual de sistemas electrónicos de seguridad.

ANEXO III. Mantenimiento presencial trimestral, con posible alternativa automatizada (autotest) y bidireccional.

Durante el 2011 se ha detectado la necesidad de formar al personal Técnico de Sabico Seguridad y Abymatic en materia de Diseño de Sistemas de Seguridad, con el objetivo de mejorar sus conocimientos y su posterior puesta en práctica en su puesto de trabajo.

Además se ha impartido formación en el uso de Aparatos Elevadores, para dar cumplimiento a la normativa en PRL.

SABICO SEGURIDAD (INGENIERIA)

2011 Curso	Nº Acciones formativas	DELEGACION	Nº Horas de Formación	Categoría
				TECNICOS
Diseño Sistemas Seguridad	1	Guipúzcoa/ Vizcaya/ Navarra	8	5
Pacom Champion	1	Guipúzcoa/	80	1
Aparatos elevadores	1	Guipúzcoa/ Navarra	6	8
Sistemas Seguridad	1	Guipúzcoa/ Vizcaya/	45	6
Empowerment: Motivación y Liderazgo	1	Guipúzcoa/ Vizcaya	45	5
TOTAL				25

ABYMATIC SISTEMAS

2011 Curso	Nº Acciones formativas	DELEGACION	Nº Horas de Formación	Categoría
				TECNICOS
Pacom Champion	1	MADRID	80	1
Atención Telefónica	1	ALAVA	80	1
TOTAL				2

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Las necesidades formativas durante el 2011 para el personal de GIS han ido destinadas fundamentalmente al área en Prevención de Riesgos Laborales y técnica, como el diseño de Sistemas de Seguridad.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

2011 Cursos	Nº Acciones formativas	Delegación	Nº Horas de Formación	Categoría	
				Técnicos	
Diseño Sistemas Seguridad	1	Vizcaya	8	2	
Aula Permanente (PRL)	1	Vizcaya	8	5	
TOTAL				7	

BIENESTAR (MADRILEÑA SERVICIOS DE OUTSOURCING)

Evaluadas las necesidades formativas, se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en el área de limpieza para mejorar su cualificación profesional.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

2011 Cursos	Nº Acciones formativas	Delegación	Nº Horas de Formación	Categorías Laborales	
				Operativa	Estructura
Limpieza y desinfección	1	Madrid	25	20	-----
Gestión Conflictos	1	Madrid	6	-----	10
TOTAL				20	10

LIMPIEZA (ECLAT LIMPIEZA LIMPIEZAS EL ESPEJO)

Siguiendo en la línea de años anteriores, se ha continuado realizando una formación en el área de Prevención de Riesgos Laborales, especialmente para el personal de limpieza.

El objeto de dicha formación es mejorar el conocimiento de los riesgos del puesto de trabajo, y evitar los accidentes de trabajo.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

2011	Nº Acciones formativas	Delegaciones	Nº Horas de Formación	Categoría	
				Operativa	
Limpieza: Riesgo de Carga física y prevención	1	Guipúzcoa, Vizcaya, Álava	54	27	

SERVICIO A LA COMUNIDAD

En el **GRUPO SABICO** mantenemos contacto activo con las comunidades en donde se ubican nuestras instalaciones, siendo un potencial generador de empleo, tanto directo como indirecto.

GRUPO SABICO ha demostrado desde sus orígenes una gran sensibilidad por la participación activa en el desarrollo de ideas novedosas aplicadas a la gestión y desarrollo de nuestra actividad, con importantes beneficios internos para nuestros clientes.

El retorno del esfuerzo ha sido positivo al permitirnos contrastar las experiencias con terceros, y difundir una imagen reconocida de seriedad y prestigio en la realización de nuestros servicios, tanto dentro como fuera de las diferentes comunidades autónomas en la que operamos en la actualidad.

CALIDAD DEL SERVICIO



Para conocer el grado de satisfacción del cliente, además de fomentar la comunicación y hacer un seguimiento del grado de fidelización de los clientes, en cuanto a ser uno de los mayores indicadores de dicha satisfacción, realizamos mediciones de los registros generados detectando la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de sus requisitos por parte del **GRUPO SABICO**.

Se ha desarrollado una Guía para la Gestión de Conflictos, donde se marcan las pautas generales para la resolución de los mismos, desembocando su resultado en una gestión más satisfactoria de las necesidades del cliente.

PUBLICIDAD Y MARKETING



En el **GRUPO SABICO** innovamos por hacer del futuro una realidad. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de los clientes, implicar a las personas en el futuro de **GRUPO SABICO**, instalar, mantener y conectar los avances tecnológicos y de diseño, tanto en los servicios como en las instalaciones, y adaptarnos de forma continua a los nuevos modelos de negocio empresarial. Estos son los conceptos motivadores en los que debe posicionarse **GRUPO SABICO**.

Los objetivos globales de comunicación se basan en el buen posicionamiento de la imagen de **GRUPO SABICO** y plantear

una oferta atractiva de servicios de instrumentación y control que permita mantener un crecimiento sostenido del negocio.

Queremos que nuestros clientes perciban el servicio prestado como un servicio de la mayor calidad posible, eficiente e innovador, comprometido con la sociedad en general y con la persona en particular, integrador y no excluyente, ambientalmente comprometido y realizado en las mejores condiciones posibles para garantizar la seguridad y salud tanto de nuestros trabajadores como de nuestros clientes.

Toda la publicidad y marketing dirigida a nuestros clientes cumple con la normativa legal y los códigos aplicables.





Como ya se indicó anteriormente, para garantizar tanto la calidad de los servicios prestados, como una correcta gestión ambiental de nuestras instalaciones y de las actividades realizadas, así como la seguridad y salud de nuestro personal, siempre en estricto cumplimiento con la normativa vigente, disponemos de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Ambiental así como un sistema de gestión de la seguridad y salud laboral, que abarcan la totalidad de los procesos realizados, tanto operativos como administrativos.

Todos los servicios prestados por **GRUPO SABICO** se planifican de acuerdo a las expectativas y necesidades manifestadas por los clientes, de forma implícita o explícita. Para conocer estas necesidades, estamos trabajando en la investigación de mercado, encuestas, y otras informaciones que puedan ser de utilidad; de igual forma, de manera periódica asistimos a ferias nacionales

del sector.

En el **GRUPO SABICO** damos fiel cumplimiento a la legislación vigente sobre respeto a la privacidad de los datos de nuestros clientes, y no proporcionamos información sobre dichos datos, salvo en aquellos casos exigidos por organismos oficiales o por el desarrollo ordinario de nuestra actividad.

Disponemos de un Documento de Seguridad y de ficheros de datos de carácter personal, debidamente inscritos en la Agencia de Protección de Datos, en conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos (Ley 15/1999) y reglamentación de desarrollo posterior. En este sentido, no hemos sido objeto de ninguna demanda directa.



- La edición de la memoria de Responsabilidad y Sostenibilidad Corporativa 2012 en formato electrónico, contribuye en la medida de nuestras posibilidades al ahorro de papel, con su consecuente impacto ambiental en los árboles, CO₂ y agua.

Dpto. Q&MA&SSL%RSC&LOPD

Invesnor – Grupo Sabico