



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Jardican S.L.U.



Iniciativa RSE-PYME



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

• C



**GARANTÍA DE CALIDAD, COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE**

Fuerteventura, mayo 2012

Muy Sres. Nuestros

JARDICAN, desea hacer participe a la sociedad en general de nuestros avances en la Implantación de los 10 Principios del Pacto Mundial y reafirmado así nuestro compromiso presentando el Informe de progreso donde se describen los avances alcanzados por la organización en el marco de los 10 principios que constituyen el Pacto Mundial.

La elaboración y presentación de este informe es ya de por si un logro para nuestra entidad que en un año marcado por la crisis económica global, ha mantenido su compromiso por mejorar su desempeño en aquellos aspectos relacionados con los principios del Pacto Mundial.

Nuestros objetivos de cara al próximo año tendrán como propósito continuar mejorando nuestro desempeño en materia Medio Ambiental, de Seguridad y Salud laboral y la Formación Continua de todo nuestro Personal con nuestra nueva Aula de Formación implantada en nuestra Organización en el camino de mejora continua.

Nuestro principal objetivo es seguir trabajando por consolidar la Excelencia en nuestra Organización. En este sentido, el reconocimiento que supuso la recientemente obtención del "Premio Canario a la Excelencia Empresarial 2011", a la labor realizada en el ámbito de la Excelencia Empresarial.

Cabe señalar nuestra continuidad y renovación en nuestro sistema de Gestión Implantado de Calidad certificación ISO 9001 y nuestros Sistemas de Gestión Medio Ambientales ISO 14001 y EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoria)

Quedando a disposición para cualquier consulta relacionada con nuestra Organización y con el desarrollo de nuestros Principios.

Cordialmente



Fernando Juan Casañas  
Gerente



## Información general

### Perfil de la entidad: Jardican S.L.U.

- *Dirección:* C/ El Mástil, 12
- *Dirección web:* [www.jardican.com](http://www.jardican.com)
- *Alto cargo:* Fernando Juan Casañas, Administrador Único
- *Fecha de adhesión:* 09/09/2009
- *Número de empleados:* 20
- *Sector:* Agricultura, plantaciones y otros sectores rurales
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Servicios de Jardinería
- *Ventas / Ingresos:* 662502480,00
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* No hemos recibido ninguna ayuda financiera correspondiente al ejercicio 2011
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Medio Ambiente, Sociedad, Administraciones Públicas y Empresas de la Competencia
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Se han seleccionado los que se consideran esenciales para la existencia del negocio y los imprescindibles para su continuidad y desarrollo
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España, concretamente en La Comunidad de Canarias
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* A toda la Empresa y partes interesadas
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* A través de la relación con nuestros grupos de interés se han identificado los asuntos relevantes
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la página web del Pacto Mundial y de la de JARDICAN y se lo hacemos llegar a todas aquellas partes interesadas y que lo soliciten
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Premio Canario a la Excelencia Empresarial correspondiente a 2011.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual



### Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Logrando ampliar los canales de distribución, afianzar alianzas estratégicas que permitan aumentar las ventas, colaborar para que predomine la lealtad, la confianza y la conducta compatible con los valores de la Empresa.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La supervisión, gestión, así como las decisiones las toma conjuntamente Dirección con el departamento de Medioambiente. El Presidente/Gerente ocupa también un cargo ejecutivo.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) No tenemos un indicador específico para el Pacto Mundial, pero sí contamos con indicadores de índole Medio Ambiental

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) \*Jardican, con su firma ha apoyado el empoderamiento de la mujer \*Somos Firmantes del Pacto Mundial, asumiendo el cumplimiento de los 10 Principios \*Participamos con la ONG Mirada al Sur

### Más información

- *Notas:*
- *Documento adjunto:* 1561-2011-2-02-0.pdf
- *Dirección web:* [www.jardican.com](http://www.jardican.com)
- *Implantación otros Grupos de Interés:* JARDICAN apuesta por la transparencia como herramienta de credibilidad
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* María Landín Pombo
- *Tipo de informe:* A+D

" La entidad tiene un **alto impacto ambiental.** "

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.







## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Una de nuestras máximas es la Satisfacción del Cliente, porque esta englobaría el resultado de todo el proyecto, para ello utilizamos un análisis de clientes donde recogemos en los últimos años los clientes susceptibles de repetir, donde se nos permite valorar la evolución de la relación empresarial con cada uno de ellos, asimismo hay una fluidez de comunicación por parte de nuestras oficinas, encargados y gerencia

Riesgos que puede afectar a los trabajadores sería la falta de seguridad en su puesto de trabajo, pues al ser una empresa de servicios, depende de un sector muy importante como es la construcción, sector este en pleno declive, no obstante me gustaría destacar que nuestros puntos fuertes respecto a este grupo de interés la formación, a principios de año se elabora un Plan de Formación y Sensibilización, donde los empleados realizan distintos tipos de formación con respecto a su puesto de trabajo, Jardican tiene contratada la Prevención de Riesgos Laborales con una empresa ajena, la cual nos elabora un programa de formación y nos dan charlas con respecto a este punto.

La lejanía e insularidad es un valor negativo económicamente, por lo que en su mayoría intentamos trabajar con proveedores locales los cuales no siempre cuentan con certificados de Calidad, y son proveedores únicos



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Tenemos implantada en nuestra Empresa una ISO-EN -UNE 9001 de Calidad, la cual la

consideramos una Política para trabajadores y clientes, pues abarca ambos

[Descargar el documento adjunto](#)



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Con respecto a los Empleados, colaboramos con talleres para la integración de personas con alguna discapacidad al mundo laboral

[Descargar el documento adjunto](#)



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** CLIENTES: Anualmente realizamos un seguimiento de nuestros clientes para valorar su satisfacción, nuestros teléfonos siempre están abiertos a nuestros clientes, proveedores o empleados, cuando surja una incidencia, queja o sugerencia se recoge por escrito y se analiza la situación que dio lugar a esa situación.  
EMPLEADOS: Anualmente se les realiza una encuesta de forma anónima, para que valoren su grado de satisfacción con la empresa, compañeros, formación ect., dejando siempre espacio a sugerencias o comentarios que deseen aportar, la empresa de Servicios de Prevención en Riesgos Laborales, que JARDICAN, tiene contratada, les da charlas y formación al respecto, nuestro departamento de RRHH, está siempre a disposición del empleado cuando este lo precise.  
PROVEEDORES: Disponemos de un listado de los principales proveedores, donde dejamos constancia si es un proveedor Apto o no Apto, a continuación elaboramos una HOJA DE EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO PROVEEDOR, donde recogemos posibles No Conformidades, los costes que eso genera, y la gravedad de la misma

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

**Respuesta:** 100 %

**Implantación:** Se les hace entrega a todos los empleados del Código Ético, donde se reflejan los valores y los principios éticos de la empresa

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |                                            |           |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------|
| Grupos de Interés | Riesgos                                    | Objetivos |
| Cientes           | Insatisfacción del cliente                 |           |
| Empleados         | Falta de seguridad en el puesto de trabajo |           |
| Proveedores       | Falta de colaboración                      |           |

| Políticas         |                     |                                                                                  |
|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Políticas           | Objetivos                                                                        |
| Cientes           | Política de Calidad | Seguir con la implantación en nuestra Empresa de la ISO-EN - UNE 9001 de Calidad |
| Empleados         | Código Ético        | La distribución y comprensión de nuestro código ético                            |
| Proveedores       | Política de Calidad | Seguir con la implantación en nuestra Empresa de la ISO-EN - UNE 9001 de Calidad |

| Acciones          |                            |                                                    |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Acciones                   | Objetivos                                          |
| Cientes           | No tenemos acción concreta | Crear alguna acción                                |
| Empleados         | Acción social              | Mantener la colaboración con talleres de Inserción |
| Proveedores       | No tenemos acción concreta | Crear alguna acción                                |

| Seguimiento       |                                                                               |                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos                                            | Objetivos                         |
| Cientes           | Procedimiento de gestión de incidencias<br>Teléfono de denuncias/quejas       | Implantar un buzón de segurencias |
| Empleados         | Canales de comunicación<br>Dirección de RRHH<br>Encuesta                      | Ampliar las encuestas             |
| Proveedores       | Evaluación Departamento de compras<br>Sistema de clasificación de proveedores | Evaluar de forma más exhaustiva   |





## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Entendemos que siempre puede surgir un riesgo, pues es difícil controlar la cadena de suministro más allá de un tercer proveedor, no obstante Jardican se nutre de proveedores locales en su mayoría y los que no son locales son Nacionales y, por tanto, entendemos que el riesgo de incumplimiento de cuestiones relacionadas con Derechos Humanos es reducido, y que no corren el peligro de incurrir en esta serie de riesgos. Podemos afirmar que no somos cómplices en la vulneración de Derechos Humanos de forma directa, ni por beneficio indirecto ni por complicidad silenciada.

Jardican no tiene Socios Empresariales

*Objetivos:* Mantener nuestro Procedimiento de Evaluación en cuanto a Proveedores

[Descargar el documento adjunto](#) 



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Jardican, tiene un Manual de Calidad así como un procedimiento de Compras

[Descargar el documento adjunto](#) 



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** No tenemos una acción concreta, no obstante Jardican tiene trabajo preferentemente con proveedores locales



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C4I1)

**Respuesta:** 5 %

**Implantación:** JARDICAN, ha notado una bajada sustancial en estos dos últimos años en las certificaciones de sus Proveedores, en parte debido al gasto económico que esto significa, no obstante y no por ello hemos bajado la guardia con nuestros proveedores y les exigimos que actúen según la normativa vigente, con nuestra Instrucción (1.7.4.1.01) enviamos Información ambiental a proveedores y subcontratas

**Objetivos:** Seguir informando a Proveedores y Subcontratas y sensibilizándolos en temas Medio Ambientales

[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |                          |                                                                                |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Riesgos                  | Objetivos                                                                      |
| Proveedores       | No tenemos riesgo        |                                                                                |
| Políticas         |                          |                                                                                |
| Grupos de Interés | Políticas                | Objetivos                                                                      |
| Proveedores       | Manual de Calidad        | Mantener nuestro Manual y nuestro Procedimiento en este tema, e incrementar en |
|                   | Procedimiento de compras |                                                                                |



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

| Acciones          |                            |                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Acciones                   | Objetivos                                                               |
| Proveedores       | No tenemos acción concreta | La elaboración en asociación con otras entidades de un Cluster en R.S.E |

| Seguimiento       |                                    |           |  |
|-------------------|------------------------------------|-----------|--|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos |  |
| Proveedores       |                                    |           |  |



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En JARDICAN no existe ningún tipo de factor que pueda poner en peligro el reconocimiento de este derecho.

Tanto desde nuestro dpto. de R.R.H.H como del Dirección, están plenamente implicados en cualquier negociación colectiva, defendiendo los derechos laborales siempre y en todo momento.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* JARDICAN es una empresa pequeña con espíritu familiar, la fluidez de comunicación es continua, prácticamente se habla a diario con todos los encargados desde nuestro Dpto. de R.R.H.H.

Nuestro objetivo para este ejercicio era el de disponer de un Código Ético, que si bien ya está terminado y a la espera de la última revisión por parte de Dirección, una vez realizado, se difundirá a todos los empleados de JARDICAN



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Como venimos diciendo en nuestros últimos informes y nos reiteramos en la respuesta, existe total

libertad de afiliación y libertad de acceso a diferentes sindicatos por parte de los trabajadores



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN tiene establecidas pautas internas para la identificación de las necesidades formativas de su personal, así como la gestión de las mismas, dando libertad al empleado para elegir las que más se adecúen a sus necesidades. Así mismo, realizamos encuestas anónimas para que manifiesten su opinión. Nuestro departamento de R.R.H.H, atiende consultas o sugerencias que los empleados quieran manifestar.

**Objetivos:** la implantación de un Buzón de Sugerencias

[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico |  |                                    |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Grupos de Interés                                                                               |  | Riesgos                            | Objetivos                                          |
| Empleados                                                                                       |  | No tenemos riesgo                  |                                                    |
|  Políticas   |  |                                    |                                                    |
| Grupos de Interés                                                                               |  | Políticas                          | Objetivos                                          |
| Empleados                                                                                       |  | Convenio Colectivo                 | Difundir el código ético entre todos los Empleados |
|  Acciones    |  |                                    |                                                    |
| Grupos de Interés                                                                               |  | Acciones                           | Objetivos                                          |
| Empleados                                                                                       |  | No tenemos acción concreta         | Código ético                                       |
|  Seguimiento |  |                                    |                                                    |
| Grupos de Interés                                                                               |  | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos                                          |
| Empleados                                                                                       |  |                                    |                                                    |



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** Los empleados de JARDICAN trabajan de forma voluntaria por lo que no existe ese tipo de riesgo, dado que la aplicación de la legislación laboral vigente es estricta, dado que esta misma legislación y su cumplimiento, evitan de forma efectiva esta forma de trabajo. La Dirección de Recursos Humanos de la Empresa, garantiza el cumplimiento de dicha legislación.

**Objetivos:** Mantener el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

Mantener por la Dirección de Recursos Humanos el nivel de información, seguimiento y control de dicha legislación.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN, aplica a todos sus trabajadores la jornada continua, para que de esta manera puedan conciliar su vida personal y laboral, En periodos vacacionales se les da preferencia a trabajadores con niños en edad escolar



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** JARDICAN aplica el convenio colectivo estatal del sector. Las contrataciones, regulación de mejora respecto a Estatuto de los Trabajadores, retribución y demás condicionantes en él incluidos, se aplican de forma automática a todos los trabajadores de la empresa. Todos/as los trabajadores/as están incluidos en convenio, independiente de su categoría. Y su contrato de trabajo refleja sus horarios, horas de trabajo y días





## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Jardican se riega por el Convenio Estatal, la Normativa Vigente y el Estatuto de los Trabajadores



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Ejercemos un control respecto a las medidas de conciliación y sus beneficios sociales.

Todos los empleados tienen conciliación familiar por el horario establecido, pero además los padres de familia disponen de preferencia en la elección de las vacaciones en los meses vacacionales escolares.

Algún empleado ha disfrutado de la Licencia de paternidad, con los beneficios sociales que eso conlleva.

Ver respuesta año anterior

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |                                                                    |                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Grupos de Interés | Riesgos                                                            | Objetivos                  |
| Empleados         | Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)     |                            |
| Políticas         |                                                                    |                            |
| Grupos de Interés | Políticas                                                          | Objetivos                  |
| Empleados         | Código Ético/Conducta<br>Contrato de trabajo<br>Convenio Colectivo | Distribuir el Código Ético |
| Acciones          |                                                                    |                            |
| Grupos de Interés | Acciones                                                           | Objetivos                  |
| Empleados         | No tenemos acción concreta                                         | Código Ético               |



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

| Seguimiento       |                                    |           |  |
|-------------------|------------------------------------|-----------|--|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos |  |
| Empleados         |                                    |           |  |



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No tenemos riesgo ,pues nuestra empresa siempre trabaja de acuerdo a las normativas y leyes del Estado Español,y la explotación infantil está penada

*Objetivos:* Trabajar de acuerdo a la legislación y leyes vigentes del Estado Español



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* JARDICAN, repecta la normativa legal Nacional y si esta fuera insuficiente,tendríamos en cuenta la normativa Internacional a este respecto

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C3I1)

*Respuesta:* SI


**Implantación:** Colaboramos con la ONG ,Mirada Al Sur, ayudando a niños para costearles el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de sus enfermedades o malformaciones.


[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico |                   |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--|
| Grupos de Interés                                                                             | Riesgos           | Objetivos |  |
| Empleados                                                                                     | No tenemos riesgo |           |  |

|  Políticas |                    |                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--|
| Grupos de Interés                                                                           | Políticas          | Objetivos                                       |  |
| Empleados                                                                                   | Código Ético       | Reflejar este principio en nuestro Código Ético |  |
|                                                                                             | Convenio Colectivo |                                                 |  |
|                                                                                             | Normativa vigente  |                                                 |  |

|  Acciones |               |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|--|
| Grupos de Interés                                                                            | Acciones      | Objetivos                                                  |  |
| Empleados                                                                                    | Acción social | Mantener el presupuesto anual de JARDICAN para Obra Social |  |

|  Seguimiento |                                    |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|
| Grupos de Interés                                                                               | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos |  |
| Empleados                                                                                       |                                    |           |  |



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* JARDICAN, da empleo a personal inmigrante, en este ejercicio ha creado nuevos empleos y realizamos convenio de colaboración específico para la formación y prácticas con alumnos de Centros docentes de discapacitados, disminuidos o educación especial,



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No hay una Política definida por escrito, no obstante Jardican cuenta entre su plantilla con empleados mayores de 45 años, inmigrantes y mujeres entre otros

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

*Respuesta:* SI

**Implantación:** JARDICAN, Con el objeto de lograr la plena integración del colectivo de personas con discapacidad y consciente de las necesidades de oportunidad que hay, realiza convenios de colaboración para la inserción laboral de personas con distintos grados de discapacidad para la formación en nuestro Centro de trabajo.

No se discrimina entre hombre y mujeres y según nuestras normas existe una ficha descriptiva para cada puesto de trabajo y categoría independientemente de su edad o genero

[Descargar el documento adjunto](#) ➔

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN, no discrimina entre hombre y mujeres, sirva el hecho de que nuestra plantilla está compuesta en un 30% de mujeres.

Nuestra Empresa cuenta con fichas descriptivas por cada puesto de trabajo y se selecciona en base a esos requerimientos, indistintamente de sexo, etnia, religión ect.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

**Directivos frente a empleados:** 26,32 %

**Directivos mujeres:** 40 %

**Directivos hombres:** 60 %

**Mujeres:** 31,58 %

**Hombres:** 68,42 %

**Mayores de 45 años:** 26,32 %

**Menores de 30 años:** 10,53 %

**Empleados no nacionales:** 10,53 %

**Empleados con contrato fijo:** 68,42 %

**Empleados con contrato temporal:** 31,58 %

**Implantación:** JARDICAN, promueve la igualdad

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)



*Respuesta:* 0

*Implantación:* Se publica anualmente en el Informe del Pacto Mundial el % de la composición.

Nuestro Organigrama describe graficamente nuestra estructura Empresarial

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C711)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* A lo largo de la trayectoria de JARDICAN, jamás se ha dado un caso a este referente, con lo cual no existe ningún expediente

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |                   |           |
|-------------------|-------------------|-----------|
| Grupos de Interés | Riesgos           | Objetivos |
| Empleados         | No tenemos riesgo |           |

| Políticas         |                    |                                                                |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Políticas          | Objetivos                                                      |
| Empleados         | Convenio Colectivo | Seguir apoyando la contratación de personas más desfavorecidas |

| Acciones          |           |                                                           |
|-------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Acciones  | Objetivos                                                 |
| Empleados         | Formación | La Implantación de este principio en nuestro Código Ético |

| Seguimiento       |                                    |                                                                    |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos                                                          |
| Empleados         | Informe anual                      | Seguir haciendo pública la composición de la Empresa como habitual |
|                   | Otros                              |                                                                    |



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

#### *Implantación:*

JARDICAN con objeto de dotar de transparencia a nuestras actuaciones ambientales, servir de ejemplo a la sociedad de la que formamos parte y satisfacer las demandas de información de las partes interesadas elaboramos anualmente una Declaración Ambiental, la cual es un instrumento de comunicación para dar a conocer el comportamiento ambiental de Jardican.

Para todo ello, contamos con manuales de gestión interna, a través de los cuales explicamos a todo el equipo cuál es la mejor manera de reducir nuestros consumos. Esta formación es una buena forma de sensibilizar a nuestro equipo, de hacerlos partícipes del cuidado del medio ambiente y de los buenos resultados de la entidad en este ámbito.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

*Respuesta:* 120

*Implantación:* Nuestra información/formación Ambiental es continua, tanto a nuestros empleados como a proveedores y clientes a los cuales se le distribuye entre otros la siguiente documentación:

INFORMACIÓN AMBIENTAL GENERAL A PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS  
CONTROL DE CALIDAD  
INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA TALLERES DE VEHÍCULOS  
PLAN DE EMERGENCIA AMBIENTAL

*Objetivos:* Seguir con nuestro enfoque preventivo en favor del Medio Ambiente

[Descargar el documento adjunto](#) 

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |         |           |  |
|-------------------|---------|-----------|--|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |  |
| No especificado   |         |           |  |

| Políticas         |           |           |  |
|-------------------|-----------|-----------|--|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |  |
| No especificado   |           |           |  |

| Acciones          |                                            |                                                            |  |
|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| Grupos de Interés | Acciones                                   | Objetivos                                                  |  |
| No especificado   | Formación en el respeto del medio ambiente | Mantener al día nuestro Manual de Calidad y Medio Ambiente |  |
|                   | Sensibilización en materia medioambiental  |                                                            |  |

| Seguimiento       |                                    |           |  |
|-------------------|------------------------------------|-----------|--|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos |  |
| No especificado   |                                    |           |  |



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Los Aspectos Ambientales de riesgo a tener en cuenta son los siguientes:

04.01 Residuo de papel LER 200101

04.02 Residuos de envases limpios metálicos LER 50102 y de plástico LER 150104

04.03 Residuos tóner impresora LER 150110\*

04.04 Residuos de pilas LER 200133\*

04.05 Residuos de fluorescentes LER 200121\*

04.18 Residuos de envases vacíos con restos de productos fitosanitario LER 050110\*

07.02 Ruido procedente de determinada maquinaria (cortacésped, desbrozadora)

Responsabilidades en materia Medioambiental:

JARDICAN está dado de alta en la Consejería de Medioambiente del Gobierno de Canarias como Productor de Residuos Peligros, los cuales gestionamos adecuadamente a través de la red Sigfito y la realización de una memoria anual.

Los tóner se gestionan a través del mismo distribuidor

Las pilas que pueden generarse son mínimas, se gestionan a través de un punto limpio

[Descargar el documento adjunto](#)



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Nuestra Organización cuenta con:

EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría) es una normativa

voluntaria de la Unión Europea que reconoce a aquellas organizaciones que han implantado un SGMA (Sistema de Gestión Medioambiental) y han adquirido un compromiso de mejora continua, verificado mediante auditorías independientes. ISO 14001 una norma aceptada internacionalmente que establece cómo implantar un sistema de gestión medioambiental (SGM) eficaz. La norma se ha concebido para gestionar el delicado equilibrio entre el mantenimiento de la rentabilidad y la reducción del impacto medioambiental. Con el compromiso de toda la organización, permite lograr ambos objetivos. La norma ISO 9001, norma internacional de gestión de la calidad, Está basada en los ocho principios de gestión de calidad, fundamentales para una buena gestión empresarial. - Orientación al cliente. - Liderazgo. - Participación del personal. - Enfoque basado en procesos. - Enfoque de sistema para la gestión. - Mejora continua. - Enfoque basado en hechos para la toma de decisión. - Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor. Demuestra su compromiso con la calidad y la satisfacción del cliente - Asegura que sus productos y servicios, cumplen tanto los requisitos del cliente como los legales aplicables.

[Descargar el documento adjunto](#)



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En su significado más amplio, una acción social es aquella que afecta la conducta de otros, y Jardican lo hace de manera continuada, divulgando y sensibilizando a nuestro personal. clientes, proveedores y a la sociedad en general dando a conocer nuestra Política de Calidad y Medioambiente, distribuyendo nuestra Guía de Buenas Prácticas Ambientales, la elaboración y distribución de nuestra Declaración Ambiental anual donde se refleja todas nuestras actuaciones Medio Ambientales

[Descargar el documento adjunto](#)



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

**Electricidad:** 11,16

**Agua:** 326

**Papel:** 120

**Implantación:** Los consumos con respecto al año 2010 han descendido

CONSUMO DE PAPEL LIBRE DE CLORO, RECICLADO EN UN 90%:

Consumo total 2010: 0,13 Tm

Consumo total 2011: 0,12 Tm

CONSUMO DE ENERGIA ELÉCTRICA

En 2011, el consumo se ha reducido, con relación a 2010, aunque no se ha llegado a los valores tan bajos de 2009. Durante el primer semestre de 2011, la reducción ha sido de un 10,01 % (comparando con primer semestre 2010), al llegar hasta 5,35 MWh, y durante el segundo semestre de 2011, la reducción ha sido de un 4,6 % (comparando con segundo semestre 2010), al llegar hasta 5.81 MWh. Como viene pasando en los últimos veranos, con episodios de temperaturas de hasta 40 °C, el uso del aire acondicionado para garantizar los niveles requeridos por normativa de seguridad y salud en el trabajo (27 °C máximo en oficina), conlleva un inevitable consumo de energía eléctrica.

En el 2011 el consumo de agua con respecto al 2010 se ha bajado.

## CONSUMO DE AGUA

En el centro de trabajo o edificio principal de JARDICAN sólo se utiliza el agua para el uso sanitario, limpieza de instalaciones, y riego del jardín exterior del edificio. Consideramos que el consumo de agua es mínimo, aunque teniendo en cuenta que el agua es un recurso especialmente escaso en Fuerteventura, se mantiene un control sobre él, y se analiza con periodicidad bimensual

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Con nuestro Sistema de Gestión Ambiental (EMAS) se realiza un diagnóstico medioambiental, en el cual se identifica el comportamiento de la empresa y ver qué necesidades va a cubrir el SGMA implantado. Se revisa entre otros:

- Grado de cumplimiento de la legislación vigente: Comprobar en qué medida la organización está al tanto de la legislación vigente y cuál es el grado de cumplimiento. Ya que en materia medioambiental la legislación está variando muy rápidamente y puede ser difícil adaptarse de forma rápida.
- Evaluación de los efectos medioambientales, o ver de qué forma afecta al medio ambiente las actividades de la organización estudiada, ya sea mediante impactos producidos por los procesos de fabricación, productos o servicios que preste la organización. Todo esto se documenta.
- Examen de los procesos existentes de gestión medioambiental.
- Analizar posibles situaciones de emergencia, y desarrollar planes de emergencia.

**Objetivos:** \* Ver nuestra Declaración Ambiental

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Realizamos la identificación de los Aspectos Ambientales y su evaluación e identificamos el Aspecto con su Impacto de cualquier elemento de las actividades, productos y servicios de nuestra Organización que puedan interactuar con el Medio Ambiente.



**Objetivos:** Seguir con nuestra Evaluación de Impactos, para poder reducir en la medida de lo posible contribuir a la reducción de estos Impactos en el Medio Ambiente

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C7I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Nuestra Organización por su actividad el residuo que más puede generar y calificado como peligrosos son Los envases Fitosanitarios que han contenido productos nocivos. El pasado año no se gestiono ningún envase de este tipo, pues tampoco se generó. Este residuo se gestiona adecuadamente entregándolos a un gestor de residuos, para su valorización y/o eliminación, reduciendo de esta manera el impacto sobre el medio ambiente.

**Objetivos:** Seguir con el cumplimiento de la Legislación en materia de gestión de residuos peligrosos/nocivos y así contribuir a preservar el Medio Ambiente y favorecer el desarrollo Sostenible

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C8I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 0

**Implantación:** RESIDUOS PELIGROSOS  
JARDICAN mantiene un especial cuidado de sus residuos peligrosos y los gestiona adecuadamente. Según el inventario de residuos de la empresa, los residuos peligrosos son los que a continuación se detallan:

TÓNNER DE IMPRESORA VACÍO. 15 01 10\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Retirados por el proveedor para su reciclado.

PILAS 20 01 33\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.

FLUORESCENTES 20 01 21\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Retirados por el proveedor, según RD 208/2005

ENVASES VACÍOS CON RESTOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS 15 01 10\* 0 envases en 2011 Gestor autorizado adherido a SIGFITO

ENVASES VACÍOS CON RESTOS DE ACEITE DE MOTOR

(cortacésped). 15 01 10\* No se cuantifica dada la escasa cantidad. Gestionados por talleres con los que hay convenio.



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

*ABSORBENTES, TRAJOS SUCIOS, CON RESTOS DE SUSTANCIAS PELIGROSAS 15 02 02\* No se cuantifica dada la escasa cantidad. Gestionados por talleres con los que hay convenio.*

### RESIDUOS NO PELIGROSOS

*JARDICAN separa sus residuos no peligrosos y les da una gestión adecuada. Según el inventario de residuos de la empresa, los residuos no peligrosos son:*

*RESTOS VEGETALES 02 01 03 2,42 Tn Se venía llevando a vertedero. Ahora se hace con gestor.*

*PAPEL Y CARTÓN (EN OFICINA Y RESTOS DE EMBALAJES) 20 01 01 No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.*

*ENVASES (DOMÉSTICOS) 15 01 02 15 01 04 No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.*

*EQUIPOS ELECTRÓNICOS SIN COMPONENTES PELIGROSOS (PUNTUALES) 20 01 36 No se han generado en 2011 Retirados por el proveedor, según RD 208/2005*

**Objetivos:** Gestionar adecuadamente los Residuos que nuestra Organización genera

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

### DIFUSA POR GASES DE COMBUSTIÓN

*Las emisiones procedentes de los vehículos son controladas a través de un indicador que relaciona el consumo de combustible con los kilómetros y además por los controles de las inspecciones técnicas periódicas de los vehículos. Los vehículos emiten gases de combustión, entre los cuales se encuentra el CO<sub>2</sub>, que contribuye directamente con el efecto invernadero. El sistema de control implantado para el ahorro de combustible, permite el seguimiento de este consumo, directamente relacionado con la emisión de CO<sub>2</sub>. En cuanto a su reducción se evita realizar desplazamientos innecesarios en los lugares de las obras. Asimismo, se fomenta entre nuestro personal el uso del transporte público e intentar en la medida de lo posible que se trasladen al lugar de trabajo de forma conjunta entre varios compañeros.*

### CÁLCULO GLOBAL DE EMISIONES DE CO<sub>2</sub>.

*Siguiendo las indicaciones del Anexo IV del Reglamento EMAS, nuestro indicador básico anual de emisiones de CO2 para 2011, a fin de permitir una comparación a escala sectorial o superior, sería:*

*$R = A / B$  donde  $A$  = Toneladas equivalentes de CO2 y  $B$  = Número de trabajadores*

*Las toneladas equivalentes de CO2 se obtienen a partir de la integración de las emisiones directas por uso de vehículos, y de las emisiones indirectas por consumo de electricidad.*

*Emisiones directas de CO2 por uso de flota de vehículos:*

*$11.488,54 \text{ Litros gasoil} \times 2,61 \text{ kg CO}_2/\text{l gasoil} = 29.985,09 \text{ kg CO}_2 = 29,98 \text{ Ton CO}_2$*

*Emisiones indirectas de CO2 por consumo de electricidad (estimado con el dato del mix eléctrico de Península):*

*$11,15 \text{ MWh} \times 0,786 \text{ Ton CO}_2/\text{MWh} = 8,76 \text{ Ton CO}_2$*

*Por lo tanto, el Total CO2 emitido =  $29,98 + 8,76 = 38,74 \text{ Ton de CO}_2$*

*$R = 38,74 \text{ Ton de CO}_2 / 15 \text{ personas} = 2,58 \text{ Ton de CO}_2 / \text{persona}$*

*Factores de conversión según Dirección General de Calidad Ambiental del Gobierno de Canarias, y Guía Práctica para el cálculo de emisiones de gases de efecto invernadero (Oficina de Cambio Climático de la Generalitat de Catalunya).*

**Objetivos:** Hemos creado un práctico MANUAL DEL BUEN CONDUCTOR, que es parte del Kit de bienvenida al personal

[Descargar el documento adjunto](#) ➔

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C1011)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** En el centro de trabajo o edificio principal de JARDICAN sólo se utiliza el agua para el uso sanitario, limpieza de instalaciones, y riego del jardín exterior del edificio. Consideramos que el consumo de agua es mínimo, aunque teniendo en cuenta que el agua es un recurso especialmente escaso en Fuerteventura, se mantiene un control sobre él, y se analiza con periodicidad bimensual:

## CONSUMO INDIRECTO DE AGUA EN JARDINES

JARDICAN entiende que tiene un compromiso con sus clientes y con toda la sociedad en cuanto al consumo de agua, bien sea potable o depurada.

Por esta razón, presta especial importancia a la hora de ofrecer asesoramiento personalizado en las soluciones técnicas de los sistemas de riego que existen en el mercado y se instalan o implantan en los jardines de sus clientes.

Además, si el cliente comparte y considera el empleo de plantas de bajo mantenimiento, endémicas, o de bajas necesidades hídricas, ofrecemos un amplio abanico de posibilidades con diversidad de especies que se adaptan perfectamente a las zonas y condiciones de nuestra isla.

Otras actuaciones, en aquellas zonas urbanas u hoteleras donde el excedente de agua potable consumida, y luego depurada se vierte al mar, consisten en ofrecer soluciones de jardinería "verde" con amplias superficies de céspedes, con sus correspondientes instalaciones y automatismos de riego a fin de optimizar el empleo de agua y aprovechar este recurso. Siempre que sea posible, se instalan sistemas de aprovechamiento de agua no potable (agua depurada y reciclada) así como soluciones de riego con equipos de aspersión o goteo, dotados de automatismos que permiten todavía optimizar y economizar más el gasto o consumo de agua.

**Objetivos:** El Consumo de agua directo en nuestra Organización es poco significativo

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C1111)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 2,42

**Implantación:** 2,42 Tn

RESTOS VEGETALES 02 01 03 Se venía llevando a vertedero. Ahora se hace con gestor.

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, etc.) (P8C1211)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

CO<sub>2</sub>: 38,74

CH<sub>4</sub>: 0

N<sub>2</sub>O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF<sub>6</sub>: 0

NO<sub>x</sub>: 0

SO<sub>x</sub>: 0



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

### *Implantación:* CÁLCULO GLOBAL DE EMISIONES DE CO<sub>2</sub>.

Siguiendo las indicaciones del Anexo IV del Reglamento EMAS, nuestro indicador básico anual de emisiones de CO<sub>2</sub> para 2011, a fin de permitir una comparación a escala sectorial o superior, sería:

$R = A / B$  donde A = Toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub> y B = Número de trabajadores

Las toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub> se obtienen a partir de la integración de las emisiones directas por uso de vehículos, y de las emisiones indirectas por consumo de electricidad. No se contemplan otras emisiones indirectas (por la utilización de servicios de otros al hacer viajes de trabajo entre islas...).

Para los cálculos, partimos de los siguientes datos:

Datos de JARDICAN 2011 Equivalencias a utilizar

11.488,54 Litros gasoil consumidos 1 Litro Gasoil = 11,78 kWh/kg gasoil

1 Litro Gasoil motor diesel emite 2,61 kg CO<sub>2</sub>/l gasoil

11.155 kWh consumidos = 11,15 MWh 0,786 Ton CO<sub>2</sub>/MWh

Estadísticas energéticas de Canarias 2006

Emisiones directas de CO<sub>2</sub> por uso de flota de vehículos:

11.488,54 Litros gasoil x 2,61 kg CO<sub>2</sub>/l gasoil = 29.985,09 kg CO<sub>2</sub> = 29,98 Ton CO<sub>2</sub>

Emisiones indirectas de CO<sub>2</sub> por consumo de electricidad (estimado con el dato del mix eléctrico de Península):

11,15 MWh x 0,786 Ton CO<sub>2</sub>/MWh = 8,76 Ton CO<sub>2</sub>

Por lo tanto, el Total CO<sub>2</sub> emitido = 29,98 + 8,76 = 38,74 Ton de CO<sub>2</sub>

$R = 38,74 \text{ Ton de CO}_2 / 15 \text{ personas} = 2,58 \text{ Ton de CO}_2 / \text{persona}$

Factores de conversión según Dirección General de Calidad Ambiental del Gobierno de Canarias, y Guía Práctica para el cálculo de emisiones de gases de efecto invernadero (Oficina de Cambio Climático de la Generalitat de Catalunya).

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza. (P8C1311)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

*Respuesta:* 0

*Implantación:* Nuestra Organización no vierte residuos químicos, aceites ect.

y tampoco los produce.

JARDICAN tiene residuos peligrosos generados de forma indirecta, como son los que nuestros vehículos generan en los talleres fruto de su mantenimiento. Aunque no tengamos pleno control (son aspectos ambientales indirectos) solicitamos que se nos justifique la correcta gestión de los residuos.

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** No

**Implantación:** Jardican, no produce ni transporte residuos peligrosos, por su actividad solamente manipula productos Fitosanitarios

**Objetivos:** Todo nuestro personal está formado adecuadamente en la manipulación y utilización de los productos Fitosanitarios, así como en la utilización de los EPI'S correspondientes

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN, está inscrita como "Pequeño productor de residuos peligrosos" y gestiona dichos residuos a través de un gestor autorizado, por mediación del sistema SIGFITO.

**Objetivos:** Se enjuagarán hasta tres veces los envases de fitosanitarios, antes de entregarlo al punto de recogida, con esto se consigue descontaminar casi el 100% de los restos de productos químicos que hayan quedado en el envase vacío.

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Nuestra Organización no tiene un cómputo total, pero en nuestras buenas prácticas ambientales, hacemos uso y aconsejamos a nuestros clientes el uso de aguas residuales para los riegos en jardinería, lo que permite aprovechar al máximo los más limitados recursos de agua. Se trata de un método ambientalmente seguro y de bajo costo

## • Resumen de Implantación:



| Diagnóstico       |         |           |
|-------------------|---------|-----------|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| No especificado   | Otros   |           |

| Políticas         |                                                  |                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Políticas                                        | Objetivos                                                        |
| No especificado   | Manual de Calidad y Medioambiente                | Mantener y mejorar nuestras Políticas de Calidad y Medioambiente |
|                   | Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad   |                                                                  |
|                   | Políticas formales (ej. Política Medioambiental) |                                                                  |
|                   | Sistemas de gestión de calidad                   |                                                                  |
|                   | Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)        |                                                                  |

| Acciones          |               |                                                                   |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Acciones      | Objetivos                                                         |
| No especificado   | Acción social | Mejorar o mantener, hasta donde sea posible Nuestra Acción Social |

| Seguimiento       |                                                                             |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos                                          | Objetivos                                           |
| No especificado   | Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales | Seguir con estos mecanismos de evaluación efectivos |
|                   | Otros                                                                       |                                                     |
|                   | Responsable de Medioambiente                                                |                                                     |



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Mantenemos el compromiso de mantener el máximo nivel de equilibrio entre el desarrollo de nuestra actividad y la protección del medio ambiente.

*Entre otros Ejemplos:*

*Sólo usamos papel reciclado, libre de cloros.*

*Solo imprimimos cuando es necesario y en papel reutilizado*

*Hacemos fotocopias a dos caras.*

*Apagamos ordenadores, equipos y luces cuando no se usan.*

*Damos prioridad a proveedores locales con el fin de promover el desarrollo de la comunidad local.*



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:





Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

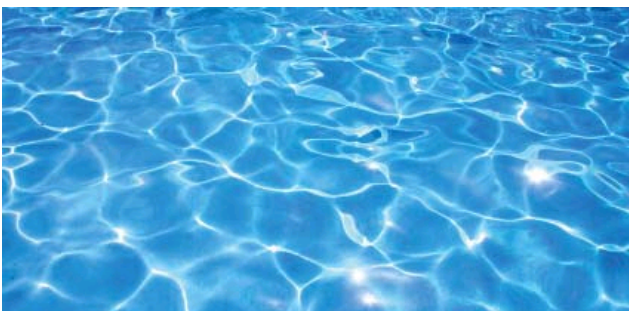
*Respuesta:* 1

*Implantación:* Con nuestro compromiso en la Gestión de residuos, contribuimos a favorecer el Medio Ambiente, aunque nuestra mayor inversión se centra anualmente en la certificación de la ISO 14001 de Gestión Ambiental y EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría) esto quiere decir que tenemos una política medioambiental definida, hacemos uso de un sistema de gestión medioambiental y damos cuenta periódicamente del funcionamiento de dicho sistema a través de una declaración medioambiental verificada por organismos independientes. Estas entidades son reconocidas con el logotipo EMAS, que garantiza la fiabilidad de la información dada por nuestra Organización, así mismo desde nuestra organización se trabaja constantemente en la divulgación Medioambiental

**Objetivos:** Para el ejercicio 2012 formaremos parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial

## • Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico   |                                    |                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| Grupos de Interés                                                                               | Riesgos                            | Objetivos                               |  |
| No especificado                                                                                 |                                    |                                         |  |
|  Políticas     |                                    |                                         |  |
| Grupos de Interés                                                                               | Políticas                          | Objetivos                               |  |
| No especificado                                                                                 |                                    |                                         |  |
|  Acciones     |                                    |                                         |  |
| Grupos de Interés                                                                               | Acciones                           | Objetivos                               |  |
| No especificado                                                                                 | No tenemos acción concreta         | Nuestra inclusión en un Custer de R.S E |  |
|  Seguimiento |                                    |                                         |  |
| Grupos de Interés                                                                               | Seguimiento y medición de impactos | Objetivos                               |  |
| No especificado                                                                                 |                                    |                                         |  |



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* JARDICAN, no tolera en ninguna de sus formas el soborno, la extorsión ni la corrupción. así se lo trasmite a sus empleados clientes y proveedores, con nuestra adhesión al Pacto Mundial. Si bien en ocasiones podemos ser víctimas de competencias desleales, favoritismos o de otras organizaciones que incumplen la normativa

*Objetivos:* Nuestra Organización cumple con la Normativa vigente.

En la parte humana, entre otros nos regimos por nuestro código ético, y en los valores que desde Gerencia nos trasmite con total transparencia



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Con nuestra Adhesión al Pacto Mundial y su divulgación hacemos llegar a todas las partes interesadas nuestro rechazo contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno. En el Código ético recogemos nuestra repulsa hacia estas acciones

Actualmente nuestra Empresa se encuentra elaborando conjuntamente con otras Empresas un Clúster de R.S, en el cual figuramos como Socios Fundadores

[Descargar el documento adjunto](#) 



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Si bien no tenemos políticas por escrito, nuestra Entidad nunca ha sido objeto de corrupción en todas sus formas, extorsiones y/o sobornos



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

*Implantación:* Jardican, se comporta de manera transparente con clientes, proveedores, empleados y con la sociedad en general. Asimismo Exigimos transparencia De hecho nunca hemos tenido irregularidades hasta la fecha en esta materia.

*Objetivos:* Seguir en este camino de no tener irregularidades en materia Anti -Corrupción

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C5I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Todos nuestros grupos de interés son conocedores de la nuestra lucha contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno, divulgando en nuestra página web nuestra Informe de Progreso del Pacto Mundial, al igual que nuestra Declaración Ambiental. En nuestra papelería así como en nuestros vehículos llevamos impreso nuestra adhesión al Pacto Mundial, claro exponente en esta lucha

## • Resumen de Implantación:

| Diagnóstico       |                                                                                                 |           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Grupos de Interés | Riesgos                                                                                         | Objetivos |
| Cientes           | Competencia desleal<br>Favoritismos<br>Incumplimiento de la normativa<br>Tráfico de influencias |           |
| Empleados         | Competencia desleal                                                                             |           |
| Proveedores       | No tenemos riesgo                                                                               |           |

| Políticas         |                     |                                                                  |
|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Políticas           | Objetivos                                                        |
| Cientes           | Manual de Calidad   | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |
| Empleados         | Código Ético        | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |
| Proveedores       | Política de Calidad | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |

| Acciones          |                            |                                                                  |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Acciones                   | Objetivos                                                        |
| Cientes           | No tenemos acción concreta | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |
| Empleados         | No tenemos acción concreta | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |
| Proveedores       | No tenemos acción concreta | Formar parte de un Clúster de Responsabilidad Social Empresarial |

| Seguimiento       |                                                                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Grupos de Interés | Seguimiento y medición de impactos                                | Objetivos                                                               |
| Cientes           | Buzón de sugerencias<br>Canal de denuncias anónimo o confidencial | "Análisis de clientes"<br>Quejas/reclamaciones cuando proceda           |
| Empleados         | Buzón de sugerencias<br>Canal ético                               | Difusión del Código Ético                                               |
| Proveedores       | Buzón de sugerencias<br>Control financiero                        | Contamos con un Asesor Financiero externo para mayor control del mismo. |



## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

| Pacto Mundial      |                                                                                                                                                                            | GRI       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Indicador          | Renovación del Compromiso                                                                                                                                                  | Indicador |
| <a href="#">1</a>  | Carta de compromiso de la entidad                                                                                                                                          | 1.1       |
|                    | Perfil de la entidad                                                                                                                                                       |           |
| <a href="#">2</a>  | Dirección                                                                                                                                                                  | 2.4       |
| <a href="#">3</a>  | Nombre de la entidad                                                                                                                                                       | 2.1       |
| <a href="#">4</a>  | Persona de contacto                                                                                                                                                        | 3.4       |
| <a href="#">5</a>  | Número de empleados                                                                                                                                                        | 2.8       |
| <a href="#">6</a>  | Sector                                                                                                                                                                     | 2.2       |
| <a href="#">7</a>  | Actividad, principales marcas, productos y/o servicios                                                                                                                     | 2.2       |
| <a href="#">8</a>  | Ventas e ingresos                                                                                                                                                          | 2.8       |
| <a href="#">9</a>  | Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos                                                                                                                   | EC4       |
| <a href="#">10</a> | Identificación de los grupos de interés                                                                                                                                    | 4.14      |
| <a href="#">11</a> | Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés                                                                                                    | 4.15      |
| <a href="#">12</a> | Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos | 2.5, 2.7  |
| <a href="#">13</a> |                                                                                                                                                                            | 2.6       |
| <a href="#">14</a> |                                                                                                                                                                            | 2.9       |
| <a href="#">15</a> | Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen                                                                                                    | 3.6, 3.7  |
| <a href="#">16</a> | ¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?                                                    | 3.5       |
| <a href="#">17</a> |                                                                                                                                                                            | 3.8       |
| <a href="#">18</a> |                                                                                                                                                                            | 3.10      |
| <a href="#">19</a> |                                                                                                                                                                            | 3.11      |
| <a href="#">20</a> | ¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?                                                                                                                          |           |
| <a href="#">21</a> | Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo                                                                                                            | 2.10      |



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <a href="#">22</a>     | Periodo cubierto por la información contenida en la memoria                                                                                                                                                                                                                       | 3.1                                                             |
| <a href="#">23</a>     | Fecha de la memoria anterior más reciente                                                                                                                                                                                                                                         | 3.2                                                             |
| <a href="#">24</a>     | Ciclo de presentación del Informe de Progreso                                                                                                                                                                                                                                     | 3.3                                                             |
|                        | <b>Estrategia y gobierno</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
| <a href="#">25</a>     | Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo | 2.3,4.1, 4.2                                                    |
| <a href="#">26</a>     | Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión                                                                                                                                                         | 4.17                                                            |
| <a href="#">27</a>     | Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores                                                                                                                                                                       |                                                                 |
| <a href="#">28</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.3                                                             |
| <a href="#">29</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.4                                                             |
|                        | <b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| <a href="#">30</a>     | Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)                                       |                                                                 |
|                        | <b>PRINCIPIO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| <a href="#">P1C1I1</a> | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto                                                                                                           |                                                                 |
| <a href="#">P1C2I1</a> | ¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?                                                                                                                                      |                                                                 |
| <a href="#">P1C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio                                                                                                                             |                                                                 |
| <a href="#">P1C4I1</a> | ¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos                                                                                                                                                                                | PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento |
| <a href="#">P1C5I1</a> | Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad                                                                                                                                                           |                                                                 |
|                        | <b>PRINCIPIO 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| <a href="#">P2C1I1</a> | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto                |                                                                 |
| <a href="#">P2C2I1</a> | ¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?                                                                                                                       |                                                                 |
| <a href="#">P2C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio                                                                                                                           |                                                                 |



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

|                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">P2C4I1</a> | Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)                                                                                                            | Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2              |
| PRINCIPIO 3            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| <a href="#">P3C1I1</a> | Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos                                                                                  | HR5                                                                         |
| <a href="#">P3C2I1</a> | ¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?                                                                                                                    | Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política           |
| <a href="#">P3C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio                                                                           |                                                                             |
| <a href="#">P3C4I1</a> | ¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos | LA12                                                                        |
| PRINCIPIO 4            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| <a href="#">P4C1I1</a> | Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.                                                                                                                 | HR7                                                                         |
| <a href="#">P4C2I1</a> | Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación                                                                                                                      |                                                                             |
| <a href="#">P4C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?                 | EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política |
| <a href="#">P4C4I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.                                                                          |                                                                             |
| <a href="#">P4C5I1</a> | ¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.                | LA3                                                                         |
| PRINCIPIO 5            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| <a href="#">P5C1I1</a> | Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.  | HR6                                                                         |
| <a href="#">P5C2I1</a> | ¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?                                                                                                          | Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política           |
| <a href="#">P5C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.                                                                            |                                                                             |
| PRINCIPIO 6            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| <a href="#">P6C1I1</a> | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto                   |                                                                             |



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">P6C2I1</a>  | ¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.                         | 4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política |
| <a href="#">P6C3I1</a>  | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio                                                                                                                                                                            |                                                                         |
| <a href="#">P6C4I1</a>  | ¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.                                                                                                                                               |                                                                         |
| <a href="#">P6C6I1</a>  | Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
| <a href="#">P6C7I1</a>  | Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo                                                                                                                                                                                                                   | HR4                                                                     |
| <b>PRINCIPIO 7</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| <a href="#">P7C1I1</a>  | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio                                                                                                                                                                            | Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización                         |
| <a href="#">P7C2I1</a>  | Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| <b>PRINCIPIO 8</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| <a href="#">P8C1I1</a>  | Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| <a href="#">P8C2I1</a>  | ¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? |                                                                         |
| <a href="#">P8C3I1</a>  | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.                                                                                                                                                                           |                                                                         |
| <a href="#">P8C5I1</a>  | Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
| <a href="#">P8C6I1</a>  | Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
| <a href="#">P8C7I1</a>  | Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)                                                                                                                                                                                                                                                | EN1                                                                     |
| <a href="#">P8C8I1</a>  | Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.                                                                                                                                                                                       | EN22/EN4                                                                |
| <a href="#">P8C9I1</a>  | ¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?                                                                                                                        | EN4- EN29                                                               |
| <a href="#">P8C10I1</a> | El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?                                                                                                                                                                                                                          | EN9                                                                     |
| <a href="#">P8C11I1</a> | Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas                                                                                                                                                                                              | EN2                                                                     |



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

|                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         | a la organización informante (KG) (número, Toneladas)                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| <a href="#">P8C12I1</a> | Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC y SF6) y de NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO2, CH4, N2O, etc.) | EN16,EN17,EN20                                          |
| <a href="#">P8C13I1</a> | Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.                                                                                                        |                                                         |
| <a href="#">P8C14I1</a> | Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos                                                                                                                                                         |                                                         |
| <a href="#">P8C15I1</a> | Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.                                                                                                                                        | EN26                                                    |
| <a href="#">P8C16I1</a> | Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)                                                         | EN10                                                    |
|                         | <b>PRINCIPIO 9</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| <a href="#">P9C1I1</a>  | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.                                                                                 |                                                         |
| <a href="#">P9C2I1</a>  | Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.                                                                          |                                                         |
|                         | <b>PRINCIPIO 10</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <a href="#">P10C1I1</a> | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto                                  |                                                         |
| <a href="#">P10C2I1</a> | ¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?                             | Dimensión social/Sociedad/Política                      |
| <a href="#">P10C3I1</a> | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.                                                                                 | Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización   |
| <a href="#">P10C5I1</a> | ¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?                                                                                                                                          | SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento |
|                         | <b>ÍNDICE</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <a href="#">Tabla</a>   | Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI                                                                                                                                                                            | 3.12                                                    |