



Informe de Progreso – Pacto Global

2011

## **GEOCOL inicia su compromiso con el Pacto Global**

Las Operaciones de de Geocol Consultores S.A. tienen como base ética el pacto Global de las Naciones Unidas, siendo sus diez principios los que contribuyen en la guía del progreso de la empresa, y fortalecen su compromiso con los empleados y accionistas, su entorno, con las operadoras, con las comunidades y con el país; intercambiado conocimientos y experiencias.

Los Diez Principios está relacionados con el respeto y la promoción de los Derechos Humanos, de los derechos laborales, con el compromiso con el medio ambiente y con la lucha contra la corrupción en las acciones empresariales. Geocol Consultores con este pacto tiene la misión de cumplirlos y de incluirlos en todos los ámbitos de la empresa.

Geocol Consultores S.A., se suscribió voluntariamente a la iniciativa de Pacto Global en el año 2011 y como líderes de Responsabilidad Social estamos desarrollando programas que permitan demostrar los avances. Este informe divulga el compromiso y el involucramiento de todos los grupos de Interés.

La labor apenas inicia, y estamos seguros que el camino que nos falta es arduo y continuo. En cada proyecto que realizamos queremos contribuir al crecimiento social y económico del país, combinando el interés de la Empresa con el de nuestros grupos de Interés.

En el 2011 la empresa invirtió el 15% de sus utilidades en Gestión social, y somos conscientes de todos los beneficios, del crecimiento que esto nos ha traído. Este dato es un indicador coherente, que para el 2012 todas las cifras deben ser mayores, sirviendo de apoyo para iniciativas que hagan partícipes a nuestros Stakeholders.

Estamos siendo reconocidos como una empresa socialmente responsable, siendo líderes en el campo de la consultoría y aumentando nuestro campo de acción con otras empresas operadoras.

Geocol Consultores renovó su certificación en las normas ISO 14001, ISO 9001, OSHAS 18001; y además se adhirió a iniciativas de Responsabilidad Social, como Fenalco Solidario, Pacto Global Colombia y Global Compact ONU, demostrando su interés en convertirse en un agente social activo.

En el Informe de Compromiso se podrán analizar los esfuerzos de la empresa, sus acciones y resultados en la implementación de los Diez Principios del Pacto Mundial. Esta rendición de cuentas voluntaria se ha desarrollado mediante la conexión entre la elaboración del Informe de sostenibilidad de primera generación del Global Reporting Initiative (GRI) y el Informe de Progreso.

**José Alejandro Duque Vanegas**

Coordinador de Responsabilidad Social

## INTRODUCCIÓN

### **GEOCOL CONSULTORES S.A. : Comprometido con sus Stakeholders**

Somos una compañía con directrices basadas en la transparencia, por eso nos comprometemos a comunicarnos efectivamente con todos nuestros grupos de interés, involucrándolos de manera directa en nuestro progreso, registrándolo desde el año pasado en el Informe de Responsabilidad Social .

Así mismo, desarrollamos el Informe de Compromiso (COP), que tiene como objetivo informar a nuestros grupos de interés sobre las acciones sociales, ambientales y económicas que Geocol implementa, para cumplir la aplicación de los 10 principios del Pacto Global.

Para el desarrollo de este informe de progreso, se utilizan los indicadores GRI, concibiendo que el Pacto Global los considere apropiados para evaluar el progreso de sus actuaciones en los 10 principios:

Principio 1: Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos Fundamentales Internacionalmente declarados.

Principio 2: Evitar la complicidad en relación con las faltas contra los derechos humanos.

Principio 3: apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación laboral.

Principio 4: Eliminar toda forma de trabajo forzoso y obligatorio.

Principio 5: Erradicar el trabajo infantil.

Principio 6: Eliminar la discriminación en el empleo y la ocupación.

Principio 7: Aplicar enfoques orientados a la prevención en la protección del medio ambiente.

Principio 8: Fomentar una mayor responsabilidad medioambiental

Principio 9: facilitar el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Principio 10: Lucha contra la corrupción

## **Perfil de Geocol Consultores S.A.**

GEOCOL CONSULTORES S.A. , es una Sociedad Colombiana, que tiene dos (2) socios mayoritarios, Santiago Valencia y Oscar Muñoz , y tres socios con un porcentaje menor: Olga Giraldo, Margarita María Bonilla y Julián Carvajal.

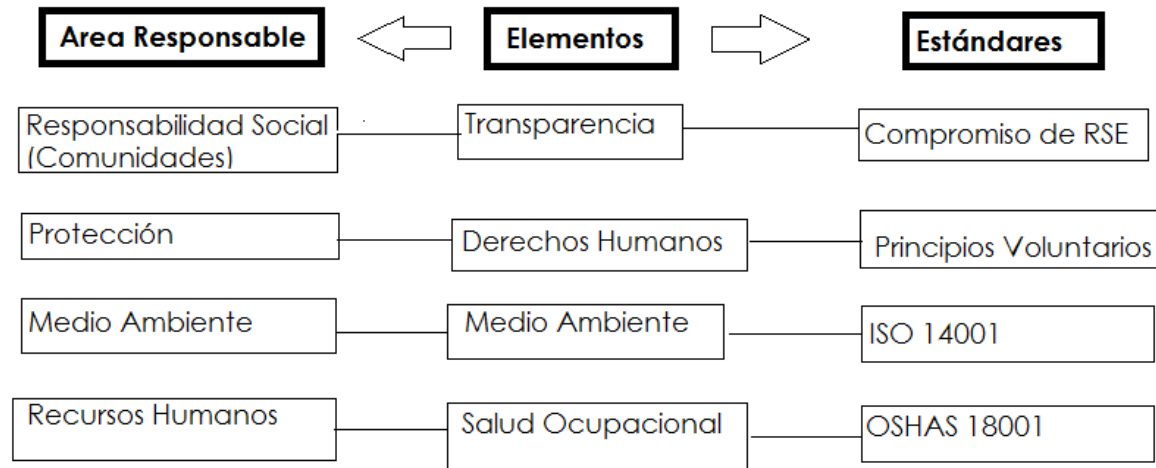
Objeto Social: A. Compraventa y Permuta de Bienes Inmuebles con el ánimo de venderlos, permutarlos, arrendarlos o explotarlos. B. Compraventa y Permuta de Bienes Inmuebles con el ánimo de venderlos, permutarlos, arrendarlos o explotarlos. C. Comisión o mandato Comercial: La Sociedad se encargará de realizar actividades de Consultoría y Construcción. En el campo de la Consultoría trabajará en las áreas de: 1. Exploración Geofísica: Diseño de parámetros de campo para Exploración Sísmica 2D y 3D, Interventoría y Control de calidad de Programas Sísmicos 2D y 3D, Procesamiento e Interpretación de datos Sísmicos, Estudios Gavimétricos, Magnetométricos y Geoeléctrico. 2. Geología: Evaluación de Cuencas, Cartografía Geológica, Estudios Regionales, Evaluación de Yacimientos, Sensores Remotos (Interpretación de Obtención de licencias y de Contratos de Exploración y Explotación Minera, Estudios Petrográficos, Estudios Estratigráficos. 3. Estudios Ambientales: Estudios de Impacto Ambiental, planes de Manejo Ambiental, Diagnóstico Ambiental de Alternativas, Auditoría e Interventoría Ambiental. Aplicación de Sistemas de Información Geográfica, Gestión ambiental para Proyectos, Diseño de Planes de Contingencia, Elaboración de Esquemas y Planes de Ordenamiento Territorial, Evaluación de Riesgos Geológicos y Planes de Contingencia, aptitud de Suelos para el Uso Urbano, Implementación de Programas de Reforestación. 4. Estudios Sociales: Procesos de Gestión Social de Proyectos, estudios socioeconómicos de inversión social. 5. Hidrogeología: evaluación e Identificación de Acuíferos, determinación de áreas de cargue y Descargue. 6. Estudios Geotécnicos y Diseño de Obras Civiles. 7. Servicios de Topografía y geodesia. 8. Consultoría en salud Ocupacional y Seguridad Industrial. En el campo de la Construcción realizará las siguientes actividades: 1. Perforación: Perforación de Pozos de Monitoreo, Perforación de Pozos para explotación de Agua subterránea, Perforación para Exploración y explotación de Hidrocarburos y /o Minería. 2. Construcción de Obras Civiles: Programas de restauración de Terrenos, construcción de Vías y Locaciones e Infraestructura. Funciones Especiales: Compra y Venta de Minerales, Rocas, Maquinaria y equipos, Minas y yacimientos; Importación de Maquinarias, Equipos Insumos; Exportación de Materiales y Rocas; Proyectos de Inversión; Explorar, Explotar y Comercializar Hidrocarburos en todas sus formas, además de realizar contratos de asociación o de cualquier tipo, con empresas públicas y/o privadas para la búsqueda de hidrocarburos. Se entenderán incluidos en el Objeto social, los directamente relacionados con el mismo y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legal o convencionalmente derivadas de la existencia de la sociedad. En el desarrollo de su objeto podrá: Comprar, vender y/o alquilar los equipos necesarios para el desarrollo normal de su objeto social; comprar, vender, importar, exportar, adquirir u obtener cualquier título y utilizar toda clase de bienes y servicios relacionados con su objeto social; Celebrar contratos que tengan por objeto la constitución de derechos reales principales o accesorios sobre inmuebles, constituir y/o aceptar prendas e hipotecas, tomar o dar dinero en mutuo, sin realizar operaciones de Intermediación Financiera, respecto a operaciones realizadas con su objeto social y dar en garantía sus bienes muebles e inmuebles para respaldar sus propias obligaciones ; girar, adquirir, cobrar, protestar, cancelar o pagar letras de cambio, cheques, pagares, o en general cualquier título valor o aceptarlo en pago; celebrar contratos de sociedad con personas naturales o jurídicas, ya sea mediante la constitución de otras empresas o la

adquisición de acciones o cuotas parte de interés ; celebrar cualquier clase de contrato de negocios, actos o contratos conducentes para la realización de los fines sociales, o que complementen su objeto principal; Participación en Consorcios y/o Uniones Temporales; Solicitar eventualmente la admisión de Concordato; Intervenir en Contratos de Seguros, Transportes o Referentes a fabricación, Transformación, Manufactura o Circulación de Bienes en Empresas de Reparaciones , Montajes de Instalaciones y Ordenamientos de Construcción y Obras de Aprovechamiento y Explotación Mercantil de las Fuerzas o Recursos de la Naturaleza.



**Acciones tomadas por Geocol Consultores S.A. para  
implementar los 10 principios del Pacto Global**

## Modelo de Responsabilidad Social de Geocol Consultores S.A.



La Responsabilidad Social de Geocol se ve reflejada en un concepto de desarrollo integral que involucra a todos los grupos de interés, los elementos que la conforman son:

**Transparencia:** Geocol concibe el principio de Transparencia como pilar fundamental de las relaciones con los grupos de interés. Con esto nos aseguramos contribuir de manera clara en el desarrollo sostenible integral de todos los protagonistas de nuestras acciones.

**Derechos Humanos:** Nos hemos tomado muy en serio el velar por el cumplimiento de los derechos humanos en cada una de nuestras acciones, y que cada uno de los involucrados se rija por los mismos.

**Medio ambiente:** Somos una empresa de consultoría ambiental que está dando ejemplo a nivel nacional en cada acción, en cada ejecución de un proyecto, contribuyendo a minimizar los impactos que pueden generar nuestros clientes (Operadoras Mineras y Petroleras).

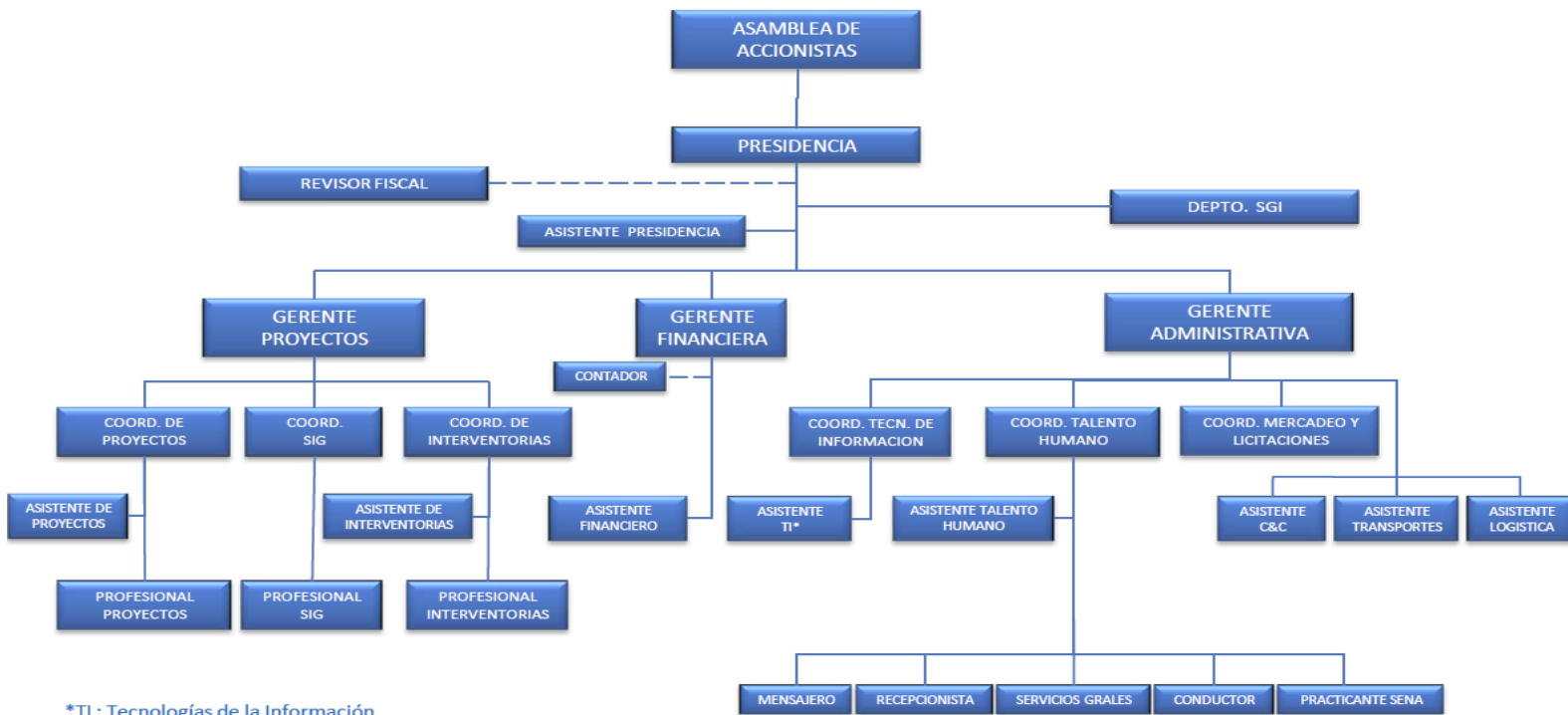
La norma ISO 9001 e ISO 14001, son los estándares que validan nuestras acciones..

**Salud Ocupacional:** Tenemos un área que se encarga de garantizar que nuestras acciones sean seguras y velar para se generen los menores impactos sobre la salud y la integridad física de nuestros  
emplea

## Gobierno Corporativo



### ORGANIGRAMA GENERAL GEOLCONSULTORES S.A.



\*TI : Tecnologías de la Información

ELABORÓ: COORDINADOR HSEQ  
FECHA: 28-01-2011

APROBÓ: GERENTE  
FECHA: 01-02-2011

VERSIÓN: 8



El Gobierno Corporativo de Geocol Consultores S.A. está compuesto por la Asamblea de accionistas, los Presidentes y los Gerentes, quienes tienen la función de dirigir, orientar y administrar la empresa.

## **1. PRESIDENTE**

### **1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

#### **1.1 PROPIAS DEL CARGO:**

- a) Representar judicial y extrajudicialmente a la empresa y conferir en procesos y mandatos poderes especiales de acuerdo a su facultad reglamentaria.
- b) Formular y presentar ante la Junta de socios, cambios en la estructura operativa, políticas de administración, normas y procedimientos que permitan el desarrollo de la empresa.
- c) Nombrar y remover al personal de su competencia.
- d) Definir las estrategias y objetivos de la empresa frente al mercadeo, finanzas, tecnología, Calidad, ambiental y Gestión de Recursos Humanos.
- e) Mantener de manera personal, las mejores relaciones con los clientes buscando lograr los máximos ingresos por cliente y mejor rentabilidad.
- f) Lograr y apoyar nuevas relaciones comerciales con clientes potenciales.
- g) Gestionar y realizar negociaciones de financiamiento y programas de asistencia técnica, dentro de la órbita de sus atribuciones y autorizaciones especiales.
- h) Analizar y decidir sobre el rumbo de excedentes de recursos financieros.
- i) Buscar y establecer alianzas estratégicas.
- j) Estudiar y analizar información sobre la competencia, precios, características del mercadeo, otros productos, promociones, clientes potenciales, para filtrar y canalizar estrategias hacia los clientes.
- k) Liderar el planeamiento y desarrollo de los sistemas de gestión.
- l) Aprobar toda clase de presupuestos para su presentación ante la Junta de socios.
- m) Analizar, aprobar y firmar los estados financieros.
- n) Coordinar con el Coordinador Financiero la integración de los presupuestos.
- o) Realizar seguimiento permanente a los colaboradores que participan en el proceso mercadeo, licitaciones y proyectos.
- p) Solicitar y analizar informes de los de los diferentes procesos y asesores de la empresa.
- q) Decidir sobre las contrataciones o liquidaciones de contratos de todo tipo, con excepción de las limitaciones establecidas en los estatutos sociales y por la junta de socios.
- r) Delegar a sus directivos las tareas que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- s) Rendir informes periódicos de gestión ante la Junta de socios.

- t) Liderar y fortalecer la cultura del servicio al cliente (interno y externo).
- u) Participar en los procesos de selección de personal.
- v) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del área.

## 1.2 RESPONSABILIDADES EN HSE

- a) Asumir la máxima responsabilidad sobre los Sistemas de Gestión.
- b) Delegar al representante por la dirección para los Sistemas de gestión, dar a conocer al personal directo, contratistas y subcontratistas
- c) Conocer y cumplir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- d) Conocer, cumplir y velar por el cumplimiento de los Sistemas de Gestión.
- e) Usar los elementos de protección personal cuando los requiera.
- f) Dar el uso adecuado a los equipos y elementos de trabajo.
- g) Mantener en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo.
- h) Gestionar y disponer los recursos económicos y materiales necesarios para el adecuado desarrollo de los Sistemas de Gestión.
- i) Participar en las reuniones de los Sistemas de Gestión.
- j) Asesorar y apoyar permanentemente la gestión de los Sistemas de Gestión.
- k) Participar en la revisión las políticas internas de la empresa, a fin de plasmar cambios significativos o verificar las existentes.
- l) Realizar inspecciones a los sitios de trabajo.
- m) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del Sistema de Gestión Integral

## 1.3 SEGURIDAD

### EN OFICINA

- a) **FÍSICO:** Ruido, iluminación excesiva en el puesto de trabajo, radiaciones no ionizantes
- b) **SEGURIDAD:** Golpes, incendios, caída del mismo nivel, locativos, atrapa miento.
- c) **ERGONÓMICO:** Posiciones, movimientos repetitivos, altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo.

### EN CAMPO

- a) **FÍSICO:** Calor, Ruido, Vibraciones. Radiaciones no ionizantes
- b) **QUÍMICO:** Aerosoles sólidos y líquidos
- c) **SEGURIDAD:** Golpes, manipulación de materiales, caída del mismo nivel, locativos, Contacto directo alta tensión, incendio, tránsito.

- d) **ERGONOMICO:** Posiciones de pie prolongadas
- e) **PSICOLABORAL:** Altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo
- f) **BIOLÓGICO:** Contacto con insectos, hongos, plagas y macroorganismos.

## **2. AUTORIDAD**

Decide sobre el manejo de información confidencial respecto a las licitaciones, proyectos y cotizaciones, uso de materiales, diseños y reasignación o asignación de recursos para la ejecución de los mismos.

## **3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

### **3.1 INTERNAS**

El cargo mantiene relaciones continuas con: Junta de socios, Revisor Fiscal, Asesor Jurídico, Gerente técnico, Gerente de proyectos, Coordinador de Contratación y Compras, Coordinador HSEQ, Coordinador Financiero y Coordinador de Recursos Humanos, Asesor de Técnico, Profesionales de estudios y asistente en general.

### **3.2 EXTERNAS**

Clientes, Proveedores, Entidades Bancarias o de Financiamiento Comercial, Aseguradoras, Proveedores, y demás entidades involucradas con la actividad económica de la empresa.

## **4. CONDICIONES DE TRABAJO**

### **4.1 AMBIENTE DE TRABAJO**

El cargo se sitúa en sitio cerrado y abierto, ya que puede laborar tanto en oficina como en el campo de trabajo, por lo que estará expuesto a diferentes ambientes de trabajo, dependiendo de los riesgos, presiones y magnitud de trabajo.

### **4.2 RIESGO**

El cargo está expuesto a enfermedad general, con magnitud del riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media por riesgos de tipo físico, químico, psico-sociales y ergonómico.

### **4.3 ESFUERZO**

El cargo exige un esfuerzo físico de estar caminando constantemente, y sentado/parado esporádicamente y requiere un grado de precisión manual y visual alto.

## **5. PERFIL DEL CARGO**

### **5.1 EDUCACIÓN**

Título Universitario en Geología o a fin para el desempeño del cargo.

### **5.2 FORMACIÓN**

- Legislación vigente aplicable a la organización

- Conocimientos básicos en Gestión de la Calidad y ambiental
- Conocimientos básicos de seguridad industrial y salud ocupacional.

### **5.3 EXPERIENCIA**

Dos (2) años

### **5.4 HABILIDADES**

- Trabajar en equipo
- Liderazgo
- Comunicación
- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad de resolución de problemas
- Tolerancia

## **2. GERENTE DE PROYECTOS**

### **6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

#### **1.4 PROPIAS DEL CARGO:**

- Cumplir las políticas HSEQ de la organización.
- Llevar a cabo todas las actividades programadas por el departamento HSEQ.
- Llevar a cabo todas las actividades programadas por el departamento HSEQ.
- Planificar, evaluar, supervisar administrar y ejecutar proyectos que permitan optimizar el uso de los recursos financieros disponibles.
- Supervisar la planificación técnica de las redes para garantizar los servicios y productos a ofrecer a corto mediano y largo plazo
- Adoptar procedimientos adecuados para la planeación, programación, dirección ejecución y evaluación y supervisión de los proyectos generados.
- Crear o diseñar un proyecto de cualquier tipo que beneficie a la compañía
- Realizar investigaciones para saber cómo se puede realizar el proyecto
- Realizar el estudio de factibilidad de las posibles alternativas obtenidas en la investigación
- Definir los objetivos del proyecto: que sean claros y alcanzables según las capacidades de la empresa.
- Manejar los recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas.
- Administrar la calidad del proyecto según los estándares de desempeño definidos.

- m) Vigilar que las tres restricciones (calidad, costo y tiempo) a que se enfrentan todos los proyectos se gestionen adecuadamente.
- n) Gestionar los plazos para lograr terminar el proyecto a tiempo.
- o) Participar en la integración del equipo del proyecto: definir los perfiles con las competencias requeridas.
- p) Garantizar que el personal del proyecto reciba toda la información necesaria
- q) Analizar y manejar los riesgos.
- r) Administrar el recurso humano.
- s) Manejar las comunicaciones.
- t) Gestión de todo el cronograma para asegurar que el trabajo sea asignado y completado a tiempo y dentro del presupuesto.
- u) Identificación, seguimiento, gestión y resolución de problemáticas del proyecto.
- v) Gestionar proactivamente el alcance para asegurarse que únicamente lo acordado sea entregado, a menos que los cambios hayan sido aprobados mediante un proceso de manejo de cambio de alcance.
- w) Identificar, administrar y mitigar riesgos del proyecto.
- x) Representar a la empresa frente las distintas organizaciones y organismos externos involucrados en el proyecto.

## **1.5 RESPONSABILIDADES EN HSE**

- w) Conocer y cumplir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- x) Conocer, cumplir y velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión Integral.
- y) Usar permanentemente los elementos de protección personal.
- z) Dar el uso adecuado a los equipos y elementos de trabajo.
- aa) Mantener en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo.
- bb) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del Sistema de Gestión Integral.
- cc) Conocer y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables de la organización y propios del cargo.

## **1.6 SEGURIDAD**

### **RESPONSABILIDAD**

#### **EN OFICINA**

- **FÍSICO:** Ruido, iluminación excesiva en el puesto de trabajo, radiaciones no ionizantes
- **SEGURIDAD:** Golpes, incendios, caída del mismo nivel, locativos, atrapamiento.
- **ERGONÓMICO:** Posiciones, movimientos repetitivos, altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo.

## **EN CAMPO:**

- **FÍSICO:** Calor, Ruido, Vibraciones. Radiaciones no ionizantes
- **QUÍMICO:** Aerosoles sólidos y líquidos
- **SEGURIDAD:** Golpes, manipulación de materiales, caída del mismo nivel, locativos, Contacto directo con alta tensión, incendio, tránsito.
- **ERGONÓMICO:** Posiciones de pie prolongadas
- **PSICOLABORAL:** Altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo
- **BIOLÓGICO:** Contacto con insectos, hongos, plagas y macroorganismos.

## **7. AUTORIDAD**

Desarrollo y modificación del plan de trabajo, en caso de ser necesario.

## **8. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

### **3.3 INTERNAS**

El cargo mantiene relaciones continuas con los profesionales del proyecto, asistente del proyecto, profesional SIG y gerencia de proyectos.

### **3.4 EXTERNAS**

Con los asesores o representantes del cliente y profesionales externos.

## **9. CONDICIONES DE TRABAJO**

### **4.4 AMBIENTE DE TRABAJO**

El cargo se desempeña en sitio cerrado y abierto, ya que puede laborar tanto en oficina como en campo, por tanto estará expuesto a diferentes ambientes.

### **4.5 RIESGO**

El cargo está expuesto a enfermedad general o accidente de trabajo con magnitud del riesgo leve. Con posibilidad de ocurrencia:

- Baja por riesgos de tipo natural, incendio, y transporte terrestre
- Media por riesgos de tipo físico, vecindad, mecánico y biológico.
- Alta por riesgos de tipo psicolaboral, ergonómico y locativo.

### **4.6 ESFUERZO**

El cargo exige un esfuerzo físico de:

- Campo: Desplazamiento durante largos periodos de tiempo, estar de pie durante gran parte de la jornada laboral.

- Oficina: requiere estar sentado prácticamente durante toda la jornada de trabajo por lo tanto exige un alto esfuerzo físico para mantenerse en esta posición.

## **10. PERFIL DEL CARGO**

### **5.4 EDUCACIÓN**

Profesional en Biología

### **5.5 FORMACIÓN**

- Curso básico gestión medioambiente
- Diplomado en gerencia de sistema de calidad
- Especialización en ingeniería ambiental
- Especialización gerente de sistemas de gestión ambiental

### **5.6 EXPERIENCIA**

- Con más de 5 años de experiencia en el sector de hidrocarburos

### **5.7 HABILIDADES**

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales
- Tolerancia
- Responsabilidad
- Confiante

## **3. GERENTE ADMINISTRATIVO**

## **11. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

### **1.7 PROPIAS DEL CARGO**

- a) Conocimientos y habilidades para liderar procesos que hacen parte de un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001
- b) Responsabilizarse ante la Presidencia de la Organización en la planeación, organización, dirección y control de los servicios administrativos, sugiriendo las medidas necesarias para mejorar su funcionamiento.
- c) Optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, por medio de la aplicación de las técnicas administrativas adecuadas a las circunstancias y a las necesidades de la Organización.

- d) Organizar, sistematizar, elaborar e implementar procedimientos y sistemas de trabajo que redunden en el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales de la Organización.
- e) Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización, procedimientos del área administrativa y apoyar a las otras áreas de la empresa que lo requieran.
- f) Integrar y presentar ante la Presidencia informes de actividades de la Gerencia Administrativa.
- g) Acordar con la Presidencia de la empresa, el establecimiento de políticas y lineamientos que permitan optimizar los procesos y recursos de las áreas a su cargo.
- h) Planear, vigilar y evaluar las funciones, los planes y los programas de trabajo de las áreas que integran la Gerencia Administrativa.
- i) Apoyar y acompañar a las áreas responsables en la correcta y justa planificación, adquisición, mantenimiento, inventario, renovación y control de dichos recursos.
- j) Revisar, adecuar y vigilar el correcto cumplimiento de los procedimientos y políticas presupuestales, contables, legales, fiscales y financieras; y el manejo de proveedores e inventarios
- k) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del Sistema de Gestión Integral
- l) Capacidad para determinar en forma eficaz, fases, etapas, metas y prioridades para la consecución de objetivos, a través del desarrollo de planes de acción, incluyendo los recursos necesarios y los sistemas de control.
- m)

## **1.8 RESPONSABILIDADES EN HSE**

- n) Asumir la máxima responsabilidad sobre los Sistemas de Gestión.
- o) Delegar al representante por la dirección para los Sistemas de gestión, dar a conocer al personal directo, contratistas y subcontratistas
- p) Conocer y cumplir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- q) Conocer, cumplir y velar por el cumplimiento de los Sistemas de Gestión.
- r) Usar los elementos de protección personal cuando los requiera.
- s) Dar el uso adecuado a los equipos y elementos de trabajo.
- t) Mantener en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo.
- u) Gestionar y disponer los recursos económicos y materiales necesarios para el adecuado desarrollo de los Sistemas de Gestión.
- v) Participar en las reuniones de los Sistemas de Gestión.
- w) Asesorar y apoyar permanentemente la gestión de los Sistemas de Gestión.
- x) Participar en la revisión las políticas internas de la empresa, a fin de plasmar cambios significativos o verificar las existentes.
- y) Realizar inspecciones a los sitios de trabajo
- z) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del Sistema de Gestión Integral
- aa) Conocimientos legales directamente relacionados con los procesos de contratación, administración y desarrollo de Personal
- bb) Conocimiento en sistemas de producción, manejo de recursos, adecuación logística, control de métodos y tiempos, manejo de personal; entre otros factores indispensables para el direccionamiento de un área de producción de alimentos.



cc) Capacidad para optimizar y rentabilizar los recursos humanos, técnicos y económicos disponibles, con el objetivo de mejorar los procesos, procedimientos y métodos de trabajo y contribuir a la eficacia y agilidad de los sistemas de gestión

dd)

## **1.9 SEGURIDAD**

### **EN OFICINA**

- **FÍSICO:** Ruido, iluminación excesiva en el puesto de trabajo, radiaciones no ionizantes
- **SEGURIDAD:** Golpes, incendios, caída del mismo nivel, locativos, atrapamiento.
- **ERGONÓMICO:** Posiciones, movimientos repetitivos, altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo

## **12. AUTORIDAD**

Decide sobre el manejo de información confidencial respecto a las licitaciones, proyectos y cotizaciones, uso de materiales, diseños y reasignación o asignación de recursos para la ejecución de los mismos.

## **13. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

### **3.5 INTERNAS**

El cargo mantiene relaciones continuas con: Junta de socios, Revisor Fiscal, Asesor Jurídico, Gerente técnico, Gerente de proyectos, Coordinador de Contratación y Compras, Coordinador HSEQ, Coordinador Financiero y Coordinador de Recursos Humanos, Asesor de Técnico, Profesionales de estudios y asistente en general.

### **3.6 EXTERNAS**

Clientes, Proveedores, Entidades Bancarias o de Financiamiento Comercial, Aseguradoras, Proveedores, y demás entidades involucradas con la actividad económica de la empresa.

## **14. CONDICIONES DE TRABAJO**

### **4.7 AMBIENTE DE TRABAJO**

El cargo se sitúa en sitio cerrado y abierto, ya que puede laborar tanto en oficina como en el campo de trabajo, por lo que estará expuesto a diferentes ambientes de trabajo, dependiendo de los riesgos, presiones y magnitud de trabajo.

### **4.8 RIESGO**

El cargo está expuesto a enfermedad general, con magnitud del riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media por riesgos de tipo físico, químico, psico-sociales, mecánico y ergonómico.

#### **4.9 ESFUERZO**

El cargo exige un esfuerzo físico de estar caminando constantemente, y sentado/parado esporádicamente y requiere un grado de precisión manual y visual alto.

#### **15. PERFIL DEL CARGO**

##### **5.8 EDUCACIÓN**

Administrador de Empresa o equivalentes.

##### **5.9 FORMACIÓN**

Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excell y Power Point.

##### **5.10 EXPERIENCIA**

2 a 4 años en cargos equivalentes.

##### **5.5 HABILIDADES**

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales
- Tolerancia
- Responsabilidad
- Confiable

#### **4. GERENCIA FINANCIERA**

#### **16. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

##### **1.10 PROPIAS DEL CARGO**

- a) Cumplir las políticas HSEQ de la organización.
- b) Llevar a cabo todas las actividades programadas por el departamento HSEQ.
- c) Desembolsar los pagos al personal de nómina, contratistas, proveedores y acreedores de la Organización.
- d) Velar por la adecuada conservación y archivo de los soportes de la información contable y los libros auxiliares y oficiales conforme a las normas legales vigentes.
- e) Llevar el control de las cuentas por pagar y anticipos a proveedores estando pendiente de sus fechas de pago y evitar que se tengan que registrar como deuda externa.

- f) Registrar todas las operaciones causadas en la empresa, llevar el control de los activos fijos, los cargos diferidos y gastos por anticipado, y efectuar las conciliaciones bancarias de cuentas nacionales.
- g) Consolidar la información administrativa para la elaboración de los informes de seguimiento y control que deba rendirse al contador.
- h) Elaborar los soportes de los pagos (transferencias y/o cheques) generados a partir de una orden de pago establecida.
- i) Llevar un control mensual del dinero entregado a cada profesional como caja menor.
- j) Archivar las copias de los comprobantes de egreso que se cancelen.
- k) Realizar un Back Up semanalmente de los archivos del sistema de contabilidad.
- l) Manejar la caja menor de la Organización con los respectivos soportes y realizar el re-embolso cada vez que se requiera.
- m) Coordinar todas las actividades del auxiliar financiero para que su trabajo se realice de forma eficiente y eficaz.
- n) Establecer el puente de comunicación entre entidades financieras y la Gerencia.
- o) Responder oportunamente a la DIAN cuando se requiera información referente a Impuestos.
- p) Efectuar los análisis presupuestales y demás proyecciones financieras, a fin de optimizar los recursos de la Organización.
- q) Responder por el adecuado control interno de las funciones del cargo.
- r) Recibir las requisiciones de Compras y Contratación para suministrar lo solicitado.
- s) Llevar un control de las facturas de venta de la organización para verificar el desembolso de las mismas.
- t) Firmar y girar cheques en ausencia de los gerentes técnico y/o general.
- u) Custodiar el efectivo y los títulos valores propiedad de la Organización.
- v) Llevar los registros de acreencias que los terceros posean con la Organización.
- w) Efectuar los descuentos a los empleados que hayan adquirido prestamos con la Organización, y efectuarlos oportunamente
- x) Informar oportunamente al Contador sobre las situaciones que deban registrarse contablemente: cuando lleguen facturas o cuentas de cobro, ingreso, reintegro y retiro de empleados con los valores recibidos o desembolsados.
- y) Presentar al contador durante los primeros 5 días de cada mes, una base física con toda la información financiera y contable ejecutada en el mes. Esta contiene: órdenes de pago, facturas de venta, cuentas de cobro (causaciones), recibos de caja, extractos bancarios, caja menor, soportes de nomina mensual de todo el personal y la demás documentación que se requiera.
- z) Atender con diligencia y respeto los requerimientos de los empleados en materia de pagos y deducciones.
- aa) Asistir a las reuniones y/o citaciones que le hagan la Junta de socios, los Gerentes, o el contador, que por sus funciones requieran del coordinador financiero, aportando de manera oportuna la documentación y/o explicaciones que le sean requeridas.
- bb) Atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.
- cc) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato y que sean inherentes a la naturaleza de su cargo y a las necesidades del servicio.

### **1.11 RESPONSABILIDADES EN HSE**

- dd) Conocer y cumplir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- ee) Conocer, cumplir y velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión Integral.
- ff) Usar permanentemente los elementos de protección personal.
- gg) Dar el uso adecuado a los equipos y elementos de trabajo.
- hh) Mantener en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo.
- ii) Participar en la revisión las políticas internas de la empresa, a fin de plasmar cambios significativos o verificar las existentes.
- jj) Todas las demás funciones y/o actividades que se consideren indispensables o inherentes para el adecuado y eficiente funcionamiento del Sistema de Gestión Integral.
- kk) Ejercer el autocontrol y autocuidado de su salud en todas las funciones que le sean asignadas.
- ll) Informar oportunamente a sus superiores la realización de acciones o actos inseguros en la organización que puedan afectar la salud de los trabajadores, así como accidentes de trabajo que ocurran a compañeros que se encuentren laborando.
- mm) Utilizar adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo y de protección personal así como de los dispositivos de control asignados por la empresa para el desarrollo de sus labores.
- nn) Participar activamente en la elección del Comité Paritario de Salud Ocupacional.
- oo) Conocer y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables de la organización y propios del cargo.

### **1.12 SEGURIDAD**

#### **EN OFICINA**

- **FÍSICO:** Ruido, iluminación excesiva en el puesto de trabajo, radiaciones no ionizantes
- **SEGURIDAD:** Golpes, incendios, caída del mismo nivel, locativos, atrapamiento.
- **ERGONÓMICO:** Posiciones, movimientos repetitivos, altos ritmos de trabajo, sobrecarga de trabajo

### **17. AUTORIDAD**

Decide sobre lo relacionado con el adecuado funcionamiento y desarrollo del área Financiera.

### **18. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

#### **3.7 INTERNAS**

El cargo mantiene relaciones continuas con las áreas administrativas de la organización.

#### **3.8 EXTERNAS**

Con los asesores o representantes de entidades bancarias.

## **19. CONDICIONES DE TRABAJO**

### **4.10 AMBIENTE DE TRABAJO**

El cargo se desempeña en sitio cerrado, ya que labora en oficina.

### **4.11 RIESGO**

El cargo está expuesto a enfermedad general o accidente de trabajo con magnitud del riesgo leve. Con posibilidad de ocurrencia:

- Baja por riesgos de tipo natural, incendio, y transporte terrestre
- Media por riesgos de tipo físico, vecindad, mecánico y biológico.
- Alta por riesgos de tipo psicolaboral, ergonómico y locativo.

## **20. PERFIL DEL CARGO**

### **5.11 EDUCACIÓN**

Ingeniero Industrial, Economista, administrador de empresas, contador o demás carreras afines al área administrativa.

### **5.12 FORMACIÓN**

- Managment Organizacional.
- Retención en la fuente.
- Sociedades Limitadas, régimen legal y opciones de cambio.
- Gestión humana
- Manejo y control del estrés
- Manejo de extintores
- Conocimientos básicos de seguridad industrial y salud ocupacional.

### **5.13 EXPERIENCIA**

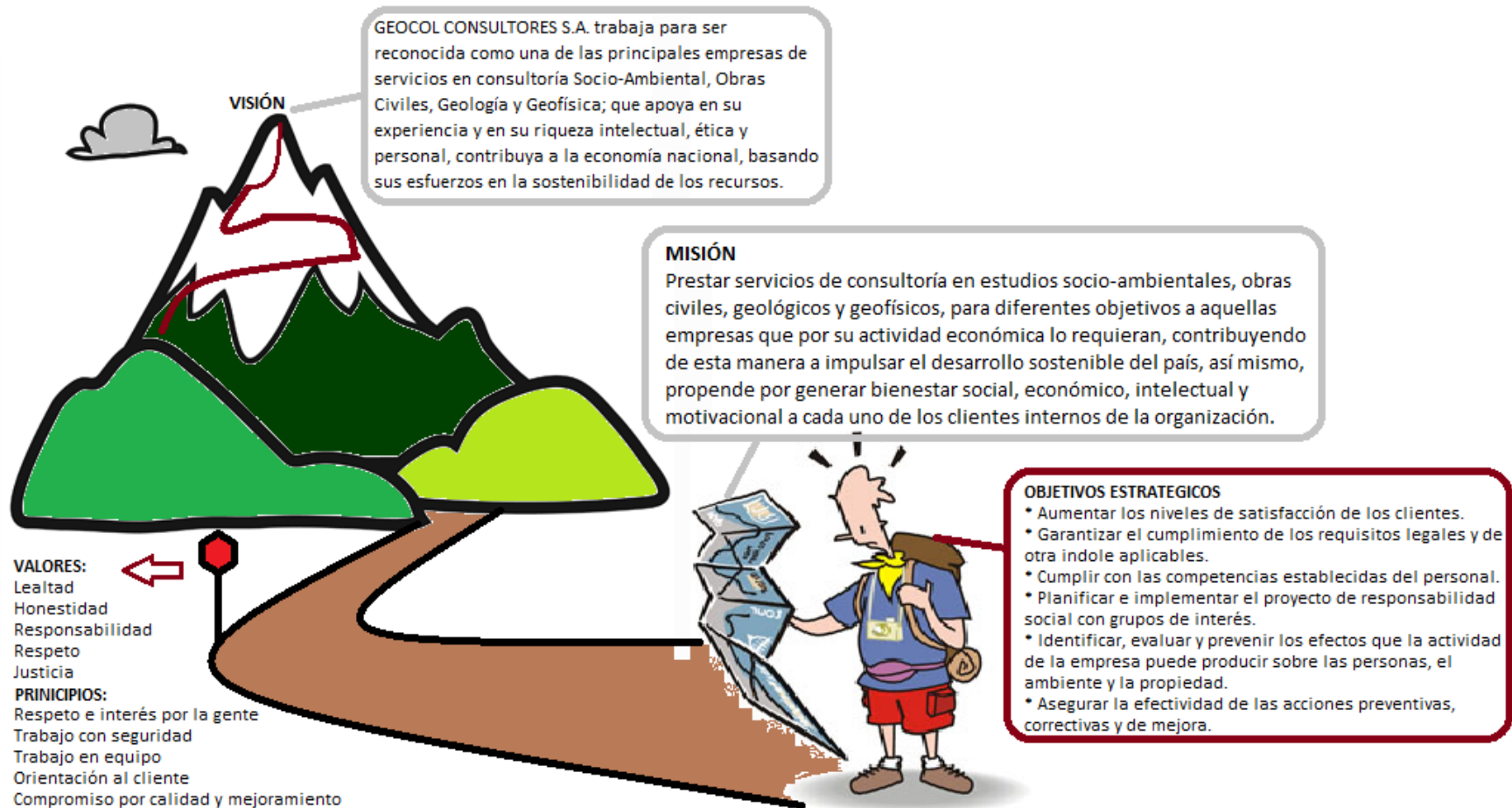
4 años en la profesión.

### **5.14 HABILIDADES**

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales
- Tolerancia
- Responsabilidad
- Confiable

Los Presidentes y los Gerentes tienen reuniones cada mes donde se evalúa el desempeño de la compañía

## VALORES INSTITUCIONALES DE GEOCOL



## GECOL CONSULTORES S.A Y SUS GRUPOS DE INTERÉS

GECOL CONSULTORES S.A. ha desarrollado desde su nacimiento compromisos con sus grupos de interés, pero es ahora, cuando en búsqueda de la mejora continua y con un Sistema de Gestión Integrado a procurado por identificar y mejorar los factores de relación con cada grupo de interés, es por eso que contamos con un diagnostico como se indica en la tabla siguiente:

Participación Stakeholders	COMPROMISOS BASE	COMPROMISO DE POLITICA HSEQ	HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO	RESULTADOS INTERESES (EXPECTATIVAS GRUPOS DE INTERES)	COMPROMISOS RETO PROMESAS DE VALOR
<b>Equipo Directivo:</b> Socios, Presidentes y Gerentes	Promover sostenibilidad de la compañía con gestión responsable y comprometida con el desarrollo integral	Proteger a la organización de todo tipo de pérdida, con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las operaciones y el mejoramiento continuo del SGI	.- FocusGroup - Encuesta	Innovación, Compromiso, el orgullo de actuar responsablemente con cada grupo de interés.	Orgullo empresarial por la Innovación en Responsabilidad Social.
<b>Colaboradores Familias y Organizaciones:</b> Empleados fijos en planta, fijos en campo y freelance	Desarrollar una cultura ciudadana y productiva que fortalezca integralmente al colaborados y sus relaciones sociales	Promoción de la participación y el desarrollo del personal al interior de la organización, teniendo como principio fundamental la seguridad y salud.	.- Encuesta - Documentación de Recursos Humanos	Fortalecer la cultura y ambiente laboral con lazos de fraternidad y compromisos de colaborador-empresa. Acompañar y apoyar proyectos familiares.	Cultura empresarial enmarcada en los principios y valores, que apoye el desarrollo integral de los colaboradores y sus familias.
Participación Stakeholders	COMPROMISOS BASE	COMPROMISO DE POLITICA HSEQ	HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO	RESULTADOS INTERESES (EXPECTATIVAS GRUPOS DE INTERES)	COMPROMISOS RETO PROMESAS DE VALOR

<b>Cientes y Consumidores:</b> Empresas con intereses ambientales y / o geológicos	Satisfacer el cliente con un servicio de calidad	Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes	.- Análisis de Requerimientos en materia de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible - Entrevista al menos un cliente	Cumplimento de acuerdos contractuales, tiempos de entrega, políticas integrales y alineamiento a compromisos de RSE.	Satisfacer los requerimientos de nuestros clientes con alta calidad en productos, ambiental, SISO y Social.
<b>Estado e Instituciones:</b> DIAN, Contraloría, Fiscalía, CARS, Ministerios.	Contribuir con las obligaciones y normas de transparencia y tributarias	Cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables	.- Certificados de instituciones acordes al cumplimiento de normas - Compromiso de colaboración con al menos una institución de gobierno	Cumplimientos de leyes y normas, respaldo a sus compromisos por la transparencia y gestión pública.	Cumplir con los requisitos legales y otros aplicables.
<b>Comunidad General:</b> Comunidades con proyectos fijos, con proyectos temporales, comunidades de interés social / vulnerable.	Procurar el desarrollo sostenible en las áreas de influencia de los proyectos y con la población de compromiso organizacional	Compromiso para el fomento de la responsabilidad social	.- Certificados y/o actas de liquidación de cumplimiento de contratos. - Documentación de apoyo a Fundación FANICA	Apoyo al desarrollo de comunidades en área de influencia de proyectos, de acuerdo a políticas del cliente. Apoyo social a proyectos de recuperación y/o desarrollo de comunidades.	Apoyo al desarrollo de comunidades en área de influencia de proyectos, de acuerdo a políticas del cliente. Apoyo social a proyectos de recuperación y/o desarrollo de comunidades específicas, seleccionadas por la empresa.
<b>Participación Stakeholders</b>	<b>COMPROMISOS BASE</b>	<b>COMPROMISO DE POLITICA HSEQ</b>	<b>HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO</b>	<b>RESULTADOS INTERESES (EXPECTATIVAS GRUPOS DE INTERES)</b>	<b>COMPROMISOS RETO PROMESAS DE VALOR</b>



<b>Proveedores de Bienes, Servicios e Información</b>	Contratación de beneficio mutuo, transparente, clara y de respeto a las instituciones del país	Actuar bajo los principios y valores de la empresa.	.- Encuesta - Documentación de Compras y Suministros	Satisfacer a las partes con sus compromisos empresariales y sociales, además de acompañar a las empresas en fortalecimiento por medio de la retroalimentación de los servicios.	La contratación de proveedores dará prioridad a aquellos que trabajan en paralelo a la política integral de GEOCOL CONSULTORES S.A.
<b>Medio Ambiente</b>	Promover sostenibilidad de la compañía con gestión responsable y comprometida con el desarrollo integral	Protección y conservación del ambiente. Prevenir el impacto socio ambiental.	-- Mediciones del SGI	Cumplir compromisos y leyes ambientales.	Proteger y conservar el ambiente, previendo y/o controlando el impacto socio ambiental.

Nota 1: Los compromisos base son la propuesta inicial de consulta, como se espera responder a las expectativas de los grupos de interés

Nota 2: Los resultados intereses son la síntesis del diagnóstico social, es decir de las expectativas de los grupos de interés

Nota 3: Los compromisos retos son las oportunidades de mejora de la relación con los grupos de interés, después del diagnóstico social, evaluadas a las capacidades de la organización.

Con la anterior información se desarrolló una matriz de relación de macro-procesos de la empresa y su correspondencia con cada grupo de interés, de lo que resultó la siguiente tabla:

Participación Stakeholders	Proceso de Conducción	Procesos Operativos	Procesos de Apoyo
<b>Equipo Directivo:</b> Socios, Presidentes y Gerentes	Grupo parte del proceso, se hace direccionamiento y toma decisiones de mejoramiento.	Se entrega resultado correspondiente a la naturaleza de cada proceso con cumplimiento de responsabilidades al Sistema de Gestión Integrado.	
<b>Colaboradores Familias y Organizaciones:</b> Empleados fijos en planta, fijos en campo y freelance	Define los compromisos, evalúa y decide el mejoramiento estratégico para con los colaboradores y sus familias.	Grupo parte del proceso, consolidan el corebusiness de la empresa. Se fomenta capacitación académica y cultural.	Grupo parte del proceso, son el equipo que respalda la actividad principal de la empresa. Se fomenta capacitación académica y cultural.
<b>Clientes y Consumidores:</b> Empresas con intereses ambientales y / o geológicos	Define una Estructura Sólida para prestación de servicio con calidad, además de hacer la retroalimentación del mismo con cada grupo de interés.	Proceso que entrega los requisitos del cliente, propende por viabilizar económica, social y ambientalmente los proyectos productivos de los clientes.	Procesos que garantizan las herramientas administrativas y logísticas para la ejecución de servicios.
<b>Estado e Instituciones:</b> DIAN, Contraloría, Fiscalía, CARS, Ministerios.	Cumplimiento obligaciones tributarias. Dirigir proyectos bajo la ley y normas colombianas. Generar empleo.	Proceso que contribuye con el desarrollo sostenible desde la ejecución de proyectos bajo las normas y leyes de Colombia.	Proceso operativo que buscan la liquidación tributaria, aportes parafiscales y cumplimiento administrativo de las leyes y normas.

Participación Stakeholders	Proceso de Conducción	Procesos Operativos	Procesos de Apoyo
<b>Comunidad General:</b> Comunidades con proyectos fijos, con proyectos temporales, comunidades de interés social / vulnerable.	Asignación de recursos a programas de apoyo. Compromiso con directriz de operadora para empleo de recursos desde la región de operación.	Proceso que contribuye con la adquisición de recursos de la región y uso de recursos con responsabilidad.	Proceso que viabiliza la Contratación de servicios y personal de zonas de operación. Apoyo administrativo para proyectos específicos con comunidades específicas.
<b>Proveedores de Bienes, Servicios e Información</b>	Definir políticas de contratación y adquisición de bienes y servicios. Establecer el puente de comunicación entre entidades financieras y la Gerencia.	Proceso que recibe los bienes y/o servicios, evalúa su rendimiento y retroalimenta a los proveedores en favor de su mejora continua.	Proceso que apoya la alineación a las políticas integrales de las empresas contratadas para prestar bienes y/o servicios. Proceso que responde ante la retroalimentación con el grupo Proveedores.
<b>Medio Ambiente</b>	Definir las políticas de medio ambiente y recursos para la gestión ambiental.	Proceso que ejecuta operaciones con responsabilidad ambiental.	Proceso que ejecuta operaciones con responsabilidad ambiental y realiza monitoreo y seguimiento a su rendimiento.

GEOCOL CONSULTORES S.A. determino unos propósitos que a la luz de la información antes presentada, permiten plantear las siguientes acciones con los grupos de interés en el periodo de gestión vigente

Participación Stakeholders	ACCIONES GENERALES DE RELACION CON GRUPOS DE INTERES
<b>Equipo Directivo:</b> Socios, Presidentes y Gerentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con un Informe de Sostenibilidad inicial.</li> <li>* Construir Procedimiento de seguimiento y mejoras continuas a Programas complementarios al core de la empresa.</li> <li>* Comunicar los resultados y avance organizacional periódicamente.</li> </ul>
<b>Colaboradores Familias y Organizaciones:</b> Empleados fijos en planta, fijos en campo y freelance	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollar alternativas de Desarrollo profesional y cultural en los colaboradores y sus familias.</li> <li>* Comunicar los beneficios familiares derivados de Caja de Compensación y parafiscales.</li> <li>* Realizar seguimiento a la Gestión del Riesgo Psicosocial (ocio, tiempo libre, estrés laboral).</li> <li>* Fortalecer la cultura organizacional en los colaboradores en relación con políticas y Sistema de Gestión Integral.</li> </ul>
<b>Clientes y Consumidores:</b> Empresas con intereses ambientales y / o geológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Retroalimentación permanente con el cliente de cada proyecto.</li> <li>* Cumplimiento contractual y mejora continua en prestación de servicio en búsqueda de agregar un valor mayor en cada proyecto.</li> </ul>
<b>Estado e Instituciones:</b> DIAN, Contraloría, Fiscalía, CARS, Ministerios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplir con las leyes y normas pertinentes a la organización y sus miembros.</li> <li>* Propender por Acciones de voluntariado con los miembros de la organización que generen apoyo a las instituciones públicas.</li> </ul>
<b>Comunidad General:</b> Comunidades con proyectos fijos, con proyectos temporales, comunidades de interés social / vulnerable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Propender por la Transferencia de conocimiento en áreas de influencia y/o áreas de interés de la empresa.</li> <li>* Realizar apoyos económicos a actividades sociales periódicamente.</li> </ul>
<b>Proveedores de Bienes, Servicios e Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La contratación de proveedores dará prioridad a aquellos que trabajan en paralelo a la política integral de GEOCOL CONSULTORES S.A.</li> </ul>
<b>Medio Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar mejoras continuas en la Gestión Ambiental con compromiso de la organización y sus miembros.</li> </ul>

## **DERECHOS HUMANOS**

**Principio 1.** Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos proclamados internacionalmente


**Principio 2.** Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos a los Derechos Humanos.

Comprometerse como una organización socialmente responsable, significa cumplir a cabalidad el respeto por los Derechos Humanos en cada acción que se realiza. Estamos promoviendo todo el tiempo el respeto por los Derechos Humanos en cada uno de nuestros grupos de interés, siguiendo el compromiso que hemos contraído al adherirnos voluntariamente a la iniciativa del Pacto Global.


No somos permisivos, que algún miembro directo o indirecto atente contra los derechos humanos, los principios del Pacto Global y las políticas Internas voluntarias que como organización tenemos.

Reconocemos el rol gubernamental para garantizar el respeto a los Derechos Humanos, por esto cumplimos con la Normatividad nacional e Internacional, y sobresalimos en el medio en que trabajamos en el cumplimiento de los mismos. Es importante aclarar que Geocol Consultores siempre ha asumido una posición neutral hacia las ideologías, no participa en acciones políticas, ni en otra actividad relacionada. La compañía no aporta a partidos políticos, ni interviene en políticas públicas.

Continuamente realizamos capacitaciones sobre derechos humanos, y en cada licitación nos comprometemos con el cliente al compartir la declaración de los principios del Pacto global. Cuando un empleado ingresa a la organización, en el proceso de inducción le damos a conocer este gran compromiso.



PERIODO	2010	2011	capacitaciones
ENERO	84	110	30.95%
FEBRERO	88	140	59.09%
MARZO	89	137	53.93%
ABRIL	89	148	66.29%
MAYO	83	155	86.75%
JUNIO	71	185	160.56%
JULIO	78	175	124.36%
AGOSTO	75	156	108.00%
SEPTIEMBRE	65	174	167.69%
OCTUBRE	64	197	207.81%
NOVIEMBRE	78	196	151.28%
DICIEMBRE	51	117	129.41%
Promedio	76.25	157.5	112.2%



### **Compromiso con el trabajador.**

Con el propósito de mitigar la ocurrencia de enfermedades profesionales, identificando y manipulando de manera efectiva los riesgos de salud asociados con las actividades ejecutadas, el Sistema de Gestión Integral, coordinado por Margareth Pulido, tiene como propósito que los empleados y contratistas sean evaluados en cuanto a sus condiciones físicas para el trabajo, y que estén protegidos de los riesgos de salud vinculados a sus actividades.

Los asuntos de Salud Ocupacional apoyados por este sistema son: Políticas de salud Ocupacional, gestiones ante las entidades (ARP y EPS), Fondo Ambulatorio para Emergencias, Comité Paritario de salud Ocupacional.

El Comité Paritario de salud Ocupacional (COPASO) tiene un papel definitivo en el diseño y la implementación de los programas para realizar un diagnóstico y mejorar la situación de salud y seguridad industrial en las distintas áreas de la empresa. Los integrantes son elegidos por toda la empresa y están representados en la misma proporción en que están los representantes de la empresa.

En 2011, se realizaron 300 exámenes periódicos ocupacionales a los trabajadores con el fin de detectar posibles daños a la salud como consecuencia de las actividades laborales o por enfermedades comunes. La incidencia de Enfermedad Profesional (Número de casos nuevos / total población x cien) fue de 0.11 x cien, correspondiente a 2 casos nuevos durante el 2011.

### **Lucha contra la corrupción**

Geocol Consultores S.A. cuenta con una política anticorrupción que permite identificar los riesgos en todas las actividades que se ejecutan. La asamblea de accionistas está comprometida con la lucha contra la corrupción y realizan auditorías de control interno para verificar el cumplimiento de Políticas y realizar auditorías internas en todas las áreas de la compañía. Adicionalmente contadores externos hacen revisiones de los estados financieros.

No hemos recibido ni sanciones ni multas por el incumplimiento de las leyes y no se presentaron incidentes de corrupción.

El Gobierno Corporativo está compuesto por 5 Mujeres y 2 Hombres. La asamblea de accionistas está conformado por dos hombres (que a su vez son los Presidentes) y dos mujeres; y los tres gerentes son del sexo femenino.

La asamblea de Accionistas y dos gerentes son oriundos de Manizales, y la Gerente de Proyectos es de la ciudad de Bucaramanga.

## **TRABAJO**

**Principio 3.** Las empresas deben sostener la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a celebrar contratos colectivos de trabajo.

**Principio 4.** Las empresas deben sostener la eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio

**Principio 5.** Las empresas deben sustentar la abolición del trabajo infantil.

**Principio 6.** Las empresas deben sostener la eliminación de la discriminación, respeto del empleo y la ocupación.



## **El valor del capital más importante: Los empleados**

### **La importancia de nuestro mayor tesoro: Los empleados**

Geocol Consultores S.A. es pionero en ofrecer oportunidades a profesional que desean obtener su primer empleo, siendo un excelente foco de desarrollo juvenil. El principal objetivo es crear un ambiente sano y atractivo que motive la permanencia de nuestros empleados, garantizando la capacitación y reforzamiento de las competencias que tiene cada perfil para cumplir el trabajo.

Todos los procesos están sujetos a las políticas corporativas, reflejados en objetivos específicos, y acatando las recomendaciones de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), Consejo Colombiano de Seguridad y procedimientos asegurados bajo la norma OSHAS 18001, Adhesión a la Iniciativa de Global Compact y Políticas Internas concebidos en los Reglamentos Internos de Trabajo:

- Trabajo Infantil: Geocol Consultores S.A. no utiliza ni apoya el trabajo infantil. Las personas que tienen 17 años son aquellas que están en Periodo de de Práctica Laboral y son estudiantes del SENA.
- Trabajo Forzado: Geocol Consultores S.A. no utiliza el trabajo forzado.
- Higiene y seguridad: Geocol Consultores S.A. consciente de los riesgos intrínsecos en la ejecución de las labores, establece un entorno laboral seguro, previniendo accidentes asociados a la actividad
- Libertad de Asociación: Pese a que no tenemos sindicatos, respetamos la iniciativa que tengan nuestros empleados de asociarse libremente.
- Discriminación: No se fomenta ni se practica ningún tipo de discriminación.
- Prácticas disciplinarias: No utilizamos ni apoyamos Castigos o represalias de ninguna índole.
- Intensidad Laboral: La Jornada laboral está definida por la Legislación Colombiana.
- Remuneración: Los Salarios pagados cumplen con la normatividad Colombiana.

Nuestros empleados tienen una variedad de características culturales, de procedencia, raza, etc que garantiza nuestra imparcialidad a la hora de contratarlos.

## **MEDIO AMBIENTE**

**Principio 7.** Las empresas deben apoyar un abordaje cauteloso de los desafíos ambientales.

**Principio 8.** Las empresas deben implementar iniciativas para promover mayor responsabilidad ambiental

**Principio 9.** Las empresas deben alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías que no dañen el medio ambiente.

### **Medio ambiente: Un reto constante**

GEOCOL CONSULTORES S.A. paulatinamente a incrementado su accionar en la Gestión Ambiental, es por eso que como indica la siguiente tabla, se presenta se ha invertido en diferentes programas entre los que se resalta, el consumo de agua y energía, además de residuos.

<b>AÑO</b>	<b>MONTO</b>
2010	\$ 835.800
2011	\$ 4.650.000

Tabla. Inversión Sistema Gestión Ambiental.

Entre los diferentes programas encontramos:

- I) Consumo de Agua**
- II) Consumo de Energía**
- III) Generación de residuos.**

### **I) CONSUMO DE AGUA**

En la Organización se cuenta con actividades de seguimiento a consumo, campañas de ahorro e implementación de equipos y herramientas más eficientes en consumo de agua y energía.

En los últimos años la empresa ha modificado su consumo, debido al gran crecimiento, pero siempre buscando reducir o mantener el consumo Per Cápita.

En los años de reporte se cuenta con los siguientes registros:

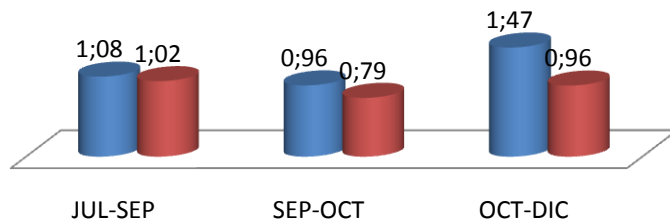
#### **AÑO 2009:**

<b>MES</b>	<b>CONSUMO M<sup>3</sup></b>	<b>PROMEDIO DE 6 MESES ANTERIORES</b>	<b>CUMPLIM IENTO</b>	<b>CONSUMO PERCÁPITA</b>	<b>PROMEDIO CONSUMO PC 6 MESES ANTERIORES</b>
------------	----------------------------------	---	--------------------------	------------------------------	---

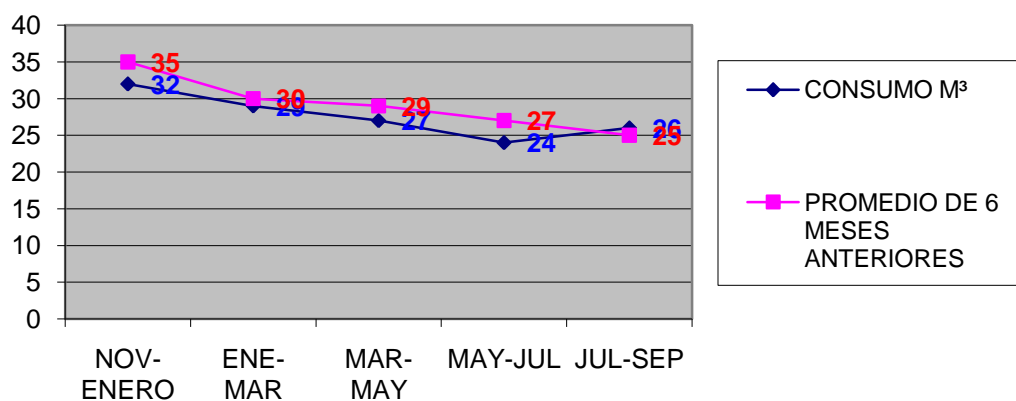
NOV-ENERO	32	35	SI		
ENE- MAR	29	30	SI		
MAR-MAY	27	29	SI		
MAY-JUL	24	27	SI		
JUL-SEP	26	25	NO	1,08	1,02
SEP-OCT	29	26	NO	0,96	0,79
OCT-DIC	41	27,8333	NO	1,47	0,96

## CUMPLIMIENTO META DE AGUA JULIO-AGOSTO 2009

■ CONSUMO PERCÁPITA ■ PROMEDIO CONSUMO PC 6 MESES ANTERIORES

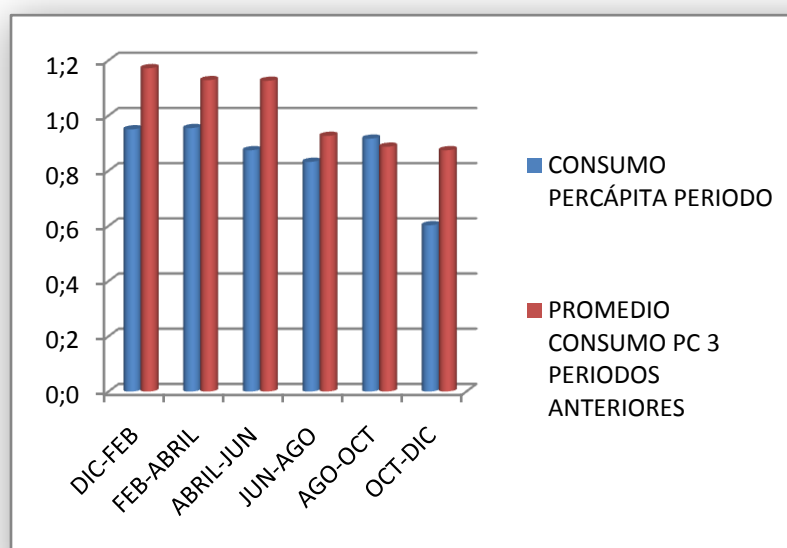


## CUMPLIMIENTO META CONSUMO DE AGUA 2009



## AÑO 2010:

PERIODO	CONSUMO M³	PROMEDIO PERSONAL PERIODO	CONSUMO PERCÁPITA PERIODO	PROMEDIO CONSUMO PC 3 PERIODOS ANTERIORES	CUMPLIMIENTO	COSTO DE INCUMPLIMIENTO
DIC-FEB	38	40	1,0	1,17	SI	\$ 0
FEB-ABRIL	42	44	1,0	1,13	SI	\$ 0
ABRIL-JUN	44	50	0,9	1,13	SI	\$ 0
JUN-AGO	43	52	0,8	0,9	SI	\$ 0
AGO-OCT	62	68	0,9	0,89	NO	\$ 7.395,6
OCT-DIC	51	85	0,6	0,87	SI	\$ 0
<b>total M³</b>	<b>280</b>					<b>\$ 7.395,6</b>

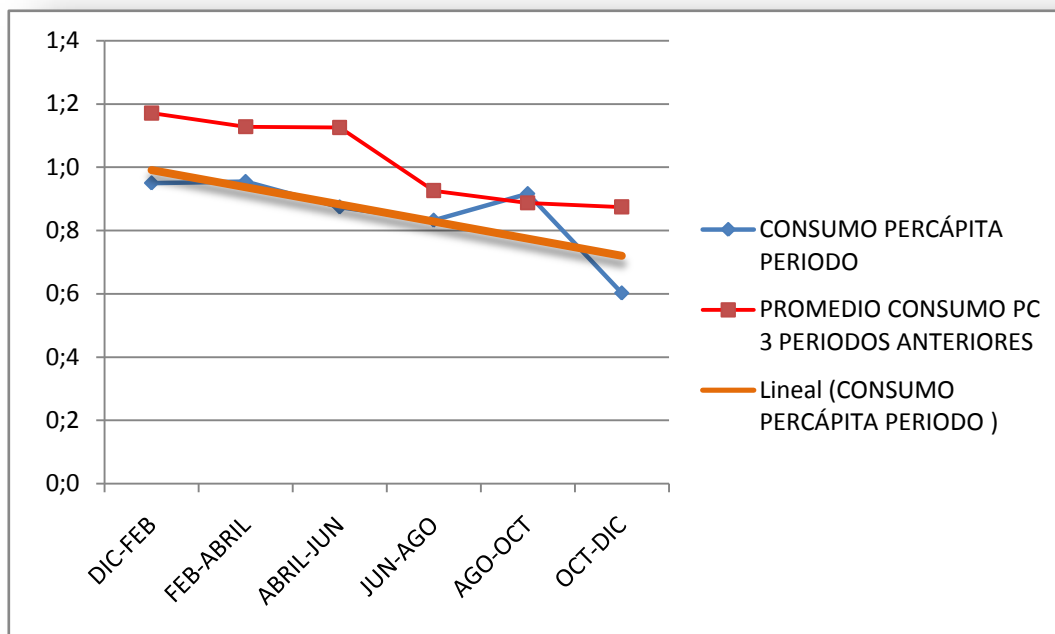


### OBSERVACIONES:

Para el primer periodo del 2010 se cumplió con la meta de consumo de agua establecida. Para los primeros cuatro periodos del año 2010 se cumple con las metas establecidas de consumo de agua, lo que evidencia el compromiso ambiental generado en la comunidad de GEOCOL por las campañas ambientales generadas durante este tiempo.

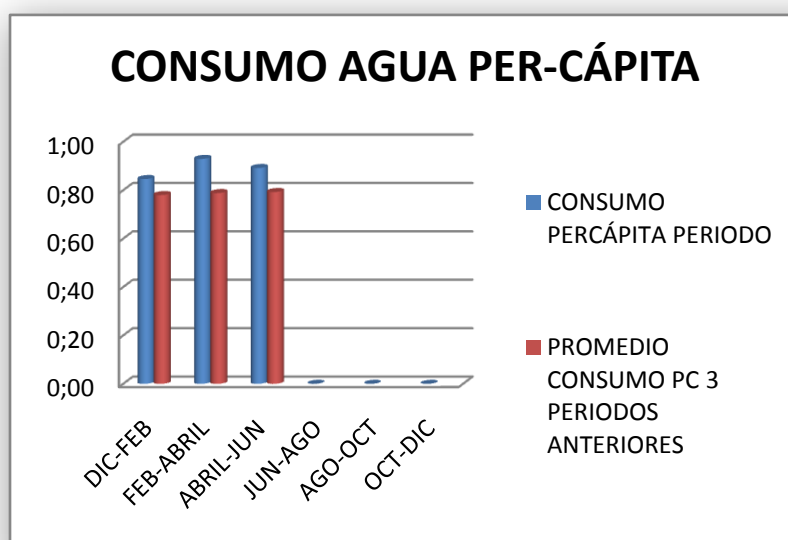
En el periodo de agosto a octubre, se genera un incumplimiento con la meta establecida lo que genera planes de acción para evitar que el incumplimiento se vuelva a generar.

La línea de tendencia lineal muestra un comportamiento favorable de consumo de agua durante el año.



### AÑO 2011:

En el último corte de medición del presente año el comportamiento ha sido el siguiente:



## II) CONSUMO DE ENERGÍA

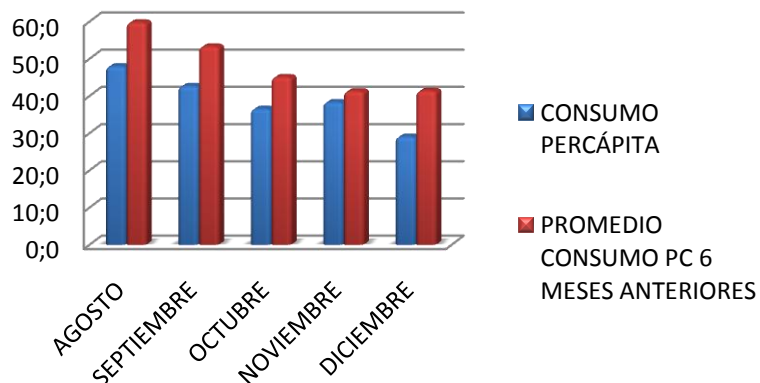
GEOCOL CONSULTORES S.A. siendo una empresa de servicios, es una organización en la que el suministro de energía es vital, por eso se inició un seguimiento constante al consumo y campañas de ahorro y consumo responsable con todos los colaboradores, entendiendo que el compromiso ambiental se aplica en las instalaciones de la empresa y sensibilización para ahorro en las casas de los colaboradores.

Encontramos un comportamiento como se indica a continuación:

### AÑO 2009

MES	CONSUMO Kwh	PROMEDIO 6 MESES ANTERIORES	CUMPLI MIENTO	CONSUMO PERCÁPITA	PROMEDIO CONSUMO PC 6 MESES ANTERIORES
ENERO	1085	1105	NO		
FEBRERO	1253	1105	NO		
MARZO	1280	1104	NO		
ABRIL	1263	1139	NO		
MAYO	1184	1168	NO		
JUNIO	1030	1203	SI		
JULIO	1152	1196	SI		
AGOSTO	1221	1200	SI	48,0	59,8
SEPTIEMBRE	1245	1195	SI	42,7	53,3
OCTUBRE	1412	1170	SI	36,6	45,1
NOVIEMBRE	1508	1189	SI	38,3	41,3
DICIEMBRE	1321	1192	SI	29,1	41,4
<b>TOTAL</b>	<b>14954</b>				

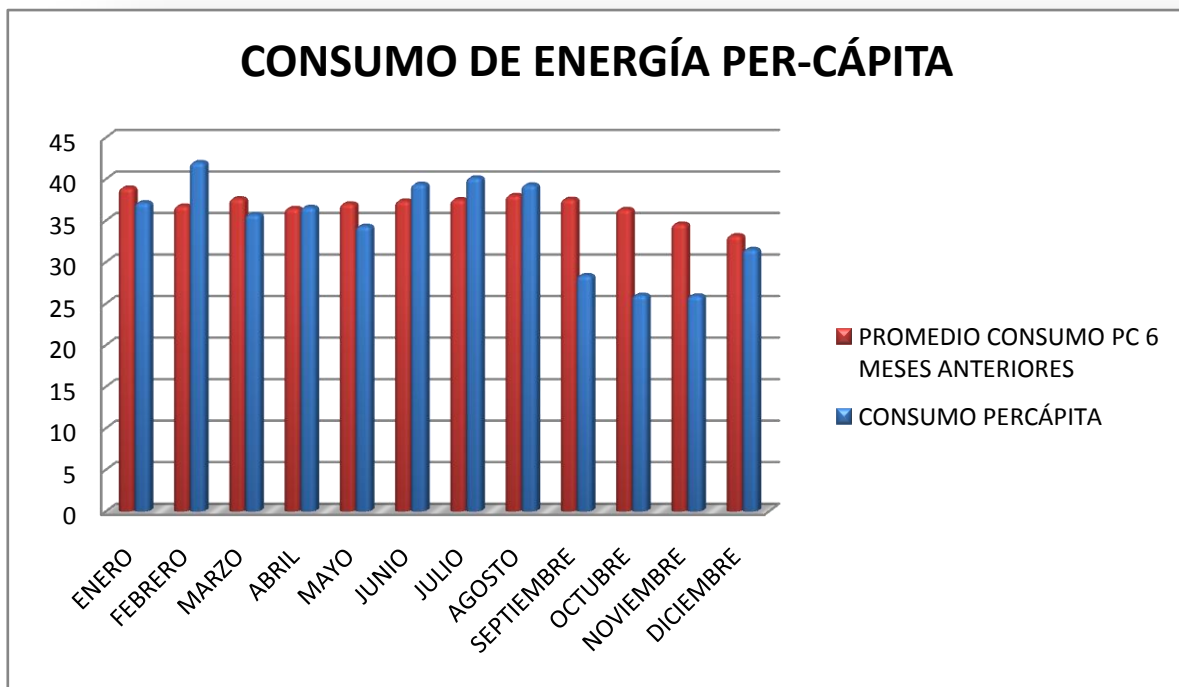
## CONSUMO DE ENERGÍA PER-CÁPITA KWH 2009



### AÑO 2010:

MES	CONSUMO Kwh	PROMEDIO 6 MESES ANTERIORES	CONSUMO PER-CÁPITA	PROMEDIO CONSUMO PC 6 MESES ANTERIORES	CUMPLIMIENTO	COSTO KW/H PC (\$355,9553 PROM)	COSTO DE INCUMPLIMIENTO
Enero	1486	1310	37,2	38,9	SI	\$ 13.858,1	\$ 0
Febrero	1764	1336	42,0	36,8	NO	\$ 13.085,7	\$ 78.305,6
Marzo	1536	1456	35,7	37,6	SI	\$ 13.396,4	\$ 0
Abril	1720	1505	36,6	36,5	SI	\$ 12.983,7	\$ 0
Mayo	1750	1523	34,3	37,0	SI	\$ 13.178,4	\$ 0
Junio	2087	1580	39,4	37,4	SI	\$ 13.300,5	\$ 0
Julio	2128	1724	40,2	37,5	NO	\$ 13.357,7	\$ 49.515,7
Agosto	1925	1831	39,3	38,0	NO	\$ 13.535,7	\$ 21.963,8
Sep.	1902	1858	28,4	37,6	SI	\$ 13.374,7	\$ 0
Octubre	2264	1919	26,0	36,4	SI	\$ 12.939,7	\$ 0
Noviembre	2179	2009	25,9	34,6	SI	\$ 12.312,4	\$ 0
Diciembre	2617	2081	31,5	33,2	SI	\$ 11.815,7	\$ 0,0
<b>TOTAL</b>	<b>23358</b>			<b>36,8</b>			<b>\$ 149.785,2</b>





#### ANÁLISIS:

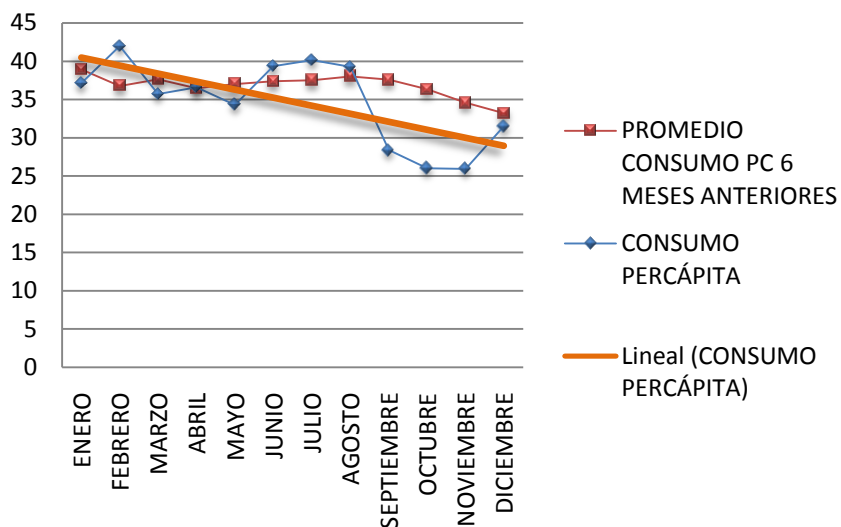
Al mes de diciembre de 2010, se evidencia una disminución en el consumo per cápita (por persona) en KW/H a pesar del aumento considerable en el consumo de KW/H totales de la empresa, debido al crecimiento de las instalaciones de GEOCOL, número de equipos, utilización de más energía para realizar las actividades.

La tendencia lineal mostrada en el gráfico, evidencia un descenso de consumo (por persona) durante todo el año, explicado por la efectividad de los programas de gestión ambiental y porque a pesar de tener muchos más equipos en la empresa, la utilización de recursos como energía lumínica es estable.

No obstante, se generan planes de acción para motivar mucha más el cuidado de esta recurso natural, lo cual que se verá también reflejado en ahorro de dinero para la empresa.

Teniendo en cuenta los datos arrojados de 2010, se pretende poner para el año 2011 una línea base para la meta que será el promedio de consumo per cápita de todo el 2010 (36,78 kw/h) que es de \$13466,8

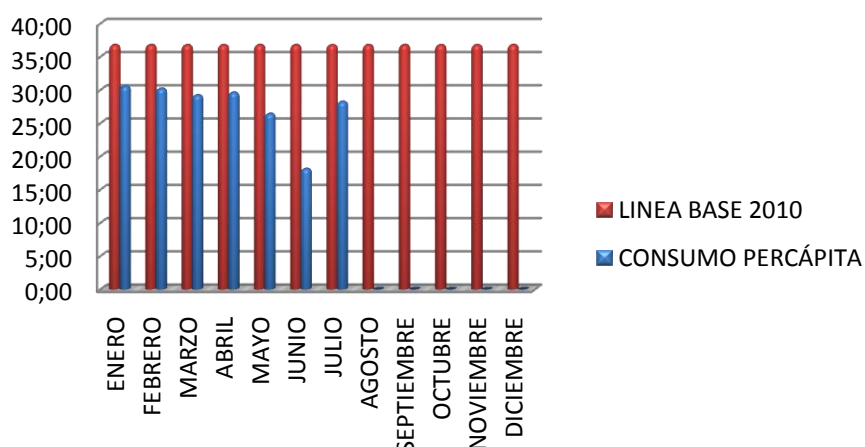
## CONSUMO DE ENERGÍA PER-CÁPITA



### AÑO 2011:

INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES			
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE	
<u>Eficacia= Metros cúbicos per cápita consumidos en el mes &lt;= (Σ de seis meses anteriores/6)</u>	Consumo Agua	40	100%	94%	37,6	90%	32
<u>Cumplimiento= No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas</u>	Cumplimientos de actividades	20	80%	100 %	20	100%	20
<u>Eficacia= Kwh consumidos per cápita en el mes &lt;= (Σ de seis meses anteriores/6)</u>	Consumo Energía	40	100%	100 %	40	100%	40

## CONSUMO DE ENERGÍA PER-CÁPITA



### ANÁLISIS DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA

#### ENERO - MARZO:

El cumplimiento del indicador integral fue del 97,6%, para analizar este indicador debemos tener en cuenta la ampliación a la nueva casa, en este nuevo espacio se realizarán actividades de limpieza a las oficinas y se encuentran nuevos baños, por ello el consumo supone ser superior.

Se evidencia un consumo mayor al promedio de los últimos 3 meses. Se continuará con las campañas para reducir el consumo. Se está cotizando un tanque para recolección de agua lluvia y ser utilizada para la limpieza general de la oficina.

El consumo per cápita, de energía presenta un nivel estable de consumo con una leve disminución. Se hacen campañas de sensibilización para que el consumo por persona no se aumente.

Se valida el programa para el siguiente trimestre.

#### ABRIL- JUNIO

El cumplimiento del indicador integral fue del 92%, se evidencia un consumo mayor al promedio de los últimos 3 meses. Se continuará con las campañas para reducir el consumo. Se ve la necesidad de continuar con la propuesta de la adquisición de tanque para recolección de agua lluvia. Se hacen campañas de sensibilización para que el consumo por persona no se aumente.

### III) GENERACIÓN DE RESIDUOS.

GEOCOL CONSULTORES S.A. se ha comprometido con el adecuado manejo de residuos y campaña por el consumo responsable de recursos.

Se ha clasificado los residuos y programado el manejo como se indica a continuación:

Generación de RESPEL 2009-2011: 53.5 KG. En proceso de disposición final. Se acumularon durante 3 años y en este último año se hizo el pesaje de los residuos, ya que la cantidad generada en los primeros periodos era muy baja. 10 Kg correspondiente a envases de aerosol aún no se han dispuesto, porque la empresa gestora se encuentra en calibración del equipo despresurizado.

Procesos de disposición: Recuperación y celda de Seguridad.

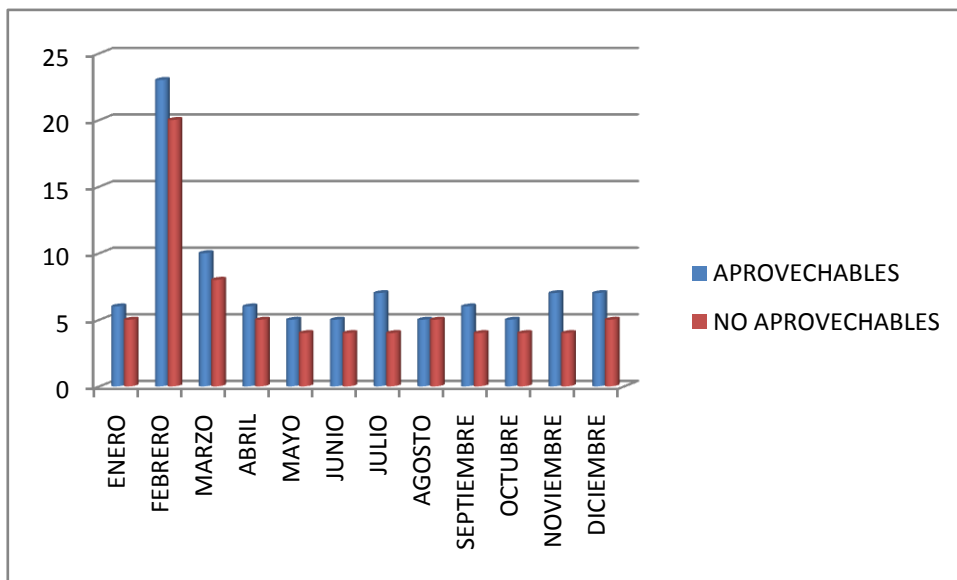
Otros residuos NO pesados en Kgr. son las baterías las cuales se han entregado en campañas aprobadas por la Secretaria Distrital de Ambiente tales como de la II Feria Internacional del Medio Ambiente. Actualmente se hace acopio temporal In Situ para ser entregadas a una Fundación que recupera gran parte del material de las pilas y hace disposición final.

Otros residuos se han monitoreado como se indica a continuación:

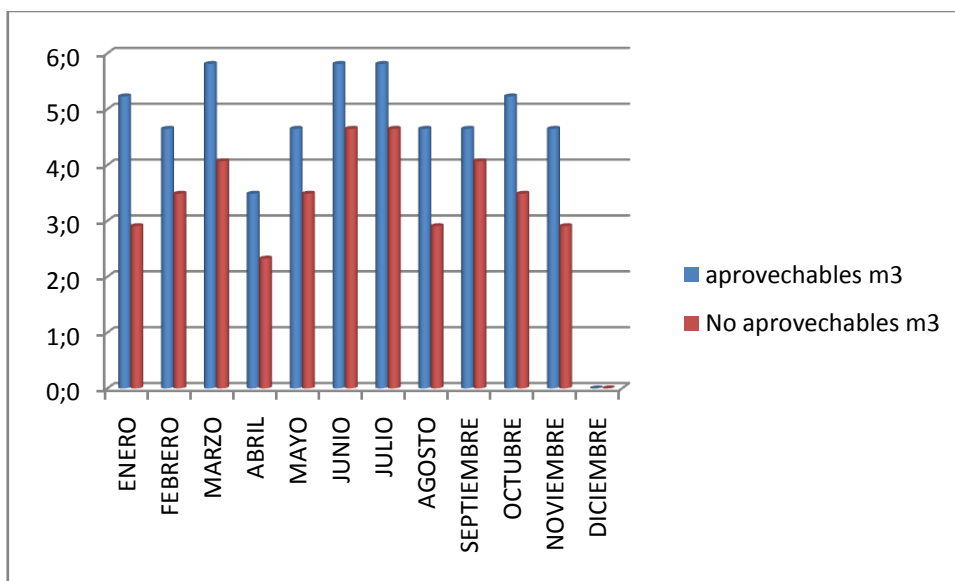
#### Residuos No Aprovechables 2010

INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES							
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
<u>volumen de residuos: <math>V = P \times r^2 \times h</math></u>	Reducción de residuos no aprovechables	50	menor a 6 m3	5,2	50	4,6	50	3,9	50	0	0
<u>No. de pilas no recargables usadas</u>	Residuos peligrosos	20	0 en el tercer trimestre	N.A.	20	12	0	0	20	30	0
<u>Cumplimiento= (No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100</u>	Cumplimiento de actividades	30	80%	100	30	100	30	75	22,5	60	18

## De acuerdo a Bolsas:



## En Mtr.<sup>3</sup>:



### Residuos No Aprovechables 2011

INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES			
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE	
<u>Volumen de residuos: no aprovechables V= P x r2 x h / No. personas</u>	Reducción de residuos no aprovechables	50	0,11 m3 Percapita	6 m3	50	11,6 m3	25
<u>No. de pilas no recargables usadas</u>	Residuos peligrosos	20	0	0%	20	0%	20
<u>Cumplimiento= (No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100</u>	Cumplimiento de actividades	30	80%	100%	30	100%	30

### Análisis Primer Semestre

#### Primer Trimestre

El indicador Integral se cumple en un 100%, aunque se cumple con la meta, debido al crecimiento de la empresa se ve un aumento en el volumen de residuos no aprovechables comparado con el promedio del 2010.

Para este año los esfuerzos de aumentar la cantidad de residuos aprovechables frente a los no aprovechables han sido diezmados por la actividad de alimentación (almuerzos y servicios de cafetería con residuos orgánicos) en GEOCOL ya que los residuos resultantes de estos aumentan el volumen de los no aprovechables.

Se continúa con la sensibilización e información a todo el personal, se valida el programa para el siguiente trimestre

#### Segundo Trimestre

El indicador Integral no se cumplió. Con un porcentaje 75%, debido a lo planteado en el trimestre anterior, el crecimiento de la empresa se ve un aumento significativo en el volumen de residuos no aprovechables, lo cual no

permite continuar con la meta establecida para el periodo, se replantear el indicador para sacar el volumen de residuos per cápita.

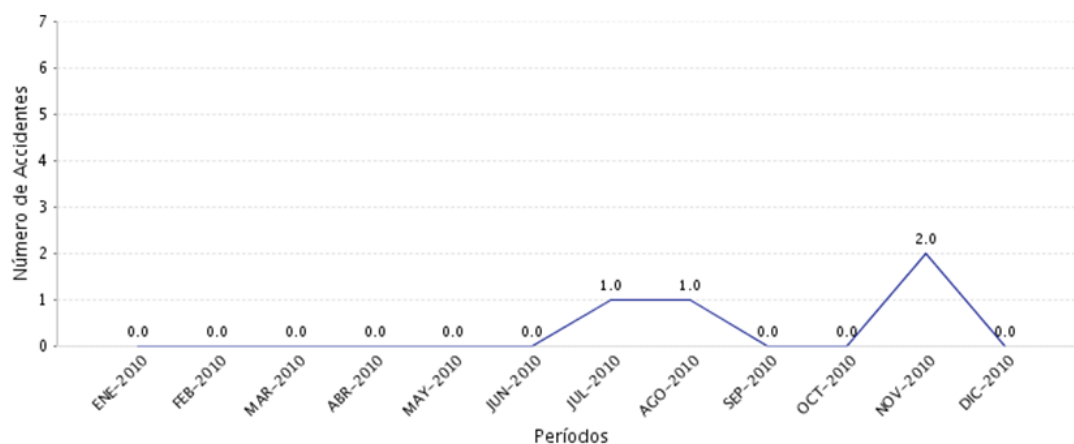
Se intensificará el plan de comunicación y sensibilización con los colaboradores.

## COLABORADORES SEGUROS

### DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE SALUD (MORBIMORTALIDAD)

El diagnóstico de condiciones de salud se obtiene a través de un proceso de recopilación y análisis de la información sobre los perfiles socio-demográfico y de morbilidad de la población trabajadora (hallazgos de enfermedades) y la opinión directa de los trabajadores sobre sus condiciones de salud (signos y síntomas), a través de instrumentos los diagnósticos de salud entregados por la Unidad Médica contratada y con la recepción de información de los trabajadores acerca de las experiencias cotidianas en su entorno de trabajo, al igual que sobre los hábitos que influyen sobre su bienestar y seguridad. El diagnóstico de las condiciones de salud hace parte del programa de Vigilancia Epidemiológica, el cual se presenta más adelante.

ESTADÍSTICAS GEOCOL CONSULTORES S.A.					
Horas Hombre trabajadas	2006	2007	2008	2009	2010
	55440	83328	72240	147072	424512
<b>INCIDENTES DE TRABAJO</b>					
No. de casos de fatalidades	0	0	0	0	0
No. de casos de AT con tiempo perdido	0	1	0	0	1
No. de casos reportados por AT (no incluye casos con tiempo perdido ni fatalidades)	0	0	0	1	3
Total de días cargados y perdidos por AT.	0	0	0	0	42
No. de casos reportados por casi-accidentes	16	5	1	0	3
<b>ENFERMEDAD PROFESIONAL</b>					
No. de fatalidades por E.P	0	0	0	0	0
No. de casos de E.P. con tiempos perdidos	0	0	0	0	0
No. de casos reportados por E.P. (no incluye casos con tiempo perdido)	0	0	0	0	0
Total de días cargados y perdidos por E.P.	0	0	0	0	0
<b>OTROS EVENTOS</b>					
No. de eventos reportados por accidentes vehicular	0	0	0	0	2
No. de eventos presentados por incendios	0	0	0	0	0



### Plan de acción del programa de salud ocupacional

OBJETIVO PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	PROGRAMAS, CAMPAÑAS Y/O ACCIONES	RESPONSABLE
<b>Complementar el Programa para el Manejo Integral de Riesgos para la prevención de riesgos específicos de las actividades de GEOCOL.</b>	Asesoría con experto para actualización e implementación de procedimientos seguros de trabajo.	Coordinador SGI
	Realizar actividades prácticas para el entrenamiento en manejo seguro de caballo para desplazamientos en campo.	Coordinador SGI
	formación de líderes HSEQ para realizar trabajos de forma segura en campo.	Coordinador SGI
	Capacitación en riesgo ofídico para personal que realiza trabajos de campo	Coordinador SGI
	Realizar estudio de guantes entregados a biólogos para evaluar posibilidad de cambio.	Coordinador SGI
	Generar software de inducción que permita una mayor prevención de riesgos	Coordinador SGI
<b>Mejorar el Programa de Seguridad Vial.</b>	Realizar formación en manejo defensivo a conductores.	Coordinador SGI
	Realizar formación en seguridad vial a personal que hace uso de vehículos para actividades de la empresa.	Coordinador SGI
<b>Implementar Programa de Gestión de seguridad basada en comportamientos.</b>	Realizar asesoría con experto para implementación de programa de Gestión en seguridad basada en comportamientos.	Coordinador SGI



## **ANTICORRUPCIÓN**

**Principio 10.** Las empresas deben combatir la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el pago de sobornos.

### **Respeto por la dignidad jurídica: Nuestro valor característico**

Geocol Consultores S.A: asume con total compromiso la comunicación transparente con todos los stakeholders. Cumplimos a cabalidad en todas nuestras acciones las políticas anticorrupción, conocida por todos los empleados y que identifica los riesgos en todas las actividades que se realizan y los proyectos que se emprenden. Este compromiso se asume desde la licitación de cada proyecto, donde nos comprometemos a ser transparentes y a asumir una actitud legal y correcta frente a la ejecución de cada proyecto.

Los Presidentes y Gerentes están comprometidos con la lucha contra la corrupción y realizan auditorías internas para verificar el buen actuar en cada procedimiento y por cada área de la empresa.

No hemos recibido sanciones ni multas por el incumplimiento de leyes y normas Colombianas e Internacionales, no hubo prácticas incorrectas o que reflejen una mala competencia, por el contrario conservamos las mejores relaciones con las empresas que se dedican a nuestra misma función.