



PHOTO WCS GABON.

**Bienvenue au sein du  
Groupe BGFIBANK !**



# EDITORIAL

## ***MESSAGE DE L'ADMINISTRATEUR DIRECTEUR GENERAL***

### **Maintenir nos convictions face aux nouveaux défis**

2008, à n'en point douter, aura été l'année de tous les écueils pour le monde des affaires et particulièrement le secteur bancaire.

Quelle région du monde n'a pas été touchée par ce que l'on considère déjà comme la crise financière la plus importante de tous les temps? Et pourtant, portés par nos valeurs (Travail – Intégrité – Transparence – Responsabilité – Esprit d'équipe : TITRE) et par la compétence de nos équipes et malgré des prévisions conjoncturelles globalement peu optimistes, nous avons continué à agir dans le sens des idées prônées par le Pacte Mondial.

Les Droits de l'Homme, le Droit du Travail, le Développement Durable et la Lutte contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme sont des engagements que BGFIBANK a renforcés en 2008 en les inscrivant comme principes de nos relations contractuelles et de discussions avec les instances internes représentatives du personnel.

Nous sommes heureux de réaffirmer notre adhésion au Pacte Mondial en apportant notre contribution pour l'émergence d'un monde nouveau où l'Homme, l'Entreprise et la Société sont partenaires, vivent en symbiose, orientés vers la volonté de construire une Civilisation apaisée.



**Henri-Claude OYIMA**

*Administrateur-Directeur Général*



# SOMMAIRE

I.	PRINCIPES RELATIFS AUX DROITS DE L'HOMME .....	4
1.	<i>La Lutte Anti-Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme (LAB-LFT) est intégrée dans nos procédures.....</i>	4
2.	Nos salariés ont des droits en tant qu'Homme. Nous leur garantissons un accueil à la hauteur de nos ambitions.....	6
II.	PRINCIPES RELATIFS AU DROIT DU TRAVAIL .....	8
3.	La négociation collective est devenue un principe de management pour le Groupe BGFIBANK. ....	8
4.	L'abolition du travail des enfants : nous en faisons une exigence pour nous-mêmes et pour nos Fournisseurs et Prestataires agréés. ....	10
5.	Nous valorisons la Diversité et proposons des formations adaptées à notre Personnel.....	11
III.	PRINCIPES RELATIFS A L'ENVIRONNEMENT .....	16
6.	Nous invitons nos Fournisseurs et Prestataires agréés à appliquer le principe de précaution face aux problèmes touchant l'environnement. ....	17
7.	Nous menons aussi bien en interne qu'en externe, des actions visant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement. ....	18
IV.	NOS BONNES PRATIQUES.....	22
8.	Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SST).....	22



# I. PRINCIPES RELATIFS AUX DROITS DE L'HOMME

## *1. La Lutte Anti-Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme (LAB-LFT) est intégrée dans nos procédures.*

Les dispositions relatives à cette lutte concernent entre autres :

- « la conversion ou le transfert de biens provenant d'un crime ou de délit,..., dans le but de dissimuler ou de déguiser l'origine illicite desdits biens » ;
- le « fait pour toute personne de fournir ou de réunir, par quelque moyen que ce soit, ..., des fonds dans l'intention de les voir utilisés pour des actes de terrorisme, ... ».





**Monsieur Georges MEYE, Responsable  
LAB-LFT du Groupe BGFIBANK**

« Notre dispositif de Lutte Anti-Blanchiment des capitaux et le Financement du Terrorisme repose sur les contrôles *a priori* réalisés par les Chargés de Relation Clientèle (CRC) qui gèrent la relation quotidienne avec nos Clients, et les contrôles *a posteriori* réalisés par le Département Conformité.

Les CRC réalisent, par exemple, des contrôles *a priori* lors des ouvertures de compte ou des dépôts et augmentations de capital.

Il est important de savoir que des seuils de contrôle ont été définis dans chacun de nos établissements. Les guichetiers doivent en effet, systématiquement s'assurer de l'origine des fonds ou exiger des justificatifs en fonction du montant de l'opération. »

## GRUPE BGFIBANK

Pour vous,  
nous prenons  
**toujours**  
les  
**mesures**  
nécessaires



[www.bgfi.com](http://www.bgfi.com)



## GRUPE BGFIBANK



## 2. Nos salariés ont des droits en tant qu'Homme. Nous leur garantissons un accueil à la hauteur de nos ambitions.

### REUSSIR L'INTEGRATION DES NOUVEAUX SALARIES

D'après Mademoiselle Karen OPOGO TSIEGUE, Chargée du recrutement à la Direction des Ressources Humaines (DRH), « *l'intégration des nouveaux collaborateurs est la dernière phase du recrutement et la première phase de leur fidélisation au sein du Groupe BGFIBANK* ».



**Mademoiselle Karen OPOGO TSIEGUE**  
Chargée du recrutement à la DRH  
(médaillon ci-dessus), s'entretenant avec  
deux nouvelles collaboratrices (à droite  
ci-dessous).



Pour attirer, motiver et fidéliser les nouveaux salariés, la DRH a mis en place un dispositif d'intégration comprenant :

- Le manuel de l'intégration qui est un guide descriptif des différents outils et étapes conçus pour réussir l'intégration.
- Le package du nouveau salarié constitué du Livret de Bienvenue et des informations sur la Politique et les produits sociaux du Groupe BGFIBANK.
- Le module de formation du nouveau salarié composé de 6 stages de formation sur la Stratégie du Groupe, le dispositif LAB-LFT, la sécurité des biens et des personnes, la sécurité informatique et la démarche Qualité.
- La mise en place d'un système de tutorat qui permet un accompagnement progressif des nouveaux salariés.
- Des réunions mensuelles de suivi de la réussite de l'intégration.
- Un séminaire annuel d'intégration au cours duquel les nouveaux salariés sont officiellement accueillis au sein du Groupe BGFIBANK par l'ADG en présence de son Comité Exécutif et du DRH.
- Une enquête de satisfaction auprès des nouveaux salariés.

# LE LIVRET DE BIENVENUE



Afin de favoriser l'intégration des nouveaux salariés, la DRH a mis en place un Livret de Bienvenue.

Tout nouveau salarié peut y trouver les informations sur :

- L'histoire du Groupe BGFIBANK.
- Les quatre axes du Projet d'Entreprise du Groupe.
- Une présentation du Système d'Amélioration Permanente.
- Les Valeurs Groupe.
- Les activités du Groupe ainsi que la cartographie des processus.
- Des informations sur le parcours professionnel des employés.
- Des informations sur d'autres aspects quotidiens du Groupe BGFIBANK telles que la sécurité des biens et des personnes, les achats et les approvisionnements, les déplacements professionnels et la communication interne).

Un mot de bienvenue de l'ADG complète ces informations.

Le Livret de Bienvenue est accompagné d'une série de documents utilisés par le nouveau salarié tout au long de son parcours professionnel tels que le Règlement Intérieur et le Code de Déontologie.



## II. PRINCIPES RELATIFS AU DROIT DU TRAVAIL

### *3. La négociation collective est devenue un principe de management pour le Groupe BGFIBANK.*

#### **LE COMITE PERMANENT DE CONCERTATION ECONOMIQUE ET SOCIAL (CPCES), UN ACQUIS DU GROUPE**

Au sein de BGFIBANK, la négociation collective se déroule dans le cadre d'un Comité Permanent de Concertation Economique et Social (CPCES) dont les Membres sont :

- L'ADG.
- Le Directeur des Ressources Humaines.
- Le Collège des Délégués du Personnel.
- Le Responsable de la sécurité.
- Le Responsable des œuvres sociales.

Ce CPCES se réunit selon une fréquence mensuelle.

Les Membres du Collège des Délégués du Personnel sont élus pour une période de 3 ans renouvelable. Ils bénéficient de quinze heures par mois pour l'exercice de leurs fonctions.

Les Délégués du Personnel ont pour mission de:

- présenter les réclamations individuelles ou collectives portant sur les conditions de travail et la protection des travailleurs, l'application des conventions collectives, les classifications professionnelles et les taux de salaires;
- saisir l'inspecteur du travail de toute plainte ou réclamation sur l'application des prescriptions législatives et réglementaires dont il est chargé d'assurer le contrôle, de veiller à l'application des prescriptions relatives à l'hygiène, à la sécurité et de proposer toutes mesures utiles à ce sujet;
- communiquer à l'employeur toutes les suggestions utiles tendant à améliorer l'organisation et le rendement de l'entreprise;
- donner leur avis sur les conditions de licenciement envisagées par l'employeur.

Les missions des Délégués du Personnel sont définies par le Code du Travail Gabonais au Chapitre II, Sous section 3.

## LA RENCONTRE SEMESTRIELLE ENTRE L'ADG ET LES EMPLOYES DU GROUPE



La rencontre semestrielle entre l'ADG et l'ensemble du Personnel fait désormais partie des habitudes de BGFIBANK.

Pour l'ADG, c'est l'occasion de répondre aux préoccupations exprimées par les membres du personnel lors de leurs rencontres avec leurs Délégués.

Cette rencontre fournit aux employés de BGFIBANK, un cadre d'échange avec l'ADG comme avec les différents Directeurs. Les employés profitent de cette opportunité pour s'exprimer aussi bien sur leurs conditions de vie et de travail que sur l'organisation et la stratégie de notre banque.

**1** M. Henri-Claude OYIMA, ADG du Groupe BGFIBANK

**2** M. Roger OWONO MBA, DGA du Pôle Banque Commerciale Gabon

**3** M. Richard BOUCKAT, DRH



## **4. Le non recours au travail des enfants : nous en faisons une exigence pour nous-mêmes et pour nos Fournisseurs et Prestataires agréés.**

En tant qu'outils de changements sociaux et d'améliorations de la vie de nos communautés, nous partageons notre vision et nos convictions avec les Partenaires qui acceptent de regarder dans la même direction que nous. Dans une démarche pédagogique, nous présentons et expliquons nos Valeurs à toutes celles et tous ceux qui veulent bien travailler avec nous.

C'est ainsi que tous nos contrats Fournisseurs ont été modifiés en leur Article 7 qui se présente désormais de la façon suivante :

**Article 7. « Environnement et droits humains.** Le Prestataire est informé que BGFIBANK, conformément à ses divers engagements, accorde une place centrale au respect, par ses fournisseurs et prestataires, des normes environnementales, sociales et éthiques.

A cet effet, le Prestataire, dans le cadre de son activité, s'engage à respecter :

- La législation applicable relative à la protection de l'environnement et à la promotion des actions écologiques et du développement durable.

- **La législation applicable en droit du travail, droit de l'Homme et notamment à ne pas faire recours au travail forcé et au travail des enfants.**

- La législation applicable en matière de lutte contre la corruption, le blanchiment de l'argent sale et le financement du terrorisme.

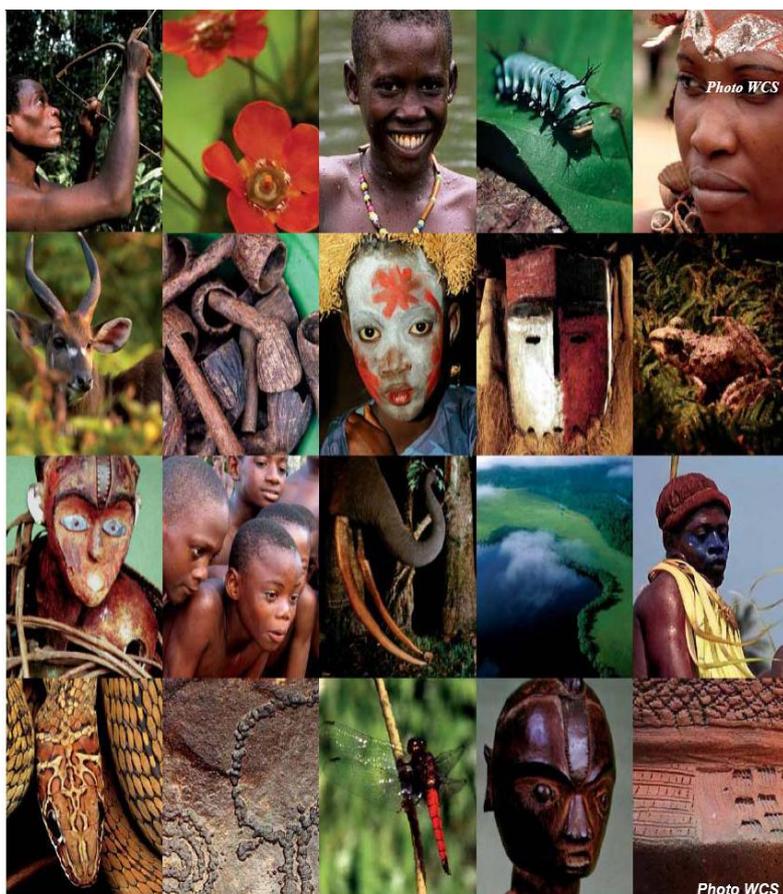
Enfin, le Prestataire autorise BGFIBANK à visiter ses installations et il mettra éventuellement à sa disposition, sa procédure de traitement des déchets et ordures et sa procédure de lutte contre le blanchiment de l'argent sale et le financement du terrorisme ; il s'engage à répondre à toute demande d'information de BGFIBANK sur l'application des normes environnementales, sociales et éthiques dans un délai de 15 jours après réception de la demande. »



## 5. Nous valorisons la Diversité et proposons des formations adaptées à notre Personnel.

### ...RESPECT DE LA DIVERSITE...

#### ➤ Nos Valeurs encouragent le respect de la Diversité :



Georges MEYE, Responsable de la fonction Déontologie du Groupe veille à l'acceptation par chaque Agent, de la richesse et de la diversité des cultures et de leurs modes d'expression.

Il s'assure qu'aucune attitude discriminante ou de rejet fondée sur l'opinion politique ou philosophique, les mœurs, l'origine, la race, l'ethnie, le sexe, le handicap, la maladie, la religion ou l'appartenance politique ne sera acceptée vis-à-vis des Collaborateurs, des Clients ou des Fournisseurs.

➤ **Nous encourageons la Diversité et la promotion professionnelle des femmes:**



**BOUCKAT BOU NZIENGUI**  
Directeur des Ressources Humaines

BGFIBANK s'affirme comme un Groupe multiculturel dont le fonctionnement repose sur la considération de la diversité des cultures et des opinions comme étant une richesse. Cette ambition est clairement exprimée dans notre Projet d'Entreprise Ambitions 2010 et se traduit concrètement dans la composition de nos effectifs. En effet le Groupe qui est présent dans 4 pays emploie des collaborateurs de 10 nationalités différentes.

La promotion professionnelle des femmes et l'approche genre est une autre de nos préoccupations en terme de gestion des Ressources Humaines. Les sociétés du Groupe BGFIBANK ne se limitent pas à constater le bon équilibre de la parité "hommes / femmes" dans les effectifs (57% de femmes dans l'effectif global), mais mènent une politique qui exclut toute discrimination liée aux genres pour ne tenir compte que des compétences et des performances des individus. Une telle approche nous permet de compter plus de 46% de femmes dans l'encadrement du groupe.



**Un aperçu, sur une table prise au hasard, de la diversité au sein du Groupe BGFIBANK. Cette photo prise lors de notre Fête annuelle est représentative de la richesse culturelle du Groupe BGFIBANK. On y dénombre cinq nationalités différentes : Camerounaise, Congolaise, Française, Gabonaise et Sénégalaise.**

# ...LA FORMATION POUR RENFORCER NOS COMPETENCES...



Le Groupe BGFIBANK  
innove avec...



**BGFI  
Business  
School**

*BBS, le chemin vers l'Excellence ...*



## ➤ Une école des métiers de la banque.

### Pourquoi BBS ?

Au regard des ambitions de notre Groupe et conscients de notre idéal d'Excellence, nous nous devons d'accompagner notre développement national et international par des outils capables de nous donner des ressources humaines à la hauteur de nos objectifs. Ces ambitions nous ont donc conduit à mettre en place un dispositif qui nous permettra de combler nos besoins en compétences.

Nous avons ainsi choisi de créer une école interne des métiers de la banque, « BGFI Business School ».

BBS est un établissement d'enseignement supérieur qui comporte deux volets de formation :

1. Un volet de formation continue dont l'accès est exclusivement réservé au personnel du Groupe.
2. Un volet de formation diplômante conduisant soit à une Licence Professionnelle Banque, soit à un Master professionnel Banque.

### Les objectifs de BBS :

Deux objectifs essentiels ont été assignés à cette école unique en Afrique Centrale :

1. accompagner le Groupe BGFIBANK dans son développement ;
2. contribuer à la maîtrise du risque de rupture de compétences au sein du Groupe *via* :
  - la sélection des meilleurs candidats pour les former aux métiers du Groupe et les rendre immédiatement opérationnels ;
  - l'actualisation et le développement des compétences des Collaborateurs du Groupe ;
  - le renforcement du sentiment d'appartenance au Groupe et de la culture BGFIBANK.



Un cadre de choix pour un enseignement de qualité.



## ➤ Un lancement réussi

Cette première année de lancement des activités de BBS a été un véritable succès.

Lors des écrits de l'examen d'entrée, plus de 200 candidats se sont présentés. A l'issue des épreuves orales, 15 Stagiaires ont été retenus pour le Cycle « Licence Professionnelle Banque » et 21 Stagiaires au Cycle « Master Professionnel Banque ».

### Les enseignements sont assurés par :

- Un corps de formateurs internes, tous experts dans leurs domaines d'activité.

Ils prennent en charge, en co-animation ou de façon individuelle, une partie des cours dispensés au sein de BBS.

- Un corps de formateurs externes constitué par des enseignants des Universités et des Grandes Ecoles de Libreville. Ils apportent aussi bien leur expertise que leur caution sur la valeur des diplômes délivrés par BBS.



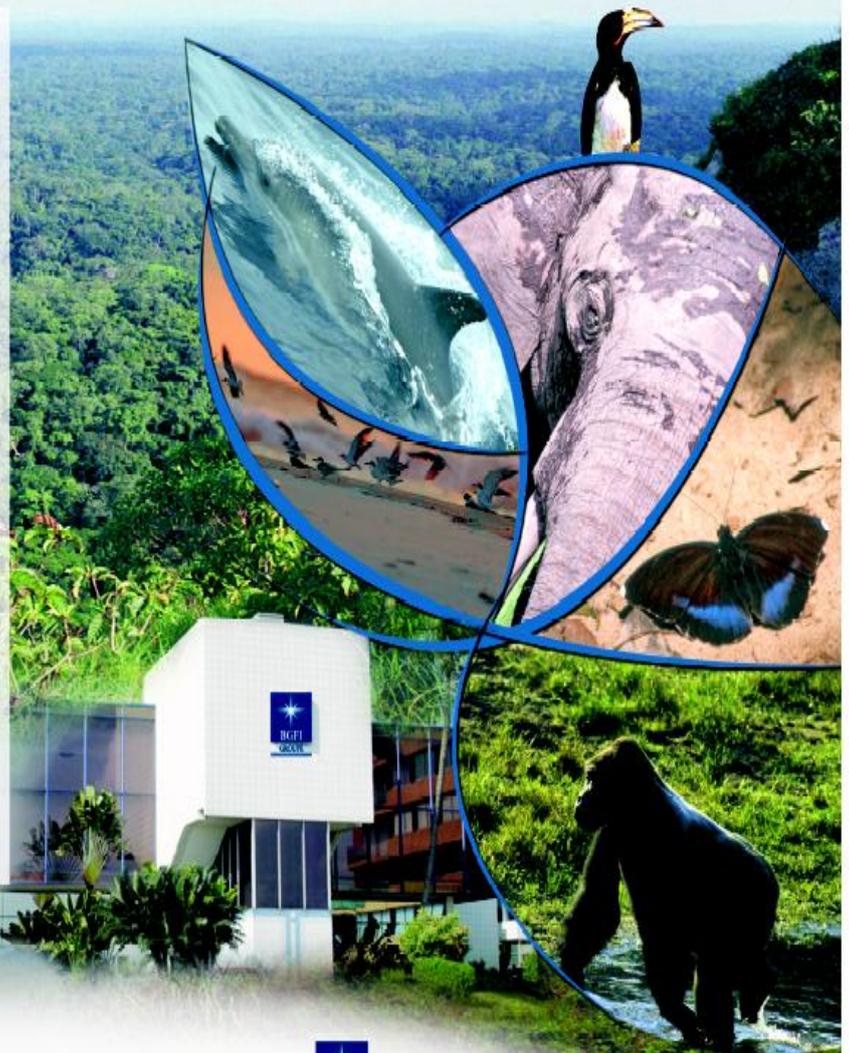
# III. PRINCIPES RELATIFS A L'ENVIRONNEMENT.

**Le Groupe BGFIBANK s'engage dans la promotion du développement durable.**

Le Groupe BGFIBANK, Leader dans ses métiers au niveau de la sous-région, poursuit une croissance durable en associant développement économique et respect de l'environnement.

La protection de l'environnement fait partie de notre culture d'entreprise. Ainsi, cette volonté du Groupe BGFIBANK à protéger l'environnement passe par des actes.

Nos engagements pour la promotion du développement durable se matérialisent non seulement par la mise en place d'un système de management environnemental au sein du Groupe, mais aussi par d'autres engagements tel que la signature d'une Convention le 23 février 2007 avec Wildlife Conservation Society (WCS) pour le financement de douze (12) bourses d'études dans les parcs nationaux en vue de participer au développement du secteur éco-tourisme gabonais. Remises officiellement le 29 juin 2007 par Henri-Claude OYIMA, Administrateur Directeur Général du Groupe BGFIBANK, ces bourses sont financées par le Fonds d'Entreprise BGFIBANK dont l'objectif principal est d'investir dans la jeunesse en ce qu'elle représente le pilier de l'avenir de la nation gabonaise, et ce dans le but de contribuer au développement durable du Gabon.



[www.bgfi.com](http://www.bgfi.com)



*Votre partenaire pour l'avenir*



## ***6. Nous invitons nos Fournisseurs et Prestataires agréés à appliquer le principe de précaution face aux problèmes touchant l'environnement.***

**Rappelons que les dispositions déjà présentées au Point II.5 relatives à la modification de nos contrats Fournisseurs s'appliquent également ici.**

### **Autres actions mises en place :**

- *Visites des Fournisseurs et des Clients Entreprises pour les sensibiliser à intégrer la protection de l'environnement dans leurs préoccupations.*
- *Modification de la grille d'évaluation des Fournisseurs pour tenir compte des critères environnementaux.*
- *Modification de nos contrats Fournisseurs en leur Article 7 pour intégrer nos préoccupations relatives au respect des normes environnementales, sociales et éthiques.*



**7. Nous menons, aussi bien en interne qu'en externe, des actions visant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.**

## **7. a Nos actions internes : Suivi du risque environnemental.**

### **➤ Consommation d'électricité:**

**Objectif : Réduction de la consommation d'électricité de 3% au 31 décembre 2008**

#### **Actions mises en place**

- Installation de dispositifs de minuteries dans les espaces communs pour la maîtrise des consommations d'électricité occasionnées par les luminaires.
- Programmation du fonctionnement des climatiseurs pour s'arrêter aux heures de repos.
- Installation en réseau de photocopieurs à haute performance énergétique.



## ➤ **Consommation d'eau:**

**Objectif : Réduction de la consommation d'eau de 3% au 31 décembre 2008**

### **Actions mises en place**

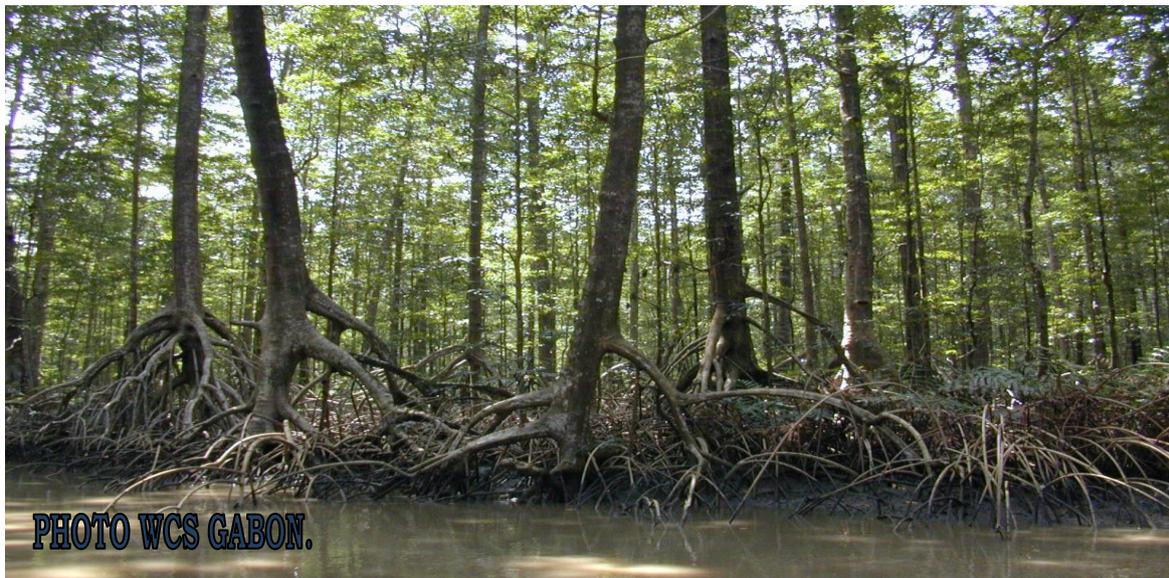
- Installation de robinets à pression réducteurs de débit dans les sanitaires.
- Installation progressive de chasses d'eau réductrices de débit dans les sanitaires.
- Suivi mensuel des consommations en collaboration avec la société de distribution d'eau.

## ➤ **Consommation de papier A4:**

**Objectif : Réduction de la consommation de papier au siège de 5% au 31 décembre 2008.**

### **Actions mises en place**

- Afin de maîtriser notre consommation de papier et faire face notamment à l'augmentation des effectifs et tenir compte de l'accroissement de nos sites commerciaux, nous avons fixé une limite de consommation mensuelle par Direction.
- Le personnel a été sensibilisé pour favoriser la limitation des impressions et l'utilisation du papier en recto verso.



**PHOTO WCS GABON.**



## ➤ Gestion des déchets:

**Objectif :100% des déchets produits identifiés doivent être recyclés et / ou traités au 31 décembre 2008.**

### Action mise en place

- Un partenariat déjà initié avec trois prestataires permet la prise en charge de trois catégories de déchets sur les 6 identifiés.

## ➤ Rating environnemental des Clients entreprises:

- Il s'agit pour nous de connaître le risque environnemental que nous prenons à chaque fois que nous finançons les activités de nos Clients entreprises. Pour cela nous calculons un rating environnemental qui est une mesure qui nous renseigne sur la situation environnementale de nos Clients entreprises.
- Ce rating classe les entreprises en trois catégories (A, B et C) de situation environnementale décroissante. Notre objectif est d'avoir au moins 80% de nos Clients entreprises classés en rating A et B.



## 7. b Nos actions externes : agir en Entreprise Citoyenne dans la communauté

Notre Projet d'Entreprise « Ambitions 2010 » s'est enrichi depuis 2006 d'un quatrième axe : l'Axe Environnemental. Conformément à ce projet, la prise en compte des enjeux environnementaux pour une croissance durable est devenue une préoccupation permanente au sein du Groupe BGFIBANK.

Cette volonté d'intégrer les préoccupations environnementales dans notre management a été matérialisée par la signature, en février 2007 avec la Wildlife Conservation Society (WCS), d'une convention de collaboration appelée « Bourses de stages BGFIBANK dans les Parcs Nationaux ». Il s'agit de financer, grâce au Fonds d'Entreprise BGFIBANK, des bourses de stages dans le réseau des 13 Parcs Nationaux du Gabon.

Ces bourses sont destinées non seulement à faire la promotion de l'écotourisme dans ces 13 Parcs, mais aussi à initier ces jeunes Gabonais aux critères d'excellence imposés par la méthodologie de la recherche scientifique de haut niveau.

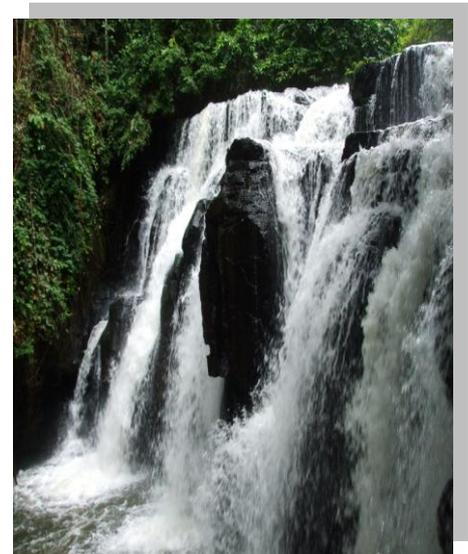
Cette initiative permet de matérialiser notre démarche d'Entreprise Citoyenne en portant notre attention sur ce que le Gabon a de plus précieux, à savoir ses ressources humaines et ses potentialités naturelles.

Lors de la première édition de ce Programme (2006-2007), sur les 55 dossiers reçus par WCS, 12 avaient été sélectionnés. Pour l'édition 2007-2008, 11 dossiers ont été retenus sur les 25 candidatures reçues.

Après trois mois d'immersion dans les Parcs, les Stagiaires sont invités à présenter, au cours d'une cérémonie officielle de restitution, les résultats de leurs travaux. L'occasion est ainsi donnée aux différentes parties prenantes d'apprécier la contribution de ce Programme au développement des Parcs Nationaux et de l'écotourisme au Gabon.



**Signature de la Convention entre BGFIBANK représentée par M. OYIMA, ADG du Groupe (à droite) et WCS représentée par le Dr. Lee WHITE (à gauche). Au milieu, M. Jean François NDONG MINTSA, Coordinateur du « Programme des Bourses » à BGFIBANK.**



**Chutes de Birougou**



# IV. NOS BONNES PRATIQUES.

## 8. Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SST)



Conformément à l'Axe Social de notre Projet d'Entreprise et sur la base du référentiel OHSAS 18001, BGFIBANK a formalisé une Politique de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SST). Cette Politique dont la mise en œuvre constitue un enjeu majeur pour 2009, définit nos engagements et nos objectifs en matière de SST.

## NOS 9 ENGAGEMENTS SST



ADA MBA HERMINE,  
Responsable de l'infirmierie Siège

1. Nous nous engageons à faire de la Santé et de la Sécurité au Travail un critère de performance du Groupe BGFIBANK et à faire du management de la SST une responsabilité majeure de l'encadrement.
2. Nous nous engageons à mettre en œuvre des actions de prévention basées sur une analyse des risques de santé et de sécurité au travail, pour chacune des activités du Groupe.
3. Nous nous engageons à analyser systématiquement les incidents et les accidents de santé et de sécurité, pour améliorer en permanence les actions de prévention.
4. Nous nous engageons à intégrer une analyse préalable de risque à toute création ou évolution de poste de travail, ou nouvelle implémentation, pour identifier les actions préventives à effectuer.
5. Nous nous engageons à exiger de toutes les entreprises extérieures, intervenant au sein du Groupe, qu'elles respectent l'ensemble des obligations réglementaires en matière de SST et qu'elles disposent d'un permis d'intervention.
6. Nous nous engageons à assurer la sensibilisation et la formation de tous les collaborateurs et de tous les prestataires pour les responsabiliser face aux exigences liées à la SST.
7. Nous nous engageons à respecter la réglementation en vigueur, nos règles internes et nos engagements contractuels, à effectuer une veille juridique et réglementaire, à identifier toutes les évolutions et les meilleures pratiques en vue d'une meilleure maîtrise de la SST.
8. Nous nous engageons à communiquer aux collaborateurs du Groupe les objectifs liés à la santé et à la sécurité au Travail et à publier régulièrement les tableaux de bord correspondants.
9. Nous nous engageons à identifier et à mobiliser l'ensemble des compétences du Groupe sur la santé et la sécurité au travail et à en communiquer la liste à l'ensemble du personnel et des prestataires.





Krystian Aboubacar ONANGA  
Responsable Sécurité

Notre Système de Sécurité a été adapté et des améliorations sont en cours afin de nous conformer à la Norme OHSAS 18001.



Toutes nos agences sont équipées de matériel de lutte contre l'incendie.

## NOS OBJECTIFS SST

### Objectifs Généraux :

1. Former à la circulation à l'intérieur des locaux, à l'exécution du travail au sein des locaux, et à la conduite à tenir en cas d'incident.
2. Former 100% des salariés, 100% des nouveaux salariés, 100% des Contrats à Durée Déterminée (CDD) et 100% des intervenants extérieurs identifiés comme sensibles.
3. Diminuer de 50% le taux d'inopérabilité (taux d'indisponibilité des collaborateurs).

### Objectifs de Santé

1. Sensibiliser 100% du personnel à la prévention des grandes pandémies.
2. Zéro jour d'arrêt de travail lié à un accident de travail.
3. Mettre 100% des postes de travail à niveau en termes de luxiométrie et de niveau sonore.
4. Proposer systématiquement un entretien avec le Médecin du Travail pour les personnes présentant une addiction avérée.
5. 100% des salariés doivent bénéficier d'une visite médicale.
6. 100% des nouveaux locaux doivent être conformes à la réglementation en matière d'ergonomie.

### Objectifs de Sécurité :

1. Diminuer de 50% les accidents de circulation dans le cadre du travail.
2. Analyser 100% des accidents au travail.
3. Equiper 100% des agences de dispositifs d'identification.
4. S'assurer que 100% des entreprises intervenant pour des travaux disposent d'un permis d'intervention.



## QUELQUES ACTIONS SST EN 2008



**BOUCKAT BOU NZIENGUI**  
Directeur des Ressources Humaines

### Notre infirmerie :

Elle est ouverte tous les jours de 7h15 à 18h. Y sont réalisés et / ou prescrits :

- des soins ;
- des visites médicales annuelles ;
- des visites médicales à l'embauche.

### Actions déjà réalisées :

- Aménagement des locaux de l'infirmerie : un espace attente a été aménagé (hall d'attente équipé de sièges) ;
- Aménagement des horaires de passage du médecin. Désormais, afin d'éviter de longues files d'attente, le personnel prend rendez-vous à l'avance (bien entendu, les urgences sont toujours prises en charge).
- Mise en place d'un système de tickets pour les jours de forte affluence.



# Groupe BGFIBANK

*Préservons  
notre environnement.*



## NOS CONTACTS

### GABON



#### Siège Social

Boulevard de l'Indépendance –  
BP. 2253 – Libreville  
Tél: (241) 76.23.26 – 76.40.35 –  
76.25.07  
Fax: (241) 74.08.94 – 74.44.56  
Telex: 5265 GO  
SWIFT: BGFICALI  
Site WEB: www.bgfi.com

#### Agence Centrale

Boulevard de l'Indépendance – BP  
2253  
Libreville Gabon  
Tel : (241) 76.23.26/76.40.35  
Fax : (241) 74.44.56/74.08.94  
E-mail :  
[agence\\_centrale@bgfi.com](mailto:agence_centrale@bgfi.com)

#### Agence Pégase

Centre Commercial d'Agondjé  
BP. 2253 Libreville Gabon  
Tél : (241) 45.03.78  
Fax : (241) 45.03.79  
E-mail : [bgfibank@bgfi.com](mailto:bgfibank@bgfi.com)

#### Agence Orion

BP. 2253 - Libreville  
Tél: (241) 70.33.92 – 70.33.93  
E-mail : [agence\\_orion@bgfi.com](mailto:agence_orion@bgfi.com)  
SWIFT : BGFICALI

#### Agence Etoile

Boulevard de l'Indépendance  
BP. 2253 - Libreville  
Tél : (241) 74.56.98  
Fax : (241) 74.08.94  
E-mail : [agence\\_etoile@bgfi.com](mailto:agence_etoile@bgfi.com)  
SWIFT : BGFICALI

#### Agence Océan

BP. 2253 - Libreville  
Tél : (241) 76.05.68  
Fax: (241) 76.90.31  
E-mail : [agence\\_ocean@bgfi.com](mailto:agence_ocean@bgfi.com)  
SWIFT: BGFICALI

#### Agence de Port-Gentil

Avenue Savorgnan de Brazza  
BP. 878 – Port-Gentil

Tel: (241) 55.38.35 – 55.38.36  
Fax: (241) 55.38.19  
Telex: 8344 GO  
E-mail:  
[agence\\_portgentil@bgfi.com](mailto:agence_portgentil@bgfi.com)  
SWIFT: BGFICALI

#### Agence de Moanda

BP. 468 Moanda  
Tél: (241) 66.19.44 – 66.19.45  
Fax: (241) 66.19.48  
E-mail :  
[agence\\_moanda@bgfi.com](mailto:agence_moanda@bgfi.com)  
SWIFT : BGFICALI



Boulevard de l'Indépendance  
BP. 2253 - Libreville  
Tel : (241) 76.05.68  
Fax : (241) 74.44.56  
SWIFT : BGFICALI



Boulevard de l'Indépendance  
BP. 8645 - Libreville  
Tél : (241) 77.40.82 – 77.53/96  
Fax : (241) 77.40.87  
SWIFT : BGFICALI



Boulevard de l'Indépendance  
BP. 2253 - Libreville  
Tél : (241) 76.23.26  
Fax : (241) 74.08.94  
SWIFT : BGFICALI



BP. 2253 - Libreville  
Tél : (241) 76.23.26  
Fax: (241) 74.08.94



BP. 2253 - Libreville  
Tel: (241) 77.35.15  
Fax: (241) 76.05.68

### CONGO



#### Siège Social/BRAZZAVILLE

Angle rue de Reims face à la  
Paierie de France

#### Agence Commerciale de Brazzaville

Avenue Amilcar Cabral BP. 14.579  
- Brazzaville  
Tél : (242) 81.40.50 – 81.50.92  
Fax : (242) 81.50.89  
E-mail :  
[agence\\_brazzaville@bgfi.com](mailto:agence_brazzaville@bgfi.com)  
SWIFT : BGFICALI



Avenue Paul Doumer  
B.P : 1 - Brazzaville  
Tél. : (242) 667 10 44 / 45

#### Agence de Pointe-Noire

BP. 610 – Pointe-Noire  
Tél : (242) 94.91.84  
Fax : (242) 94.91.85  
E-mail :  
[agence\\_pointenoire@bgfi.com](mailto:agence_pointenoire@bgfi.com)  
SWIFT: BGFICALI

### GUINEE EQUATORIALE



#### Siège Social / MALABO Agence de MALABO

Siège Social Caratera de Luba  
BP. 749 - Malabo  
Tél : (240) 9.63.52  
Fax : (240) 9.63.73  
E-mail :  
[agence\\_malabo@bgfi.com](mailto:agence_malabo@bgfi.com)  
SWIFT : BGFICALI

#### Agence de BATA

BP. 533 - Bata  
Tél : (240) 8.17.64/68  
Fax : (240) 8.17.69

