



GLOBAL BRAIN & BUSINESS GROUP

# 2009 Eco-Frontier

UN Global Compact Communication On Progress

# 글로벌컴팩트 지지문

에코프론티어는 지속가능한 발전(Sustainable Development)을 달성하기 위해 우리 사회와 구성원들의 지속가능성을 높이고자 설립된 전문가 그룹입니다. 에코프론티어는 기업의 사회적 책임을 수행 것을 다짐하며, 2005년 10월 UN 글로벌 컴팩트에 가입하여 인권, 노동, 환경, 반부패의 4개 분야 10개 원칙을 준수해 왔으며 앞으로도 계속 지켜나갈 것입니다. UN 글로벌 컴팩트의 원칙을 기업의 지속가능 경영 전략 및 방침 등에 내재화 하여 실천할 수 있도록 노력하고 있으며 이를 통해 기업의 투명성 및 신뢰성을 확보하고자 합니다. 이번 UN 글로벌 컴팩트 이행보고서(Communication on Progress)는 2008년 10월 21일부터 2009년 10월 20일까지의 활동 내용을 담고 있으며 앞으로도 매년 이행보고서를 작성할 계획입니다. 에코프론티어는 UN 글로벌 컴팩트의 원칙을 내부적으로 실천하는 것 뿐만 아니라 정부 및 지자체, 공사 및 연구기관, 금융기관, 산업체 등을 대상으로 지속가능경영 컨설팅을 수행하면서 UN 글로벌컴팩트의 정신을 사회 전반에 걸쳐 확산시켜 나갈 것입니다.

Date 2009. 10. 20.  
Name 대표 이사 정 해 봉  
Signature 丁海鳳

# 기업개요



업 체 명	(주) 에코프론티어
사업 영역	지속가능경영 컨설팅, 그린 IT 솔루션, 지속가능금융 서비스, 글로벌 탄소배출권 사업
임직원 수	75명(2009년 10월 기준)
UN GC 가입일	2005년 10월 21일
주 소	서울특별시 마포구 상암동 1580번지 DMC 첨단산업센터 6층
연 락 처	Tel. 02-3153-7700 Fax. 02-3153-7702 / 7703

# 주요연혁



## 1995 (녹색경영컨설팅 기반 구축기)

- 회사설립
- 과학기술부 등록 기업부설연구소 (에코시스템연구소) 등록



## 2000 (탄소사업 기반 및 네트워크 구축기)

- 한국환경벤처협회 가입 (부회장社)
- Innobiz(기술혁신 형 중소기업) 인증
- Innovest(現 Risk Metrics 합병)와 제휴
- 아시아사회책임투자협회(ASrIA) 멤버십
- Global Reporting Initiative 멤버십
- EHS Connect와 제휴
- Enhesa와 제휴



## 2005 (글로벌 탄소 및 에너지 사업 확장기)

### 해외법인 설립

- 말레이시아 Eco Biomass Energy 설립
- 벨기에 Eco-Frontier Europe 설립
- 중국 심천한위엔그린에너지유한공사 설립
- 중국 북경 RTS 설립
- 미국 Eco-Frontier USA, Inc. 설립

### 글로벌 탄소사업 확장

- 중국 HFC CDM 프로젝트 완료
- 네덜란드 탄소배출권 계좌 설립 완료

### 글로벌 네트워크

- UN 3개 기관 연합행사 주관
- UNEP 금융이니셔티브 한국 공식 파트너
- UN Global Compact 가입
- IT 컨설팅 부문 SAP & TechniData와 제휴

# 조직도



(주)에코프론티어

경영진

전략사업기획팀

경영지원팀

조직문화팀

브레인그룹장

경영전략팀

기후전략팀

탄소사업팀

녹색전략팀

IT전략팀

BRAIN GROUP

금융그룹장

지속가능금융센터

금융전략팀

금융상품팀

FINANCIAL GROUP

기후변화사업본부

탄소경제금융팀

청정기술사업팀

해외사업운영팀

BUSINESS IMPLEMENTATION GROUP

해외 자회사/관계사

Eco-Frontier Europe

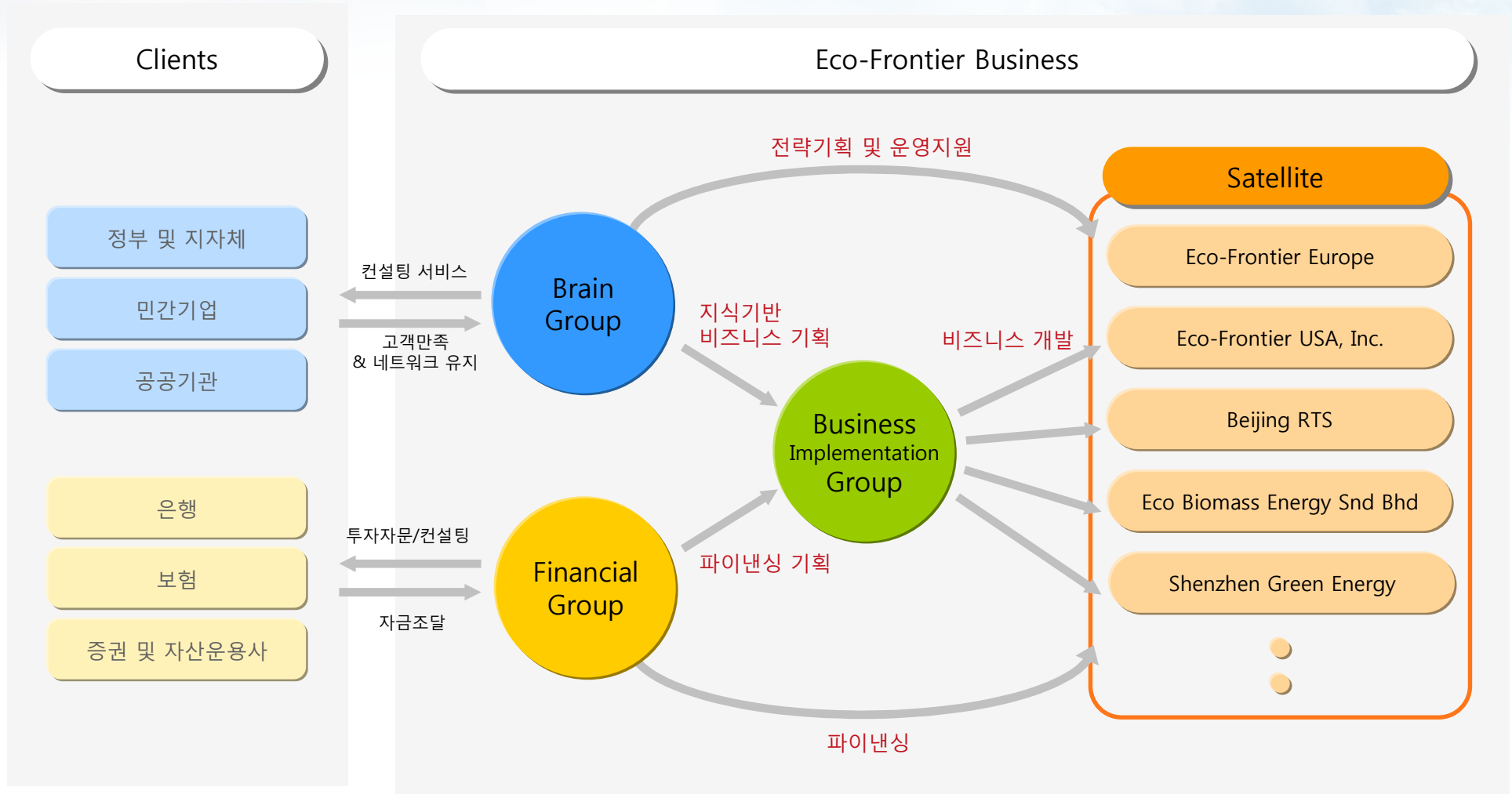
Eco-Frontier USA, Inc.

Beijing RTS

Eco Biomass Energy Snd Bhd

Shenzhen Green Energy

# 사업 영역



# 사업 영역

## Brain Group

브레인 그룹은 국내 녹색경영 컨설팅 시장을 개척하고 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업의 지속가능발전과 지속가능경영을 촉진하고 있습니다.  
컨설팅 및 정책연구를 통한 지식축적을 통하여 새로운 비즈니스를 기획하는 싱크탱크의 역할을 하고 있습니다.

## Financial Group

파이낸셜 그룹은 새로운 비즈니스 개발 시 파이낸싱을 담당하고 있으며, 외부적으로는 국내 금융기관에게 지속가능성 투자자문과 컨설팅 서비스를 제공하고 있습니다.  
또한 탄소금융으로 사업 영역을 확대하고 지속가능투자펀드 등 국내외 자산운용업에도 진출할 계획입니다.

## Business Implementation Group

비즈니스 실행그룹은 브레인 그룹에서 기획한 아이디어를 현실화하며 환경 및 기후변화와 관련된 블루오션 사업에도 진출하고 있습니다.  
현재는 글로벌 탄소 비즈니스 및 에너지 사업 개발에 집중하고 있으며 건설, 환경기술, CDM, 경영, 글로벌 사업 전문가들로 구성되어 있습니다.

# UN GC 10대 원칙



## 인권

- 원칙 1 : 기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중해야 한다.
- 원칙 2 : 기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.

## 노동

- 원칙 3 : 기업은 결사의 자유와 단체교섭의 권리를 보장해야 한다.
- 원칙 4 : 기업은 모든 형태의 강제노동을 배제하여야 한다.
- 원칙 5 : 기업은 아동노동을 효과적으로 폐지하여야 한다.
- 원칙 6 : 기업은 고용 및 업무에 있어서 차별을 근절하여야 한다.

## 환경

- 원칙 7 : 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지하여야 한다.
- 원칙 8 : 기업은 환경에 대한 책임 강화에 솔선하여야 한다.
- 원칙 9 : 기업은 환경친화적인 기술의 개발과 확산을 장려하여야 한다.

## 반부패

- 원칙 10 : 기업은 부당취득 및 뇌물 등 모든 형태의 부패를 근절하기 위해 노력해야 한다.



# 10대 원칙 이행 내용

## 인 권

원칙 1: 기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중해야 한다.

### 인권보호 · 존중

에코프론티어는 대한민국 헌법 제 10조에서 정하는 인간의 존엄성과 가치를 존중합니다.

에코프론티어는 글로벌 콤팩트의 10대 원칙에서 정하는 인권보호 및 인권존중의 원칙을 지지합니다.

에코프론티어는 이외의 다양한 인권관련 선언이나 정책을 지지하고 존중하고 있습니다.

# 10대 원칙 이행 내용

## 인 권

원칙 2: 기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.

### 가치 전파

에코프론티어에는 임직원들의 인권보호에 대한 방침이 문서화되거나, 이에 대한 내부 교육을 별도로 시행하고 있지는 않은 실정입니다. 하지만 고객의 지속가능경영을 책임지는 에코프론티어의 임직원 모두는 인권보호 및 인권존중에 대한 가치를 중시 여기고 있으며 이러한 가치를 충분히 인식하고 있다고 자부할 수 있습니다. 향후 문서화 되지 않은 인권보호 및 인권존중에 관한 세부사항은 새로이 작성할 계획이며 이러한 인권 방침이 제정되면 임직원들을 대상으로 인권 교육을 시행할 계획입니다.

에코프론티어는 임직원의 채용부터 관리에 이르기까지 개인의 능력을 우선시 합니다. 성별이나 지역, 인종에 차별을 두지 않는 인재 경영을 실시하고 있습니다.

또한, 에코프론티어는 임직원 뿐만 아니라 고객, 협력업체 등 여러 이해관계자들의 인권을 침해하지 않을 것을 다짐합니다. 국제기구, 정부 및 지자체, 공사 및 연구 기관, 금융 기관, 산업체 등 다양한 고객들을 대상으로 지속가능경영 컨설팅을 수행함으로써 고객들에게 인권 존중의 중요성을 확산시키려고 노력하고 있습니다.

### 소수 및 약자보호

에코프론티어는 여성의 인권 보호를 위하여 여성위원회를 설치, 운영하고 있으며, 현재까지 여성 인권을 침해한 사례는 단 한 건도 발생하지 않았습니다.

# 10대 원칙 이행 내용

**노동** 원칙 3: 기업은 결사의 자유와 단체교섭의 권리를 보장해야 한다.

## 운영위원회 운영

에코프론티어는 업무절차 및 근로조건의 합리화를 도모하고자 운영위원회를 설치·운영하고 있습니다. 운영위원회는 1개월에 한번씩 업무절차의 명확화 및 개선에 대한 사항, 근로조건의 개선, 인사제도의 개선, 기타 건의사항 업무에 관한 사항에 대해서 논의하며, 논의된 결과를 바탕으로 경영진에게 전달하여 논의된 안건이 회사 전체적으로 반영될 수 있도록 조절하는 역할을 담당하고 있습니다. 운영위원회의 위원은 기존에 팀장급 이상의 간부들로만 구성되어있었으나 2009년 이후 일반 직원의 참석 요청을 받아 들여 팀장급 이상 6인과 선임, 책임급 이상 1인, 연구원급 2인의 총 9인으로 구성되어 있습니다.

운영위원회 개최 횟수	발의 건수	채택 건수
11회	12건	10건

## 주요 안건 내용

- 신입 채용 시 위촉연구원의 평가 기간 논의
- 입,퇴사 프로세스 변경 논의
- 현실적인 경조사 휴가 논의
- 근속년수에 따른 포상(포상 휴가) 제도 논의
- 일요일 심야근무 및 월요일 출근 지연 관련 논의
- 헤르메스 개선 관련 조사위원회 결성 발의
- 퇴직연금 방향 설정
- 경매수익금 활용 방안 논의
- 졸업 예정자 임금 책정 관련 논의
- 팀간/그룹간 협업시 비용 처리 논의
- 결혼 기념일 및 생일자 선물 변경안 논의
- 임산부 정기 검진일 관련 규정 논의

# 10대 원칙 이행 내용

## 노동

원칙 4: 기업은 모든 형태의 강제노동을 배제하여야 한다.

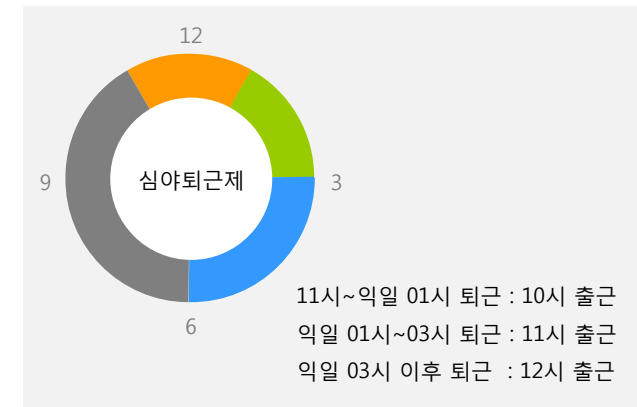
### 근로자 기준법 준수

에코프론티어는 강제노동금지에 관한 국가 근로기준법의 요구사항을 준수하고 있으며, 임직원의 연차, 월차, 병가, 공가 등 휴일에 대해서도 국가 근로기준법의 요구사항을 준수하고 있습니다. (회사 표준사규집 제2장 4. 복무규정에 근거)

### 탄력 근무제 & 심야퇴근제 시행

에코프론티어는 임직원들의 직장생활과 개인생활의 균형적인 삶을 보장하기 위하여 탄력근무제를 운영하고 있습니다.

또한, 부득이하게 심야 업무로 늦게 퇴근하게 되는 경우에는 퇴근 시간에 따라 익일 출근시간을 조정할 수 있는 심야퇴근제를 운영하여 임직원의 균형있는 삶과 건강을 보호하고 있습니다.



### 가정의 날

에코프론티어는 매주 수요일을 가정의 날로 정하여 모든 임직원이 정시(18시)에 퇴근할 것을 권고하고 있으며, 임직원의 Work-Life Balance 를 존중하고 있습니다.

# 10대 원칙 이행 내용

**노동** 원칙 4: 기업은 모든 형태의 강제노동을 배제하여야 한다.

## 휴일 근무 보상

평일에 야근업무를 하거나 휴일에 업무를 수행하게 되는 경우에는 심야퇴근제 등을 통하여 임직원들의 Work-Life Balance를 이룰 수 있도록 돕고 있으며, 급여규정이 정하는 바에 따라 수당을 지급하고 있습니다. 특히 휴일에 근무한 직원에 대해서는 정상 근무일에 휴무가 가능하도록 지원하고 있습니다. (회사 표준사규집 제2장 4. 복무규정에 근거)

## Eco Culture

에코프론티어는 일할 맛 나는 직장, 다니고 싶은 직장을 만들어 가기 위해 ‘조직/문화팀’을 조직하여 운영하고 있습니다. 조직/문화팀에서는 근로환경 개선, 임직원들의 건강, 직장 내 예절, Work-Life Balance 등 직장생활에 있어서 행복한 에코프론티어 문화(Eco Culture)를 만들기 위해 여러 활동을 하고 있습니다. Eco Culture 프로그램으로는 다음과 같은 것들이 있습니다.

- 매월 1회 스크린데이
- 회사 내 카페 ‘에코테리아’ 운영
- 다양한 이벤트(어버이날, 발렌타인데이, 화이트데이 등)
- 가족사진 컨테스트(에코 가족의 날)
- 에코인사이드(회사 블로그)
- Eco Friends(사내 친구 만들기) *Eco Friends*
- 전사 이미지컨설팅 교육



# 10대 원칙 이행 내용

**노동** 원칙 5: 기업은 아동노동을 효과적으로 폐지하여야 한다.

## 아동노동 근절

에코프론티어는 성별이나 지역 등에 구애받지 않고 능력이 우수한 인재를 등용하고 있습니다. 하지만 아동노동을 사전에 방지하기 위하여 내부 임직원 채용기준에 따라 만 19세 미만인 자의 채용을 제한하고 있습니다. 또한 이는 회사표준사규집에 문서화하여 성실히 따르고 있습니다.

에코프론티어의 대부분의 직원들은 연구 및 컨설팅 업무를 수행하고 있기 때문에 대졸 및 대학원 졸업의 학력자가 대부분이며, 회사가 설립된 이래로 아동노동의 사례는 단 한 건도 발생하지 않았습니다.

에코프론티어는 앞으로도 아동노동과 같은 반인륜적인 활동을 하지 않을 것입니다.

# 10대 원칙 이행 내용

**노동** 원칙 6: 기업은 고용 및 업무에 있어서 차별을 근절하여야 한다.

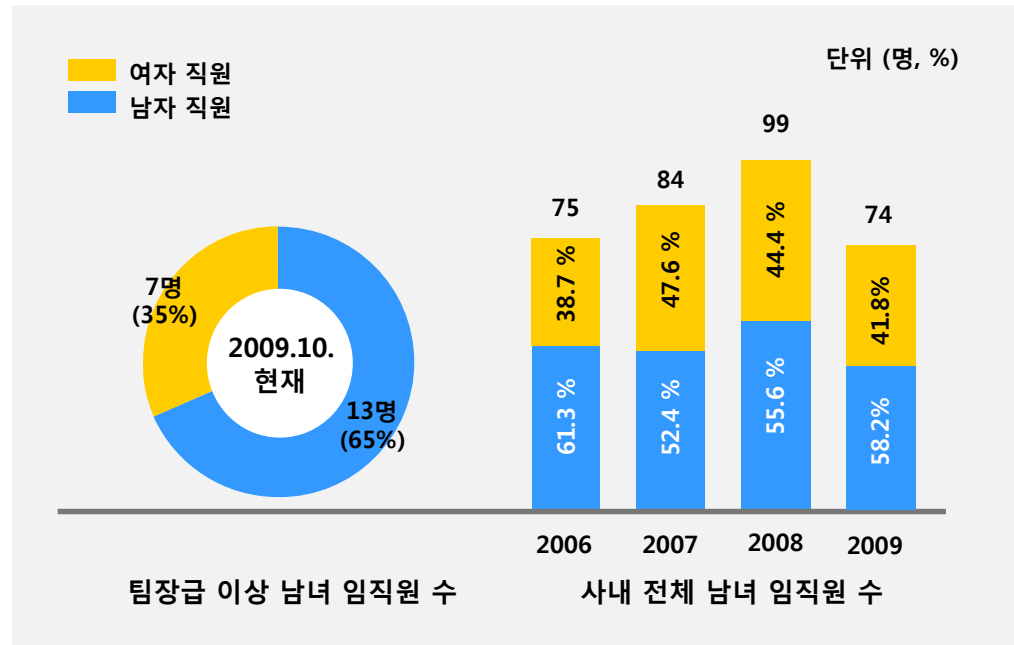
## 인재 채용의 평등

에코프론티어는 임직원 채용시 학력, 나이, 성별 등을 이유로 지원자에 대한 차별을 하지 않으며 업무에 있어서 임직원들에게 차별 없는 공정한 기회를 부여하고 있습니다. 다만, 미성년자 여부를 판단하는 기준으로써 나이에 대한 제한을 두고 있습니다.  
(회사표준사규집 제5장 3. 사원채용규정에 근거함, 나이는 미성년자 여부를 판단 기준으로만 이용)

## 임직원 구성

에코프론티어는 성별에 따른 고용의 불평등을 없애고, 개인별 능력에 따른 균등한 기회를 부여하고 있습니다.

여성 직원의 비율은 2009년 10월 현재 41.8%이며, 팀장급 이상 여성 간부의 비율은 35%로 나타났습니다. 에코프론티어는 앞으로도 성별에 구애 받지 않고 개인의 능력에 따라 균등한 기회를 부여할 것입니다.



# 10대 원칙 이행 내용

**노동** 원칙 6: 기업은 고용 및 업무에 있어서 차별을 근절하여야 한다.

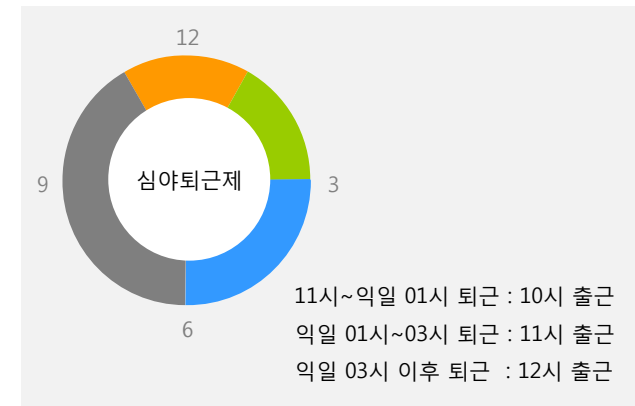
## 여성위원회 운영

에코프론티어는 여성 임직원들의 회사생활을 돕고, 발생 가능한 여러 가지 문제들을 해결하고자 별도로 여성위원회를 조직하여 운영하고 있습니다. 여성위원회의 주요 업무로는 남녀 차별 대우, 성희롱 등의 안건에 대해 상담을 하고 이를 적극적으로 해결하고자 노력하고 있습니다. 현재까지 여성위원회에 접수된 문제 안건은 단 한 건도 없었습니다.

## 탄력 근무제 & 심야퇴근제 시행

에코프론티어는 임직원들의 직장생활과 개인생활의 균형적인 삶을 보장하기 위하여 탄력근무제를 운영하고 있습니다.

또한, 부득이하게 심야 업무로 늦게 퇴근하게 되는 경우에는 교통비를 지급함은 물론 퇴근 시간에 따라 익일 출근시간을 조정할 수 있는 심야퇴근제를 운영하여 임직원의 균형있는 삶과 건강을 보호하고 있습니다.





# 10대 원칙 이행 내용

노동

원칙 6: 기업은 고용 및 업무에 있어서 차별을 근절하여야 한다.

## 사택 운영

에코프론티어는 지방출신 미혼 임직원들의 편의를 위해 회사 근처에 사택을 운영하고 있습니다. 사택은 회사 가까운 곳에 위치하며, 신축한 아파트 및 오피스텔을 임대하여 임직원의 편의를 보장하고 있습니다.



## 태아검진 휴가 및 수유실 운영

임산부가 부담 없이 검진 받을 수 있도록 태아 정기 검진 때 본인 연차 외의 휴가를 제공합니다. 또한, 모성 보호를 위하여 조용하고 쾌적한 환경에서 아이에게 수유할 수 있는 공간을 마련하여 운영하고 있습니다.



# 10대 원칙 이행 내용

**환경** 원칙 7: 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지하여야 한다.

## 환경경영 컨설팅

에코프론티어는 본연의 업무 특성상 자체적으로 환경경영시스템을 구축하고 있거나 환경영향평가 등을 수행하고 있지는 않지만 고객들을 대상으로 다양한 환경문제에 대한 예방적 접근 방법론을 제시하고 있습니다. 환경경영과 관련하여 제안하는 실천프로그램은 고객사의 현황에 따라 다르지만 대략적인 예는 다음과 같습니다.

- 환경경영 전담조직 신설 및 재구성, 이해관계자와의 커뮤니케이션 채널 구축(지속가능경영보고서나 환경보고서 발간, 실무자 대상 워크숍 개최, 외부 전문 자문위원 그룹 구성, 설문조사 등) 등
- 통합환경경영시스템 구축, ISO14001 인증, 에코디자인(DfE), 환경성과평가(EPE), 에코효율성(eco-efficiency), 전과정평가(LCA), 환경회계(Environmental Accounting), 환경성적표지제도(Type III) 인증 자문, 친환경공급망관리(SCEM), 환경교육, 온실가스 인벤토리 구축 등
- 글로벌 환경규제 교육, 환경규제 분석서비스, 환경규제 정보서비스(EIATrack, ENHESA), 유해물질규제 대응, 녹색구매, REACH 대응, 친환경제품설계규제 대응 등
- CDM 사업 개발, 기후변화협약 대응 전략, 배출권 중개거래 서비스 제공 등

# 10대 원칙 이행 내용

**환경** 원칙 8: 기업은 환경에 대한 책임 강화에 솔선하여야 한다.

## 종이 사용량 절감

에코프론티어는 환경경영의 솔선수범을 하기 위하여 다양한 노력을 하고 있습니다. 에코프론티어는 종이 사용량을 줄이기 위해 이면지를 사용하고 다 쓴 종이는 파쇄하여 분리수거 하고 있습니다. 또한 사내 인트라넷(Hermes)를 사용하여 모든 결제를 전산화 하여 처리하고 있습니다.



No	양식명
1	지출결의서 
2	지급청구서 
3	식매관관청구서 
4	출장비 지급 청구서 
5	법인카드 사용신청서 종류 선택 
6	휴가신청서 종류 선택 

## 쓰레기 분리 수거

에코프론티어는 쓰레기 분리 수거를 통해 자원이 낭비되지 않고 재활용 될 수 있도록 하고 있습니다. 쓰레기 분리 수거를 위해서 사내 곳곳에 쓰레기 분리 수거함을 비치하여 종이, 병, 캔, 플라스틱 등을 분리 수거하여 자원 재활용을 위한 노력을 하고 있습니다.



# 10대 원칙 이행 내용

## 환경

원칙 8: 기업은 환경에 대한 책임 강화에 솔선하여야 한다.

### 에너지 사용량 저감 : Eco Green 캠페인



에코프론티어의 임직원 모두는 개인 PC의 모니터 절전기능 사용하기, 승용차 요일제 적극 참여, 고효율 전기제품 사용하기 등의 활동을 통하여 에너지 저감을 위한 노력을 하고 있습니다. 다만, 입주업체 특성상 에너지 및 용수 사용량의 정확한 집계를 할 수 없음을 알립니다.

사내 에코러브그린(Eco Love Green) 캠페인을 통해 그린 환경을 만들기 위한 노력을 하고 있습니다.

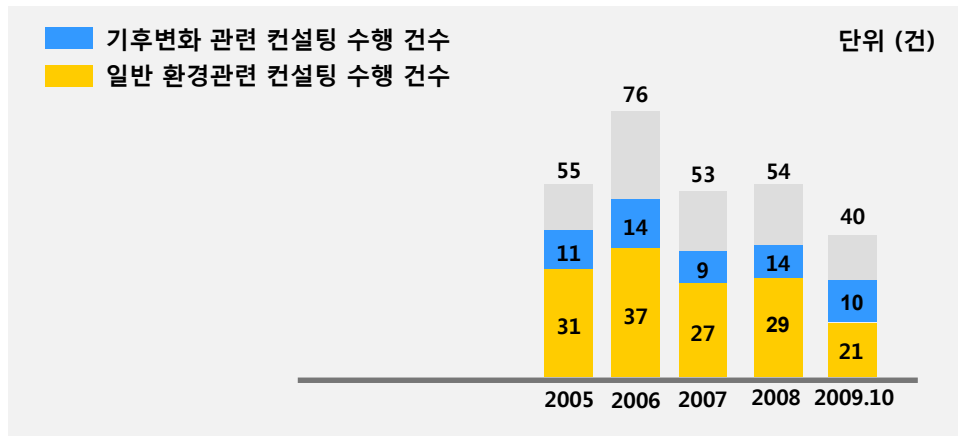
에코프론티어는 앞으로도 에너지 사용량 저감을 위한 노력에 힘쓰겠습니다.

# 10대 원칙 이행 내용

**환경** 원칙 9: 기업은 환경친화적인 기술의 개발과 확산을 장려하여야 한다.

## 환경 컨설팅

에코프론티어는 환경 컨설팅을 통하여 환경경영의 중요성을 널리 알리고 전파하고자 노력하고 있습니다. 설립 이후 현재까지 환경 컨설팅은 에코프론티어의 주요 업무로써 환경 경영 전략수립, 탄소 인벤토리 구축, CDM사업 컨설팅 등 다양한 분야에서 환경컨설팅을 시도하고 환경친화적인 기업을 만들기 위해 노력하고 있습니다.



## CDM 사업 추진

에코프론티어는 국내에서 처음으로 CDM 사업을 등록한 기업입니다. 이후에도 에코프론티어는 중국, 말레이시아 등지에 CDM 사업을 진행하고 있으며, 친환경 사업을 통하여 지구 온난화 방지에 기여하고 있습니다. 또한, CDM 사업 컨설팅을 통하여 고객이 CDM 사업을 추진하는데 에코프론티어가 가진 노하우를 전수하고 친환경 사업을 진행하는데 도움을 주고 있습니다.

# 10대 원칙 이행 내용

**환경** 원칙 9: 기업은 환경친화적인 기술의 개발과 확산을 장려하여야 한다.

## 친환경 연구과제 수행

에코프론티어는 다양한 연구과제 수행을 통해 환경친화적인 기술 개발 및 확산을 장려하고 있습니다. 친환경기술 개발을 위해 정부, 기관 및 기업의 연구과제를 수행하고 있으며 수행결과를 산업계에 적용하여 보급·확산하고 있습니다. 환경영향을 저감하는 원천 기술의 개발보다는 기존의 환경영향을 분석·관리하여 환경영향을 저감할 수 있는 방안을 도출하고 있습니다. 주요 연구과제는 다음과 같습니다.

- 은행 여신관리 환경성정보 지원시스템 도입방안 연구
- 생활 폐기물 DB 및 통합관리시스템 구축
- 온실가스 배출량 관리 시스템 구축
- 기업의 지속가능 부가지표 연구 및 시범 사업
- 글로벌 환경규제 대응전략 시스템 구축
- 차세대 기후변화 S/W 개발
- 지속가능한 자원생산성 향상을 위한 산업별 물질흐름분석 연구
- 환경리스크평가 시범사업 등

## 환경경영 교육

에코프론티어에서는 기업들의 환경경영과 환경인식 개선을 위하여 고객 기업을 대상으로 환경교육을 실시하고 있습니다.

환경교육 프로그램으로는 환경경영 일반, 인벤토리 구축, 환경리스크 등으로 기업 경영에 있어서 환경의 중요성을 널리 알리고 있습니다.



# 10대 원칙 이행 내용

## 반부패

원칙 10: 기업은 부당취득 및 뇌물 등 모든 형태의 부패를 근절하기 위해 노력해야 한다.

### 부정 부패 방지

에코프론티어는 기업 윤리를 확립하고 대내외적으로 불공정 거래가 이루어지지 않도록 청렴 결백한 임직원상을 요구하고 있습니다.

임직원은 직무와 관련하여 직접 또는 간접을 불문하고 사례, 증여 또는 향응을 받아서는 안되도록 규정하고 있으며, 부패행위자에 대해서 엄격한 제재조치를 가하여 승진 및 퇴직 시 불이익을 주고 있습니다. 승진 제한 기간은 기준보다 1.5배 길어지며 부패 행위로 퇴직하는 경우 퇴직금을 지불하지 않는 것을 원칙으로 하고 있습니다.