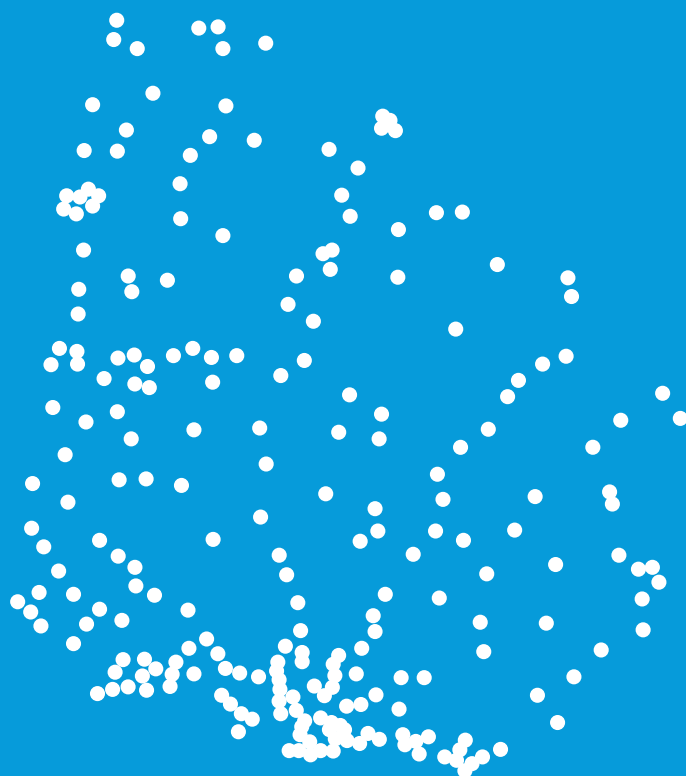




COMUNICACIÓN DE PROGRESO

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

2011



INDICE

Mensaje del Presidente	4
1. Nuestra Empresa	5
Misión y Visión	5
Marco Normativo	5
Estructura jerárquica	5
Perfil de la empresa	5
Funcionamiento y negocio	6
2. Nuestro Compromiso con el Pacto Global	7
2. 1. Derechos Humanos	7
2.1.1. Acceso universal	8
Trazabilidad del ganado	9
Distribución de computadoras XO del Plan Ceibal	9
Logística del Sistema Nacional de Pesquisa Neonatal	9
Participación en los Centros de Atención Ciudadana	9
Pago de giros de MEVIR	10
Pago de becas del MEC	10
2.1.2. Plan Integral de Reforma y Desarrollo Postal (PIDEP)	10
Primera etapa: junio 2010/diciembre 2010	11
Segunda etapa: 2011 - Definición de la Política Sectorial	11
Próximas etapas: 2012	11
2.1.3. Actividades de apoyo a la Comunidad	11
Proyecto Numerá tu barrio	11
Socio estratégico de la campaña Buenas Prácticas Vecinales	12
Acuerdo con la Biblioteca Nacional	12
Apoyo a la campaña contra el racismo	13
2.1.4. Apoyo a Objetivos del Milenio	13
2.1.5. Desarrollo de los colaboradores internos	14
Programa de Gestión del Capital Humano	14
Coro postal	14
Talleres de desvinculación laboral	15
Mejora de las condiciones de trabajo	16

2.2. Estándares Laborales	16
Compromiso de gestión	17
Llamados públicos	18
Inclusión Social	18
Servicios contratados al Centro Nacional de Rehabilitación	18
Cláusulas en licitaciones	19
2.3. Medio Ambiente	23
Apoyo a la edición especial de la Norma de Gestión de la Energía 50001	23
Incorporación de autoelevador eléctrico en Planta Logística	24
Implementación de boletines informativos electrónicos	25
Gestión de residuos	25
Mantenimiento de plaza	25
Emisión de sellos	25
2.4. Anticorrupción	26
Controles	26
Prevención de lavado de activos	27
Ley de acceso a la información pública	27

MENSAJE DEL PRESIDENTE

El principal cometido de la Administración Nacional de Correos es garantizar a todos los habitantes del Uruguay su derecho de acceder a un servicio postal universal, de calidad, en forma permanente y a precios accesibles.

En este sentido, entre los lineamientos estratégicos definidos por el Directorio para 2011-2015, hay dos de ellos están centrados específicamente en el fortalecimiento de su extensa red de distribución y en la regulación del Mercado Postal, lo cual redundará en beneficio de los ciudadanos y del país en su conjunto.



José Luis Juárez

El fortalecimiento de la Red Nacional Postal que brinda acceso universal a todos los habitantes del país, es uno de los objetivos primordiales de este Directorio. Contamos con una plataforma integral multiservicios que ponemos al servicio del país y sus pobladores, como motor de la desconcentración administrativa, del crecimiento económico y la implementación de las políticas públicas.

A su vez, el Directorio está abocado a impulsar la aprobación de la Ley Postal. La Administración Nacional de Correos, a diferencia de otras empresas públicas, se encuentra sometida a la libre competencia en sus distintas unidades de negocios, careciendo de franjas monopólicas. Actúa en un Mercado que no está regulado debido a la inexistencia de una Ley Postal.

En el 2011 se logró un gran avance al respecto con la aprobación de la Política Pública Sectorial cuyo objetivo es garantizar un servicio postal universal adecuado, producir una reforma legal y una regulación del mercado que posibilite tener reglas claras y transparentes dando previsibilidad a los distintos actores del sector. Asimismo, prevé el fortalecimiento de la empresa estatal de correos (operador designado para la prestación del Servicio Postal Universal) para que se cumplan las obligaciones del Estado y pueda competir de manera más justa.

Con la presentación de esta segunda Comunicación de Progreso, la Administración Nacional de Correos ratifica su compromiso de adhesión a los Diez Principios del Pacto Global de Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Reafirmamos el compromiso con nuestros grupos de interés poniendo esta segunda Comunicación de Progreso a disposición de nuestras partes interesadas en nuestra página Web (<http://www.correo.com.uy>) y a través de nuestros principales canales de comunicación. La misma compendia nuestro accionar en pos de avanzar en la integración de los principios del Pacto Global a nuestra estrategia de negocios, a las operaciones diarias y a nuestra cultura.

Cordiales saludos,

José Luis Juárez Brambillasca
Presidente

1. NUESTRA EMPRESA

La ANC es una empresa pública que tiene su giro principal en: la admisión, transporte y distribución de correspondencia y objetos físicos y/o electrónicos. Asimismo, presta servicios de cobranza y de pago de facturas de empresas públicas y privadas, de pasividades y subsidios, de servicios especiales para empresas, además de admisión y pago de giros en todo el territorio nacional y a nivel internacional con aquellos países con los cuales se tiene convenio.

Además, la ANC tiene la exclusividad para la realización de emisiones filatélicas, siendo la Filatelia una de las líneas de negocio definidas por la empresa.

MISIÓN

Nuestra Misión es ser un vínculo confiable de acceso universal para toda la sociedad uruguaya, entre personas y organizaciones, para la solución de sus necesidades de comunicación y de servicios logísticos y financieros.

VISIÓN

Ser una empresa altamente competitiva, líder del sector postal, impulsora de la innovación tecnológica, utilizando como soporte una Red Nacional Postal multimodal, con el propósito de revertir las asimetrías y carencias de acceso, culturales y sociales en todo lo extenso de la geografía nacional

MARCO NORMATIVO

El marco normativo que rige al Servicio Postal, así como a su estructura orgánica y funcional se integra por:

Normativa de carácter nacional: Constitución de la República, Decreto 500/991 y 30/003 así como el Texto Ordenado de Normas sobre Funcionarios Públicos (TOFUP), el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), entre otras. Esta normativa incluye el debido procedimiento administrativo y especialmente el derecho de defensa, derecho de petición ante la Administración y deber de decisión por parte de ésta, así como el derecho a recurrir los actos administrativos lesivos.

Legislación internacional: Actas de la Unión Postal Universal y de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal, así como convenios bilaterales y multilaterales.

ESTRUCTURA JERÁRQUICA

La ANC cuenta en el nivel más alto de Dirección con un Directorio formado por tres integrantes al cual reportan directamente: la Gerencia General y las unidades de Staff de Directorio. A su vez la Gerencia General cuenta en su nivel jerárquico con las tres líneas de negocio principales: Comunicaciones, Logística y Negocios Transaccionales, así como las Unidades Funcionales de Apoyo y las Unidades de Staff.

PERFIL DE LA EMPRESA

La Ley de Presupuesto 16.736 de 1996 en su artículo 747 crea la Administración Nacional de Correos (ANC) como Empresa Pública, aprobándose en este artículo su Carta Orgánica.

Anteriormente funcionaba bajo la forma de una Dirección (Dirección Nacional de Correos) dependiente del Ministerio de Educación y Cultura.

A partir de este año (2011) funciona bajo la tutela del Ministerio de Industria, Energía y Minería, siendo su naturaleza jurídica Servicio Descentralizado.

La empresa cuenta con 1819 funcionarios, que desarrollan sus actividades en todo el territorio nacional, siendo una de las instituciones públicas de mayor alcance geográfico nacional en virtud de la gran capilaridad que posee su Red Nacional Postal, la cual constituye uno de sus principales activos

En tal sentido, la ANC cuenta con un edificio central sito en el corazón de la Ciudad Vieja de Montevideo, Unidades Zonales y Locales Comerciales para el resto de Montevideo y Área Metropolitana y una departamentalización geográfica para el interior del país.

El compromiso de la actual Administración, la cual asumió funciones a mediados del 2010, es basar su modelo de gestión en tres premisas primordiales: la participación, la innovación y la comunicación, buscando ser unidad piloto de la reforma del Estado dada su condición de empresa pequeña, con cobertura nacional y vocación de servicio.



FUNCIONAMIENTO Y NEGOCIO

Una variada oferta de servicios, que va desde los clásicos envíos de cartas, paquetería, cobro de facturas, giros al instante, pago de sueldo y pasividades, hasta la certificación de sitios web y de correos electrónicos, le permite a la ANC brindar un servicio postal integral a través de la interacción de los distintos productos que se ofrecen en la Red Nacional Postal.



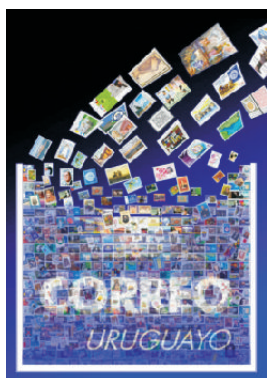
CARTAS Y DOCUMENTOS: distribución de cartas, folletos, publicaciones y mailing nominado a través de nuestros servicios de envíos simples o certificados a nivel internacional y nacional, garantizando el servicio a todos los habitantes del país.

LOGÍSTICA: distribución de paquetería nacional e internacional y logística de aprovisionamiento. La ANC cuenta con 1.500m² destinados específicamente al movimiento de entrega de mercaderías. La capilaridad de la red y la capacidad instalada de la flota de transporte nos permite ser un canal ideal para la logística de distribución en todo el país.



SERVICIOS FINANCIEROS: en la red de locales con servicio Red de Cobros y Pagos puede realizarse el pago de diferentes servicios públicos o brindados por Empresas Privadas con las cuales se han celebrado convenios. Algunas de las transacciones que pueden realizarse son: Cobro de jubilaciones y pensiones, Pago de facturas, Giros Nacionales e Internacionales.

SERVICIOS ELECTRÓNICOS: Correo Uruguayo ha desarrollado una línea de negocios en el área del comercio electrónico proporcionando servicios de certificación. Firma Digital es un moderno sistema de identificación digital que permite a un usuario tener absoluto control sobre la información que envía, asegurándole la confidencialidad de su contenido. Por otro lado, le posibilita como receptor requerir y obtener información confiable sobre el remitente de cualquier tipo de documento que le sea enviado en forma electrónica.



FILATELIA: cada sello emitido en exclusividad por el Correo Uruguayo es una ventana abierta al mundo. Una de sus principales funciones es transmitir conocimiento, reflejando los hechos relacionados con la cultura, la historia, la ciencia, el deporte y cuanto hace al desarrollo económico y social de los pueblos. A la filatelia tradicional se le suma el nuevo producto “Mi sello”, en su versión personalizada, que se ha convertido en uno de los medios más efectivos para la difusión de empresas, instituciones, asociaciones, exposiciones, congresos, concursos, aniversarios y eventos de toda índole.

2. NUESTRO COMPROMISO CON EL PACTO GLOBAL

Por segundo año consecutivo presentamos nuestra Comunicación Anual de Progreso que compendia nuestros avances respecto a la integración de los principios del Pacto Global a nuestra estrategia de negocios, a las operaciones diarias y a nuestra cultura.

En esta oportunidad hemos incorporado indicadores para la medición de resultados alcanzados, lo que nos permitirá evaluar y fortalecer nuestro accionar.

2.1. DERECHOS HUMANOS

PRINCIPIO 1. LAS EMPRESAS DEBEN APOYAR Y RESPETAR LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS PROCLAMADOS INTERNACIONALMENTE

PRINCIPIO 2. LAS EMPRESAS DEBEN ASEGURARSE DE NO SER CÓMPlices DE ABUSOS A LOS DERECHOS HUMANOS

Los servicios postales modernos constituyen un factor muy importante de desarrollo económico y social, alcanzando a través de su red a todos los habitantes del país y constituyéndose, para un número elevado de éstos en el único medio de contacto con el mundo exterior y el único posible acceso a las políticas públicas.

La misión del Correo Uruguayo es ser un vínculo confiable de acceso universal para toda la sociedad uruguaya, entre personas y organizaciones, para la solución de sus necesidades de comunicación y de servicios logísticos y financieros.



Para alcanzar este objetivo el Directorio de la Administración ha definido nueve lineamientos estratégicos 2011 – 2015:

- Programa Red Nacional de Sucursales como una red de soluciones integrales
- .Instrumentar el Programa de Gestión del Capital Humano.
- Fortalecer el cumplimiento del Plan Integral de Reforma y Desarrollo Postal (PIDEP) para promover la promulgación de una ley que regule el Mercado Postal y promueva la modernización del operador postal público.
- Generar acuerdos regionales y extra-regionales para abordar las necesidades de la diáspora y del mercado internacional.
- Implementar un sistema de gestión de control presupuestario que permitan rendir cuentas a la ciudadanía de los resultados obtenidos en la utilización de los recursos públicos.
- Implementar una nueva política de comercialización que garantice generar un mayor margen de rentabilidad del mercado postal nacional e internacional.
- Desarrollar un Plan Director de Informática, que permita estar a la vanguardia en la aplicación de las TICs en los procesos operativos, en los de seguridad de transacciones electrónicas para el Gobierno Digital y el e-commerce.
- Mejorar el diálogo con la Asociación de Funcionarios Postales del Uruguay, estableciendo instancias regulares de negociación que permitan abordar las discusiones del convenio laboral y la reformulación estructural y escalafonaria.
- Mantener el compromiso con las políticas de Responsabilidad Social.

2.1.1. ACCESO UNIVERSAL

El principal rol del Correo Uruguayo es brindar acceso universal. Desde que asumió funciones el Directorio en 2010 se está trabajando en el fortalecimiento de nuestra plataforma integral mutiservicios que brinda soluciones logísticas, financieras, tecnológicas y comunicaciones tradicionales, al servicio del país y sus habitantes. A su vez, nuestra plataforma multimodal es un canal para la desconcentración administrativa del estado y la implementación de las políticas públicas de inclusión productiva, educativa, saludable, social y económica. En este sentido, las iniciativas país de inclusión financiera, por ejemplo, cuentan con un aliado en la Red Nacional Postal, en particular en las localidades sin presencia pública o privada para captar el micro-ahorro y canalizar el micro-crédito.



Para esta Administración es relevante rentabilizar el uso de la capilaridad de la Red Nacional Postal (en particular en los lugares de menor acceso), con el objetivo de hacer accesible a toda la población los servicios públicos (cobranza de facturas, pago de jubilaciones, trámites administrativos gubernamentales y nacionales, etc.) con precios adecuados para el ciudadano y oportunidades de ingresos para el Correo, resultando un triple beneficio:

- (A)** - Para el Ciudadano y la comunidad toda en la contribución a abatir las asimetrías y canalizar el ejercicio de sus derechos a la atención, información y los servicios, en el marco de un proyecto de Inclusión Social.
- (B)** - Para el Estado en su ecuación de costo global.
- (C)** - Para el Correo Uruguayo, en el ejercicio de su rol principal como empresa pública de brindar acceso universal y a la generación paralela de ingresos relevantes.

La Red Nacional de Sucursales como factor de inclusión, ha favorecido la implementación de numerosas políticas públicas. Merece un especial destaque la participación en:

TRAZABILIDAD DEL GANADO. Las caravanas que se ven en los rodeos de nuestro país, son identificadores visuales con ondas de radio que permiten acopiar información relevante sobre el ciclo vital del ganado, desde el nacimiento hasta su faena. Es lo que se denomina Trazabilidad de ganado. Las caravanas, que son provistas por el Sistema de Identificación y Registro Animal del MGAP, llegan a los productores rurales a través del Correo Uruguayo.

A la fecha el Correo ha entregado 17.500.000 caravanas y ha atendido hasta 6000 solicitudes en el día. Aportar nuestra logística a la Trazabilidad, es contribuir al desarrollo de la principal industria del Uruguay.



DISTRIBUCIÓN DE COMPUTADORAS XO DEL PLAN CEIBAL. El Correo es el sostén logístico del Plan Ceibal, tanto para la distribución de las Ceibalitas como ofreciendo lo que se denomina Logística Inversa: lograr que las XO que necesitan servicio técnico lleguen a los puntos de mantenimiento y retornen rápidamente a manos de los escolares. Hay más de medio millón de Ceibalitas funcionando en el país, y en parte, es gracias al Correo Uruguayo

LOGÍSTICA DEL SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA NEONATAL que tiene como objetivo la detección precoz de enfermedades que no tienen manifestación clínica en los recién nacidos, pero podrían ocasionar graves daños en el organismo. Es por esta razón que se toman muestras de sangre a todos los bebés que nacen en el Uruguay y de inmediato las muestras son transportadas desde las maternidades de todo el país al Laboratorio de Análisis Clínicos del BPS en Montevideo.

A la fecha, el Correo ha transportado más de 70.000 muestras, a un promedio de 1.500 muestras al mes. Para llevar exitosamente adelante un sistema en el que la rapidez es clave, la plataforma logística elegida fue la del Correo Uruguayo. y orgullosamente lo llevamos a cabo cada día.



PARTICIPACIÓN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA en colaboración con la Red de Empresas Públicas y los Gobiernos Departamentales. Los Centros de Atención Ciudadana están destinados a la prestación de servicios al ciudadano, con el objetivo de garantizar el acceso democrático a gran variedad de trámites del Estado (Administración Central, Gobiernos Departamentales y Empresas Públicas). También pueden realizarse cobros y pagos, consultas generales, recibir información y orientación, así como presentar quejas y sugerencias.



En el año 2011 la red de Centros de Atención Ciudadana superó el millón de gestiones, lo que significa para los ciudadanos no sólo un ahorro sustancial en términos de tiempo y gastos de traslado, sino que ha permitido el ejercicio de sus derechos, acercando el Estado al ciudadano. El 80% de las transacciones que se realizan en los Centros son posibles gracias a la plataforma informática de cobros y pagos del Correo Uruguayo. Hasta la fecha han sido inaugurados 19 Centros de Atención Ciudadana en distintas localidades del Uruguay.

PAGO DE GIROS DE MEVIR que consiste en gestionar la cobranza de las cuotas sociales de los nuevos complejos y de aquellos complejos en los cuales los cobradores discontinúan la tarea, a través del Correo Uruguayo, única red que presta este servicio. La evolución de transacciones desde el origen a la fecha se ha visto incrementada sensiblemente, lo que demuestra confiabilidad en la red y proyección de crecimiento.

PAGO DE BECAS DEL MEC cuya finalidad es estimular la finalización de los estudios a estudiantes que reúnen determinadas condiciones.

El doble rol que debe cumplir la Administración Nacional de Correos, como empresa pública responsable del cumplimiento de la obligación del servicio postal universal por el Estado Uruguayo, brindando acceso universal y estando presente en poblaciones de hasta 500 habitantes, y la responsabilidad, por otra parte, como empresa postal de competir con 130 operadores en un mercado desregulado, hace necesario rentabilizar la ya existente Red Nacional de Sucursales, ampliar su presencia en las localidades de menor acceso brindando soluciones a los habitantes y concretar acuerdos estratégicos con organismos públicos y privados, generando, por lo tanto, mayores ingresos.



2.1.2. PLAN INTEGRAL DE REFORMA Y DESARROLLO POSTAL (PIDEP)

El PIDEP es un proyecto mundial de cooperación de la Unión Postal Universal (organismo especializado de Naciones Unidas) que tiene por objetivo facilitar la reforma del sector postal. Es una herramienta para promover proyectos concretos de reforma de los correos que ha sido adoptada por los Gobiernos nacionales de varios países en desarrollo, particularmente en América Latina.

Desde el año 2006 Uruguay asumió el compromiso de desarrollar el PIDEP y ha sido el país que más ha avanzado en la ejecución de las actividades propuestas, con la colaboración conjunta del Ministerio de Tutela (Ministerio de Educación y Cultura), la Unión Postal de las Américas España y Portugal, la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones y el Correo Uruguayo, en su primera etapa, y la incorporación del Ministerio de Economía y Finanzas, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Ministerio de Industria, Energía y Minería, en la segunda y tercera fase.

Con la reforma legal se pretende lograr que el país disponga de un ambiente de claridad y certeza para todos los que intervienen en la actividad y como consecuencia, se generen condiciones aptas para que la industria postal se desarrolle. La obligación del Estado en materia de servicios postales se basa en principios de derecho constitucional e internacional. Se considera Servicio Postal Universal a los servicios postales básicos que el Estado se obliga a garantizar a todos los habitantes de su territorio, en forma permanente, con una calidad determinada, a precios asequibles.

En este sentido, el Estado ha formulado y aprobado en noviembre del año 2011 la política de desarrollo de la industria de servicios postales, estableciendo el marco legal para las reglas de juego en el mercado y definiendo la forma como se deberán operar los servicios y se deberá ejercer la responsabilidad de la función reguladora.

La Administración Nacional de Correos es el órgano estatal que presta el Servicio Postal Universal, cometido del Estado, de admitir, procesar, transportar y distribuir envíos postales.

TAREAS EJECUTADAS

Primera etapa: junio 2010/diciembre 2010

- (1) - Uruguay fue designado como país piloto para la puesta en marcha de la reforma postal.
- (2) - Para el proceso de determinación del Servicio Postal Universal se contó con la asistencia técnica internacional gratuita de los tutores designados por la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal para las Américas, España y Portugal (UPAEP), organizaciones especializadas de Naciones Unidas para los asuntos postales.
- (3) - La elaboración de la propuesta del Servicio Postal Universal de Uruguay y la presentación de la misma a las autoridades de Gobierno, se realizó en el mes de diciembre del año 2010, dando cumplimiento de este modo, a la primer fase de los ejes de la reforma postal PIDEP que es la determinación del Servicio Postal Universal del país. La propuesta fue realizado en conjunto por el Ministerio de Educación y Cultura, el Ministerio de Economía y Finanzas, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República, la Unión Reguladora de Servicios de Comunicaciones y la Administración Nacional de Correos, contando con el apoyo de la UPU y la UPAEP.

Segunda etapa: 2011 - Definición de la Política Sectorial

En noviembre de 2011 fue aprobada la Política Pública para el Sector Postal elaborada por el Ministerio de Industria, Energía y Minería.

La Política Pública aprobada tiene como objetivos garantizar un servicio postal universal adecuado, producir una reforma legal y una regulación del mercado que posibilite tener reglas claras y transparentes dando previsibilidad a los distintos actores del sector y fortalecer a la empresa estatal de correos para que se cumplan las obligaciones del Estado y pueda competir de manera más justa.



Próximas etapas: 2012

Establecimiento del Marco Legal: Marzo 2012
Modernización de los servicios: Año 2012

2.1.3. ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMUNIDAD

Proyecto Numerá tu barrio

Correo Uruguayo brindó su apoyo para la realización del proyecto "Numerá tu barrio, es parte de tu identidad". Este emprendimiento fue llevado adelante por el Programa Cardijn con un grupo de 18 mujeres (beneficiarias directas del proyecto) de los barrios Torres, Menéndez, 25 de Agosto y Gringo Labus de la ciudad de Tacuarembó. Apuntó a solucionar la falta de numeración de sus viviendas, identificación de calles y todas las consecuencias que se derivan de ello, una problemática característica de estos barrios.

El objetivo del proyecto fue proporcionarle a este grupo de mujeres herramientas para a la inclusión social, la construcción de ciudadanía y el desarrollo personal y laboral. A su vez, buscó fortalecer su identidad y promover



a cada una en sus diferentes dimensiones como mujeres, tomando conciencia para la construcción de relaciones más igualitarias como ciudadanas y vecinas, comprometidas con su realidad y sintiéndose parte de un barrio en el cual pueden actuar y al cual pueden transformar.

La iniciativa contó con la colaboración del Ministerio de Desarrollo Social, la Intendencia Departamental de Tacuarembó y el Correo Uruguayo a través de la donación de 1000 números de puerta (que fueron elaborados por artesanos de Tacuarembó), la gestión de la realización de un documental “El amanecer del barrio”, dirigido por Emiliano Mazza y la activa participación de los funcionarios postales del departamento.

Gracias a la articulación con estas instituciones y al trabajo comprometido de las participantes se logró concretar el proyecto Numerá tu barrio, de fuerte impacto en la población. En virtud del éxito de esta iniciativa se prevé que la experiencia sea replicada en distintas localidades de todo el país.

Socio estratégico de la campaña Buenas Prácticas Vecinales

La campaña Buenas Prácticas Vecinales, impulsada por la Defensoría del Vecino de Montevideo, se centró en la promoción y defensa de derechos de la ciudadanía, buscando promover prácticas vecinales que mejoren la convivencia. Se enfocó en tres temas: cuidados frente a la contaminación acústica, cuidados en la limpieza y cuidados en el tránsito.



Correo Uruguayo fue un socio estratégico de esta campaña y viabilizó los aspectos logísticos, realizando la entrega de materiales a escuelas, liceos, policlínicas barriales, ONG y oficinas públicas. El Correo fue la primera empresa pública en adherirse a esta iniciativa a través de un acuerdo firmado en setiembre de 2010, integrándose a una red de más de 20 socios, formada por empresas públicas y privadas que colaboran en la creación y difusión de los contenidos de la misma.

Acuerdo con la Biblioteca Nacional

Correo Uruguayo brinda acceso e inclusión cultural a nivel nacional al realizar la logística del proyecto de préstamo de libros a distancia de la Biblioteca Nacional.

En agosto de 2011 Correo Uruguayo y la Biblioteca Nacional firmaron un convenio que posibilita implementar el préstamo de libros a distancia, que se realiza gracias a la plataforma de servicios de la Red Nacional Postal y mediante el cual la Biblioteca Nacional llega a los usuarios del interior del país.



En una primera etapa, el catálogo cuenta con doscientos títulos y los préstamos se efectúan sólo a maestros y docentes. El sistema comprende a todos los departamentos excepto Montevideo. La prioridad es llegar a los lugares más distantes, auxiliando tanto a docentes como a maestros rurales. Se calcula el número de usuarios potenciales en unos diez mil.

Apoyo a la campaña contra el racismo




Correo Uruguayo firmó un acuerdo con la organización Mundo Afro por el que acordaron aunar esfuerzos en el avance y compromiso hacia la erradicación del racismo y la promoción de políticas de equidad racial.



El acuerdo prevé la implementación de acciones conjuntas hacia la interna de la organización postal en materia de formación y capacitación en Derechos Humanos, Racismo y Discriminación, así como en la divulgación de material educativo vinculado a la Campaña Contra el Racismo que ha lanzado la Organización Mundo Afro.

El convenio fue firmado el 11 de noviembre en la ciudad de Rivera durante la celebración del VI Foro Internacional Kizomba, en el marco de la conmemoración del Año Internacional de los Afrodescendientes declarado por Naciones Unidas, donde la Vicepresidenta del Correo Uruguayo, Solange Moreira, fue convocada a integrar la mesa de discusión relativa a las acciones afirmativas a ser desarrolladas por las Empresas Públicas para promover la equidad racial y la lucha contra el Racismo.

2.1.4. APOYO A OBJETIVOS DEL MILENIO

			
OBJETIVOS	PROPUESTAS / PROYECTOS	ACCIONES	Observaciones
Erradicar la pobreza extrema y el hambre	URUGUAY SOCIAL URUGUAY INNOVADOR URUGUAY SALUDABLE	Logística Plan de Emergencia	Localización de protagonistas Distribución 120.000 canastas- 70.000 tarjetas-Compromiso Salud
Lograr la enseñanza primaria universal	URUGUAY CULTURAL URUGUAY INTEGRADO	Distribución material educativo Logística distribución Laptops	MEC ANEP – BPS Programa Ceibal
Promover la igualdad de los géneros y la autonomía de la mujer	URUGUAY DEMOCRÁTICO URUGUAY INTEGRADO	Campañas MIDES Aumento de la representación de la mujer en cargos gerenciales y de supervisión	MIDES MEC
Reducir la mortalidad de los niños menores de 5 años	URUGUAY SOCIAL URUGUAY INTEGRADO URUGUAY SALUDABLE	Logística de muestras de Sangre de bebés Distribución Carné Niña/Niño	Sistema Nacional de Pesquisa Neonatal Plan de Emergencia Plan de Equidad
Mejorar la salud materna	URUGUAY SOCIAL URUGUAY INTEGRADO URUGUAY SALUDABLE	Distribución Compromiso Salud Distribución de resultados de mamografías y papanicolau	Sistema Nacional de Pesquisa Neonatal Plan de Emergencia Plan de Equidad Jefatura de Maldonado
Combatir el VIH/SIDA, el Paludismo y otras enfermedades	URUGUAY SOCIAL URUGUAY INTEGRADO URUGUAY SALUDABLE	Plan Salud Bucal Distribución de Material Educativo e informativo Entrega de Medicamentos a enfermos crónicos Distribución Carné Adulto Mayor	Presidencia MEC – BPS BPS – MSP
Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente	URUGUAY PRODUCTIVO URUGUAY INNOVADOR URUGUAY CULTURAL URUGUAY INTEGRADO	Prestamos a Productores Fomentar el uso de envases reciclables Distribución en Escuelas de Agenda Medio Ambiental	Programas MGAP Manual para Clientes Convenio MVTOMA-DINAMA
Instaurar una asociación mundial para el desarrollo	ENCUENTRO CON EMPRESARIOS URUGUAY PRODUCTIVO URUGUAY INNOVADOR URUGUAY INTEGRADO	Reingeniería de los procesos Exportadores e Importadores de Documentos/Mercaderías Sistema de Trazabilidad Internacional	Exporta Fácil Planta CIP IPS Convenios MGAP Giros Internacionales

2.1.5. DESARROLLO DE LOS COLABORADORES INTERNOS

Programa de Gestión del Capital Humano

En el año 2010 se creó el Programa Gestión del Capital Humano (PGCH) con el cometido de llevar adelante la reformulación en la gestión del capital humano de la Administración como premisa inicial establecida por el Directorio, en línea con las políticas del Poder Ejecutivo en referencia a la Reforma de Estado.

La gestión de las personas que participan de la actividad diaria de la Administración Nacional de Correos es un área de trabajo constante donde debe complementarse el alcance de los objetivos organizacionales con el bienestar de quienes se desempeñan en la organización; adquiriendo especial relevancia la jerarquización de lo humano, ya que no es posible brindar un servicio humanizado desconociendo estos aspectos.

En tal sentido desde el PGCH se han venido definiendo y coordinando acciones referentes al personal vinculado a la empresa, que se pretenden extender y profundizar en siguientes etapas.

Durante el 2011 el PGCH llevó adelante el gerenciamiento de la División Recursos Humanos, sin perjuicio de la concreción de acciones específicas en coordinación con los distintos departamentos de la División tales como la conformación de un nuevo Plan de Capacitación, que incluye la firma de convenios interinstitucionales con diversos organismos públicos, a fin de potenciar la formación continua de los funcionarios postales; el desarrollo de proyectos altamente beneficiosos que involucran a los funcionarios postales en distintas etapas de su vida funcional, convenio con el BROU para otorgamiento de créditos en régimen de “limpiasueldos” y realizar un proceso de capacitación que permita que los funcionarios con un comportamiento de deuda endémica, puedan tomar decisiones adecuadas a sus ingresos; reformulación de la estructura organizativa de la empresa; selección de personal; participación en ámbitos bipartitos de negociación con el sindicato, participación en eventos relacionados con el capital humano en representación de la organización postal, entre otras iniciativas.

Coro postal

El Coro Postal es una iniciativa del Programa de Gestión del Capital Humano y está integrado por funcionarios postales de todas las áreas de la empresa. Dio sus primeros pasos el 20 de junio de 2011 y desde entonces se reúne todos los lunes en la Casa Central.

En estos meses de ensayos, ha satisfecho las expectativas de los funcionarios que lo integran. Los compañeros coincidieron en que es una instancia que permite la integración entre oficinas, que promueve lo lúdico-creativo y el vínculo entre compañeros.



En diciembre de 2011 el Coro Postal realizó una exitosa muestra-ensayo en el Hall de Casa Central donde compartió con los postales presentes las canciones que trabajaron durante el año. Grata fue la sorpresa del público cuando pudo comprobar la seriedad con que sus compañeros del coro interpretaron todas las canciones.

Sin dudas en 2012 el “Coro a la Carta” contará con nuevos compañeros que disfrutarán de un ambiente de cordialidad y alegría, despertando en cada uno el gusto por el canto.

Talleres de desvinculación laboral

En el marco del Programa de Gestión del Capital Humano, los talleres de Desvinculación laboral: “Puertas abiertas frente al egreso de la actividad laboral. Nuevos caminos a transitar” constituyen una actividad dirigida al personal de la empresa, específicamente a quienes están próximos a jubilarse.

Su objetivo es redefinir y pensar el egreso laboral de los funcionarios, en el marco de una organización que dirige sus líneas de acción a personas próximas jubilarse desde una perspectiva de integración a la empresa y al resto de la Comunidad.



Los funcionarios que egresan poseen un quantum de conocimiento y experiencia relacionados con el trabajo en distintas unidades del Correo Uruguayo, cuyo aporte sería sumamente valioso para el resto de los funcionarios postales o incluso para quienes ingresan. Esta transmisión de conocimiento, revaloriza a quien egresa, otorgándole la posibilidad de compartir el aprendizaje adquirido y es una oportunidad de crecimiento para quien lo recibe. Por otro lado, trabajar la idea la jubilación como inicio a una etapa más de la vida, permite proyectarse saludablemente.

Este proyecto se nutre de los aportes teóricos y metodológicos provenientes del ámbito de la Psicología. La intervención técnica-psicológica apunta, entre otros objetivos, a propiciar el contacto de las personas con su internalidad, con sus motivaciones y vocaciones tal vez postergadas por falta de tiempo y compromisos con tareas remunerativas.

Parte de la idea que los funcionarios al desvincularse de la empresa, sufren modificaciones en su cotidianeidad y que, de alguna manera esto impacta en su identidad, considerando las Empresas como marco de referencia principalmente en los procesos que tienen que ver con la identidad y sentimiento de pertenencia de las personas.

El objetivo general de la actividad es ofrecer como Empresa instancias de apoyo y sostén psicosocial a los funcionarios próximos a desvincularse de la misma por causal jubilatoria, así como ofrecer a los funcionarios que permanecen en el Correo la oportunidad de compartir con quienes se retiran su experiencia y conocimiento.

A su vez se plantean los siguientes objetivos específicos:

- Favorecer en los funcionarios que están próximos a desvincularse de la empresa el sentimiento de autonomía.
- Promover el empoderamiento de un proyecto de vida propio.
- Propiciar el reconocimiento y valoración de los años de trabajo.
- Contribuir a la asunción y elaboración del cambio en su cotidianeidad
- Trabajar sobre el proceso interno de cambio de rol y continuidad de identidad personal.
- Derribar mitos acerca de la jubilación.

Mejora de las condiciones de trabajo

En el marco del Programa Red Nacional de Sucursales se han venido realizando algunas inversiones en infraestructura tecnológica y edilicia, que hacen que las condiciones de trabajo para los colaboradores mejoren, desempeñándose en un ambiente adecuado a las necesidades y con una operativa fluida, buscándose revalorizar la imagen del Estado y dignificar al funcionario público.



En lo que refiere a la infraestructura tecnológica y edilicia, se ha comenzado a trabajar en la 'reinauguración' de locales de CORREO, tanto en la mejora edilicia, informática y de ampliación de los servicios que se prestan a la comunidad.

En este punto, al inicio del año se fijó un cronograma de reinauguraciones de locales, a modo de Fase 0, mientras se concreta la inversión inicial. En dicha fase, han sido reinaugurados más de diez locales.

Asimismo, comenzó a trabajarse en este período sobre el rediseño funcional de software de Ventanilla, con incorporación de control interno y simplificación de procesos para la operativa de los colaboradores, el que se implementará a comienzos del 2012.

2.2. ESTÁNDARES LABORALES

PRINCIPIO 3. SOSTENER LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO EFECTIVO DEL DERECHO A CELEBRAR CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO

PRINCIPIO 4. SOSTENER LA ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE TRABAJO FORZOSO Y OBLIGATORIO

PRINCIPIO 5. SUSTENTAR LA ABOLICIÓN EFECTIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PRINCIPIO 6. SOSTENER LA ELIMINACIÓN DE DISCRIMINACIÓN RESPECTO DEL EMPLEO Y LA OCUPACIÓN

La creación de ámbitos de diálogo permanentes con la Asociación de Funcionarios Postales del Uruguay (AFPU), ha sido definido como un lineamiento estratégico por el Directorio para el quinquenio 2010-2015, en el entendido que las discusiones relacionadas con el establecimiento de un nuevo convenio laboral y el nuevo estatuto del funcionario postal, debían realizarse en un ámbito de diálogo constructivo.

En este sentido, el Programa de Gestión de Capital Humano ha viabilizado instancias de discusión, de las que se destacan particularmente:

(A)

Instancias de negociación con AFPU con participación del Programa de Gestión del Capital Humano y referentes organizacionales, en el ámbito del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, arribándose a un preacuerdo posteriormente ratificado por las partes, que contempló que una vez fueran otorgadas las autorizaciones y avales de los organismos de contralor, ingresarían nuevos funcionarios a fin de suplir las carencias de personal en distintas dependencias de la ANC, además de la instrumentación conjunta de la medición de capacidad instalada operativa.

(B)

El establecimiento de un ámbito de negociación entre AFPU y la ANC para concretar la firma de un nuevo convenio colectivo postal, con una agenda preestablecida que principió con el tratamiento del proyecto de Estatuto del Funcionario Postal y la reformulación organizativa general.

(C)

Formalización y reglamentación de la Mesa Negociadora Colectiva Postal (MNCP), en el marco de lo previsto por la Ley de Negociación Colectiva en el Sector Público número 18.508 del 26 de junio de 2009; cuyo acto de creación estableció además la posibilidad de conformar Mesas de Negociación Específicas MNE para el tratamiento de temas puntuales. La creación de la MNCP no determinó la supresión de las comisiones paritarias de Higiene y Salud Laboral y Seguimiento del Compromiso de Gestión que continúan actuando, dentro de sus actuales competencias.

Esta política de diálogo ha permitido, por ejemplo, que en un período de 11 meses no se produjeran paros reivindicativos, logrando soluciones a los reclamos planteados, sin descuidar el plan de acción trazado para el quinquenio.

INDICADOR: Porcentaje de empleados cubiertos en la negociación del convenio colectivo	
Descripción: <i>Presenta el % de funcionarios cubiertos por el convenio.</i>	
Observaciones: Las negociaciones siempre cubren al 100% de los trabajadores.	
Metodología de cálculo: No aplica	
Unidad de medida: %	Fuente: Datos de la empresa
Resultado 2011	Serie histórica
100%	
Avances:	

Compromiso de gestión

Desde el año 2008, la ANC ha firmado ininterrumpidamente Compromisos de Gestión, siendo la empresa pública pionera en la medición de su desempeño.

La Comisión de Seguimiento del Compromiso de Gestión está integrada por representantes del Directorio de la ANC y representantes de AFPU. El cometido de dicha comisión consiste en la formulación y la definición conjunta de los objetivos, metas e indicadores alineados con los ejes del Plan Estratégico, así como también el seguimiento del cumplimiento de las metas fijadas.

Dichos compromisos cuentan con el auspicio y asesoramiento del Estado a través de los Organismos de Contralor (Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Ministerio de Economía y Finanzas).

Las metas fijadas en su mayoría se modifican año a año, buscando desafíos más exigentes. La evolución de los cumplimientos de las metas se muestra en el siguiente cuadro:

Año	% de Cumplimiento
2008	97.00%
2009	57.41%
2010	81.52%
2011	66.40%

Llamados públicos

Todos los llamados a cubrir cargos de función pública en la ANC son realizados por medio de concursos públicos y abiertos de oposición y méritos, con amplia difusión, en medios idóneos y masivos, de manera de que se conozcan por parte de todos los ciudadanos. Algunos de estos medios son: prensa escrita y página web de la empresa.

Inclusión social

Correo Uruguayo ha sido la empresa pública pionera en impulsar desde el año 2005 pasantías laborales del Centro Nacional de Rehabilitación (CNR) que fomentan la inclusión social y la construcción de ciudadanía.

El CNR ofrece un servicio de rehabilitación para reclusos del sistema penitenciario nacional, a través del cual se instrumenta la transición del interno hacia el egreso y se lo prepara para la vida en libertad.



La evaluación del sistema de pasantías realizado a los dos años de iniciada la experiencia fue tan positiva que motivó la ampliación y reformulación del convenio, extendiendo el plazo de la pasantía a dos años y la cobertura al Centro de Reclusión femenino “Cabildo” de manera que la iniciativa contemplara la equidad de género.

En diciembre de 2011 el Directorio de la ANC realizó una reunión de cierre de año con los pasantes. En un clima distendido se intercambiaron valoraciones y expectativas respecto a esta valiosa experiencia de inclusión social que ya transitó su sexto año. Surgieron las valoraciones que cada

pasante le otorga a la misma, donde el denominador común fue destacar lo exitosa que ha sido así como valorar la oportunidad que les ha brindado, la satisfacción de poder sostenerla y el fortalecimiento de la autoestima que les ha dejado esta vivencia. El Directorio, en tanto, destacó el aporte de valor a la empresa que realizan día a día los pasantes; aporte de valor al trabajo cotidiano, a la cultura interna y a los compañeros de trabajo.

Estos Convenios, que se mantienen vigentes, han posibilitado reafirmar en el Correo Uruguayo los conceptos de diversidad, inclusión y respeto por las personas, así como han brindado la oportunidad de desarrollar un comportamiento organizacional comprometido en forma responsable y activa con valores éticos.

Servicios contratados al Centro Nacional de Rehabilitación

En virtud de lo positivo que resultó la experiencia de las pasantías laborales con el Centro Nacional de Rehabilitación (CNR) en el año 2008 se estableció una relación comercial con el Centro como proveedor de bienes y servicios. La misma se inició con la contratación de servicios de confección de sacas que los internos producían en los talleres de rehabilitación.

Esta experiencia también fue valorada positivamente, en función de la buena calidad del trabajo realizado y que su costo tenía una favorable relación calidad-precio, a la vez que se valoró



especialmente que se le estaba dando una oportunidad de inclusión laboral, operando bajo las reglas del mercado, a un segmento vulnerable, al cual le generaría un impacto real de mejora en la calidad de vida de las personas involucradas.

Actualmente los servicios de confección de sacas aumentaron considerablemente llegando a multiplicarse por cinco, a los que se sumaron otros rubros como restauración de casillas de abonados, lustrado de mostradores y puertas así como pintura del cielorraso y paredes del Hall de Casa Central, reparación y tapizado de sillas, restauración de módulos clasificaciones y reparación de sacas.

Cláusulas en licitaciones

Se han incorporado varias cláusulas a las licitaciones específicas que establecen con carácter general los requerimientos que deberán cumplir las empresas contratadas por el Correo Uruguayo, en materia de protección ambiental y social, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego Particular de Condiciones.

La finalidad es, a través de las compras y contrataciones del Correo Uruguayo, optimizar el uso de los recursos naturales, minimizar los impactos negativos sobre el medio ambiente y cuidar la integridad de las condiciones en el ámbito laboral.

Los adjudicatarios son responsables de asegurar su cumplimiento por parte de los titulares y del personal a su cargo, así como de su difusión a todos los niveles del personal designado para las tareas contratadas.

Para la Licitación de Limpieza, se incorporaron al Pliego las siguientes cláusulas:

En el ámbito de aplicación Higiene ambiental y limpieza en general, se establecen condiciones sobre:

- Productos de limpieza y Maquinaria en general
- Indumentaria
- Tratamiento de residuos

Sobre Condiciones de trabajo, se exige a las empresas adjudicatarias: elementos de seguridad para trabajos de riesgo, restricciones en limpieza de salas con equipos eléctricos y cables, con el fin de evitar accidentes, cumplimiento con toda la legislación vigente, entre otras.

Asimismo, fueron agregadas las siguientes cláusulas:

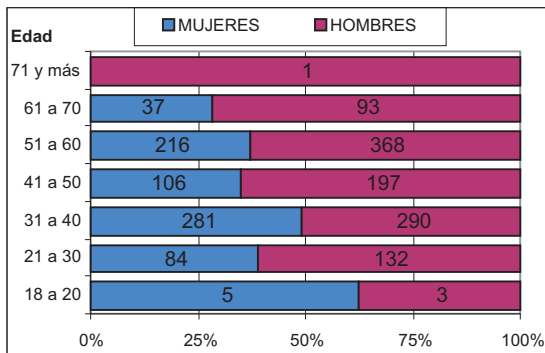
- El Correo Uruguayo adhiere y promueve los 10 principios del Pacto Mundial en sus cuatro dimensiones: Derechos Humanos, Relaciones laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.
- Se rechaza cualquier tipo de trabajo infantil así como también toda forma de trabajo forzoso.
- Se repudia todo tipo de abuso moral a los trabajadores y de actos de discriminación, promoviendo la igualdad de género y el respeto de los derechos humanos.

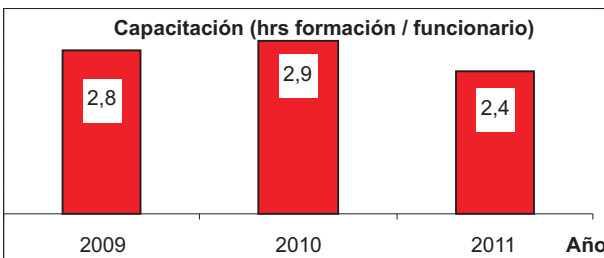
INDICADOR: Composición de la plantilla desglosada por sexo	
Descripción: <i>Peso relativo de las mujeres en la empresa.</i>	
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.	
Metodología de cálculo: No aplica	
Unidad de medida: %	Fuente: Datos de la empresa
Resultado 2011:	Serie histórica
40%	
Avances:	

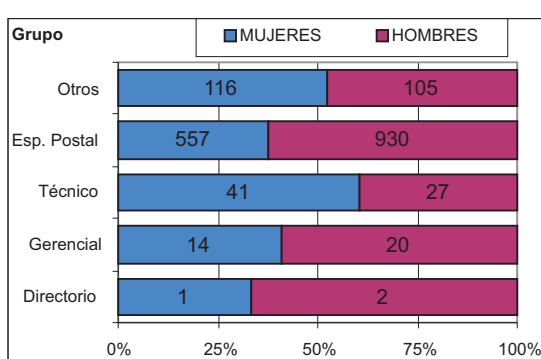
INDICADOR: Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de vínculo y por región	
Descripción: <i>Apertura de la información según variables.</i>	
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.	
Metodología de cálculo: No aplica	
Unidad de medida: cantidad de empleados	Fuente: Datos de la empresa
Resultado 2011:	Serie histórica
<div><div><div><div>Vínculo Laboral</div><div>MONTEVIDEO</div><div>INTERIOR</div></div><div><div>Pasantes CNR</div><div>17</div><div></div></div><div><div>Contratos Eventuales</div><div></div><div>7</div></div><div><div>Contratos Zafrales</div><div>27</div><div>55</div></div><div><div>Comisiones entrantes</div><div>1</div><div>3</div></div><div><div>Cont de func pública</div><div>208</div><div>114</div></div><div><div>Presupuestados</div><div>797</div><div>584</div></div><div><div>0%</div><div>25%</div><div>50%</div><div>75%</div><div>100%</div></div></div></div>	
Avances:	

INDICADOR: Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de vínculo y por sexo																			
Descripción: <i>Apertura de la información según variables.</i>																			
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.																			
Metodología de cálculo: No aplica																			
Unidad de medida: cantidad de empleados	Fuente: Datos de la empresa																		
Resultado 2011	Serie histórica																		
<div><div><div>Vínculo laboral</div><div><div>MUJERES</div><div>HOMBRES</div></div></div><table><tr><td>Pasantes CNR</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>Contratos Eventuales</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>Contratos Zafrales</td><td>45</td><td>37</td></tr><tr><td>Comisiones entrantes</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Cont de func pública</td><td>145</td><td>177</td></tr><tr><td>Presupuestados</td><td>525</td><td>856</td></tr></table><div>0%25%50%75%100%</div></div>	Pasantes CNR	8	9	Contratos Eventuales	4	3	Contratos Zafrales	45	37	Comisiones entrantes	2	2	Cont de func pública	145	177	Presupuestados	525	856	
Pasantes CNR	8	9																	
Contratos Eventuales	4	3																	
Contratos Zafrales	45	37																	
Comisiones entrantes	2	2																	
Cont de func pública	145	177																	
Presupuestados	525	856																	
Avances:																			

INDICADOR: Desglose del colectivo de trabajadores por edad y por región.																						
Descripción: <i>Apertura de la información según variables.</i>																						
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.																						
Metodología de cálculo: No aplica																						
Unidad de medida: cantidad de empleados	Fuente: Datos de la empresa																					
Resultado 2011	Serie histórica																					
<div><div>Edad</div><div><div>MONTEVIDEO</div><div>INTERIOR</div></div><table><tr><td>71 y más</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>61 a 70</td><td>69</td><td>61</td></tr><tr><td>51 a 60</td><td>263</td><td>321</td></tr><tr><td>41 a 50</td><td>155</td><td>148</td></tr><tr><td>31 a 40</td><td>424</td><td>147</td></tr><tr><td>21 a 30</td><td>138</td><td>78</td></tr><tr><td>18 a 20</td><td></td><td>8</td></tr></table><div><div>0%</div><div>25%</div><div>50%</div><div>75%</div><div>100%</div></div></div>	71 y más	1		61 a 70	69	61	51 a 60	263	321	41 a 50	155	148	31 a 40	424	147	21 a 30	138	78	18 a 20		8	
71 y más	1																					
61 a 70	69	61																				
51 a 60	263	321																				
41 a 50	155	148																				
31 a 40	424	147																				
21 a 30	138	78																				
18 a 20		8																				
Avances:																						

INDICADOR: Desglose del colectivo de trabajadores por edad y por sexo.																									
Descripción: <i>Apertura de la información según variables.</i>																									
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.																									
Metodología de cálculo: No aplica																									
Unidad de medida: cantidad de empleados	Fuente: Datos de la empresa																								
Resultado 2011 <div><div><div>Edad</div><div><div>MUJERES</div><div>HOMBRES</div></div></div><table><thead><tr><th>Edad</th><th>MUJERES</th><th>HOMBRES</th></tr></thead><tbody><tr><td>71 y más</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>61 a 70</td><td>37</td><td>93</td></tr><tr><td>51 a 60</td><td>216</td><td>368</td></tr><tr><td>41 a 50</td><td>106</td><td>197</td></tr><tr><td>31 a 40</td><td>281</td><td>290</td></tr><tr><td>21 a 30</td><td>84</td><td>132</td></tr><tr><td>18 a 20</td><td>5</td><td>3</td></tr></tbody></table></div>	Edad	MUJERES	HOMBRES	71 y más	0	1	61 a 70	37	93	51 a 60	216	368	41 a 50	106	197	31 a 40	281	290	21 a 30	84	132	18 a 20	5	3	Serie histórica
Edad	MUJERES	HOMBRES																							
71 y más	0	1																							
61 a 70	37	93																							
51 a 60	216	368																							
41 a 50	106	197																							
31 a 40	281	290																							
21 a 30	84	132																							
18 a 20	5	3																							
Avances:																									

INDICADOR: Promedio de horas de formación al año por empleado									
Descripción: <i>Cociente entre el total de horas de capacitación brindadas en el año y el total de funcionarios de la empresa.</i>									
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011.									
Metodología de cálculo: No aplica									
Unidad de medida: horas/funcionario	Fuente: Datos de la empresa								
Resultado 2011 2,4 hs/func.	Serie histórica  <table border="1"> <caption>Capacitación (hrs formación / funcionario)</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Capacitación (hrs formación / funcionario)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>2,8</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2,9</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>2,4</td> </tr> </tbody> </table>	Año	Capacitación (hrs formación / funcionario)	2009	2,8	2010	2,9	2011	2,4
Año	Capacitación (hrs formación / funcionario)								
2009	2,8								
2010	2,9								
2011	2,4								
Avances: En el 2011 se firmó convenio con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC), órgano técnico de la Presidencia de la República, responsable de la generación de políticas en materia de gestión pública. La misma organizará y desarrollará el Plan de Capacitación de la ANC que será gestionado internamente. Se concretó la primera etapa de detección de necesidades de capacitación.									

INDICADOR: Composición de los órganos de gobierno corporativo desglosado por sexo																			
Descripción: <i>Peso relativo de las mujeres en los órganos de gobierno de la empresa.</i>																			
Observaciones: Datos al 31 de diciembre de 2011. Se entiende por gobierno de la empresa a los Grupos Directorio y Gerencias.																			
Metodología de cálculo: No aplica																			
Unidad de medida: %	Fuente: Datos de la empresa																		
Resultado 2011:  <table><caption>Composición de los órganos de gobierno corporativo por sexo</caption><thead><tr><th>Grupo</th><th>MUJERES</th><th>HOMBRES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Otros</td><td>116</td><td>105</td></tr><tr><td>Esp. Postal</td><td>557</td><td>930</td></tr><tr><td>Técnico</td><td>41</td><td>27</td></tr><tr><td>Gerencial</td><td>14</td><td>20</td></tr><tr><td>Directorio</td><td>1</td><td>2</td></tr></tbody></table> 41%.	Grupo	MUJERES	HOMBRES	Otros	116	105	Esp. Postal	557	930	Técnico	41	27	Gerencial	14	20	Directorio	1	2	Serie histórica
Grupo	MUJERES	HOMBRES																	
Otros	116	105																	
Esp. Postal	557	930																	
Técnico	41	27																	
Gerencial	14	20																	
Directorio	1	2																	
Avances:																			

2.3. MEDIO AMBIENTE

PRINCIPIO 7. LAS EMPRESAS DEBERÁN APOYAR UN ENFOQUE PREVENTIVO FRENTE A LOS RETOS DEL MEDIOAMBIENTE

PRINCIPIO 8. LAS EMPRESAS DEBEN COMPROMETERSE EN INICIATIVAS QUE PROMUEVAN UNA MAYOR RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

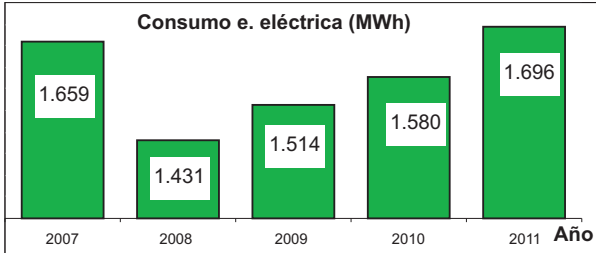
PRINCIPIO 9. LAS EMPRESAS DEBEN ALENTAR EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS RESPETUOSAS DEL MEDIOAMBIENTE

El Correo Uruguayo, miembro de la Unión Postal Universal, se alinea a las medidas de protección del medio ambiente establecidas por este organismo y ha venido implementando algunas de ellas, teniendo como objetivo incrementar la lista de acciones en protección del medio ambiente.

Apoyo a la edición especial de la Norma de Gestión de la Energía 50001

Correo Uruguayo apoyó la Edición Especial de la Norma UNIT-ISO 50.001 sobre Gestión de Energía junto a 37 organizaciones públicas y privadas comprometidas con esta temática. La norma constituye una contribución muy importante para el país, ya que en ella convergen la política energética y la política industrial.

Uruguay es el segundo país en adoptar la norma ISO 50.001, que regula procesos, sistemas y gestión de la energía, para hacer su uso más eficiente y efectivo, reduciendo las emisiones dañinas originadas por su consumo.

INDICADOR: Consumo de Energía Eléctrica													
Descripción: Consumo anual de energía eléctrica en las instalaciones de la empresa													
Observaciones: La energía eléctrica representa más del 95% del consumo de energías primarias de las instalaciones.													
Metodología de cálculo: No aplica													
Unidad de medida: MWh	Fuente: Consumos brindados por la empresa suministradora del bien.												
Resultado 2011 1.696 MWh	Serie histórica  <table border="1"> <caption>Consumo e. eléctrica (MWh)</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Consumo (MWh)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>1.659</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>1.431</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>1.514</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>1.580</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>1.696</td> </tr> </tbody> </table>	Año	Consumo (MWh)	2007	1.659	2008	1.431	2009	1.514	2010	1.580	2011	1.696
Año	Consumo (MWh)												
2007	1.659												
2008	1.431												
2009	1.514												
2010	1.580												
2011	1.696												
Avances: La empresa se encuentra abocada desde el año 2007 en un proceso gradual de sustitución de Calefactores y Ventiladores por Bombas de Calor (Equipos de Aire Acondicionado Split fundamentalmente). Sólo en el edificio sede se han instalado equipos con una potencia total de más de 500.000 BTU/h. Esto hace que se racionalice el gasto en invierno y se provea de mejores condiciones de acondicionamiento térmico en verano a los funcionarios y clientes. Además, si se ajustaran los consumos por estos cambios de equipamiento, la comparación contra años anteriores sería menor.													



EL CORREO URUGUAYO
LLEGA HASTA DONDE QUIERAS

Incorporación de autoelevador eléctrico en Planta Logística

Desde diciembre de 2011 Planta Logística, cuenta con un moderno autoelevador eléctrico. Entre sus ventajas se encuentra que no emite gases contaminantes, mejorando así la calidad del aire del lugar de trabajo. Además forma parte del compromiso de la empresa con los Objetivos del Milenio, de reducir los efectos contaminantes sobre el ambiente.

La adquisición de este autoelevador es un gran avance ya que agiliza los tiempos de carga y descarga. También ayuda a optimizar la carga en los vehículos, logrando que ésta llegue en mejores condiciones al usuario. Por otra parte el nuevo equipo ofrece más seguridad al personal de la Planta.



Entre las prestaciones se encuentran que el autoelevador tiene capacidad de carga de hasta 1.800 Kg. y una mayor capacidad de giro.

Tiene elementos de seguridad como ser el indispensable cinturón, o un dispositivo que evita que el equipo no encienda hasta que el operario no se coloque el cinturón. También el vehículo tiene debajo del asiento un sensor que hace que si un funcionario se baja del equipo y lo deja en marcha, se encienda una alarma. Esta precaución se debe a que el motor eléctrico es muy silencioso.

Implementación de boletines informativos electrónicos

Respecto al desarrollo de tecnologías respetuosas del medioambiente, la empresa continúa en la línea de seguir implementando aplicaciones y canales de comunicación internos y externos a través de la Intranet y la web institucional respectivamente.

Durante el año 2011 se lanzaron dos boletines informativos internos electrónicos: uno de ellos enfocado a la Red Nacional de Sucursales y otro al Programa de Gestión del Capital Humano.

A su vez, se instrumentó un boletín institucional electrónico llamado El Correo Hoy el cual es enviado electrónicamente autoridades de gobierno, ministerios, parlamento, intendencias, prensa, etc. Y también se publica en la página web para que esté a disposición de todos los grupos de interés.



Gestión de residuos

En el 2011 se aprobó la implementación del Plan Integral de Gestión de Residuos con el objetivo de :

- prevenir y minimizar la generación de residuos, promover el reciclaje y gestionar adecuadamente su disposición final, de acuerdo a políticas medioambientales responsables. prevenir y minimizar la generación de residuos, promover el reciclaje y gestionar adecuadamente su disposición final, de acuerdo a políticas medioambientales responsables.
- Monitorear y controlar el ciclo de los residuos, desde su generación, almacenamiento, recolección, tratamiento, reciclaje y disposición final.
- Incorporar al presupuesto partidas que sustenten la gestión medioambiental en el tratamiento de residuos.
- Educación ambiental.

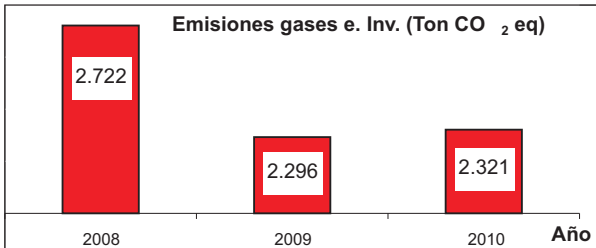
Mantenimiento de plaza

Desde 1998 y a través de un Convenio con el Municipio de Montevideo, la Empresa se hizo cargo de la edificación de un espacio público lindante con la Planta de Logística y, junto a la Plaza Cristóbal Echevarriarza cercana, su posterior limpieza, mantenimiento y vigilancia, así como el manejo de las áreas verdes y especies vegetales.

Emisión de sellos

Correo Uruguayo emitió un sello alusivo a la Isla de Flores, declarada Parque Nacional y Área Protegida y otro respecto al Avistamiento de Ballenas. Estas emisiones buscan difundir valores y generar conciencia acerca del aprovechamiento eficiente de los recursos naturales.



INDICADOR: Emisiones de gases de efecto invernadero									
Descripción: Emisión anual de CO ₂ a la atmósfera para las actividades de transporte y consumo eléctrico de las edificaciones.									
Observaciones: CO ₂ es el primer gas de efecto invernadero en términos de concentración en la atmósfera y su participación es pues la más importante. Las actividades incluidas en el perímetro son las de mayor impacto.									
Metodología de cálculo: Guía UPU, Inventario de Gases con Efecto Invernadero									
Unidad de medida: Toneladas de CO ₂ equivalente.	Fuente: Datos de la empresa								
Resultado 2010 2.321 ton CO₂ eq.	Serie histórica  <table border="1"> <caption>Emisiones gases e. Inv. (Ton CO₂ eq)</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Emisiones (Ton CO₂ eq)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>2.722</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>2.296</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2.321</td> </tr> </tbody> </table>	Año	Emisiones (Ton CO ₂ eq)	2008	2.722	2009	2.296	2010	2.321
Año	Emisiones (Ton CO ₂ eq)								
2008	2.722								
2009	2.296								
2010	2.321								
Avances: La empresa realiza en forma periódica la renovación de su flota de transporte y cuenta con un Plan de Ahorro de Energía Eléctrica.									

2.4. ANTICORRUPCIÓN

PRINCIPIO 10. LAS EMPRESAS DEBEN COMBATIR LA CORRUPCIÓN EN TODAS SUS FORMAS, INCLUIDAS LA EXTORSIÓN Y EL PAGO DE SOBORNOS.

Correo Uruguayo desde sus más altas Jerarquías a los niveles operativos del primer grado de ingreso a la Administración orientan su actividad de acuerdo a los valores integrados a la organización que cruzan horizontalmente toda la actividad.

Controles

Correo Uruguayo cuenta con oficinas de control como Auditoría Interna, quien se encarga de las actividades del control en el manejo de valores del Estado, dando transparencia y garantías a las partes involucradas.

A través del sistema de rastreo y seguimiento T&T (Track & Trace) de cobertura nacional, cualquier ciudadano tiene la posibilidad de consultar el proceso dado a su correspondencia ya sea directamente desde su domicilio, a través de un contacto telefónico con cualquier Local de Correos o por la línea telefónica gratuita 08002108, lo que transparenta la actividad en todos los sectores de la Empresa. Para los envíos internacionales se completa este seguimiento con el sistema IPS (International Post System) mediante convenio con diferentes Administraciones Postales.



El Sistema de Reclamaciones brinda la posibilidad a los clientes de realizar los reclamos correspondientes a envíos con trazabilidad ya sea por demora en su entrega, daño en el proceso postal o extravío. Culminadas las instancias de consultas, se procede a dar respuestas al cliente (dentro de los plazos establecidos tanto nacionales como internacionales). En el caso que corresponda, eventualmente se indemniza de acuerdo a una tarifa pre-establecida.

Existe entre el personal y los clientes a través de consultas telefónica en Local o por la propia página web de Correo Uruguayo, la difusión, prohibición y control del traslado de mercaderías prohibidas que atienden las restricciones nacionales e internacionales solicitadas por Administraciones Postales que integran la Unión Postal Universal (UPU).

La División Seguridad Postal controla el cumplimiento de las reglamentaciones y procedimientos internos existentes en todo el proceso postal, tanto para la correspondencia en tránsito dentro de la totalidad de país así como hasta su salida internacional.

De sus informes se establecen las acciones preventivas y correctivas para la mejora del servicio.

A través de Intranet los funcionarios pueden consultar los Manuales Operativos y de Admisión, en los cuales han sido previamente capacitados por el grupo de instructores internos del Departamento de Capacitación.

La División Jurídica se encarga de integrar en todos los sectores el conocimiento, difusión y control del cumplimiento de las normativas vigentes tanto derivadas de las normas internacionales, como las nacionales y las internas propias de la actividad que se desarrolla.

Los ingresos a la función pública se han realizado por concurso a través de llamados abiertos, publicados y difundidos oportunamente. La selección está a cargo de un Tribunal interdisciplinario específicamente asignado por Directorio para la tarea.

La ANC realiza controles a las empresas tercerizadas que prestan servicios para la misma, con el fin de que den cumplimiento a toda la reglamentación vigente, como ser: declaración nominada de Historia Laboral, cumplimiento del pago de sus obligaciones ante Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva, contratación con el Banco de Seguros del Estado, planilla de control de Trabajo, remuneraciones de acuerdo a los laudos y Convenios Colectivos vigentes.

Anualmente se realiza la publicación de los Estados Contables de la ANC (auditados por Tribunal de Cuentas y Auditoría externa) en dos diarios de circulación nacional (Ley 17.040), así como también se realiza la publicación de llamados a Licitación por parte de Correo Uruguayo en la web de la empresa y en página de Compras Estatales.

El sector Correo Giros ejerce el control de lavado de Activos atendiendo a las normativas impartidas por el Banco Central del Uruguay. El personal que atiende el manejo directo de efectivo (personal de contacto y Tesorería) es capacitado anualmente por el Banco Central del Uruguay para la detección de billetes falsos.

Prevención de lavado de activos

Correo Uruguayo, como empresa de transferencia de fondos, está comprometida a establecer políticas y procedimientos para prevenir y detectar operaciones que puedan estar relacionadas con el lavado de activos, de acuerdo a la normativa del Banco Central del Uruguay.

En ese sentido, en el 2011, el Directorio de la ANC designó al Oficial de Cumplimiento que tiene entre sus cometidos:

- elaborar, para decisión del Directorio, las políticas y procedimientos para prevenir el lavado de activos; establecer políticas y procedimiento respecto al personal que aseguren:
 - un alto nivel de integridad del mismo
 - una permanente capacitación al respecto
- establecer los controles necesarios para informar a la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) todo lo que la normativa exige y especialmente denunciar operaciones sospechosas de personas que reciben o envían transferencias mayores a U\$S 1.000
- redactar el Código de Conducta de la Institución, para la aprobación del Directorio, con el compromiso institucional y las normas éticas y profesionales que regirán para evitar el lavado de activos

Ley de acceso a la información pública

En octubre de 2008 se promulgó en nuestro país la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública, cuyo objeto es promover la transparencia de la función administrativa de todo organismo público estatal o no, y garantizar el derecho fundamental de las personas a su acceso.

Por su parte, en agosto de 2010 el Poder Ejecutivo, a través del Decreto N° 232, reglamentó la aplicación de las normas y la ejecución de los procedimientos establecidos por la presente ley.

Tanto la ley como su decreto Reglamentario disponen que cada sujeto obligado deberá contar con dos responsables: uno de transparencia activa y uno de transparencia pasiva. En ese sentido, la Administración Nacional de Correos en



junio de 2011 designó por Resolución de Directorio a dos funcionarias como responsables de la transparencia activa y pasiva, encomendando de mandato verbal al Departamento de Comunicaciones Institucionales, el diseño y la publicación de la información a difundir en la web.

En este contexto, durante el segundo semestre de 2011 se dio cumplimiento a los requisitos legales establecidos respecto a la transparencia activa, la cual contempla el deber de los sujetos obligados de difundir gratuita y regularmente información actualizada sin previa solicitud de su gestión. Esta obligación abarca la publicación de información en las páginas Web como un elemento significativo pues contribuye a generar transparencia, participación y confianza entre gobernantes y gobernados. La información a ser difundida en la web comprende:

- Estructura orgánica
- Marco Jurídico Aplicable
- Estructura de Remuneraciones
- Presupuesto asignado, su ejecución y auditorías
- Concesiones, licitaciones, permisos o autorizaciones
- Información estadística de interés general
- Mecanismos de participación ciudadana

También se ha dado cumplimiento a la transparencia pasiva, la cual prevé que toda persona física o jurídica interesada en acceder a la información pública debe hacerlo mediante solicitud escrita ante el organismo correspondiente. Correo Uruguayo recibió dos solicitudes en el 2011, las cuales fueron respondidas en tiempo y forma.

ACCIONES PREVISTAS PARA 2012

Esta planificación se basa en los compromisos asumidos por la Administración Nacional de Correos respecto a los 10 Principios del Pacto Global, los 8 Objetivos del Milenio y las 20 Acciones Prioritarias para los Correos definidas por la Unión Postal Universal.

A S P E C T O S E C O N O M I C O S					
	Iniciativa	Acciones	Grado de avance	Beneficios para la empresa	Beneficios para los stakeholders
	Fomentar el comportamiento ético y combatir la corrupción en todas sus formas.	Elaborar un código de conducta de la empresa. Proponer capacitación en ética y valores. Difusión de valores de la empresa. Promover difusión de información de gestión - transparencia. Publicar información en la página web.	Iniciado	Reputación. Mejora en el posicionamiento para la obtención de financiación. Reducción de posibles fraudes. Personal sensibilizado respecto a ética y valores.	Garantías en la administración de fondos públicos. Reglas claras para operar. Transparencia.
	Instaurar política de compras responsable	Incorporar consideraciones ambientales en cada paso del ciclo de vida de las adquisiciones. Incorporar en los pliegos de condiciones y pedidos de precios valoración especial para proveedores que cumplan prácticas socialmente responsables y cláusulas que contengan consideraciones ambientales.	Iniciado	Captación de nuevos proveedores. Concientización y consumo responsable.	Cumplimiento mutuo y colaboración. Apertura de nuevos mercados. Protección y ahorro de recursos naturales. Desarrollo de proveedores.Reducción del impacto sobre el medio ambiente.Promoción de consumo responsable.
	Fortalecer el diálogo con grupos de interés (cadena de valor)	Continuar con encuesta de satisfacción de clientes empresa, medición de tiempos de entrega en el cliente final (cumplimiento norma) y criterios de selección y apoyo de proveedores.	Iniciado	Retención de clientes e incorporación denuevos clientes. Reputación. Surgimiento de nuevos productos. Oportunidades de mejora del servicio.	Cumplimiento mutuo y colaboración.
	Apoyo a la bancarización	Fortalecer la capilaridad de las instituciones bancarias de manera de facilitar el acceso al servicio a través de la red nacional postal. Promover la educación financiera que prevenga el sobreendeudamiento y fomente el ahorro.	Iniciado	Apertura de nuevos mercados y surgimiento de nuevos negocios. Mejor posicionamiento de la empresa en el mercado	Inclusión social con igualdad de oportunidades de acceso.

A S P E C T O S S O C I A L E S

	Iniciativa	Acciones	Grado de avance	Beneficios para la empresa	Beneficios para los stakeholders
	Avanzar en el desarrollo de los principios del Pacto Global referentes a las áreas DDHH y Relaciones Laborales	Apoyar y respetar los DDHH, asegurando el cumplimiento del servicio postal universal. Continuar brindando apoyo a las políticas públicas y posibilitando el acercamiento del Estado a la ciudadanía a través de los CACs. Mantener política de diálogo con el sindicato y continuar promoviendo la Mesa de Negociación Colectiva.	Iniciado	Reputación. Involucramiento. Compromiso.	Colaboración con políticas públicas
	Avanzar en el Objetivo de Milenio: Lograr la enseñanza primaria universal	Continuar con el aprovisionamiento y la logística inversa del Plan Ceibal y laptops para liceales	Avanzado	Reputación. Involucramiento. Compromiso.	Colaboración con políticas públicas
	Avanzar en los Objetivos de Milenio: Reducir la Mortalidad Infantil y Mejorar Salud Materna	Continuar con la logística de pesquisa neonatal. Continuar distribuyendo mamografías y papanicolaus del Mides. Continuar distribuyendo carne de salud del niño y la niña	Avanzado	Reputación. Involucramiento. Compromiso.	Colaboración con políticas públicas
	Avanzar en el Objetivo de Milenio: Combatir el VIH/SIDA y otras enfermedades contagiosas	Apoyo a políticas públicas, difusión de campañas y logística de aprovisionamiento de medicamentos. Sensibilización del personal respecto a enfermedades contagiosas o pandemias. Continuar realizando logística del Plan de Salud Bucal y del carne de salud del adulto mayor.	Iniciado	Reputación. Sensibilización. Involucramiento.	Colaboración con políticas públicas
	Luchar contra toda forma de discriminación	Continuar con las actividades previstas en el convenio con Mundo Afro sobre equidad racial. Realizar junto al PGCH la definición de objetivos y metas respecto al Plan Nacional de Oportunidad y Derechos	Iniciada	Reputación. Sensibilización. Involucramiento.	Colaboración con políticas públicas
	Promover la igualdad de los géneros y autonomía de la mujer	Abordar el trabajo de equidad de género y corresponsabilidad. Acondicionar espacio en Casa Central para Sala de Lactancia Materna. Analizar posibilidad de convenio o partida por guardería.	Iniciada	Sensibilización. Compromiso	Colaboración con políticas públicas
	Fortalecer prácticas y rol difusor de actividades de inclusión social	Colaborar con Proyectos que fomenten la inclusión social, ej. CNR y Numerá tu barrio. Ofrecer la RNP a terceros para difusión de campañas cuidado MA, RS y desarrollo sustentable, ej. Campaña Buenas Prácticas Ciudadanas - Defensoría del Vecino de Montevideo.	Avanzada	Difusión. Sensibilización. Compromiso. Reputación.	Colaboración con políticas públicas. Difusión de buenas prácticas. Promoción de la inclusión social.

A S P E C T O S M E D I O A M B I E N T A L E S					
Initiativa	Acciones	Grado de avance	Beneficios para la empresa	Beneficios para los stakeholders	
Reducción de huella de carbono	Medir volumen de emisiones contaminantes, continuar con la renovación periódica de la flota, fomentar utilización de energías renovables (instalación de paneles solares fotovoltaicos en la azotea del edificio sede), favorecer el desarrollo de tecnologías respetuosas con medioambiente	Iniciada	Compromiso. Reducción de costos en procesos	Disminución de emisiones de CO2. Reducción del impacto en el medioambiente. Conservación de Recursos Naturales	
Plan de Gestión Integral de Residuos	Prevenir y minimizar la generación de residuos, promover el reciclaje y gestionar adecuadamente su disposición final, de acuerdo a políticas medioambientales responsables.	Iniciada	Reducción de Costos. Obtención de ingresos	Disminución de desechos.Reducción del impacto en el medioambiente	
Potenciar el Plan de Ahorro Energético	Realizar economía y uso eficiente de electricidad y agua. Contar con edificios amigables con el medioambiente	Avanzada	Reducción de costos	Conservación y ahorro de Recursos Naturales	
Fomentar iniciativas que promuevan desarrollo sostenible	Difusión - Emisiones filatélicas - Incorporación a grupos de trabajo sobre MA	Iniciada	Reputación. Involucramiento.	Colaboración	