

简介

您的进展情况通报（COP）涵盖的时间范围

从： 至：

首席执行官的继续支持声明

请提供贵公司首席执行官的声明，该声明要明确表示对全球契约的继续支持，并重申贵公司对该倡议和它的原则的承诺。（请在声明底部列出首席执行官的姓名和职务）

范本（请单击下面的链接查看声明范本）

人权原则

原则1：企业界应支持并尊重国际公认的人权；

原则2：保证不与践踏人权者同流合污。

评估、政策和目标

说明人权与公司的关联性（也就是人权风险评估）● 说明公司的人权政策、公开承诺和目标

- 1.京泉华公司在《员工手册》、公司宣传册、公司宣传广告中均有明确京泉华公司的用人原则：“尊重人权、以人为本”，并呼吁供应商一同遵守，将供应商是否与京泉华公司签订“行为准则”作为交易的必要条件之一。
2. 京泉华公司计划在 2012 年依 OHSAS18001:2007 标准要求建立职业健康安全体系，以便更好的保护员工的安全健康，并依 SA8000 要求逐步建立书面程序，以更好的维护员工切身利益。
3. 使员工契合度达到 88%。

示例

- 提及（声明支持）世界人权宣言或其它国际标准
- 公司尊重人权和防止侵犯人权的书面政策（如行为规范）
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守人权原则的政策
- 评估在经营的行业和国家内，与人权有关的风险和影响（见www.humanrightsbusiness.org的风险评估报告）
- 未来一年中在人权领域的具体目标

实施

说明实施人权政策、减少人权风险和处理侵犯人权行为的具体行动

1. 京泉华公司有采取召开晨会、周会、座谈会等坦率开发的沟通方式与员工进行沟通。
2. 在厂区内多处地方设置建议箱，并将工会人员的联系方式粘贴在厂区的公告栏内。
3. 设立员工关爱活动室，及时收集并处理员工提出的各种关于人权方面的建议和意见。
4. 将每月第四周周一定为董事长见面日，员工将可与其当面沟通。
5. 各部门设立工会代表，负责收集员工对公司提出的有关人权方面的建议和意见，并上报工会主席，由工会主席组织工会代表与公司管理层进行公开谈判。
6. 在厂区门口设立公众意见箱，每月由行政部收集来自相关方提出的关于人权方面的意见和建议，并上报管理层。
7. 教育培训中心制作尊重人权的宣传教材于每周末进行放映和培训，并将建议箱位置、申诉电话进行一一公布。
8. 公司建立了《申诉处理程序》，以指导当收到申诉时及时有效的处理。

示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工人权意识或对员工进行人权培训
- 咨询利益相关者和受影响各方
- 在公司内部分配人权保护责任
- 支持人权的人力资源政策和程序

成果衡量

说明公司怎样监督和评价表现

1. 年度内未出现与人权有关的法律诉讼、罚款等相关事件。
2. 因京泉华公司坚持“平等对待员工，提供一个没有骚扰、没有歧视的工作环境”的原则，在员工契合度年度调查的结果显示，员工契合度达到了 85%。
3. 在客户 SA292、SA542 有关人权方面的调查和审核中，未发现有人权侵犯现象。

示例

- 在上一个报告期内，在人权领域取得的具体进展
- 公司如何处理侵犯人权事件的信息
- 与人权有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 高级管理层对成果的定期检查
- 人权表现的外部审计

劳工原则

原则3：企业界应支持结社自由及切实承认集体谈判权；

原则4：消除一切形式的强迫和强制劳动；

原则5：切实废除童工；

原则6：消除就业和职业方面的歧视。（单击[这里](#)获取原则的详情）

评估、政策和目标

说明劳工权利与公司的关联性（也就是劳工权利风险和机会）

说明公司书面的劳工权利政策、公开承诺和目标

1. 京泉华公司致力于创建一个没有骚扰、没有歧视、平等就业的工作环境。
2. 在《员工手册》、公司宣传册、公司宣传广告中均有明确公司用人原则，并呼吁供应商一同遵守“平等对待全体员工，不强迫就业；在招聘评估、薪酬、培训机会等事务上，不因员工性别、年龄（需符合法定年龄）、健康、国籍、宗教信仰、党派、出生地、民族、语言等之不同，而采取任何歧视行为；鼓励并支持员工自由结社”。
3. 在《薪资福利待遇管理规定》中有明确规定员工上班时间为 5 天 8 小时，基本工资为 1320 元/人/月，并免费提供食宿。
4. 2012 年将员工的基本工资由 1320 元/人/月提高至 1500 元/人/月。

示例

- 提及国际劳工组织核心公约或其它国际条约
- 公司支持结社自由和集体协商、以及消除强迫劳动、童工和就业歧视的书面政策
- 清楚说明员工权利和责任、以及他们收入和福利的书面政策
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守劳工原则的政策
- 评估在经营的行业和国家中与劳工有关的风险
- 未来一年中在劳工权利领域的具体目标

实施

说明贵公司实施劳工政策、减少劳工风险和应对违反劳工政策事件的具体措施

1. 在厂区多处地方设置建议箱，并将工会人员的联系方式粘贴在厂区的公告栏内。
2. 设立了员工关爱活动室，及时收集并处理员工提出的各种建议和意见。
3. 教育培训中心通过培训的方式将建议箱位置、申诉电话等进行一一公布，各班组长在晨会、周会上也时时宣导。
4. 公司有建立《申诉处理程序》，以指导当收到申诉时及时有效的处理。
5. 京泉华公司每年划拨 10 万元以上的费用给当地幼儿园、中小学及大学，用以支持家庭贫困的学生。
6. 京泉华公司有设立爱心基金，用以帮助身患疾病的员工进行诊治。
7. 在本年度的三. 八节、五. 一节等重大节日，京泉华公司统一给员工发放纸巾、毛巾、电话卡等福利品。
8. 京泉华公司与北京大学、吉林大学等国内知名院校签订长期合作的协议，以给员工提供再教育再学习的机会。
9. 工会通过举行篮球赛、象棋比赛、乒乓球比赛、桌球比赛、卡拉 OK 大赛、拔河比赛等活动，丰富员工的业余生活。
10. 公司划拨经费支持员工自由组建成立了篮球队、舞蹈队、自行车骑行俱乐部等自由社团。
11. 公司积极支持并鼓励员工参加各种社会团体活动，如：义工联、志愿者等。
12. 公司采用“三必抚”方式来取代强制用工，即一抚员工家人，定期向员工家人写信问候并调查是否需要帮助，二抚员工本人，时时宣导公司的发展方向及目标，在管理上采用以奖代罚的方式激励员工，三抚员工子女，定期对员工子女发放慰问品，并为其子女提供上学便利。
13. 京泉华公司计划在 2012 年依 OHSAS18001:2007 标准要求建立职业健康安全体系，便于识别员工工作场所存在的或潜在的风险，并适时采取防护措施，以降低员工工作中的风险。
14. 京泉华公司积极主动的与客户 SA023、SA400 签订有关社会责任方面的协议，并要求供应商与我司签订“行为准则”。

示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工的劳工权利和政策意识，或进行这方面的培训
- 说明如何保障所有员工的健康和安全
- 说明贵公司如何防止所有类型的歧视，并确保对相似的工作支付相似的工资
- 咨询员工和其他利益相关者
- 在公司内部分配劳工权利保护责任
- 支持劳工原则的人力资源政策和程序
- 加入劳工组织的国际框架协议和其他协议

成果衡量

说明公司怎样监督和评价表现

1. 年度内京泉华公司未出现与劳工有关的法律诉讼、罚款等相关事件。
2. 在客户 SA023、SA292、SA542 有关劳工方面的审核中，未发现有违反劳工原则的事件。
3. 京泉华公司内部人员来自 27 个不同省份的地方，其他国家员工人数占公司总人数 0.12%，少数民族员工人数占公司总人数 20.28%，女员工占公司总人数 61.54%，残疾员工人数占公司总人数 0.16%，60 年代员工人数占公司总人数 4.64%，70 年代员工人数占公司总人数 18.64%，80 年代员工人数占公司总人数 39.9%，90 年代员工人数占公司总人数 31.86%。

示例

- 按多元化因素（如性别、种族、年龄等等）划分的管理层和员工的人口统计信息
- 说明贵公司如何处理违反劳工原则的事件
- 与劳工有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 高级管理层对成果的定期检查
- 在上一个报告期内，在劳工权利领域取得的具体进展
- 外部审计（如SA8000）

环保原则

原则7：企业界应支持采用预防性方法应付环境挑战；

原则8：采取主动行动促进在环境方面更负责任的做法；

原则9：鼓励开发和推广环境友好型技术。

（单击[这里](#)获取原则的详情）

评估、政策和目标

说明环境保护与公司的关联性（也就是环境风险和机会）

说明公司的环保政策、公开承诺和目标

1. 京泉华公司最高管理者制定的环保政策为：“遵守国家法律法规及其它要求；在生产、经营中致力于污染预防和持续改进；减少浪费，积极参与不使用有害物质；加强环境相关知识的培训”，并通过员工手册、公司宣传册、公司网站、宣传栏进行宣导。
2. 通过与供方签订《环保协议》来要求并监督供方遵守环保原则。
3. 2012 年京泉华公司计划开展深圳市绿色单位创建工作，同时对相关的资源消耗目标也进行了调整，如：水的消耗由人均消耗 1.5 立方提升至 1.1 立方，每万元产值消耗电的度数由 115 度提升至 75 度，每万元产值消耗 A4 纸张数由 25 张提升至 22.5 张。

样本

- 评估公司的环境足迹和影响
- 公司的书面环保政策，包括防止和管理环境风险
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守环保原则的政策
- 未来一年中在环保领域的具体目标
-

实施

说明实施环保政策、降低环境风险和应对环境事件的具体措施

1. 京泉华公司有建立并推行 ISO14001 环境管理体系，每年定期举行有关环境法律法规的培训，并通过制作和播放宣传片时时提醒员工。
2. 员工的环保意识通过培训得到了加强，主动将公司日常运作产生的废弃物依《废弃物分类管理规定》进行分类及处理，有意识的将纸箱、A4 纸等可回收废弃物进行回收再利用。
3. 京泉华公司通过提案制度/干部革新/专案/干部课题等活动收集员工的合理化建议，并实施了一系列活动：①导入 OA 系统、开发销售报价系统，实施无纸化办公；②将传统的热水系统改造为太阳能系统；③将普通的照明灯更换为 LED 灯；④将浸漆房的排放系统由无组织排放改为集中式管道排放；⑤将浸漆槽由敞开式更改为封闭式真空浸漆等一系列活动；⑥公司与多家高等院校共同合作并成功开发 LED 驱动电源。
4. 京泉华公司要求内部所有的作业文件及所有产品需做环保标识，以提醒员工时时监督。
5. 京泉华公司成立了独立的环控组，对供应商实施辅导和监督，并对内部实施滚动监查。

示例

- 提高员工环保意识或对员工进行环保培训
- 减少废物材料（如回收）和资源消耗（能源、化石燃料、水、电力、纸、包装材料等等）的倡议和项目
- 旨在提高产品、服务和工艺节能水平的活动
- 环保技术的开发和扩散
- 要求供应商在产品上标注环保数据来提高供应商的环保意识
- 建立环境管理系统，要规定进展评估、最小化负面影响、以及宣传好做法的目标和程序
- 在公司内分配环保责任

成果衡量

说明公司怎样监督和评价环保表现

- 1.京泉华公司年度内未发现环境有害物质超标事件。
- 2.对周边相关方实施了环境影响方面的调查，调查表显示京泉华公司未对相关方造成环境方面的影响。
- 3.公司通过员工自动自发的对资源进行节约及合理利用，同时也在采取了一系列的改善活动后，年度目标达成良好，如：每万元产值消耗 A4 纸降到了 25 张；每万元产值消耗电也降到了 92.5 度；每万元产值消耗锡材 0.283KG，铜线报废率 0.68%，每万元产值消耗天那水 3.083KG。
- 4.在 2011 年 9 月 15 日，第三方检测机构索奥检测中心对京泉华公司产生的废水、废气、噪声实施了监测，结果均达标。
- 5.在 2011 年 12 月 13 日，京泉华公司最高管理者组织所有高层管理人员，对京泉华公司的环境方针、年度目标达成状况进行了长达 4H 的评审，并依评审结果制定了 2012 年的目标及达成目标的方案。
- 6.在 2011 年 12 月 19 日至 21 日，广州赛宝认证中心对京泉华公司实施了长达三天的 ISO14001:2004 环境管理体系的监督审核，审核结果未发现重大不符合。

示例

- 公司怎样处理环保事件的信息
- 与环保原则有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 在上一报告期内在环保领域取得的具体进展
- 高级管理层对结果的定期检查
- 环保表现的外部审计

反腐败

原则10：企业界应努力反对一切形式的腐败，包括敲诈和贿赂。（单击[这里](#)获取原则的详情）

评估、政策和目标

说明反腐败与公司的关联性（也就是反腐败风险评估）

说明公司的反腐败政策、公开承诺和目标

- 1.京泉华公司在《员工手册》、公司宣传册、公司宣传广告中均有明确京泉华公司有关商业方面的原则：“坚持反贪污、反腐败、反盗窃、反浪费”，并呼吁供应商一同遵守。
- 2.京泉华公司组织全体人员学习《反贪污、反腐败公众举报法》。
- 3.公司最高管理者明确要求，在 2012 年京泉华公司力争做到“零贪污零腐败”。

示例

- 评估在公司经营的行业和国家内腐败和贿赂的风险
- 公司零容忍腐败、贿赂和勒索的书面政策
- 提及（或声明支持）联合国反腐败公约和其他国际条约
- 指导员工如何处理勒索或贿赂的标准
- 要求企业合作伙伴和供应商遵守反腐败原则的政策
- 未来一年中在反腐败领域的具体目标

实施

说明实施反腐败政策、降低反腐败风险和应对腐败事件的具体措施

- 1.京泉华公司有在内部设立多个建议箱，同时通过在宣传广告、公司网站公布联系方式，以便各界人士积极举报。
- 2.京泉华公司在年度供应商大会上，明确指出公司的商业原则“反贪污反腐败”，并要求供应商一同反腐倡廉。
- 3.京泉华公司设立了独立的监察办，通过匿名调查、召开座谈会等多种监督机制，监督贪污腐败行动，确保消除贪污腐败现象。

示例

- 建议箱、电话中心或申诉机制
- 提高员工反腐败和反勒索的意识，培训员工了解公司的反腐败和反勒索政策（如邮件、网络、内部交流等等）
- 在公司内分配反腐败责任
- 参加行业反腐败倡议或其它反腐败集体行动

成果衡量

说明公司怎样监督和评价反腐败表现

- 1.京泉华公司本年度内未发生与腐败和贿赂有关的法律诉讼、罚款事件。
- 2.京泉华公司监察办每月定期向董事会报告有关贪污腐败的监查情况。
- 3.在客户 SA400 的反贪污反腐败的调查审核中，京泉华公司得到了客户的好评。

示例

- 公司怎样处理腐败事件的信息
- 确保持续遵守反腐败承诺的内部审计，包括高级管理层的定期检查
- 与腐败和贿赂有关的调查、法律诉讼、裁决、罚款和其它相关事件
- 在上一报告期内在反腐败领域取得的具体进展
- 反腐败项目的外部审计