



THE GLOBAL
COMPACT

PLANTILLA PARA LA CREACIÓN DE UNA COP *del Pacto Global de Naciones Unidas*



COMERCIO EXTERIOR
VISIÓN GLOBAL PARA SUS NEGOCIOS

TEMPLATE COMUNICACIÓN DE PROGRESO

Año: 2011

DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO GLOBAL

B&B Consultora ha mantenido desde el inicio de sus actividades en 1996, una gestión empresarial y prácticas responsables, tendientes a desarrollar sus negocios promoviendo el desarrollo y respeto por las personas.

A fines de 2004 nos incorporamos al Pacto Global de las Naciones Unidas, comprometiéndonos a brindar nuestros servicios de Comercio Exterior de una manera socialmente responsable, de acuerdo con los diez principios que integran dicho Pacto.

Con este fin, hemos establecido nuestro Programa de Responsabilidad Social Empresarial, el cual difundimos interna y externamente a fin de contribuir al logro de una sociedad más responsable.

B&B es miembro del *Centro para la Responsabilidad Social*, a través del cual se trabaja para un cambio social por medio del desarrollo y la gestión de herramientas y procesos que le permitan a las personas comprometerse con el impacto social de sus decisiones.

Contacto: Paula Stano
Email: pstano@bybsa.com.ar Telefono: 4103-4200 Fax: 4103-4200

Marzo de 2012,
Paul Buenader, Presidente

Descripción breve de la naturaleza de la empresa

B&B CONSULTORA S.A. tiene personal inscripto y habilitado por la normativa legal aduanera y de comercio exterior, para cumplir con las operaciones inherentes a las tareas de Despachante de Aduana en las principales aduanas del país. **B&B CONSULTORA S.A.** está inscripta, está habilitada y actúa como Agente de Transporte Aduanero (A.T.A.) y como agente de carga I.A.T.A. (International Air Transport Association). B&B Logística brinda servicios integrales en movimiento sincronizado de carga, llegando a cualquier destino local o internacional. El servicio incluye logística en terminales, movimiento de carga pesada y/o sobredimensionada, depósito fiscal y distribución. B&B Legales es un estudio jurídico conformado por Abogados, Lic. En Comercio exterior y Despachantes de Aduana, dedicado al análisis de los aspectos legales, técnicos y operativos vinculados al comercio exterior.

B&B CONSULTORA S.A. ha certificado sus procesos bajo las Normas de Calidad ISO 9002 versión 1994, habiendo obtenido recientemente la recertificación bajo Normas ISO 9001 versión 2008, por SGS International Certification Services EESV. Los procesos certificados incluyen las tareas de Despachante de Aduana, Consultoría en Comercio Internacional, Transporte Internacional de Carga y Aduana Domiciliaria.

Nuestra Visión: Ser líder local, con presencia global, en servicios integrales al Comercio Internacional de una manera tal que maximice el aumento de valor.

Nuestra Misión: Crear valor para nuestros clientes, empleados, accionistas, proveedores y la comunidad, sustentados en la cultura alta performance.

| | |
|---------------------------------|---|
| PRINCIPIO N° 1-2-3-4-5-6 | Principios vinculados con los Derechos Humanos y el Ámbito Laboral <ul style="list-style-type: none">▪ Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos.▪ No ser cómplice de abusos de los derechos.▪ Apoyar los principios de la libertad de asociación sindical y el derecho a la negociación colectiva.▪ Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio.▪ Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación. |
| Acciones | Nuestro Compromiso o Política |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Prácticas de selección y gestión del personal y proveedores.▪ Código de Ética (relacionado con: igualdad de trato, equidad, respeto, justicia, capacitación, cumplimiento de la legislación, etc.)▪ Apoyo de la educación y erradicación efectiva del trabajo infantil.▪ Condiciones de trabajo seguras y saludables. |
| | Una descripción breve de nuestros Proceso o Sistemas <p>La selección de personal de la empresa sólo puede tener en cuenta la idoneidad de las personas para el empleo. En el proceso de búsqueda no se especifica: edad, sexo o religión, zona de residencia, etc. No obstante, contamos con mecanismos seguros, en la etapa de reclutamiento y selección, que nos permiten indagar y verificar la edad de los postulantes a ser tenidos en cuenta en las búsquedas en curso. Esto nos permite contemplar sólo a aquellos postulantes que tengan una edad igual o superior a 18 años, adhiriéndonos de esta manera, a las disposiciones establecidas en la Ley de contrato de Trabajo (Artículo 32); y demás reglamentaciones nacionales sobre la edad mínima de admisión al empleo.</p> <p>La participación de mujeres en puestos gerenciales y jefaturas sigue siendo un punto a destacar.</p> <p>Actualmente la dotación de la empresa está compuesta de la siguiente manera:</p> |

4 Directores (1 mujer y 4 hombres)
 4 Gerentes (2 mujeres y 2 hombres)
 10 Jefes (6 mujeres y 3 hombres):
 256 Empleados Administrativos y Operativos

El Código de Ética de B&B fue redactado en el año 2003 por el cuerpo Gerencial y Directivo de la empresa. La participación de los empleados fue clave, ya que esto aportaron con sugerencias, y de ésta manera se creó un espacio formal de discusión del mismo. Desde el 2003 a la actualidad, el Código de Ética sigue siendo notificado al personal que ingresa a B&B y archivado en su legajo ISO. Asimismo, todos los empleados tienen acceso al mismo desde INTRANET de la Empresa. El mismo funciona como un reflejo fiel de los valores de la Compañía y procurando que sea comunicado fehacientemente a nuestros clientes internos y externos.

Los proveedores son evaluados anualmente por el sector de compras, con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas *no corruptas*.

Velamos por la salud y seguridad en el trabajo.

La diversidad es una herramienta clave para el éxito, da testimonio de nuestro compromiso con la comunidad.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

- En el transcurso del año 2011, hemos continuamos nuestra labor destinada a promover la inserción de personas con capacidades diferentes, trabajando con COPIDIS (Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad) para combatir la discriminación en materia de empleo y ocupación. De esta manera, éstas fueron las acciones:
 - Hace unos años que personas con capacidades diferentes trabajan o han participado de pasantías en B&B. Este año 2011 ingresó a trabajar a la empresa una persona con discapacidad motriz en el sector de Compras, siendo el puesto efectivo. Su integración, desarrollo y desempeño fue excelente. Ésta persona llegó por medio de COPIDIS, Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad, dependiente de la Secretaría de Inclusión y Derechos Humanos de la Jefatura de Gabinete de Ministros.
 - Asimismo, también ingresaron en el 2011, 2 personas más de COPIDIS, una a la Gerencia de Sistemas, fue una pasantía de 3 meses, y la otra persona ingresó en un puesto efectivo al sector de Reintegros.
 - COPIDIS sigue siendo una de nuestras fuentes de preselección de curriculums. De esta manera, en nuestra etapa de reclutamiento, además de contar con las fuentes externas (tales como publicación de avisos en páginas web, avisos en universidades y en diarios), y fuentes internas, también contamos con COPIDIS. Esto posibilita incluir en nuestra etapa de selección a dichas personas, de manera de que en caso de cumplir con los requerimientos del puesto a cubrir, formen parte de la terna presentada al sector interesado.

- Como política de Selección de Personal e Integración, sigue siendo un objetivo lograr que el 5 % de la nómina de empleados, esté conformada por personas con discapacidades de diversa índole.
- Continuamos manteniendo estrechas relaciones con nuestra Administradora de Riesgos de trabajo, La Caja ART, quien nos brinda continuo asesoramiento; y nos permite mantenernos actualizados respecto a los requerimientos de la normativa vigente, en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo. En el 2011, tal como lo planificamos, hemos realizado 2 capacitaciones de RCP, Curso de Resucitación Cardiopulmonar Básica, en nuestras oficinas en Ciudad Jardín y Capital Federal. De esta manera, seguiremos todos los años realizando esta actividad para todos los empleados.
- Hemos concretado el Plan de Evacuación, estando todo el personal capacitado ante cualquier eventualidad de emergencia. Asimismo, hemos definido responsables y suplentes que cumplirán cada uno un rol determinado, ante un incidente, tal como lo requiere la norma vigente en materia de Seguridad. Se estarán organizando trimestralmente capacitaciones para el personal que ingresa a B&B.
- Los siguientes talleres: Charla de Estrés y Taller de Primeros Auxilios, serán brindados por B&B a los empleados durante el transcurso del 2012.
- El sistema de gestión de horas extras, que nos permite verificar el cumplimiento de la jornada laboral de cada empleado, y la cantidad de horas extras realizadas por los mismos, es un sistema de gran utilidad para el sector de recursos humanos y para los empleados.
- En relación a la salud, continuamos cumpliendo con las políticas y acciones preventivas establecidas, tales como Edificio Libre de Humo, y medidas para reducir los efectos de negativos de la visión y nivel postural.
- En relación a la salud, y a partir de la Gripe A, en la que se tomaron medidas para prevenirla, hemos continuado brindando información a nuestros empleados sobre cuidados durante la jornada laboral y para sus hogares, y en todos los sectores continúa a disposición el gel higienizador de manos.
- Continuamos priorizando para la selección de nuestros proveedores, que los mismos cumplan todos los requerimientos en materia laboral, y lo referido a seguridad e higiene del trabajo. Para ello cuando un nuevo proveedor se incorpora se le solicita que complete el formulario de alta de proveedor y debe presentar determinada documentación de manera de garantizar el cumplimiento mínimo de la normativa laboral vigente, como ser: constancia de inscripción ante la AFIP, referencias fehacientes de otros clientes, constancia de la cobertura de ART para el personal que deba concurrir a las oficinas de B&B si fuera necesario, entre otros. El sector de compras es el responsable de que se cumpla este circuito, cuyo rol consiste en regular los aspectos relativos a la negociación y contratación de proveedores de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los distintos sectores de B&B Consultora. De manera tal de ejercer un mayor control respecto al cumplimiento de las políticas laborales y fiscales como también garantizar la calidad en los productos y servicios ofrecidos por los mismos, sin dejar de poner el énfasis en el costo/beneficio de ambas partes.
- Cada vez que ingresa un nuevo cliente, tiene a su disposición la última COP.
- Buzón de Sugerencias: Es una actividad de Recursos Humanos por la cual los

empleados tienen la oportunidad de sugerir, comentar, dar una idea, plantear un desacuerdo o acuerdo sobre lo que ellos deseen. Pueden ser anónimas. Estos buzones están en todas las oficinas de B&B, y semanalmente recibimos los buzones, plasmamos las ideas de los empleados en una planilla para llevar un control de todo lo que plantean y evaluamos qué es viable y qué no.

○ Algunas actividades llevadas a cabo:

1. Programa de Reciclado de Tapitas de Plástico: Hemos entregado 11 bolsas de residuos llenas de tapitas de plásticos a la Fundación Hospital de Pediatría Prof. Dr. Juan P. Garrahan.
2. Como todos los años participamos activamente con Caritas, a través de una Iglesia ubicada en Ciudad Evita, realizando una colecta para el Día del Niño y Fin de Año. Para fin de año se entregaron canastas navideñas.
3. Continuamos realizando el Programa del Colegio Godspell denominado “La semana de la pasantía”.
4. Se ha concretado la donación de 10 computadoras completas al Instituto Parroquial San Pedro Claver, de Tigre.
5. El Comité de RSE, creado en el 2009, continúa funcionando y se siguen sumando nuevos empleados a nuestro proyecto. Los objetivos del mismo son relevar y contemplar las necesidades internas de nuestros trabajadores y de los demás grupos de interés (stakeholders) con el objeto de mejorar nuestro accionar como empresa y generar valor agregado al negocio; comunicar las actividades a llevar a cabo; y medir el impacto de nuestras acciones en los distintos ámbitos: social, económico y ambiental, tanto puertas adentro como puertas afuera de la Compañía. Conjuntamente con la Fundación Camino a Jericó nos comprometimos a acordar un programa anual donde todos los meses desarrollamos actividades a fin de colaborar con las necesidades del Hogar. La Fundación cuenta con un Hogar, un Hospice y un Taller. El objetivo de la Fundación refugiar y asistir a personas en situación de calle, brindando actividades de desarrollo, y asistencia social. Continuamos comprometidos con la Fundación repitiendo las actividades más exitosas del 2010 e incorporando nuevos empleados que se siguen sumando a este proyecto.
6. Empleados de B&B han viajado a Rosario para la fecha del Día del Niño, a fin de visitar a los niños del “Hogar Encuentro”, único hogar de tránsito en Rosario que ampara a bebés y niños pequeños. Los niños que se reciben son chiquitos desde recién nacidos hasta los cinco años de edad. Estos niños son derivados al hogar por Jueces de Menores porque en sus casas viven algún tipo de situación extrema y/o peligrosa para su bienestar: Violencia de algún papá o familiar, maltrato físico y/o psíquico, abandono, adicciones, abuso sexual, entre otras. A partir del dinero recaudado con unas rifas que hicimos en B&B, compramos jabones y juguetes por el Día del Niño para los chicos del hogar.
7. Hemos reciclado computadoras, y varios empleados de la Gerencia de Sistemas han entregado 8 computadoras recicladas al Jardín Juan Manso de la localidad de Florida.

Acciones realizadas en la Fundación Camino a Jericó:

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - B&B Abriga: , al igual que en el 2010, hemos realizado una colecta de ropa entre los empleados. La entrega se efectuó mediante un desayuno al que asistieron algunos empleados de B&B. - Asimismo, se realizó una colecta de alimentos no perecederos. - Entre todo el personal de la Empresa hemos destinado nuevamente una hora laboral a cortar jabones para ser entregados al hogar. El resultado fue un éxito, y los empleados participaron de manera activa y desinteresada, sabiendo el fin de dicha actividad. Hemos logrado cortar 1866 jabones. - A fin de año, hemos entregado al Hogar 40 kits de higiene personal para ser entregado a las personas del hoga que lo necesiten. El Kit consistía en: 2 gilletes, 1 desodorante, 1 cepillo de dientes, 1 pasta dentífrica, 1 peine y 1 jabón en gel. |
| Resultados | Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hemos incorporado a nuestra nómina a personas reclutadas de COPIDIS, a cumplir tareas en Reintegros, sistemas y compras. - Premios y Beneficios para los empleados: Hasta mediados del año pasado entregábamos mensualmente premios a los mejores operadores María. En el año 2011, hemos hecho una modificación, en la cual ahora los premios pasan a denominarse "<i>Destacado del Mes</i>" y son para todos los operadores maría de cada equipo y de cada sector de Operaciones. Pasamos de entregar 5 premios María mensuales a entregar 13 premios. Seguimos con los beneficios de regalos por nacimiento, casamiento, entrega de kits escolares al inicio del ciclo lectivo, para los empleados que tengan hijos menores de 18 años y regalos del Día del Niño para todos los hijos menores de 12 años. Hemos duplicado el monto del regalo por casamiento y Destacado del Mes. |

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet y en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.
- La página de B&B ha sido lanzado a la Web.

| | |
|------------------------------------|---|
| PRINCIPIO N° 7 - 8 - 9 - 10 | Principios vinculados con el Medio Ambiente y Anticorrupción. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales. ▪ Promover mayor responsabilidad medioambiental. ▪ Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente. ▪ Las empresas deberán trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas, el soborno y la extorsión. |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Acciones | <p>Nuestro Compromiso o Política</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuamos promoviendo las políticas internas tendientes a reafirmar nuestro compromiso de promover la protección y conservación del medio ambiente. Proponiéndonos formar e incentivar la participación de nuestros empleados, y garantizar el cumplimiento de las mismas en la actividad diaria de B&B y en las relaciones con los demás grupos de interés con los que interactuamos cotidianamente. ▪ La Compañía afirma su compromiso de trabajar contra las prácticas corruptas, lo que implica desarrollar y llevar a cabo negocios rentables, de forma ética y basados en la legalidad. El Código de Ética de B&B establece el conjunto de valores que deben regir las conductas de sus integrantes. Hemos incorporado a nuestra cartera de clientes a Empresas que cuentan con un programa de Compliance. ▪ Nuestros esfuerzos estarán también destinados al aumento de la participación de los empleados en los programas ambientales. |
| | <p>Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa interno de reciclado de papel: Todas las oficinas de B&B poseen un canasto donde colocar sus papeles reciclados. Mensualmente una persona pasa por el edificio principal de B&B a retirar todo el papel que se juntó durante ese mes. Durante el 2011 hemos reciclado 871 kg de papel, 71 kg de diario y 20 kg de cartón. ▪ Programa de control y reducción del consumo de agua por medio de mecanismos y equipamientos que posibiliten el uso eficiente de este recurso. ▪ Sistema de control y Ahorro de Energía. ▪ En todas las facturas de B&B, hay una leyenda que dice lo siguiente: “Los niños son la esperanza del mundo, No al Trabajo Infantil”. ▪ Promovemos el uso de tazas y también hemos disminuido la compra de vasos de plásticos descartables. ▪ Disminución de residuos y conservación de los recursos naturales. ▪ Todos nuestros proveedores son evaluados anualmente con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios; su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas <i>no corruptas</i>. ▪ Procuramos mantener relaciones comerciales responsables y transparentes con nuestros clientes primando los principios de lealtad y credibilidad para con los mismos. ▪ Hemos hecho una revisión de nuestros archivos, que están en un depósito en Campana. Todos los empleados de todos los sectores han colaborado para ver que es útil y que se puede tirar. De todo lo que hemos descartado, lo tenemos separado en el depósito, son 16 cajas de casi 2 metros de alto para reciclar. ▪ Contamos con 7 dispensers en nuestro edificio, el cual esta controlado por “timers”, los cuales cumplen una función de regular y controlar el funcionamiento del mismo. El objetivo es no usar energía de más. Cuando se utiliza esta prendido y cuando no esta apagado. El “timer” controla los horarios y los dias que esta prendido. Los fines de semana, por ejemplo, esta apagado. | |
| <p>Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año</p> | |

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizamos distintas acciones para concientizar a todos los empleados sobre la importancia de concientizar, informar y recordar a los empleados, y de utilizar eficientemente los recursos naturales. Para ello colocamos en todos los espacios comunes carteles relacionados con el medio ambiente como el envío de mails alusivos al tema. ▪ Continuamos favoreciendo y promoviendo la conservación y mejoramiento de la calidad de aire, manteniendo nuestra política de “edificio libre de humo” y realizando los controles y mantenimientos periódicos de los sistemas de ventilación de la empresa, que nos permiten garantizar la conservación de las propiedades del aire tales como la temperatura, la humedad, la velocidad de circulación del aire, y la limpieza del mismo. ▪ Respecto al cuidado del agua, realizamos periódicamente el control de los dispensers de manera garantizarle a nuestros empleados la calidad y potabilidad de la misma, para su consumo diario. ▪ Continuamos con el programa interno de reciclado de papel, que nos permite reducir el volumen de residuos y la preservación de recursos naturales. Para ello hemos agregado en cada sector de la Empresa más bandejas porta papeles para que los empleados ubiquen aquellos documentos/sobres que pueden ser reutilizados. ▪ En relación a las tapitas de gaseosas que hemos recolectado durante tanto tiempo para el Garrahan, y luego de haber donado 11 bolsas de residuos de tapitas, hemos decidido continuar con la recolección de tapitas pero esta vez a la Fundación DEBRA, la cual ayuda a las personas que padecen Epidermolisis Bullosa. Enfermedad de la piel que manifiestan por la aparición de ampollas, úlceras y heridas en la piel. ▪ Todos los tonners que son utilizados por las impresoras de la Compañía son reciclados. ▪ En lo que respecta al sistema de ahorro de energía, se ha reducido en gran medida la cantidad de monitores, impresoras, luces y sistemas de calefacción que quedan encendidos al finalizar la jornada laboral. No obstante se ha decidido programar el encendido y apagado automático de luces y aparatos eléctricos como calefacción, música funcional, ascensor automático a partir de las 20hs. |
| Resultados | <p>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</p> <p>Durante el último semestre del 2011 hemos establecido los siguientes indicadores que nos permitirán medir el impacto de nuestras acciones y realizar un seguimiento periódico del consumo de recursos naturales, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de resmas utilizadas por cada sector.(mensual) -Cantidad de Kw consumidos por cada sector. (bimestral) -Cantidad de \$ destinados al consumo de energía (bimestral) -Cantidad de bolsas de tapitas de gaseosas -Cantidad de aparatos eléctrico en desuso para reciclado -Cantidad de kg de papel reciclado, de diario y cartones, mensual y anual. |

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet, en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.