

# INFORME DE PROGRESO 2007

## PRINCIPIO 1

**Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.**

### Cuestión 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

No disponemos de una acción concreta. Nuestra filosofía implica el respeto a los derechos y deberes de todas las personas con las que la empresa guarda relación y ello supone la difusión de estos principios entre los entes sociales que están implicados en nuestra actividad.

### Cuestión 2

Posee la entidad una declaración de principios, políticas explícitas y procedimientos en torno a los Derechos Humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de mecanismos de seguimiento y sus resultados?

### Indicador 1

Indicar si la entidad ha realizado un diagnóstico en el que se evalúan los diferentes factores de Derechos Humanos que afectan a la entidad

No contamos con un programa específico de evaluación, aunque sí controlamos que se opere, siempre, con respeto a los Derechos Humanos.

### Indicador 2

Indique en qué medida se han implantado las políticas de Derechos Humanos en la estructura organizativa/organigrama de la entidad (%)

Todas las relaciones laborales y comerciales de GADISA se rigen por un principio de cumplimiento de las normativas vigentes. La formación y la comunicación en la empresa se fundamentan en ese criterio de respeto de los principios exaltados por Naciones Unidas.

### Indicador 3

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad

La política de Gadisa es la de controlar el cumplimiento de los Derechos Humanos mediante la formación e información a empleados y clientes sobre el respeto de los derechos humano.

#### Indicador 4

Indique si la entidad dispone de un auditor externo para la verificación del cumplimiento de sus políticas de Derechos Humanos

No, La verificación se realiza internamente.

#### Indicador 5

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad

El seguimiento realizado para garantizar el pleno cumplimiento de este principio tiene como fin solucionar las posibles desviaciones de la política de la empresa en esta materia.

#### Cuestión 3

¿Comparte y detalla la entidad a sus empleados los principios éticos por los que se rige (códigos éticos o de conducta)?

#### Indicador 1

Porcentaje de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad o el porcentaje de empleados formados en materia de derechos humanos sobre el total de la plantilla

100% informados y formados en esta ,materia.

#### Cuestión 4

¿Dispone la entidad de una política sobre salud y seguridad del cliente?

#### Indicador 1

Indique si la entidad informa sobre la seguridad de sus productos y servicios

Si ( informamos sobre la seguridad de productos y servicios)

Dentro de nuestro departamento comercial contamos con secciones de calidad encargadas de realizar los controles pertinentes a nuestros productos y prestando especial atención a los productos frescos.

#### Indicador 2

Indique si la entidad cuenta con un sistema de atención al cliente (para sugerencias, quejas, reclamaciones, etc.)

Si. Contamos con un Servicio de Atención al Cliente con el que pretendemos dar solución a las demandas de nuestros clientes de la manera más rápida y eficaz.

#### Indicador 3

Indique el número y tipo de incumplimientos de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente

Ninguna. No tenemos.

#### Indicador 4

Indique el número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios

No hemos tenido ninguna demanda en materia de salud de nuestros productos.

#### Indicador 5

Indique el número de incumplimientos de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidas

Desde GADISA no realizamos etiquetado, aunque sí supervisamos que los productos cumplan la normativa vigente en materia de información y etiquetado.

## PRINCIPIO 2

**Las entidades deben asegurarse de que sus entidades no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos**

### Cuestión 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

La falta de cumplimiento de este principio por parte de nuestros proveedores anularía cualquier relación comercial.

### Cuestión 2

¿Describe la entidad de forma expresa políticas y procedimientos para evaluar y tratar los DDHH en la cadena de suministros y en sus contratistas?

#### Indicador 1

Indique si la entidad dispone de una clasificación de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) en función de su tamaño, país, etc. y si favorece a aquellos que disponen de certificaciones (SA8000, ISO 9001, etc.)

Gadisa fomenta el cumplimiento de criterios de calidad por parte de sus proveedores y estudia y controla su funcionamiento con el fin de generar una garantía de cumplimiento de este principio

#### Indicador 2

Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total

45%

### **PRINCIPIO 3**

**Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva**

#### **Cuestión 1**

Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1

Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala

Cumplimos con la normativa en materia de libertad sindical y empleamos los criterios necesarios para garantizar los derechos de negociación.

#### **Cuestión 2**

La entidad dispone de una declaración formal de la política de asociación y negociación colectiva

Indicador 1

La entidad cuenta con una política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)

Gadisa aplica procedimientos de información, consulta y negociación mediante los departamentos de Recursos Humanos y Personal y los representantes de los trabajadores.

Indicador 2

La entidad tiene procedimientos de seguimiento y medición, acción correctivas y preventivas, que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión, tanto para la organización como para la cadena de suministro

Si, los comités de empresa se encargan de ejecutar dichos procedimientos..

#### **Cuestión 3**

La entidad realiza un análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación (aparte de las leyes locales), así como de los procedimientos/programas relacionados con este tema

#### Indicador1

La entidad dispone de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos

Consideramos la transparencia como el principio fundamental en el que deben inspirarse las relaciones internas entre empleados y de éstos con la empresa.

#### Indicador2

Número de empleados amparados por convenios colectivos

100%. Todos estamos amparados por el Convenio correspondiente.

### **PRINCIPIO 4**

**Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.**

#### Cuestión 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala

Desde Gadisa creemos firmemente en el trabajo realizado bajo los preceptos legales establecidos en la Constitución y el Estatuto de los Trabajadores. Para asegurar su cumplimiento llevamos a cabo un control interno ejecutado desde los encargados de cada establecimiento hasta la presidencia de la empresa.

#### Cuestión 2

La entidad dispone de una descripción de políticas para prevenir el trabajo forzoso o realizado bajo coacción, que se hacen públicas entre los diferentes grupos de interés

#### Indicador 1

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica

A pesar de ser un factor de riesgo por el tipo de actividad que desempeñamos, la existencia de coacción y trabajo forzoso no está permitida siendo controlada en todo momento.

#### Indicador 2

Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre las horas de trabajo establecidas, la seguridad en el trabajo y la remuneración de los trabajadores

El cumplimiento de la legislación vigente, garantiza en Gadisa la formación, información y control de riesgos con el fin de prevenirlos y controlarlos.

## **PRINCIPIO 5**

### **Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.**

#### **Cuestión 1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Desde Gadisa consideramos que el fomento del trabajo infantil debe ser perseguido por todas las vías legales posibles y huimos de toda práctica que pueda suponer un perjuicio para las personas menores de edad.

#### **Cuestión 2**

La entidad posee una política específica que prohíbe el trabajo infantil tal y como lo define la Convención 138 de la OIT y evalúa hasta qué punto esta política se hace visible

#### **Indicador 1**

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica

En Gadisa, el trabajo infantil no es un factor de riesgo.

#### **Indicador 2**

Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente

Contamos con una política que se opone plenamente a la explotación infantil del tipo que sea y hemos colaborado con entidades con el fin de apoyar la eliminación de dichas prácticas en la sociedad.

## **PRINCIPIO 6**

### **Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.**

#### **Cuestión 1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Para Gadisa, la discriminación por razón de edad, sexo, raza, etnia, religión, política..etc.es totalmente contraria a uno de nuestros pilares básicos de actuación, el respeto.

## **Cuestión 2**

La entidad expresa sus políticas de anti discriminación en la contratación, promoción, formación y despidos de los empleados y cuenta, además, con políticas o programas de igualdad de oportunidades, así como con sistemas de control y seguimiento de resultados

### **Indicador 1**

La entidad hace públicos la composición de la alta dirección y de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración), el ratio de diversidad de género (mujeres/hombres) y otros indicadores de diversidad culturalmente apropiados

La composición de los órganos directivos de Gadisa es comunicada con total transparencia a públicos tanto internos como externos.

### **Indicador 2**

La entidad estudia caso por caso con el fin de valorar si una distinción es un requisito inherente a un puesto de trabajo y evitar que los requisitos exigidos para determinados puestos presenten sistemáticas desventajas para determinados grupos

En Gadisa la distinción de los puestos de trabajo parte de nuestros objetivos, tratando de que cada puesto sea cubierto por personas con las capacidades y habilidades adecuadas y nunca basándonos en criterios de diferenciación por razón de raza, sexo, religión, cultura o cualquier otro que nada tenga que ver con el desarrollo del trabajo.

### **Indicador 3**

La entidad mantiene actualizados los archivos sobre contratación, formación y promoción que faciliten la transparencia en la igualdad de oportunidades para el empleo y la trayectoria seguida por la organización a este respecto

El departamento de Recursos Humanos centra sus esfuerzos en establecer una comunicación abierta con su entorno en materia de contratación, fomentando una formación permanente y permitiendo el desarrollo de una carrera profesional dentro de la empresa, y todo ello, teniendo siempre presente la igualdad de oportunidades .

## **Cuestión 3**

La entidad ha implementado los procedimientos pertinentes para tratar las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

### **Indicador 1**

Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación?

Desde Gadisa, se potencia una comunicación transparente y abierta con nuestros empleados, mediante la que queremos asegurar que cualquier situación que se pudiese

dar por conductas discriminatorias, sea consultada con los miembros de la organización para poner fin a dicha situación.

#### Indicador 2

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

0

### **PRINCIPIO 7**

**Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.**

#### **Cuestión 1**

Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

#### Indicador 1

Gadisa, cuenta con un Comité de Prevención de Riesgos Laborales que se encarga de cumplir y hacer cumplir la normativa de prevención, con el fin de garantizar la seguridad y salud dentro de la empresa.

#### **Cuestión 2**

La entidad adopta el principio, o enfoque, de precaución en temas medioambientales. Para ello la entidad identifica, registra y evalúa aquellos elementos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al ambiente

#### Indicador1

Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas internas de educación medioambiental

1.2%

Nuestros programas medioambientales son promovidos tanto desde el propio Comité, como desde los diferentes departamentos, estableciendo medidas proactivas y una cultura medioambiental interna.

#### Indicador2

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad.

Si, hemos realizado un proyecto para utilizar biodiesel en nuestra flota de camiones. Esto significará sustituir más de 200.000 litros anuales de combustible fósil por renovable y, de este modo, reducir la contaminación.

## **PRINCIPIO 8**

**Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.**

### **Cuestión 1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

En el 2006 reciclamos 3.586 toneladas de cartón, 395 toneladas de plásticos y 378 toneladas de madera. Además, hemos realizado 3.3 millones de movimientos con cajas reutilizables de pescado y fruta, evitando la tala de 87000 árboles anuales. Por otro lado, ofrecemos cerca de 200 referencias ecológicas y colaboramos con entidades encargadas de promover la conciencia ecológica, como la Fundación Arao y el Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia.

### **Cuestión 2**

La entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas

#### **Indicador 1**

Indique si la entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas

Gadisa posee una política medioambiental integrada en la política general de la empresa.

#### **Indicador 2**

Indique si la entidad posee una persona responsable de la implementación y el seguimiento de los asuntos relacionados con la protección del medio ambiente, o un departamento de medio ambiente o canales de comunicación directa con los altos niveles de la entidad para la gestión y toma de decisiones estratégicas sobre temas medioambientales

Las actividades de protección medioambiental son gestionadas directamente por la dirección de nuestro Departamento logístico.

#### **Indicador 3**

Indique si la entidad ha establecido unos objetivos medioambientales cuantificables y metas para toda la compañía y si se han documentado

Tenemos previstos nuevos proyectos medioambientales que pondremos en marcha en los próximos ejercicios.

#### **Indicador 4**

Indique si la entidad posee certificaciones medioambientales (ISO 14001, JIS Q 14001, EMAS certification, etc.)

Si

## **PRINCIPIO 9** Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

### **Cuestión 1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala

### **Indicador1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Las descritas en apartados anteriores

### **Cuestión 2**

La entidad tiene iniciativas para el uso de fuentes de energía renovables y para aumentar la eficiencia energética

### **Indicador1**

Número de estudios e informes desarrollados en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética

6

Relacionados con el biodiesel, reducción de consumo energético en los establecimientos, reducciones de papel...etc

### **Indicador2**

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente

No disponemos de una cifra total.

## **PRINCIPIO 10** Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

### **Cuestión 1**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala

Gadisa informa y forma a toda su plantilla en cuestiones relacionadas con este principio, evitando posibles desviaciones de nuestros principios generales.

### **Cuestión 2**

¿Cuenta la entidad con una política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos tanto a las organizaciones como a los empleados?

### Indicador1

Indique el porcentaje de empleados, proveedores, clientes, subcontratistas, sucursales/filiales y socios empresariales que conocen los códigos de conducta y las políticas de corrupción y soborno de la entidad

Empleados

100%

Proveedores

100%

Clientes

100%

Subcontratistas

100%

Sucursales/filiales

100%

Socios empresariales

100%

### Indicador2

Indique si la entidad posee una política definida contra la corrupción y la extorsión y si realiza un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo

Si

Gadisa informa y forma a toda su plantilla en cuestiones relacionadas con este principio, evitando posibles desviaciones de nuestros principios generales.

### Cuestión 3

¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente?

Cumplimos con el principio 9 del Pacto Mundial funcionando con total transparencia y dentro de la legislación vigente.

### Cuestión 4

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?

Nuestras colaboraciones y patrocinios se realizan de forma transparente según lo que legalmente se aplique en cada caso concreto.

### Cuestión 5

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?

En Gadisa se controla el cumplimiento de este principio que es parte también de nuestra cultura empresarial donde reintegran principios como la humildad, la honradez y el respeto.

### **Cuestión 6**

¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales?

Gadisa no realiza actividades de esta naturaleza