



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2010

Emte Cleanroom S.A.U.



## • Carta de Renovación del compromiso



Barcelona, 26 de julio de 2011

Me satisface confirmar que en Emte Cleanroom Technology, mediante la presentación del Informe de Progreso 2010, renovamos el compromiso de adhesión a los 10 Principios recogidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, en materia de derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción.

En Emte Cleanroom Technology nos hemos esforzado para integrar los 10 Principios del Pacto Mundial dentro de nuestras actividades. Para ello, durante el año 2010 se han realizado distintas actividades, como por ejemplo la formación, información y concienciación a los empleados del compromiso de adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas. En cuanto a la seguridad y salud en el trabajo, año tras año, trabajamos para mantener una baja siniestralidad que se puede constatar en nuestros indicadores.

Durante el año 2011 seguiremos esforzándonos para mejorar la integración, difusión y promoción de los 10 Principios del Pacto Mundial entre todos nuestros empleados, así como entre todos nuestros grupos de influencia. Para ello, introduciremos de forma más precisa en nuestra Política, la defensa de los derechos humanos así como la lucha contra la corrupción. Por otra parte, intentaremos promocionar la adopción de formas de trabajo ambientalmente más sostenibles, sobretudo en el ámbito del ahorro de recursos.

Remarcar también que nos complacería poder participar de forma más activa en aquellas iniciativas promovidas por la Red Española del Pacto Mundial.

Quiero seguir expresando nuestra intención de promover los 10 Principios dentro de nuestro ámbito de influencia. Estamos comprometidos a hacer del Pacto Mundial y de sus Principios parte de la estrategia, la cultura y las operaciones del día a día de nuestra actividad,

Atentamente,

Albert Sala Vilaboy  
Dirección General

Gran Via de les Corts Catalanes, 184 5è 3ª  
08038 Barcelona  
T +34 932 988 980  
F +34 934 313 999  
info@emtecleanroom.com  
www.emtecleanroom.com





## Información general

### Perfil de la entidad: Emte Cleanroom S.A.U.

- *Dirección:* Gran Vía de les Corts Catalanes, 184, 5<sup>o</sup>3<sup>a</sup>
- *Dirección web:* [www.emtecleanroom.com](http://www.emtecleanroom.com)
- *Alto cargo:* Albert Sala, Dirección General
- *Fecha de adhesión:* 20/05/2010
- *Número de empleados:* 74
- *Sector:* Construcción e ingeniería
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Diseño, instalación, puesta en marcha, validación y mantenimiento de salas limpias y zonas de ambiente controlado
- *Ventas / Ingresos:* 24.619.927€
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* NA
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Por la propia actividad de nuestra empresa los grupos de interés sobre los que podemos influenciar son nuestros clientes, empleados y proveedores
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* Francia Portugal Argentina
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Hemos escogido aquellos aspectos e indicadores pertenecientes a los procesos clave de nuestra actividad y aquellos que aún y no pertenecer a un proceso clave han resultado significativos dentro de nuestra actividad o han podido influir en las decisiones de nuestros clientes, empleados y/o proveedores.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* Web
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* NA
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

### Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus*



*procesos de decisión:* Mediante notificaciones o sugerencias de los propios grupos de interés.

- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Durante el 2010 Emte Cleanroom dispone de una Dirección General y de un Comité de Gerencia. La Dirección General supervisa la toma de decisiones para la implantación de los 10 Principios.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) En posteriores informes se intentará medir el progreso de implantación de los 10 Principios.

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) Durante el 2010 no ha existido ningún proyecto de este tipo.

### Más información

- *Notas:* Durante el año 2010 se han realizado dos acciones para difundir la adhesión de nuestra empresa entre nuestros trabajadores. Se trata de una formación presencial y por otro lado de una presentación del Pacto Mundial enviada via e-mail a los trabajadores. Adjuntamos la formación.
- *Documento adjunto:* 11769\_88882011131032.pdf
- *Dirección web:* <http://>
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Anna Artigas Ruhí
- *Tipo de informe:* A+C

" La entidad tiene **actividades** en países en vías de desarrollo. "

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

---



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

---



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.*

*Respuesta:* No

*Implantación:* En todos los países en los que hemos trabajado durante el año 2010 se apoyan y respetan los derechos humanos reconocidos internacionalmente. Igualmente nuestra política, difundida y conocida por todos nuestros empleados, y pública a través de nuestra web, defiende el comportamiento ético en todas nuestras actuaciones, impulsa la implantación de la responsabilidad social corporativa y la igualdad de oportunidades. Adjuntamos nuestra política.

[Descargar el documento adjunto](#) ➔



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Volvemos a adjuntar nuestra política donde se describen todos los valores que defendemos desde nuestra empresa.

[Descargar el documento adjunto](#) ➔



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P1C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Hasta el momento no nos ha sido necesario tomar ninguna acción concreta en referencia a este Principio.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Por lo que respecta a los proveedores, antes de poder trabajar con ellos se les envía un cuestionario general para homologarlos. Si un proveedor no está homologado no se le puede enviar pedidos.

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

*Respuesta:* 100 %

*Implantación:* Nuestra política es comunicada a todo el personal de EMTE Cleanroom Technology mediante seminarios internos y difundida permanentemente en la web y los tableros de anuncios. Igualmente es entregada a las personas de nueva incorporación en el Plan de Acogida (DC-006).

[Descargar el documento adjunto](#)

¿Brinda su empresa apoyo económico a proyectos y/o actividades en la comunidad donde opera? (P1C611)

*Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.*

*Respuesta:* No

*Implantación:* No nos aplica.

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	Código Ético	En caso necesario promover el respeto por los derechos humanos
	Política de Atención al Cliente	En caso necesario promover el respeto por los derechos humanos
	Política de calidad	En caso necesario promover el respeto por los derechos humanos
	Política de RSE	En caso necesario promover el respeto por los derechos humanos
Empleados	Código de conducta	Trabajar en la mejora de las condiciones de trabajo
	Código Ético	Trabajar en la mejora de las condiciones de trabajo
	Otros	Trabajar en la mejora de las condiciones de trabajo
	Política de RSE	Trabajar en la mejora de las condiciones de trabajo
Proveedores	Reglamento interno	Trabajar en la mejora de las condiciones de trabajo
	Política de calidad	En caso necesario promover el respeto por los derechos humanos

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Cientes	No tenemos acción concreta	En caso necesario se promoverá explícitamente el apoyo por los Derechos Humanos
Empleados	No tenemos acción concreta	En el futuro se intentará promover la RSC
Proveedores	No tenemos acción concreta	En caso necesario se promoverá explícitamente el apoyo por los Derechos Humanos



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos mecanismo de seguimiento	Hasta el momento no nos aplica
Empleados	No tenemos mecanismo de seguimiento	Hasta el momento no nos aplica
Proveedores	Sistema Clasificación proveedores	Añadir una pregunta específica sobre el respeto a los Derechos Humanos



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Hasta 2010 todos nuestros proveedores han pertenecido a la Unión Europea, por lo que no se ha realizado ningún diagnóstico para evaluar factores de riesgo en Derechos Humanos.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Adjuntamos el procedimiento de compras

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Durante el 2010 no se ha realizado ninguna acción de este tipo.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

*Respuesta:* 50 %

*Implantación:* Desde finales de 2010 estamos realizando el cuestionario de homologación de proveedores, donde nos deben indicar si disponen de algún tipo de certificación. Hasta entonces los proveedores se habían homologado por históricos. Por este motivo no podemos ofrecer aún un dato preciso y fiable para el global de nuestros proveedores.

### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Proveedores	No tenemos riesgo		

  

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Proveedores	Procedimiento de compras	Introducir los valores éticos en el cuestionario de homologación	
	Sistemas de clasificación de proveedores	Introducir los valores éticos en el cuestionario de homologación	
	Sistemas de Gestión de Proveedores (Política de Compras, Políticas de Calidad)	Introducir los valores éticos en el cuestionario de homologación	

  

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Proveedores	No tenemos acción concreta	Introducir una acción concreta para valorar a los proveedores	

  

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Todos los trabajadores están representados por el Comité de Trabajadores que se renovó el día 06/04/2010.

Adjuntamos el acta del nombramiento del Comité.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Estamos adheridos en el convenio colectivo para la Industria Siderometalúrgica de la provincia de Barcelona.

También disponemos de impresos para comunicación y/o consulta entre las partes interesadas.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* No se dispone de ninguna acción concreta pero el hecho de haber realizado la renovación del Comité es indicativo que la empresa apoya la libertad de afiliación y negociación colectiva.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalas (P3C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Disponemos de un procedimiento de comunicación y de impresos específicos para llevarla a cabo.

[Descargar el documento adjunto](#)

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Empleados	No tenemos riesgo		

  

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Empleados	Convenio colectivo	Mejorar la comunicación entre todas las partes	
	Política de comunicación con el empleado	Mejorar la comunicación entre todas las partes	

  

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Empleados	No tenemos acción concreta	Seguir contando con un Comité de representación de los Trabajadores	

  

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Con el cumplimiento de los horarios establecidos y la definición de los distintos puestos de trabajo que se dan en nuestra empresa evitamos que se den situaciones de trabajos forzados.

*Objetivos:* Uno de los objetivos en cuanto a SST para el 2010 ha sido reducir los accidentes de trabajo respecto al año 2009.

Según el archivo adjunto, objetivos SST 2010, podemos observar como los accidentes se han reducido a la mitad en el año 2010.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En la evaluación de riesgos laborales realizada en el 2010, existe un apartado específico donde se expone un cuadro con los distintos puestos de trabajo de la empresa y hasta que semana están exentos de riesgo para el embarazo. Adjuntamos dicho apartado.

*Objetivos:* Todos los trabajadores pueden solicitar formación específica para su puesto de trabajo y normalmente ésta se concede.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Cada año se define el horario laboral, tanto para oficinas como para operarios, en el que se definen las horas de trabajo anuales, así como los días festivos o reducidos.

*Objetivos:* Mediante los calendarios se determinen las horas de trabajo establecidas.

La remuneración de los trabajadores está definida en los contratos de trabajo y siempre está acorde con las tablas salariales. Además, la empresa ofrece la posibilidad de obtener algunos beneficios sociales como es la contratación de un seguro de salud.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Según el calendario de oficinas los trabajadores disponemos flexibilidad horaria tanto para la entrada como para la salida del trabajo y la intención de la empresa es mantenerla.

Además las administrativas disponen de una bolsa de horas en su hoja particular de horas.

Existe la posibilidad de contratar un seguro de salud a un precio más ventajoso.

*Objetivos:* Tratamos de mantener todas la ventajas ya existentes, los derechos adquiridos por los trabajadores y estudiar la posibilidad de introducir nuevas ventajas para el personal.

¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso? (ej. SA 8000) (P4C711)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

*Respuesta:* No

*Implantación:* No tenemos actividad en países en vías de desarrollo.

*Objetivos:* Si en el futuro nuestra actividad se desplazara a países en vías de desarrollo estudiará la obtención de la certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Departamento de RRHH es el responsable de ofrecer y tramitar los beneficios sociales, como es el seguro de salud. Por ello conoce exactamente los trabajadores que se han acogido a este beneficio.

*Objetivos:* La dirección general realiza una reunión anual voluntaria para todos los trabajadores en la que informa de la situación de la empresa y sus expectativas. En esta reunión también se aprovecha para escuchar sugerencias de los trabajadores.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo	Jornada intensiva en julio y agosto de 2011
	Convenio colectivo	Jornada intensiva en julio y agosto de 2011

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Mantener la flexibilidad horaria

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* El trabajo infantil no es un factor de riesgo para nuestra empresa.

*Objetivos:* En el caso que se detectara dentro de nuestra actividad un caso de trabajo infantil, los niños serían apartados del lugar de trabajo.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente? (P5C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de nuestra actividad nunca nos hemos encontrado ni entre nuestros empleados ni en los otros grupos de interés, con el trabajo infantil.

*Sin embargo, nuestra empresa tomará las medidas oportunas en el momento en que se encuentre en una situación de explotación infantil.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P5C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Para el próximo ejercicio introduciremos en nuestra política éste principio para sensibilizar a todos

nuestros grupos de interés y a todas aquellas entidades que accedan a nuestra política.

¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil? (ej. SA 8000) (P5C411)

*Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** Si en el futuro nuestra actividad se desplazara a países en vías de desarrollo estudiará la obtención de la certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Empleados	No tenemos riesgo		

  

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Empleados	Convenio colectivo	Prevenir el trabajo infantil dentro de nuestros grupos de interés	
	Normativa vigente	Prevenir el trabajo infantil dentro de nuestros grupos de interés	
	Política de RRHH	Prevenir el trabajo infantil dentro de nuestros grupos de interés	
	Política interna	Prevenir el trabajo infantil dentro de nuestros grupos de interés	

  

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Empleados	No tenemos acción concreta	Añadir dentro de los valores éticos este principio específicamente	

  

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En la empresa no se ha realizado ningún diagnóstico que evalúe específicamente los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. Pero para el próximo ejercicio tenemos previsto realizar una evaluación psicosocial, con lo que seguramente se podrán extraer datos por grupos de edades, de sexo,...

*Objetivos:* La realización de una evaluación psicosocial durante el año 2011.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? (P6C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Actualmente dentro de nuestra política está incluido el valor de la ética, específicamente se garantiza el comportamiento ético en todas nuestras actuaciones, se impulsa la implantación de la responsabilidad social corporativa y la igualdad de oportunidades. Adjuntamos nuestra política.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este



principio, durante el ejercicio (P6C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Actualmente disponemos de un procedimiento para la prevención del acoso sexual.

*Objetivos:* Se intenta que todo el personal tenga acceso a la formación necesaria para seguir formándose en su puesto de trabajo y para que adquieran nuevos conocimientos

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma. (P6C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Aunque actualmente ya consta en nuestra política la igualdad de oportunidades, la intención de la empresa es desarrollar el Plan de Igualdad para promover, entre otros, la igualdad efectiva entre hombres i mujeres.

*Objetivos:* Desarrollar e implantar el Plan de Igualdad.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C511)

*Directivos frente a empleados:* 5,71 %

*Directivos mujeres:* 0 %

*Directivos hombres:* 100 %

*Mujeres:* 24,32 %

*Hombres:* 75,67 %

*Mayores de 45 años:* 39,19 %

*Menores de 30 años:* 60,81 %

*Empleados no nacionales:* 10,81 %

*Empleados con contrato fijo:* 98,65 %

*Empleados con contrato temporal:* 1,35 %

*Implantación:* Adjuntamos el organigrama de la empresa

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En el organigrama, público a través del servidor y presente en el Plan de Acogida, aparecen los integrantes del comité de gerencia así como el resto de puestos de trabajo. Además el sistema integrado de gestión contiene la definición de todos los puestos de trabajo existentes en la empresa.

**Objetivos:** Mantener actualizado el organigrama en cada momento así como las distintas fichas de puesto de trabajo.

[Descargar el documento adjunto](#)

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Hasta el momento no hemos tenido que abrir ningún expediente por acoso, abuso ni por intimidación en el lugar de trabajo.

**Objetivos:** Seguir trabajando para prevenir cualquier tipo de situación de acoso. Para ello contamos con el procedimiento PGG-034\_3 - Prevención acoso sexual, que volvemos a adjuntar.

[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Otros	

  

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Política de igualdad	Realización del un Plan de Igualdad

  

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Creación o aplicación protocolo prevención de acoso	Implantación del Plan de Igualdad
	Formación	Implantación del Plan de Igualdad
	Otros	Implantación del Plan de Igualdad



 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Intranet	Mantener la transperencia actual en la composición de órganos directivos
	Otros	Mantener la transperencia actual en la composición de órganos directivos



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Fomentamos la sensibilización mediante la implantación de la ISO 14001.

*Difusión de buenas prácticas mediante trípticos y carteles, acciones preventivas,....*

*Objetivos:* A partir del año 2010 se entrega la instrucción de buenas prácticas ambientales en obra tanto a operarios propios como a subcontratistas.

Adjuntamos la instrucción.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

*Respuesta:* 11

*Implantación:* Durante el año 2010 se han realizado 11 horas de formación a un total de 56 trabajadores entre propios y externos.

*Objetivos:* Sensibilizar al personal con material divulgativo.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Sensibilización en materia medio ambiental	Sensibilizar al personal para el ahorro energético en oficinas Sensibilizar al personal para el ahorro energético en oficinas

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Estamos trabajando en la sensibilización del personal sobretudo en lo que respecta a la gestión de los residuos en obra, donde son más importantes.

*Objetivos:* Aumentar la formación en medio ambiente para conseguir una mayor responsabilidad ambiental entre todo el personal propio y externo.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Durante la implantación del sistema de gestión ambiental ISO14001 se realizó una diagnosi ambiental inicial.

Semestralment se evaluan los requisitos legales que nos aplican.

*Objetivos:* Los objetivos que nos marcamos conr espeto al medio ambiente se centran sobretudo en la reducción de consumos.

Adjuntamos dos objetivos correspondientes a la reducción del consumo de electricidad y de agua.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de nuestro sistema contamos tanto con instrucciones de buenas prácticas ambientales en oficina como en obra.

Además en los contratos a subcontratistas existen unas cláusulas, que adjuntamos, en las que se les especifica que deben llevar una correcta gestión de los residuos.

*Objetivos:* Actualmente, mediante el cuestionario para la homologación de proveedores, se pide a éstos si gestionan o no correctamente los residuos que generan en su propia actividad, si les aplica. El cuestionario de homologación contiene tanto preguntas de calidad, de medio ambiente y de seguridad.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 2375,9

*Agua:* 5,15

*Papel:* 28,02

*Implantación:* Los datos se refieren a:

- Electricidad Kw/persona
- Agua m3/persona
- Kg/persona

*Objetivos:* Nuestro objetivo es reducir el consumo en la medida de lo posible. Tratamos de evitar costes innecesarios, no sólo ambientales, sino también económicos.

El objetivo es hacer un uso racional del recurso (electricidad, agua, papel,...). No se trata de escatimar su consumo sino de consumir estrictamente el necesario.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Adjutamos los gráficos de los consumos de electricidad, agua y papel.

[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa	

  

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Política de calidad, medioambiente y seguridad	Reducción de consumos
	Políticas Formales (ej. Política Medioambiental)	Reducción de consumos
	Sistemas de Gestión de Calidad	Reducción de consumos
	Sistemas de Gestión Medio Ambiental (SGMA)	Reducción de consumos

  

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	Promover el respeto al medio ambiente entre nuestros proveedores y clientes

  

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales	Se realizará el seguimiento de consumo de combustible
	Responsable Medioambiente	Se realizará el seguimiento de consumo de combustible



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* No disponemos de una acción concreta pero si de instrucciones y recomendaciones de buenas prácticas tanto para personal propio como externo

*Objetivos:* Se está estudiando introducir, dentro de las ofertas, un apartado de alternativas más respetuosas con el medio ambiente.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* Hasta el momento no se ha hecho ningún tipo de inversión financiera para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.  
Se introducirá en el apartado de medio ambiente que se quiere crear en las ofertas.

*Objetivos:* Actualmente se destinan recursos sobretodo a la gestión de los residuos, difusión y formación de la correcta gestión de Iso residuos,...

En un futuro sería interesante estudiar la posibilidad de realizar una inversión financiera para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	Fomentar el respeto al medio ambiente con nuevos recursos

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No se ha realizado ningún tipo de diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en nuestra empresa ni en el sector de actividad pero si se diera algún tipo de riesgo sería del tipo favoritismos o influencias en los tres grupos de interés.

*Objetivos:* Trabajar para que dentro de nuestro entorno y actividad no exista ningún tipo de corrupción.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro del plan de acogida personal incluímos un apartado de normas internas en el que existe un apartado de RSC y se enuncia uno a uno los 10 principios del Pacto Global. Adjuntamos el Plan de acogida

*Objetivos:* El plan de acogida, mediante el cual se da a conocer la política y las normas internas de la empresa, entre otros, se entrega y explica a cada trabajador que inicia su actividad en la empresa. Además se tiene acceso a el en la web y a través de los tableros de anuncios de las oficinas.

[Descargar el documento adjunto](#) 



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En nuestra política hablamos de la ética, donde se entiende que entra el apoyo a la anti-corrupción. Aún así, creemos necesario especificar este apoyo en un punto a parte.

*Objetivos:* Uno de los valores de nuestra empresa es garantizar el comportamiento ético en todas nuestras actuaciones e impulsar la implantación de la responsabilidad social corporativa y la igualdad de oportunidades.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción? (P10C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Disponemos de un impreso, IMP-128 Propuesta preventiva, que aunque específicamente se refiere a seguridad y salud, puede ser utilizado para hacer cualquier tipo de sugerencia, si se quiere puede ser de forma anónima. También disponemos de un registro de incidencias, en ambos documentos se podría informar de una incidencia en materia de corrupción.

[Descargar el documento adjunto](#)

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Favoritismos Tráfico de influencias	
Empleados	Favoritismos Tráfico de influencias	
Proveedores	Favoritismos Tráfico de influencias	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético	Introducir temas de RSE en los cuestionarios de los clientes
	Manual de calidad	Introducir temas de RSE en los cuestionarios de los clientes
Empleados	Código de conducta	Volver a difundir la normativa interna de la empresa entre los trabajadores
	Código Ético	Volver a difundir la normativa interna de la empresa entre los trabajadores
Proveedores	Política de calidad	Introducir temas de RSE en los cuestionarios de los proveedores

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	Introducir explícitamente en nuestra política el apoyo a la anti-corrupción
Empleados	Difusión de la política	Introducir explícitamente en nuestra política el apoyo a la anti-corrupción
Proveedores	Difusión de la política	Introducir explícitamente en nuestra política el apoyo a la anti-corrupción

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías	Mejorar en comunicación y transparencia
Empleados	Buzón de sugerencias	Mejorar en comunicación y transparencia
	Comités de gestión	Mejorar en comunicación y transparencia
Proveedores	Otros	Mejorar en comunicación y transparencia



## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de Renovación del Compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los Grupos de Interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
<b>Estrategia y gobierno</b>		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique como la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interes en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
<b>PRINCIPIO 1</b>		
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
<a href="#">P1C6I1</a>	¿Brinda su empresa apoyo económico a proyectos y/o actividades en la comunidad donde opera?	EC1
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">P2C411</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C111</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
<a href="#">P3C211</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C411</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalas	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		
<a href="#">P4C111</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C211</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C311</a>	¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C411</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C711</a>	¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso? (ej. SA 8000)	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P4C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C111</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C211</a>	¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P5C411</a>	¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil? (ej. SA 8000)	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
<b>PRINCIPIO 6</b>		



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión?	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">P10C111</a>	áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C211</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12