



En Madrid, a 16 de Noviembre de 2011

Red Española del Pacto Mundial de Naciones Unidas

Madrid, España

Desde el inicio de sus actividades, 360 Ingeco crece contando con la experiencia, el talento y la energía de sus trabajadores, haciendo de la gestión de sus Recursos Humanos un compromiso de excelencia, trabajo en equipo, entusiasmo, dedicación comprometida y respeto hacia las personas.

Por ello, durante el año pasado, llevamos a cabo la realización del cien por cien de los programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se aplican a nuestros trabajadores.

En nuestro empeño por dar cumplimiento a cada uno de los Diez Principios con los que nos comprometemos a través de la memoria GRI, somos conscientes de la importancia que en nuestro sector tiene gestionar racionalmente nuestra relación con el medio ambiente. Nos marcamos como objetivo para el próximo año, la consecución de una mayor eficacia en el cuidado del medio ambiente y en la gestión de los recursos energéticos.

Como consecuencia, expresamos, a través de este escrito, nuestro deseo más expreso de renovación del compromiso con el Pacto Mundial.

Saludos cordiales,

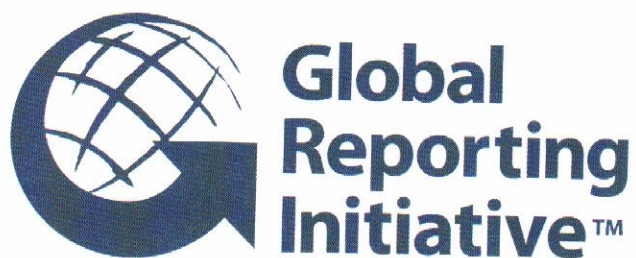


C.I.F.: B-84675313
c/ Gral. Moscardó, 37 - 7º D
28020 Madrid

Tel.: 91 535 90 17 - Fax: 91 535 79 58

Pedro Capdevila Catalán

Gerente
360 INGECO S.L



¡Vamos a elaborar una memoria!

Plantilla de GRI para memorias de Nivel C

Nombre de la empresa: 360 INGECO, S.L.

Cumplimentada por:

Nombre: ISMAEL JIMENEZ GONZALEZ

Cargo: RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

Email: ijimenez@360ingeco.com

Nº de teléfono: 91 535 90 17

Una vez cumplimentado este cuaderno, envíe una copia a GRI a:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands

Email: smeandsupplychain@globalreporting.org
Fax: +31 20 531 0031

Información sobre la numeración: Todos los epígrafes que encabezan las casillas se han tomado directamente de la traducción al castellano de la Guía G3 y aparecen entre paréntesis tanto los números de referencia como los de página. La Guía G3 puede descargarse gratuitamente en varios idiomas en www.globalreporting.org

Casilla 1 — Sobre nuestra empresa

Perfil

1. Estrategia y análisis

El objetivo de este apartado es proporcionar una visión estratégica de alto nivel de la organización con respecto a la sostenibilidad, a fin de proporcionar un contexto para la información más detallada y elaborada sobre otros apartados de la Guía. Si bien puede hacer uso de información incluida en otras partes de esta memoria, este apartado tiene como finalidad proporcionar conocimientos avanzados sobre asuntos estratégicos, más que únicamente resumir el contenido de la memoria. La estrategia y análisis deberán contar con una declaración como la detallada en el apartado 1.1 (...)

1.1 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.

Esta declaración debe presentar la estrategia y la visión global a corto plazo, a medio plazo (3-5 años) y a largo plazo, en especial en lo referente a la gestión de los principales desafíos asociados al desempeño económico, ambiental y social. La declaración deberá incluir:

- Las prioridades estratégicas y asuntos clave a corto/medio plazo en lo referente a la sostenibilidad, incluyendo el cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional y su relación con la estrategia organizativa y el éxito a largo plazo
- Las tendencias de mayor alcance (macroeconómicas o políticas, por ejemplo) que afecten a la organización y que puedan influir sobre sus prioridades en materia de sostenibilidad
- Los principales eventos, logros y fracasos que se registren durante el periodo cubierto por la memoria
- Perspectivas de desempeño con relación a los objetivos
- Panorama de los principales desafíos y metas de la organización para el próximo año y objetivos para los siguientes 3-5 años
- Otros asuntos referentes al enfoque estratégico de la organización [GRI G3: p. 22]

LAS PERSONAS

Desde el inicio de sus actividades, 360 Ingeco crece contando con la experiencia, el talento y la energía de sus trabajadores, haciendo de la gestión de sus Recursos Humanos un compromiso de excelencia, trabajo en equipo, entusiasmo, dedicación comprometida y respeto hacia las personas.

360 Ingeco pretende, en un entorno global, dar respuestas eficaces y eficientes a las necesidades de la sociedad en todos los sectores donde opera. Y desea lograrlo a través de la creación de diversas posibilidades de desarrollo profesional, en un entorno laboral que propicie el pleno desarrollo de su equipo humano de forma integral.

LOS CLIENTES

El eje central de las actividades de 360 Ingeco son nuestros clientes. Dedicamos a ello nuestra mayor energía y esfuerzo.

Somos conscientes de que los clientes nos evalúan en forma continua, cuidamos los detalles y estamos atentos en todo momento para detectar sus necesidades.

EL MEDIO AMBIENTE

De igual modo, creemos que debemos gestionar racionalmente nuestra relación con el medio ambiente. Tenemos como objetivo lograr la mayor eficacia en el cuidado del medio ambiente y en la Gestión de los recursos energéticos. Para ello, disponemos de un sistema de Gestión Medio Ambiental certificado por la norma UNE-EN ISO 14001:2004.

2. Perfil de la organización

2.1 Nombre de la organización. [GRI G3: p. 23]

360 INGECO, S.L.

2.2 Principales marcas, productos y/o servicios. [GRI G3: p. 23]

ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION, OBRA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN EN OBRA INDUSTRIAL. SE SUBCONTRATAN ALGUNAS ACTIVIDADES MUY ESPECÍFICAS SIENDO EL NIVEL DE SUBCONTRATACIÓN BAJO CON RELACIÓN AL TOTAL DE LA ACTIVIDAD.

2.3 Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures). [GRI G3: p. 23]

OFICINAS PRINCIPALES EN MADRID CON CENTROS FIJOS E ITINERANTES EN LA PENÍNSULA ESPAÑOLA.

2.4 Localización de la sede principal de la organización. [GRI G3: p. 23]

CALLE GENERAL MOSCARDÓ, 37
28020 MADRID

2.5 Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria. [GRI G3: p. 23]

ESPAÑA

2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. [GRI G3: p. 23]

SOCIEDAD LIMITADA

2.7 Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios). [GRI G3: p. 23]

LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN ESPAÑA Y ESTÁ ENCUADRADA DENTRO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN CON ESPECIALIZACIÓN EN EL SECTOR INDUSTRIAL.
LOS TIPOS DE CLIENTES A LOS QUE SE DA SERVICIO SON:
GRANDES CONSTRUCTORAS
EMPRESAS DEL SECTOR ENERGÉTICO

Casilla 1: continuación...

2.8 Dimensiones de la organización informante, incluido:

- Número de empleados
- Ventas netas (para organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para organizaciones del sector público)
- Capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto (para organizaciones del sector privado)
- Cantidad de productos o servicios prestados [GRI G3: p. 23]

NÚMERO DE EMPLEADOS: 30

VENTAS NETAS: 1.064.548 EUROS

CAPITAL SOCIAL: 58.010 EUROS

FONDOS PROPIOS: 152.009 EUROS

CANTIDAD DE PRODUCTOS PRESTADOS: 10

2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos

- La localización de las actividades o cambios producidos en las mismas, aperturas, cierres y ampliación de instalaciones; y
- Cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital (para organizaciones del sector privado) [GRI G3: p. 23]

CAMBIO DE LA LOCALIZACIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL A CALLE GENERAL MOSCARDÓ, 37

2.10 Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo. [GRI G3: p. 23]

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Gobierno

4.1 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización. [GRI G3: p. 25]

ADMINISTRACIÓN MANCOMUNADA

LÍNEA EJECUTIVA

Casilla 1: continuación...

- 4.2** Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen). [GRI G3: p. 25]

EL ADMINISTRADOR OCUPA TAMBIÉN EL CARGO DE DIRECTOR TÉCNICO DEBIDO A LA RELEVANCIA DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

- 4.3** En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos. [GRI G3: p. 25]

LA SOCIEDAD NO CUENTA CON MIEMBROS INDEPENDIENTES

- 4.4** Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

Se debe hacer referencia a los procesos relativos al:

- Uso de resoluciones de accionistas u otros mecanismos que permitan a los accionistas minoritarios expresar su opinión ante el máximo órgano de gobierno
- Proceso de información y consulta a los empleados sobre las relaciones laborales con órganos de representación formal tales como "comités de empresa" a nivel de organización y la representación de los empleados en el máximo órgano de gobierno.

Se identificarán los aspectos relacionados con el desempeño económico, ambiental y social que se hayan suscitado a través de estos mecanismos durante el periodo que cubre el informe. [GRI G3: p. 25]

LOS EMPLEADOS CUENTAN CON LA POSIBILIDAD DE HACER RECOMENDACIONES VERBALES O ESCRITAS.

Casilla 2—Sobre nuestra memoria

3. Parámetros de la memoria

Perfil de la Memoria

3.1 Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario. [GRI G3: p. 24]

AÑO CALENDARIO: 2011

3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere). [GRI G3: p. 24]

3.3 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.). [GRI G3: p. 24]

BIENAL

3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido. [GRI G3: p. 24]

RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.6 Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores). Consulte el Protocolo sobre la Cobertura de la memoria (www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads/) de GRI, para más información. [GRI G3: p. 24]

PAÍS: ESPAÑA

DIVISIONES: OBRA CIVIL GENÉRICA Y SECTOR INDUSTRIAL

Casilla 2: continuación...

3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria. [GRI G3: p. 24]

DENTRO DE LA COBERTURA DE LA MEMORIA NO SE INCLUYEN LOS IMPACTOS ECONÓMICOS. ESTOS IMPACTOS SE IRÁN EVALUANDO PAULATINAMENTE Y EL CALENDARIO PREVISTO ES QUE ESTÉN RESUELTOS A LA PRESENTACIÓN DE LA PRÓXIMA MEMORIA.

3.8 La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones. [GRI G3: p. 24]

SE INFORMARÁ SOBRE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

3.10 Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión (por ejemplo, fusiones y adquisiciones, cambio en los periodos informativos, naturaleza del negocio, o métodos de valoración). [GRI G3: p. 24]

PRIMERA MEMORIA

3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria. [GRI G3: p. 24]

PRIMERA MEMORIA

Casilla 3—Sobre nuestros grupos de interés

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Participación de los Grupos de Interés

La siguiente sección hace referencia a los procesos de compromiso y comunicación con los grupos de interés que han sido adoptados por la organización durante el periodo que cubre la memoria. Dicha información no se limita a la inclusión de grupos de interés para la elaboración de la memoria de sostenibilidad.

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

Ejemplos de grupos de interés son:

- Comunidades
- Sociedad civil
- Clientes
- Accionistas y proveedores de capital
- Proveedores
- Empleados, otros trabajadores, y sus sindicatos [GRI G3: p. 26]

GRUPOS DE INTERÉS: PROVEEDORES Y EMPLEADOS

4.15 Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete. [GRI G3: p. 26]

IDENTIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS:

COMUNIDADES: DADO EL TAMAÑO DE NUESTRA COMPAÑÍA, NO SE CONSIDERA INFLUENCIA DIRECTA SUFICIENTE, SE DESCARTA COMO GRUPO DE INTERÉS.

SOCIEDAD CIVIL: DADO EL TAMAÑO DE NUESTRA COMPAÑÍA, NO SE CONSIDERA INFLUENCIA DIRECTA SUFICIENTE, SE DESCARTA COMO GRUPO DE INTERÉS.

CLIENTES: SI BIEN PUEDE SER UN GRUPO POTENCIAL DE INTERÉS, EN ESTA PRIMERA MEMORIA NO SE CONSIDERA.

ACCIONISTAS: NO SE CONSIDERA.

PROVEEDORES: SE CONSIDERA GRUPO DE INTERÉS POR FORMAR PARTE INTEGRANTE DE NUESTRA ACTIVIDAD PRODUCTIVA EN ALGUNOS PROYECTOS.

EMPLEADOS: SE CONSIDERA GRUPO DE INTERÉS POR SER PARTE ESENCIAL DE NUESTRA ACTIVIDAD.

Casilla 4 —Definir el contenido de la memoria

3. Parámetros de la memoria

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria, incluido:

- Determinación de la materialidad
- Prioridad de los aspectos incluidos en la memoria
- Identificación de los grupos de interés que la organización prevé que utilicen la memoria. [GRI G3: p. 24]

DETERMINACIÓN DE LA MATERIALIDAD: ESTA SE FUNDAMENTA EN EL CONTENIDO BÁSICO DE ESTA MEMORIA.

PRIORIDAD DE LOS ASPECTOS INCLUIDOS EN LA MEMORIA:

1ª PRIORIDAD: TRABAJADORES

2ª PRIORIDAD: PROVEEDORES

IDENTIFICACIÓN GRUPOS DE INTERÉS QUE LA ORGANIZACIÓN PREVÉ QUE UTILICE LA MEMORIA:

TRABAJADORES

PROVEEDORES

Casilla 5—Datos sobre el desempeño

Datos sobre el desempeño. Le rogamos consulte los Protocolos de los Indicadores de GRI antes de cumplimentar esta casilla.

Indicador 1: ECONOMÍA

Desempeño:

EC7, PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN LOCAL Y PROPORCIÓN DE ALTOS DIRECTIVOS PROCEDENTES DE LA COMUNIDAD EN LUGARES DONDE SE DESARROLLEN OPERACIONES SIGNIFICATIVAS

Comentarios:

LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES SE LLEVA A CABO MEDIANTE LA RELIZACIÓN DE ENTREVISTAS PERSONALES Y LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DEL TRABAJADOR, DE SU FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL PUESTO REQUERIDO.

Indicador 2: MEDIO AMBIENTE

Desempeño:

EN 3, CONSUMO DIRECTO DE ENERGÍA DESGLOSADO POR FUENTES PRIMARIAS

Comentarios:

ELECTRICIDAD (KW) SE PROCURÁ REDUCIR AL MÁXIMO EL CONSUMO DEL MISMO GASOLINAS Y GASÓLEOS PARA MAQUINARIA Y DESPLAZAMIENTOS

Indicador 3: MEDIO AMBIENTE

Desempeño:

EN22,PESO TOTAL DE RESIDUOS GENERADOS, SEGÚN TIPO Y MÉTODO DE TRATAMIENTO.

Comentarios:

EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SE LLEVA A CABO A TRAVÉS DE GESTOR DE REDIUOS EXTERNO

Indicador 4: MEDIO AMBIENTE

Desempeño:

EN23, NÚMERO TOTAL Y VOLUMEN DE LOS DERRAMES ACCIDENTALES MÁS SIGNIFICATIVOS.

Comentarios:

SE CUENTA CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE PRODUCIRSE DERRAMES ACCIDENTALES

Indicador 5: MEDIO AMBIENTE

Desempeño:

EN26, INICIATIVAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, Y GRADO DE REDUCCIÓN DE ESE IMPACTO.

Comentarios:

REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLES
REDUCCIÓN EMISIONES DE CO2
REDUCCIÓN DEL CONSUMO ELÉCTRICO

Indicador 6: SOCIEDAD

Desempeño:

SO5, POSICIÓN EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS MISMAS Y DE ACTIVIDADES DE "LOBBYING"

Comentarios:

POSICIÓN NEUTRAL FRENTE A PARTIDOS POLÍTICOS

Indicador 7: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

Desempeño:

LA4, PORCENTAJE DE EMPLEADOS CUBIERTOS POR UN CONVENIO COLECTIVO

Comentarios:

EL 100% DE LOS EMPLEADOS ESTÁ CUBIERTO POR EL CONVENIO COLECTIVO DE LA CONSTRUCCIÓN

Indicador 8: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

Desempeño:

LA8, PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN, ASESORAMIENTO, PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS QUE SE APLIQUEN A LOS TRABAJADORES, A SUS FAMILIAS O A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EN RELACIÓN CON ENFERMEDADES GRAVES.

Comentarios:

CURSOS DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA.
EL CONTROL DE RIESGOS: SE HACE REFERENCIA EN LOS PLIEGOS DE SEGURIDAD DE CADA PROYECTO.

Indicador 9: DERECHOS HUMANOS

Desempeño:

HR4, NÚMERO TOTAL DE INCIDENTES DE DISCRIMINACIÓN Y MEDIDAS ADOPTADAS

Comentarios:

SE REPORTARÁN Y CLASIFICARÁN CUALQUIER INCIDENTE DE DISCRIMINACIÓN PARA A TRAVÉS DE SU ANALISIS ADOPTAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS NECESARIAS

Indicador 10: RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

Desempeño:

PR1, FASES DEL CICLO DE VIDA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LOS QUE EVALÚAN, PARA EN SU CASO SER MEJORADOS, LOS IMPACTOS DE LOS MISMOS EN LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS CLIENTES.

Comentarios:

LA EVALUACIÓN EN OBRA SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LOS PUNTOS DE INSPECCIÓN DE ACUERDO CON NUESTRO MANUAL DE CALIDAD.

Casilla 6—Autocalificación (del Nivel de Aplicación)

Nivel de aplicación de memoria		C	C+	B	B+	A	A+
Contenidos básicos	Información sobre el perfil según la G3 PRODUCTO	Informa sobre: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Verificación externa de la Memoria	Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel C además de: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Verificación externa de la Memoria	Los mismos requisitos que para el Nivel B	Verificación externa de la Memoria
	Información sobre el enfoque de gestión según la G3 PRODUCTO	No es necesario		Información sobre el enfoque de gestión para cada categoría de indicador		Información sobre el enfoque de la dirección para cada Categoría de indicador	
	Indicadores de desempeño según la G3 & Indicadores de desempeño de los suplementos sectoriales PRODUCTO	Informa sobre un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental		Informa sobre un mínimo de 20 indicadores de desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos		Informa sobre cada indicador central G3 y sobre los indicadores de los Suplementos sectoriales, de conformidad con el principio de materialidad ya sea a) informando sobre el indicador o b) explicando el motivo de su omisión	

*Versión final del Suplemento sectorial

Nivel de Aplicación C de GRI

Declaro bajo mi responsabilidad que la presente memoria se ha redactado de conformidad con los requisitos exigidos para el Nivel de Aplicación C establecido en la Guía G3 de GRI.

Nombre: **ISMAEL JIMENEZ GONZALEZ**

Cargo: **JEFE ADMINISTRACIÓN**

Fecha: **30/09/2011**

Firma: 

Casilla 7— Índice de contenidos de GRI

3. Parámetros de la memoria

Índice de contenidos de GRI

3.12 Tabla para situar los Contenidos Básicos en la memoria.

Identifique los números de página o los enlaces de web en los que puede hallar los siguientes datos:

Estrategia e información sobre el perfil de la organización

	Página
Estrategia y análisis	
1.1 Declaración del más alto responsable de la organización	2
Perfil de la organización	
2.1 Nombre de la organización	4
2.2 Principales marcas, productos y/o servicios	4
2.3 Estructura operativa de la organización	4
2.4 Ubicación de la sede de la organización	4
2.5 Número de países en los que la organización opera	4
2.6 Naturaleza de la titularidad y forma jurídica	4
2.7 Mercados a los que sirve la organización	4
2.8 Escala de la organización que elabora la memoria	5
2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria	5
2.10 Premios recibidos durante el periodo cubierto por la memoria	5
Parámetros de la memoria	
3.1 Periodo que cubre la memoria	7
3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente	7
3.3 Ciclo de elaboración de la memoria	7

Casilla 7: continuación...

3.4	Punto de contacto para resolver preguntas	7
3.5	Proceso para definir el contenido de la memoria	10
3.6	Cobertura de la memoria	7
3.7	Limitaciones concretas del alcance o cobertura de la memoria	8
3.8	Base para incluir en la memoria información sobre empresas conjuntas ("joint ventures"), filiales, instalaciones arrendadas, operaciones subcontratadas y otras entidades	8
3.10	Explicación del sentido que tiene repetir información incluida en memorias anteriores y razones de dicha repetición	8
3.11	Cambios significativos respecto de periodos anteriores	8
3.12	Índice de contenidos de GRI	14

Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

4.1	Estructura de gobierno de la organización	5
4.2	Indicar si el Presidente del órgano superior de gobierno es además un directivo	6
4.3	Declarar el número de miembros del órgano superior de gobierno que son independientes y/o miembros no ejecutivos	6
4.4	Mecanismos en virtud de los cuales los accionistas y los empleados pueden hacer recomendaciones u ofrecer indicaciones al órgano superior de gobierno	6
4.14	Lista de grupos de interés que participan en la organización	9
4.15	Base para identificar y seleccionar a los grupos de interés que participarán	9

10 Indicadores de Desempeño de GRI

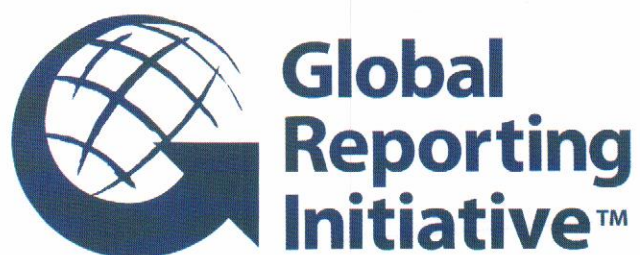
Indicador de GRI número	Descripción del Indicador	Página
EC7	PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN LOCAL Y PROPORCIÓN DE ALTOS DIRECTIVOS PROCEDENTES DE LA COMUNIDAD LOCAL EN LUGARES DONDE SE DESARROLLEN OPERACIONES SIGNIFICATIVAS	11
EN3	CONSUMO DIRECTO DE ENERGÍA DESGLOSADO POR FUENTES PRIMARIAS	11
EN22	PESO TOTAL DE RESIDUOS GENERADOS, SEGÚN TIPO Y MÉTODO DE TRATAMIENTO	11
EN23	NÚMERO TOTAL Y VOLUMEN DE LOS DERRAMES ACCIDENTALES MÁS SIGNIFICATIVOS	11
EN26	INICIATIVAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES	11
S05	POSICIÓN EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS MISMAS Y DE ACTIVIDADES DE LOBBYING	12
LA4	PORCENTAJE DE EMPLEADOS CUBIERTOS POR UN CONVENIO COLECTIVO	12
LA8	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN, ASESORAMIENTO, PREVENCIÓN Y COTROL DE RIESGOS QUE SE APLIQUEN A LOS TRABAJADORES, A SUS FAMILIAS O A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EN RELACIÓN CON ENFERMEDADES GRAVES.	12
HR4	NÚMERO TOTAL DE INCIDENTES DE DISCRIMINACIÓN Y MEDIDAS ADOPTADAS	12
PR1	FASES DEL CICLO DE VIDA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LAS QUE SE EVALÚAN, PARA EN SU CASO SER MEJORADOS, LOS IMPACTOS DE LOS MISMOS EN LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS CLIENTES, Y PORCENTAJE DE CATEGORÍAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGNIFICATIVOS	12

Si necesita más información, le rogamos escriba a:

Nombre: ISMAEL JIMENEZ GONZALEZ

Cargo: RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

Email: ijimez@360ingeco.com



Aviso sobre el copyright y las marcas registradas

Este documento está protegido mediante copyright por Stichting Global Reporting Initiative (GRI). La reproducción y distribución del presente documento a efectos informativos y/o su uso para elaborar memorias de sostenibilidad está permitido sin autorización previa del GRI. Sin embargo, este documento no puede ser reproducido, almacenado, traducido o transferido, total o parcialmente, en modo alguno y en ningún tipo de formato (ya sea electrónico, mecánico, por grabación ni de cualquier otro modo) ni con ningún otro fin, sin la autorización previa y por escrito del GRI.

Global Reporting Initiative, el logotipo de Global Reporting Initiative, Sustainability Reporting Guidelines (la guía de elaboración de memorias de sostenibilidad), y GRI son marcas registradas de Global Reporting Initiative.

Si desea más información sobre el GRI y la Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad, consulte:
www.globalreporting.org, info@globalreporting.org

© 2011 Global Reporting Initiative. Todos los derechos reservados.