Informe de Progreso
Pacto Mundial 2010

Badalona Serveis Assistencials, S.A.

• Carta de Renovación del compromiso

Gerencia
Plaza Pau Casals, 1
08911 Badalona
Tel. 93 464 83 83
easensio@bsa.cat

Maria Ángeles Cabezas Torres, Gerente de Badalona Serveis Assistencials, SA comunico la aprobación del Consejo de Administración para continuar dando apoyo a los Diez Principios Básicos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, y actuar de acuerdo con los principios indicados, así como la política de responsabilidad social corporativa definida por la empresa.

De acuerdo con este compromiso adjunto las principales acciones que se han llevado a acabo durante el año 2010:

- La renovación de la certificación de la Norma internacional de Responsabilidad Social SA8000:2008 y el Certificado de la Norma ISO 9001:2008 de Recursos Humanos.
- Continuidad del desarrollo del Plan estratégico 2008-2011, que incluye una línea de acción específica de desarrollo de la RSC como compromiso ético.
- Gestión de los residuos generados en la organización para contribuir a la mejora del medioambiente.
- Continuidad de las reuniones de los Consejos de Salud para fomentar la participación de la ciudadanía, las asociaciones de pacientes y otras entidades de salud en la prevención y la promoción de la salud.
- Evaluación anual de las opiniones de los usuarios para mejorar la atención y la calidad de los servicios prestados
- Continuidad en la participación de proyectos de investigación europeos vinculados con la atención a la Dependencia.
- Implantación del Núcleo de Seguridad de pacientes para disminuir los riesgos.
- Implantación de un sistema de comunicación multilingüe que facilita a los profesionales la relación con la población inmigrante.
- Continuidad de la gestión de la de Protección y seguridad de los Trabajadores.
- Registro de las acciones para favorecer la conciliación de la vida personal i laboral.
- Convenio marco de colaboración con la Fundación Tecnocampus de Mataró para actividades docentes, investigadoras, de transferencia del conocimiento, innovación en el ámbito sanitario y de ciencias de la salud.
- Seguimiento de los proyectos presentados en la Oficina de Innovación que recoge los proyectos propuestos por los profesionales.
- Elaboración de un manual interno para los profesionales de lenguaje no discriminatorio

A destacar: la obtención del Premio de la Fundación Avedis Donabedian (FAD) a la Excelencia en Calidad en la atención sociosanitaria y a las personas con dependencia.

M. Ángeles Cabezas Torres
Gerente

Badalona, a 20 de Octubre de 2011

Información general

Perfil de la entidad: Badalona Serveis Assistencials, S.A.

- *Dirección:* Plaza Pau Casals, 1
- *Dirección web:*
- *Alto cargo:* Xavier Garcia Albiol, Presidente
- *Fecha de adhesión:* 06/04/2006
- *Número de empleados:* 1065
- *Sector:* Servicios de sanidad
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Asistencia sanitaria
- *Ventas / Ingresos:* 74.654.442.13
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* No
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Los decritos en la Norma SA8000
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el informe de progreso) y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Por medio de indicadores
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de ASEPAM; Memória anual corporativa; Intranet corporativa; WEB, Consejo de Administración; Comité de Dirección; Publicaciones específicas en RSC; difusión a través de los mandos intermedios a sus equipos
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Obtencion del "Premio de la Fundación Avedis Donabedian (FAD) a la Exelencia en Calidad en la atención sociosanitaria y a las personas con dependencia.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2010
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2009
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus*

procesos de decisión: Usuarios a través de quejas y sugerencias, Los Consejos de Salut. Profesionales a través de la Intranet corporativa, Comité de Empresa y por medio de los responsables jerarquicos.

- *Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama:* Sociedad Anonima de Titularidad Municipal, El Consejo de Administración lo preside el Alcalde, actuando como consejeros los regidores de los diferentes grupos municipales. Badalona Serveis Assistencials tiene subscrito un convenio con el Departament de Salut Y el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya. (Descargar documento)

- *Indique si la cúpula directiva debaten los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y miden el progreso mediante indicadores (Key performance indicators):* (Sí) Consejo Directivo

- *Indique la estructura de gobierno y quien o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Consejo Directivo y Comité de Responsabilidad Social Corporativa

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) No con estas entidades

Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:* http://
- *Implantación otros Grupos de Interés:*

- *Día de publicación del Informe:* viernes, 11 de noviembre de 2011
- *Responsable:* Carme Villarroya Font
- *Tipo de informe:* A

• Metodología

DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

POLÍTICAS

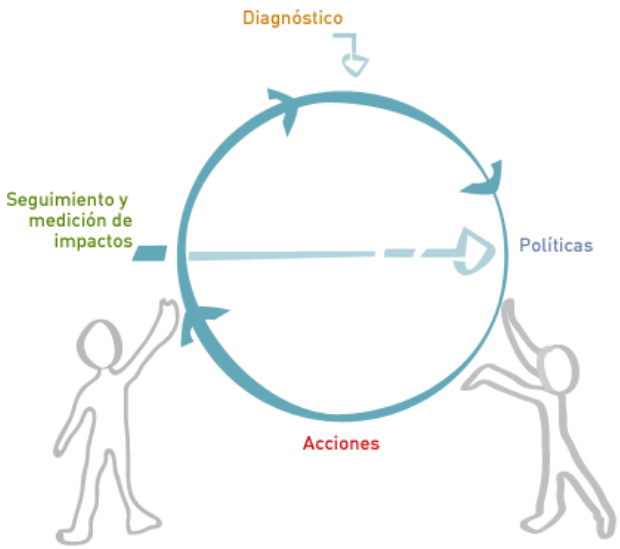
Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.



• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C2I1)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento de accidentes laborales.

Respuesta: *SI*

Implantación: *Para el usuario o cliente tenemos instaurado el comitè de seguridad de pacientes, para evaluar y prevenir errores que puede ocasionar su estancia en el centro.*
Para los emplados Formación en PRL
En quanto a los proveedores, además de estar homologados, hemos realizado visitas a tres de ellos a lo largo de este año

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito en Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Se ha revisado y actualizado el Codigo Etico de la organización ja que este se elaboro en el 2006*

Descargar el documento adjunto

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente

ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P1C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Entre los profesionales de la organización existe un alto grado de sensibilización en cooperació, por este motivo se creo la comisión de cooperación al desarrollo que elaboro un proyecto para proporcionar ayuda a los empleados que participan en acciones de cooperación al desarrollo y ayuda social.*

Descargar el documento adjunto

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad (P1C2I5)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Utilizando tanto las quejas como las suggerencias de los dos grupos de interés Clientes y Empleados*

Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C4I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Si, por medio del consentimiento informado*

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalas (P1C2I3)

Respuesta: *SI*

Implantación: *En este ejercició hemos potenciado la participación ciutadana por medio de los consejos de salud.*

Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)

Respuesta: *0 %*

Implantación: *No podemos dar este dato ya que no hemos efectuado nigun test de evaluación, toda la información es publicada en nuestra intranet, Web, y distribuida en formato cuadro en los espacios más visibles de la organozación, tanto l a politica de RSC como la Visión, Misión y valores de l a organización*

Objetivos: Establecer un mecanismo de verificación

Descargar el documento adjunto

Indique el número y tipo de: (P1C4I3)

** Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente:* 0

** Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios:* 0

** Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos :* 0

Implantación: No se han encontrado no conformidades en la auditorias externas de RSE, además la organización esta acreditada por el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya y trabaja con el Sistemas de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad de Pacinetes. (SINASP).

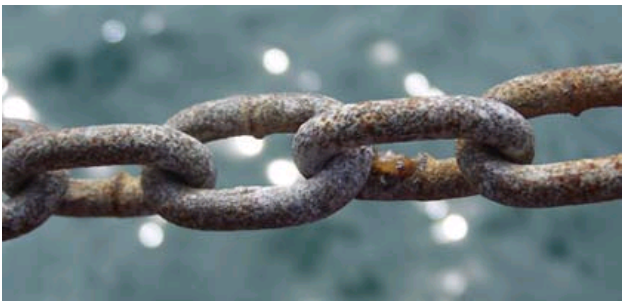
• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Clientes	Código Ético	Mantener la politica de RSE
	Política de calidad	Mantener la politica de RSE
	Política de RSE	Mantener la politica de RSE
	Políticas internas de gestión	Mantener la politica de RSE
Empleados	Código Ético	Circuito para reclamación en caso de vulneracion del Codigo ético
	Plan RSE	Circuito para reclamación en caso de vulneracion del Codigo ético
	Política de RRHH	Circuito para reclamación en caso de vulneracion del Codigo ético
	Política de seguridad y salud laboral	Circuito para reclamación en caso de vulneracion del Codigo ético
	Políticas internas de gestión	Circuito para reclamación en caso de vulneracion del Codigo ético
Proveedores	Código Ético	Augmentar el % de proveedores homologados
	Política de calidad	Augmentar el % de proveedores homologados
	Política de compras	Augmentar el % de proveedores homologados
	Política de RSE	Augmentar el % de proveedores homologados

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Clientes	RSE	Desarrollar la acción social
Empleados	Acción social	Ayudar a los empleados que particpan en acciónes sociales de cooperación
	RSE	Ayudar a los empleados que particpan en acciónes sociales de cooperación
Proveedores	RSE	Sensibilizar a los proveedores a que realizen acciones sociales

Seguimiento		
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**
Clientes	Auditorías	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Buzón de sugerencias	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Comité de seguimiento y RSE	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Encuestas	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Procedimiento de gestión de incidencias	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Servicios de atención al cliente	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
	Teléfono de denuncias/quejas	Informar a los Clientes de la política de RSE de la empresa
Empleados	Auditorías	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Buzón de sugerencias	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Canales de comunicación	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Comisión interna de control o Comité ético	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Dirección de RRHH	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Encuesta	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Procedimiento de gestión de incidencias	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
	Protocolos Prevención acoso y PRL	Sensibilizar en temas de iguladad y no discriminación
Proveedores	Auditorías	Verificar la homologación
	Cláusulas en contrato	Verificar la homologación
	Encuestas y cuestionarios	Verificar la homologación
	Evaluación Departamento de compras	Verificar la homologación
	Sistema Clasificación proveedores	Verificar la homologación



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Realizamos siempre la homologación segun criterios de la Norma SA 8000*

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? (P2C3I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Seguir la politica de RSC en compras y proveedores y los requisitos de la Norma SA8000*

Descargar el documento adjunto

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P2C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Por medio de las enquestas realizadas a los proveedores para su homolgacion. En el año 2010 se homologaron 38 nuevos proveedores .*

Descargar el documento adjunto

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total (P2C2I2)

Respuesta: *84 %*

Implantación: *cada año verificamos este listado que además esta publicado en la intranet y Web de BSA*

Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2 C3 I3)

Respuesta: *0*

Implantación: *Des del departamento de compras no han detectado ninguna queja*

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Proveedores	Política de calidad	Mantener los criterios de homologación y visitar a los proveedores homologados
	Política de compras	Mantener los criterios de homologación y visitar a los proveedores homologados
	Política de RSE	Mantener los criterios de homologación y visitar a los proveedores homologados

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Proveedores	RSE	Mantener al dia las enquestas de los proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**	
Proveedores			

• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)

Respuesta: *No*

Implantación: *EL comité de empresa mantine reuniones periodicas, con la dirección de RRHH. y reuniones con las otras direcciones cuando se requiere .*

POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Manteniendo el Calendario de reuniones establecido y siempre que sea necesario.*

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P3C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Además del cumplimient descrito en la Norma SA 8000 y el codigo ético de la organización, el comitè d'empresa y los empleados paticipan de las estrategias planes y politicas de RRHH.*

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Los descritos en el convenio colectivo y por medio de las actas de las reuniones con la dirección de RRHH, además en las auditorias de RSE hay una entrevista del auditor con los representantes de los trabajadores.*

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C3I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Evaluación de competencias profesionales*

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Empleados	Convenio colectivo	Mantener el nivel de información con el comité de empresa
	Política de comunicación interna	Mantener el nivel de información con el comité de empresa
	Política de RRHH	Mantener el nivel de información con el comité de empresa
	Política de RSE	Mantener el nivel de información con el comité de empresa

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Empleados	RSE	Mantener el mismo nivel de cumplimiento de los derechos de los trabajadores

Seguimiento		
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**
Empleados	Buzón de sugerencias	Hacer una enquesta de satisfación
	Evaluaciones anuales	Hacer una enquesta de satisfación
	Reuniones de equipo	Hacer una enquesta de satisfación

• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C2I1)

Respuesta: *No*

Implantación: *Nada que añadir al respecto*

POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas (P4C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Al inició del año, cada trabajador tiene a su disposición su calendario laboral.*

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P4C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *La auditoria externa anual de certificacion de la Norma Sa 8000, no detecto ninguna no conformidad al respecto*

Descargar el documento adjunto

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Empleados	Código ético/conducta	Definir el modelo de conciliación de BSA
	Contrato de trabajo	Definir el modelo de conciliación de BSA
	Convenio colectivo	Definir el modelo de conciliación de BSA
	Política de conciliación	Definir el modelo de conciliación de BSA
	Política de RRHH	Definir el modelo de conciliación de BSA
	PRL	Definir el modelo de conciliación de BSA

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Empleados	RSE	Mantener la certificación SA8000

Seguimiento			
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**	
Empleados			

• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C2I1)

Respuesta: *No*

Implantación: *la certificacion con la Norma Sa 8000, y la adhesión al Pacto ponen de manifiesto el compromiso de la organización y garantiza la eliminación del trabajo infantil*

POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *la certificacion con la Norma Sa 8000, y la adhesión al Pacto ponen de manifiesto el compromiso de la organización en cumplir con l a no contratación de menores.*

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P5C1I1)

Respuesta: *No*

Implantación: *La legislación vigente contempla la no contratacion de menores*

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Empleados	Convenio colectivo	Cumplir con la Norma SA8000 y toda la lugislación vigente al respecto
	Normativa vigente	Cumplir con la Norma SA8000 y toda la lugislación vigente al respecto
	Política de RRHH	Cumplir con la Norma SA8000 y toda la lugislación vigente al respecto
	Política de RSE	Cumplir con la Norma SA8000 y toda la lugislación vigente al respecto

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Empleados	RSE	Mantener el compromiso con la Norma SA8000

Seguimiento			
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**	
Empleados			

• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Al no existir riesgo y tener herramientas como és el Comité de Protección y Seguridad de los empleados que permiten detectar cualquier acto discriminatorio, . Las contratacions de empleados se realiza por categoria no genero, y la formación y promoción estan descritos en el convenio colectivo, no obstante en el 2008 realizamos el diagnostico de igualdad y no discriminación*
del que se realizo un plan de igualdad, anualmente se evaluan los indicadores

POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de anti-discriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C2I3)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Desde el año 2008 disponemos del diagnostico y el plan de igualdad*

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P6C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *En este ejercició se ha iniciado la campaña de sensibilización en temas de igualdad y no discriminación por medio de la intranet.*
Tambien se ha publicado el manual de lenguaje no discriminatorio

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad (P6C2I1)

Directivos frente a empleados: 0,84 %

Directivos mujeres: 57 %

Directivos hombres: 43 %

Mujeres: 78,7 %

Hombres: 21,3 %

Mayores de 45 años: 24,44 %

Menores de 30 años: 20,46 %

Empleados no nacionales: 5,4 %

Empleados con contrato fijo: 85,51 %

Implantación: Datos extraidos de la memoria 2010 de Badalona Serveis Assistencials. En estos datos no estan incluidos los miembros del Consejo de Administración.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C2I4)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Esta información esta ampliamente detallada en el informe de gestión de calidad de RSE*

¿Dispone su entidad de un mecanismo o de una persona responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C3I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Existe el comitè de protección y seguidad de las trabajadores, que analiza todas las situaciones hostiles expuestas por los empleados.*

Descargar el documento adjunto

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C3I2)

Respuesta: *35*

Implantación: *Todos han sido evaluados por la comisión de seguridad, esta accions tiene un indicador*

correspondiente, que además se publica anualmente en la memoria de RSC.

Los 35 expedientes abiertos han afectado a 40 professionales, a los que se les ha dado respuesta.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Empleados	Código ético/conducta	Ampliar el numero de indicadores en terminos de igualdad y no discriminación
	Convenio colectivo	Ampliar el numero de indicadores en terminos de igualdad y no discriminación
	Plan de igualdad	Ampliar el numero de indicadores en terminos de igualdad y no discriminación
	Política de RRHH	Ampliar el numero de indicadores en terminos de igualdad y no discriminación
	Política de RSE	Ampliar el numero de indicadores en terminos de igualdad y no discriminación

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Empleados	Creación o aplicación protocolo prevención de acoso	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	Diagnostico de igualdad	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	Formación	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	Implantación del Plan de igualdad	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	Proyecto de inserción laboral	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.
	Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	Seguiminto del pla de iguladad por medio de los indicadores.

Seguimiento		
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**
Empleados	Informe anual	Mantener la información
	Informe gobierno corporativo	Mantener la información
	Intranet	Mantener la información
	Registros oficiales	Mantener la información
	Web	Mantener la información

• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P7C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *-Instalación de fuentes de Agua en diferentes puntos de la organización, para disminuir el impacto medio ambiental del consumo de plastico .*
centralización de las impresoras

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *-Definición de la politica medioamiental.*
-Campaña de sensibilización por medio de la intranet.
-Potenciación de videoconferencias.
-Gestión de los residuos generados en la organización para contribuir a la mejora del medioambiente.
-Creación de registros de medición de consumos y de emisiones.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
No especificado	Sensibilización en materia medio ambiental	Realizar más acciones de sensibilización.

Seguimiento			
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**	
No especificado			

• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)

Respuesta: *No*

Implantación: *No hemos realizado diagnostico, porque nos ajustamos al cumplimiento de la legislación en la gestión de residuos altamente contaminantes (Citostàticos)*

POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *En el año 2010 se definio la politica medioambinetal de BSA.*

Descargar el documento adjunto

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P8C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Hemos desarrollado este apartado dentro de la politica RSE, y cumpliendo la Norma SA 8000*

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Existen los registros dentro del servició de Mantenimiento por los que se puede hacer una evaluación.*

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)

Respuesta: *0 %*

Implantación: *No disponemos de este dato*

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
No especificado	Políticas Formales (ej. Política Medioambiental)	Creación de una comisión del medioambiente.

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
No especificado	RSE	Crear un registro especifico para ver el impacto de las acciones

Seguimiento		
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**
No especificado	Comité Técnico	Crear la Comisión de Medioambiente , definir objetivos medioambientales

• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Toda la información de los usuarios externos (historia clinica esta digitalizada). Somos una organización que practicamente no utiliza papel en el registro de historias clinicas y otros procesos, toda la documentación esta informatizada y disponible en la red y intranet corporativa*

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de estudios, informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C2I1)

Respuesta: *5*

Implantación: *En la intranet se han publicado 5 comunicaciones de sensibilizacion en medio ambiente*

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C2I2)

Respuesta: *0*

Implantación: *No disponemos de este dato*

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
No especificado	RSE	Sensibilizar al usuario interno en el uso de estas tecnologias

Seguimiento			
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**	
No especificado			

• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnostico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuales son sus riesgos e impacto (P10C3I1)

Respuesta: *No*

Implantación: *No hemos realizado diagnostico, porque la Dirección Economica financiera se somete anulamente a una auditoria de control financiero.*

POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I2)

Respuesta: *No*

Implantación: *Tenemos definida La politca de RSC, Codigo Ético,*

Descargar el documento adjunto

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C5I1)

Respuesta: *No*

Implantación: *Des del Comitè de RSE Se creo un grupo para estudiar la relación con la industria farmaceutica*

ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P10C1I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Mantener los criterios descritos en La Norma SA8000*

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C2I1)

Clientes: 0

Empleados: 0

Proveedores: 0

Implantación: No disponemos de esta información cuantitativament, aunque se informa a los grupos de interés del codigo ético y del compromiso de la organización política de gestión.

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C4I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *La comisión de cooperación regula estas acciones y tiene definidos los criterios.*

Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción (P10C6I1)

Respuesta: *SI*

Implantación: *Nuestro sistema de verificación y control esta ligado a las Auditorias de RSC, Auditorias de Control Financiero.*
y la homologación de los proveedores , además en el año 2010 hemos efectuado 3 visitas a proveedores.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	**Riesgos**	**Objetivos**
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	**Políticas**	**Objetivos**
Clientes	Código Ético	Mantener el compromiso con los clientes de transparencia en la gestión
	Normas éticas y valores corporativos	Mantener el compromiso con los clientes de transparencia en la gestión
	Política de RSE	Mantener el compromiso con los clientes de transparencia en la gestión
Empleados	Código Ético	Mantener la politica de gestión ética de la organización
	Normas éticas y valores corporativos	Mantener la politica de gestión ética de la organización
	Política de RSE	Mantener la politica de gestión ética de la organización
Proveedores	Código Ético	Visitar a los proveedores
	Normas éticas y valores corporativos	Visitar a los proveedores
	Política de compras	Visitar a los proveedores
	Política de RSE	Visitar a los proveedores

Acciones		
Grupos de Interés	**Acciones**	**Objetivos**
Clientes	Difusión de la política	Reforzar Información
Empleados	Difusión de la política	Reforzar Información
Proveedores	Difusión de la política	Reforzar Información

Seguimiento		
Grupos de Interés	**Seguimiento y medición de impactos**	**Objetivos**
Clientes	Auditorías	Difundir los valores corporativos de la organización.
	Buzón de sugerencias	Difundir los valores corporativos de la organización.
	Código Ético	Difundir los valores corporativos de la organización.
Empleados	Auditorías	Promover los valores corporativos de laorganización.
	Canal de denuncias anónimo o confidencial	Promover los valores corporativos de laorganización.
	Comités de gestión	Promover los valores corporativos de laorganización.
Proveedores	Auditorías	Actualizar entrevista de adhesión
	Canal ético	Actualizar entrevista de adhesión
	Visitas de verificación	Actualizar entrevista de adhesión

• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1;2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del compromiso	Indicador
1	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
2	Dirección	2.4
3	Nombre de la entidad	2.1
4	Persona de contacto	3.4
5	Número de empleados	2.8
6	Sector	2.2
7	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
8	Ventas e ingresos	2.8
9	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
10	Identificación de los grupos de interés	4.14
11	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
12	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.9
14	Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el informe de progreso) y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
15	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
16		3.8
17		3.10
18		3.11
19	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
20	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10

21	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
22	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
23	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	Estrategia y gobierno	
24	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
25	Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama	2.3, 2.6
26	Indique si la cúpula directiva debate los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y miden el progreso mediante indicadores (Key performance indicators)	
27	Indique la estructura de gobierno y quien o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	4.1, 4.2
28		4.3
29		4.4
	Objetivos y temáticas de Naciones Unidas	
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	PRINCIPIO 1	
P1C2I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I2	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito en Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P1C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P1C2I5	Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad	
P1C4I1	Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma	
P1C2I3	Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalas	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento
P1C3I1	Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad	
P1C4I3	Indique el número y tipo de:	PR4
	PRINCIPIO 2	
	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los	

P2C2I1	factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C3I2	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos?	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P2C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P2C2I2	Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento
P2C3I3	Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2 C3 I3)	
	PRINCIPIO 3	
P3C3I2	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva	HR5
P3C2I1	¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)?	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P3C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P3C2I2	¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos	
P3C3I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos	
	PRINCIPIO 4	
P4C2I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR7
P4C2I2	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P4C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
	PRINCIPIO 5	
P5C2I1	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR6
P5C2I2	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio	

P5C1I1	que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
	PRINCIPIO 6	
P6C2I2	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P6C2I3	¿Dispone la entidad de una política de anti-discriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P6C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P6C2I1	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad	LA13
P6C2I4	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C3I1	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad	
P6C3I2	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
	PRINCIPIO 7	
P7C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión ambiental/Formación y sensibilización
P7C2I2	Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad	
	PRINCIPIO 8	
P8C2I4	Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad	
P8C2I1	Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas	
P8C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P8C2I2	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
P8C3I1	Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) %	
	PRINCIPIO 9	
	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio	

P9C1I1	que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P9C2I1	Número de estudios, informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética	
P9C2I2	Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente	
	PRINCIPIO 10	
P10C3I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuales son sus riesgos e impacto	
P10C2I2	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales	Dimensión social/sociedad/Política
P10C5I1	¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?	
P10C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión social/sociedad/Formación y sensbilización
P10C2I1	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad	
P10C4I1	¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?	
P10C6I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción	SO4 / Dimensión social/sociedad/Evaluación y seguimiento
	ÍNDICE	
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12