Red del Pacto Global
Paraguay

Comunicación de Progreso

Periodo Octubre 2010- Octubre 2011

Paraguay Bicentenario Jobs

Jobs 15 AÑOS

Contenido de la Comunicación de Progreso

1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global

2. Antecedentes JOBS

- Misión
- Visión
- Propósitos
- Valores
- Principios Jobs
- Dotación
- Stakeholders
- Estilo estratégico
- Estructura

3. Principios del Pacto Global

- Compromiso
- Sistema
- Actividades
- Indicadores
- Comentarios del periodo

1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global

Los Directores de JOBS SRL apoyamos los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de la esfera de influencia de nuestra empresa.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **JOBS**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunicará claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra empresa para implementar los diez principios.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente, como lo indica la política de comunicación de CoP del Pacto Global.

Patricia Dos Santos, Kelo Kriskovich

Directores

2. Antecedentes

- Jobs es una empresa paraguaya que opera en el mercado desde 1992, posicionada y arraigada mediante el trabajo con mas de 3000 clientes nacionales e internacionales.

- Ha crecido sistemáticamente desde su nacimiento trabajando muy de cerca con clientes de diversa envergadura como socios estratégicos, entendiendo como crear valor para sus clientes y aportándoles soluciones y herramientas para el capital humano de sus organizaciones, acorde a sus necesidades y requerimientos.

- Sus servicios cubren todo el territorio paraguayo con sus oficinas en Asunción, Itapúa y Alto Paraná y representaciones en las principales ciudades.

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
Búsqueda y Selección: Encontramos el Talento apropiado para las necesidades de cada organización.	Base de datos con 30.000 curriculums actualizados Ubicación de nuestras oficinas, salas de reuniones, entrevistas y capacitación, áreas integradas de trabajo Metodología y Sistemas	Hunting Gerencial Búsquedas de cargos especializados y complejos Búsquedas Express Búsquedas Masivas Assessment Center Búsquedas Internacionales
Tercerizaciones: Aseguramos dotaciones de personal tercerizado y temporal, motivado y capacitado. Nos hacemos cargo de administrar el capital humano con tecnología, profesionalismo y solvencia.	CRM Psicólogas Laborales Sistema E-FLEX Experiencia Solvencia Asesoría legal Adecuación estricta al marco legal	Personal Tercerizado Personal Temporal Payrol Gerencia de RRHH Tercerizada Gerencia de Capacitación Tercerizada Servicios de Promociones
Consultoría: Diseñamos y facilitamos procesos de consultoría que mejoren las competencias de las personas, equipos y organizaciones, con métodos y contenidos innovadores.	Ajustados a Medida Consultores Asociados Especializados Experiencia Actualización continua	**Estrategia:** Enunciados estratégicos: misión y visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional. **Clima organizacional:** Manuales, certificaciones, etc. **Desarrollo personal, grupal y organizacional:** talleres, outdoor trainning, desafíos, etc. **Capacitaciones** **Empresa Familiar**

3. Misión

“Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”

4. Visión

“Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de si para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

5. Propósito

Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

Nuestro trabajo adquiere consistencia con el estilo y características de cada organización, instalando las capacidades que permitan su permanente desarrollo

6. Valores

Calidad
Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.

Confidencialidad
Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información.

Puntualidad
Cumplimos los tiempos y plazos acordados.

Actualización
Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.

Posición en el mercado
Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes.

Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen.

7. Principios Jobs

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos.
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

8. Dotación (al 31/10/2011)

• Contratados Tercerizados:	714 personas
• Contratados Staff :	78 personas
• Profesionales asociados:	3 personas
• **Total Contratados Activos:**	**795 personas**

Observación: de acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especialistas en los temas específicos.

Aportantes a:

• IPS:	630
• Caja bancaria:	162
• Fisco (Iva):	3
• **Total**	**795**

9. Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.

- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)

- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguayo-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguayo-Alemana

- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.

- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

10. Estilo Estratégico

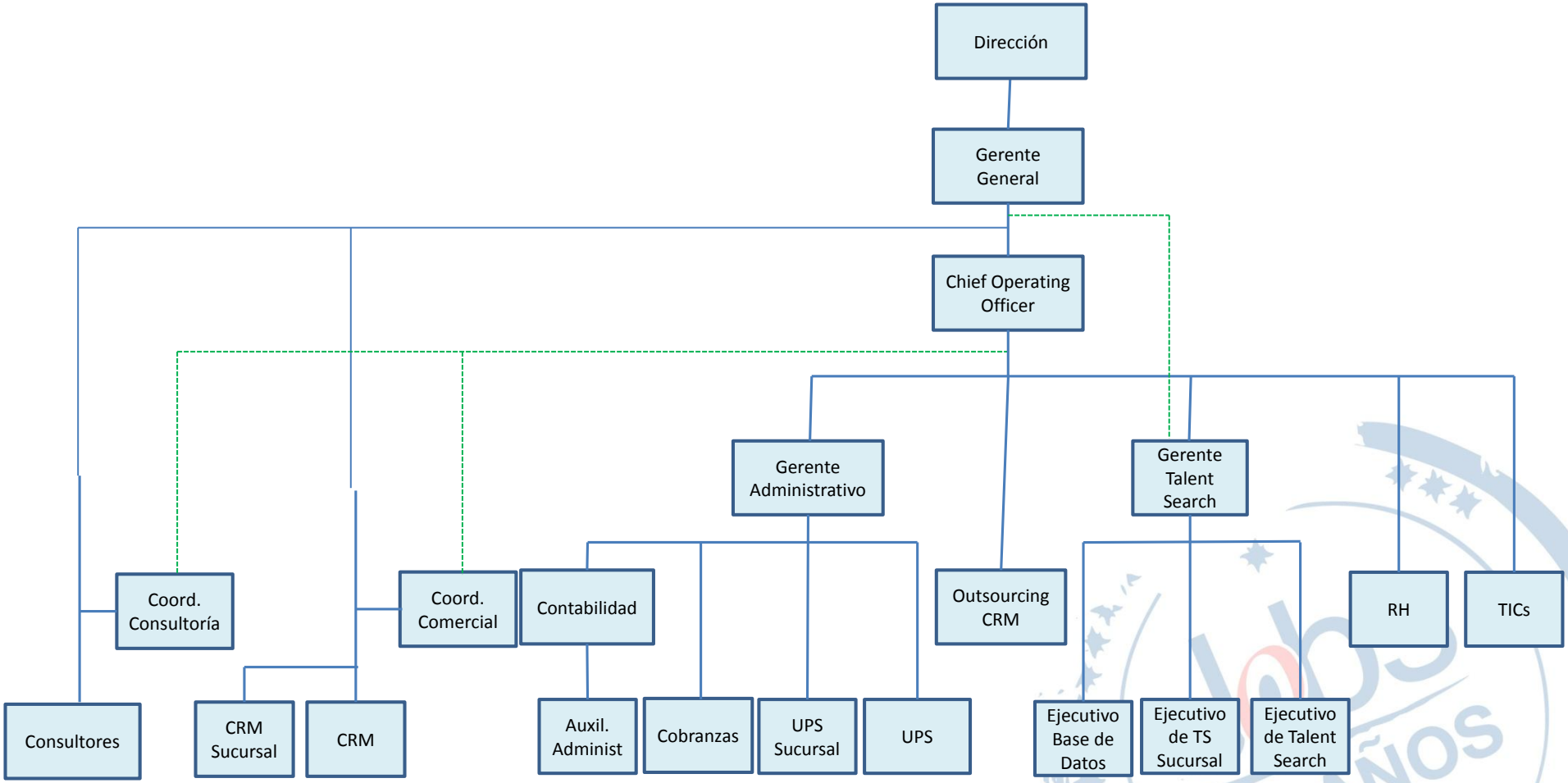
- El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.

- Desde hace 8 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.

- Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.

- Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

11. Estructura Organizacional



PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL

Red del Pacto Global
Paraguay

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia

- **Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.

- **Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.

- **Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos que surjan.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos	Realización de inducción a las personas recientemente incorporadas a JOBS en las que se dan a conocer las políticas y procedimientos que aplica la empresa con relación a los derechos humanos. Presentación a toda la Empresa del Código de Ética de Jobs, que promueve y resalta una conducta ética y profesional, así también los derechos de cada empleado. Para la misma se realizó una reunión donde se explicó cada punto del mismo. Luego se realizó la difusión entre los contratados tercerizados.
Educación y capacitación en la prevención de enfermedades graves para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad	No realizamos ninguna acción hasta la fecha.
Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado	No se observa diferencia por el estilo contractual en relación al puesto o genero. Jobs promociona un entorno inclusivo y valora la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer. Se ha definido en el Código de Ética propiciar la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional de colaboradores y postulantes, promocionando un entorno inclusivo y valorando la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Posibilidad de formar parte de la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	Participamos de la feria de empleos organizado por la AMCHAM en Asunción, Ciudad del Este y en Encarnación. Participamos de una charla de primer empleo en la UNA-Economía. Para los estudiantes de Contabilidad, Administración y Economía.
Pasantías de estudiantes de **universidades y colegios** por cantidad de Hs. definidas	Recibimos 1 alumna universitaria de la carrera de psicología y 7 alumnos de los últimos años de colegio para realizar pasantías de aprendizaje en la empresa. En el mes de abril de 2011 fueron recibidos 4 estudiantes como marco del Convenio del Programa Junior Achievement (Socios por un Día).
Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ocupacional/Ambiental	Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional.

Principio 2: Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos

Compromiso: Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional.
La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.
Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

Sistema: Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

Actividades:
•Utilización y difusión del Código de Ética
•Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
•Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
•Documentación pertinente a cada caso

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	Jobs contrató e intermedió en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del puesto se verifican las condiciones de trabajo. Y Jobs únicamente acepta ofrecer servicios cuando las mismas se adecuan al marco legal vigente y a los principios.
E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de DDHH, de manera a garantizar la confidencialidad	Jobs implementó el e-mail espacioetico@jobs.com.py con la finalidad de denunciar cualquier hecho de conducta antiética. Esta dirección está publicada en el Código de Ética, a la que se puede acceder en nuestra página web: http://www.jobs.com.py/codigodeetica/codigodeeticaok.pdf
Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales	Un cliente Jobs ha sido demandado por uno de sus ex-empleados por no haber cumplido con los pagos que correspondían. En la demanda se ha incluido a Jobs, lo que se está tramitando como improcedente ya que la empresa se limitó a prestar el servicio de búsqueda y selección para la contratación inicial del ex-empleado.
Cumplimiento de los requisitos del Código Laboral Paraguayo del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, caja bancaria y bonificación familiar)	Jobs cumple 100% con esta iniciativa.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa	Participación del Coordinador de Calidad y Desarrollo en el Diplomado en Legislación Laboral concluido en el mes de noviembre 2010. Participación del Coordinador Administrativo y Contable un Curso de Especialización de Impuestos y Procedimientos, dictado por "Emprendimientos Nora Ruotti". Participación de un UPS en un Curso de Capacitación sobre Sistemas de Gestión, Salud y Seguridad Ocupacional, dictado por la "Asociación Paraguaya para la Calidad" Participación de 40 colaboradores de Jobs en la Capacitación “Conducta Ética Corporativa” el 10 de noviembre de 2010, en el mismo se realizó el Lanzamiento del Código de Ética.

ESTANDARES LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Compromiso: Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

Sistema: Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva y auditoría interna.

Actividades:
•Difusión de los resultados de los estados de las auditorias realizadas.

•Realización de reuniones semanales de los grupos de interés,

•Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del administrador, día del psicólogo, de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).

•Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de maestría. Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo	La empresa no posee este tipo de regulación de las relaciones laborales (tipo sindicato).
Cantidad de capacitaciones de los colaboradores (externas) realizadas en el año	Se han realizado las siguientes capacitaciones externas hasta la fecha: Test proyectivo, Test proyectivo, Legislación Laboral, Gestión de Calidad de las Normas ISO 9001, Congreso de RSE, Programa de Masterado del Equipo Gerencial, Expo Negocios, Legislación de IPS, Administración de RRHH, Pacto Global, Remuneración Estratégica, Formación de Formadores, Expo Capasu, Fuerza de Ventas, Técnicas de Assessment, Indicadores de Gestión de Recursos Humanos, Curso de Excel, Curso de "Negociación de Alto Impacto, Curso de Ingeniería de Requerimientos con casos de usos, Diplomado del Pacto Global - PNUD, Curso de Power Point, Curso de Inglés, Administración de RRHH, Manejo de Extintores y Evacuación en casos de Emergencia, Formación de Consultores en Empresa Familiar (Fundación Nexia), Gestión por Competencia (Marta Alles), Pacto Global y Medio Ambiente Desafío Actuales para Cambios Globales, Modelo de Gestión y Comunicación de Progreso del Pacto Global. Participaron: 237 personas
Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año	Se han realizado 18 capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas: Consultoría, Manejo de Grupo, Motivación, Atención al Cliente, Comunicación Efectiva, Clima Organizacional, Técnicas de Entrevistas, Selección por Competencias, Elaboración del Plan Estratégico, Proceso de Inducción al personal, Programa de Pasantía, Taller de Sensibilización de Personas con Discapacidad, Excel, Capacitación +MARKA by JOBS Ventas para Promotores, Ventas, Curso de Finanzas Personales, Capacitación por Competencias, Telemarketing.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Promoción interna de empleados	La empresa utiliza como un elemento de motivación de las personas que trabajan en la organización la promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo. Como resultado del proceso de una reestructuración organizativa, se creó el cargo del CRM Outsoursing y se realizaron las siguientes promociones: El Gerente Administrativo fue promovido al cargo de Chief Operating Officer en el mes de agosto de 2011. Uno de los Ejecutivos UPS fue promovido al cargo de Coordinador de Desarrollo y Calidad.
Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones	Cada persona que trabaja en la empresa es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, constancia de aporte de IPS, certificado de trabajo con datos reales y veraces. El departamento de Calidad realiza mensualmente el control de las documentaciones laborales de todos los colaboradores. Se realiza permanentemente las auditorías externas cuyos informes son presentados anualmente a la Sub Secretaría de Tributación.

Principio 4: Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

Principio 5: Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

Compromiso:
Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

Sistemas:
•Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
•Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
•En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

Actividades:

•Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
•Contratación de personas mayores de edad.
•Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
•Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
•Disposición de contratos.
•Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
•Auditoría externa de Contabilidad.
•Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
•Exámenes médicos anuales.
•Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral	Porcentaje de cumplimiento 100% para los contratados de todas las áreas. La empresa ha rechazado servicios solicitados por clientes por carecer de las condiciones legales y contractuales.
Apoyo económico en concepto de “ayuda escolar para educación” a niños	Jobs asumió el padrinazgo de un niño del Cedinane, se presta una ayuda económica para los gastos que demanda la educación del mismo. De igual manera se realizaron aportes económicos en concepto de apoyo escolar para los niños de la Fundación Dequení.
Encuesta anual de satisfacción al contratado con relación al servicio prestado	La encuesta de clima organizacional (ECO-I) ha sido aplicada en 7 empresas clientes, de la misma han participado 231 contratados encuestados.
Exámenes médicos periódicos	Al 100% de los empleados se les realiza los chequeos médicos periódicos, a las que acceden las personas de la organización, staff y contratados. Dichos exámenes comprenden análisis clínicos y consulta con el Médico Clínico. Los costos son absorbidos por Jobs.

Principio 6: Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

Compromiso: Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

Sistema: Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

Actividades:

•Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
•Capacitaciones, talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.
• Inclusión de personas con discapacidad.
• Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Capacitación en la comunidad en la búsqueda del primer empleo (papel: facilitador).	Se realizó una feria de empleos en SILDIF, para personas con discapacidad. Los profesionales de Jobs han recepcionados las solicitudes y brindaron una charla de preparación para las entrevistas de trabajo y la forma de elaborar un CV.
Cantidad de quejas y sugerencias recibidas en el periodo.	Se han recepcionado tres denuncias. Las mismas fueron investigadas a través del Comité de Ética de la empresa de manera confidencial.
Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, legalmente establecidos de las madres trabajadoras	Jobs cumple en un 100 % con los permisos otorgados. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotamos medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.
Posibilidad de acceder a la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	Participamos de la feria de empleos organizado por la Amcham en Asunción, Ciudad del Este y Encarnación. Participamos de una charla de primer empleo en la UNA- Economía. Para los estudiantes de Contabilidad, Administración y Economía.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Inclusión de 1 persona con discapacidad para que preste servicios en la empresa	Se ha firmado un convenio con la Fundación Solidaridad el 15 de junio de 2010. En julio de 2010 se ha incorporado 1 persona con discapacidad en el cargo de Auxiliar Administrativo. Trabajó por un periodo de cuatro meses, obteniendo más tarde y gracias a la experiencia adquirida una mejor oportunidad de trabajo en otra empresa. En el mes de febrero de 2011 ingresó un colaborador con discapacidad para el cargo de Telemarketing Cobranzas, cumpliendo con la ejecución del proceso de selección estandarizado por la empresa.
Talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.	Se realizo un feria de empleos en SILDIF, para personas con capacidades diferentes, recepcionando sus solicitudes y brindando una charla de preparación para las entrevistas de trabajo y como elaborar un CV.
Participación en la intermediación y en la contratación de personas.	Jobs está contratando e intermediando en más de 180 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs. Jobs está intermediando en la contratación de 1000 empleados para el Estado Paraguayo, siguiendo la estricta normativa que demanda la ley y que ejecuta la Secretaría de la Función Pública, con un mínimo de denuncias que fueron administradas por la Secretaría de la Función Pública.

Medio Ambiente

Principio 7: Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental

Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

Compromiso: Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

Sistemas:

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

Actividades:

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Utilización de basureros para clasificación de los desechos
- Charlas de concientización medioambiental
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Definición de la Política Ambiental de la empresa	La empresa cuenta con una Política Ambiental definida.
Promoción del reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos	Se realizan prácticas de reciclado de materiales de trabajo como son las hojas de papel, las carpetas archivadoras, los biblioratos.
Difusión en el Código de Ética de Jobs	El Código de Ética incluye un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental.
Campaña para mejorar el uso eficiente de la energía eléctrica en el trabajo, minimización de recursos.	Se han colocado carteles referentes al uso racional de los recursos y la energía eléctrica. En el mes de diciembre de 2010 se ha realizado la capacitación Gestión de Residuos y Minimización de Recursos en la que han participado 30 colaboradores de la empresa.
Reciclado de papeles	En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa. Se ha realizado 400 copias del Código de Ética, con material reciclado.
Clasificación de basuras	Jobs cuenta con basureros habilitados para la clasificación de los desechos (Papel/Cartón, Plástico y Basura Orgánica).
Difusión en la Página Web de Jobs de temas relacionados con el medio ambiente	Pendiente de realización. Se ha incluido desde el mes de mayo de 2010 un mensaje referente al medio ambiente en el pie de firma de los correos de la empresa.

ANTICORRUPCIÓN

Principio 10: Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno

Compromiso: Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

Sistema: Difusión del Código de Ética

Actividades:
•Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
•Presentación de los Estados Contables.
Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2010/Octubre2011)
Actualización en las actividades del PEC	Desde de mes de febrero de 2011 el Comité de Ética y colaboradores de otros sectores iniciaron actividades para la pre certificación en el Pacto Ético Comercial. Se realizó en el mes de agosto de 2011 la Auditoría Externa para la Certificación del PEC. Jobs obtuvo la Certificación PEC .
Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)	Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales. Se realiza una Auditoría Externa cada año para certificar estos procedimientos contables administrativos.
Difusión y comunicación del Código de Ética	Se ha realizado la difusión del Código de Ética, a través de un taller a las personas que trabajan en Jobs. Las personas recientemente incorporadas reciben la información durante el proceso de inducción. En el mes de noviembre de 2010 se realizó el relanzamiento del Código de Ética de la empresa.
Revisión periódica de la misión, visión y valores de la empresa	En el mes de marzo de 2011 se realizó una jornada de revisión de la misión, la visión, los valores y enunciados estratégicos de la empresa.

Paraguay Bicentenario Jobs

Jobs 15 AÑOS

Fundación
SILDIF
EMPLEO D
CON DISCAPACI
www.abc.com.py

Paraguay Bicentenario Jobs

JOBS - ASUNCIÓN

Juan de Salazar 715 c/ Tte. Morales

(595 21) 220 984

jobs@jobs.com.py

JOBS - Encarnación

Antequera c/ Tomás Romero Pereira. Edificio Marnel

(595 0985) 305 959

encarnación1@jobs.com.py

JOBS - ALTO PARANÁ

Avda. Super Carretera a

Pte. Franco c/ Los Lapachos

(595 61) 571 759

cde@jobs.com.py

Encontranos en:

www.jobs.com.py

Paraguay Bicentenario Jobs

Jobs 15 AÑOS Expertos en Recursos Humanos