



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2010

Prismaglobal



• C



Estimados Señores:

Desde nuestra adhesión al Pacto Mundial, a finales del 2009, hemos apoyado los diez principios establecidos y, por medio de esta carta, queremos renovar este compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y los diez principios establecidos.

Nuestro camino por la senda de la RSE se ha llenado de nuevos hitos que han situado, aun más, la responsabilidad social en el centro de nuestra estrategia. En marzo de 2010 nos convertimos en la primera agencia española de comunicación publicitaria en obtener la certificación SGE-21 de Forética, gracias al esfuerzo colectivo de todas las personas que forman parte de Prismaglobal y ha supuesto un impulso definitivo para reforzar nuestra política de RSE. Con la cumplimentación de este informe de progreso pretendemos aportar información relevante sobre nuestro desempeño en el ámbito económico, social y ambiental.

Realizamos nuestro trabajo muy cerca de las personas y las escuchamos, nos hacemos preguntas e intentamos resolverlas de una forma innovadora.

A pesar de las dificultades y la crisis, estamos implicados con nuestro entorno, el más cercano, pero también nos preocupan y nos ocupan los problemas globales. En estos dos ámbitos aportamos nuestro granito de arena con soluciones en clave de RSE y, queremos compartirlas, dentro de la política de transparencia ante nuestros grupos de interés.

Para cualquier cuestión al respecto, nos ponemos a su disposición y aprovechamos la ocasión para saludarles cordialmente.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de Octubre de 2011

Gotzon González Auzmendi  
Director General de Prismaglobal



## Información general

### Perfil de la entidad: Prismaglobal

- *Dirección:* C/Alibarra Nº 58
- *Dirección web:* [www.prismaglobal.es](http://www.prismaglobal.es)
- *Alto cargo:* Gotzon Glez. Auzmendi , Director general
- *Fecha de adhesión:* 29/12/2009
- *Número de empleados:* 70
- *Sector:* Otros
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* SERVICIOS DE PROXIMIDAD A LA CIUDADANIA Y AGENCIA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL
- *Ventas / Ingresos:* 3.050.778
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Reuniones del Equipo Directivo de la empresa en las que inicialmente de modo individual y posteriormente en equipo valoraron los posibles grupos de interés de la empresa y el grado de incidencia de los grupos validados. El resultado fue un borrador que se sometió a debate en los distintos equipos de la empresa.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* Todo el Grupo
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Se dispone de Memoria de Responsabilidad Social de 2008 y 2009 realizadas con la financiación de ICO y la colaboración técnica de Caja Navarra en las que se recogen los aspectos principales.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la web corporativa, Newsletters a clientes y grupos de interés, Intranet de la empresa.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Eventoplus 2010 Mejor medición del impacto de un evento - Plata AEACP 2010 Causa benéfica/Marketing Social, sin ánimo de lucro o R.S. - Oro FIP 2010 Mejor Evento Recreativo - Plata FIP 2010 Marketing Medio Ambiental - Plata FIP 2010 School Marketing -
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2010



- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

## **Estrategia y gobierno**

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Principalmente a través de dos vías: Plan de Comunicación en el que existen diferentes acciones periodificadas con los grupos de interés, así como las encuestas de satisfacción dirigidas a personas, proveedores y sociedad. Con los clientes existe una metodología distinta basada en un equipo de trabajo creado para definir la recogida de la valoración.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Existe un Comité de Dirección y de Ética liderado por el Director General.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) Se miden los objetivos del Plan Estratégico que desde la obtención de la Certificación SGE21 en 2009 se van alineando progresivamente con los 10 Principios

## **Objetivos y temáticas de Naciones Unidas**

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Se ha colaborado en 2010 con Conama10 en su Congreso Nacional del Medio Ambiente para recoger las opiniones de los más de 1200 asistentes sobre las prioridades a abordar en la próxima Cumbre de la Tierra que se celebrará en Brasil en 2012.

## **Más información**

- *Notas:* Deseamos destacar el Programa de Arte Próximo que está accesible en nuestra web como muestra de una de nuestras acciones sociales: [www.prismaglobal.es](http://www.prismaglobal.es)
- *Documento adjunto:* 43740\_28102810201111450.doc
- *Dirección web:* <http://www.prismaglobal.es>
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* martes, 08 de noviembre de 2011
- *Responsable:* Susana Cabo
- *Tipo de informe:* A

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

---



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

---



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.







## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.*

*Respuesta:* No

*Implantación:* En las diferentes auditorías realizadas anualmente conforme a la norma SGE21 no se ha apreciado vulneración de los Derechos Humanos.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las personas que trabajan en Prismaglobal ya sea en su incorporación, a través del Plan de Acogida, o durante su permanencia, a través de la intranet, tienen a su disposición la misión, visión y valores de Prismaglobal. Asimismo en la web de la entidad existe un espacio sobre valores con el fin de difundir hacia el exterior la cultura de valores de Prismaglobal.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P1C311)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de los contratos con los Proveedores se han incluido cláusulas.

[Descargar el documento adjunto](#) ➔



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

*Respuesta:* SI



*Implantación:* De modo continuo se revisan en las distintas áreas de la empresa el correcto cumplimiento de la legalidad vigente tanto en el ámbito de administración, como RRHH, como Medioambiente y Prevención de Riesgos.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

*Respuesta:* 100 %

*Implantación:* Todos los empleados han recibido la información tanto en reuniones generales como por escrito, estando a disposición de todas las personas de la entidad en la Intranet de la empresa.

### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	Desconfianza y pocos contratos a largo plazo		



 Políticas					
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos		
Clientes	Código Ético		Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012		
	Política de Atención al Cliente		Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012		
	Política de calidad		Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012		
	Política de RSE		Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012		
Empleados	Código de conducta			Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012	
	Código Ético			Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012	
	Política de RRHH			Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012	
	Política de RSE			Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012	
Proveedores	Código Ético				Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
	Política de RSE				Establecidos en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012








 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Acción social		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
	RSE		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
Empleados	Acción social		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
	RSE		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
Proveedores	Acción social		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
	RSE		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías  Buzón de sugerencias  Comité de seguimiento y RSE  Encuestas  Procedimiento de gestión de incidencias		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
Empleados	Auditorías  Comisión interna de control o Comité ético  Dirección de RRHH  Encuesta  Procedimiento de gestión de incidencias  Protocolos Prevención acoso y PRL		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012
Proveedores	Cláusulas en contrato  Encuestas y cuestionarios  Evaluación Departamento de compras  Procedimiento de gestión de incidencias  Seguimiento Código de		Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012  Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan



	Comunicación	Estratégico 2010-2012
	Sistema Clasificación proveedores	Establecido en el Plan Anual Operativo del Plan Estratégico 2010-2012

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro del ámbito de actuación de Prismaglobal no existen riesgos de vulneración de los Derechos Humanos tal y como se ha valorado en las auditorías anuales de la Norma SGE21.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de las fichas de homologación de proveedores se incluye un apartado en el que se recogen las acciones de los Proveedores en materia de RSE.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se ha informado a todos los proveedores sobre nuestra Código Ético y se ha realizado encuesta telefónica para recoger las prácticas de RSE que tienen implantadas.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

*Respuesta:* 50 %

*Implantación:* No disponemos en todos los casos de estos datos.

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Código ético comercial		Existe un Plan de accion en materia de RSE específico para los proveedores.
	Manual de calidad		Existe un Plan de accion en materia de RSE específico para los proveedores.
	Procedimiento de compras		Existe un Plan de accion en materia de RSE específico para los proveedores.
	Sistemas de clasificación de proveedores		Existe un Plan de accion en materia de RSE específico para los proveedores.
	Sistemas de Gestión de Proveedores (Política de Compras, Políticas de Calidad)		Existe un Plan de accion en materia de RSE específico para los proveedores.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Acción social		El objetivo es formar a los proveedores en materia de RSE.
	RSE		El objetivo es formar a los proveedores en materia de RSE.



Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora





## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Se recoge en el Código de Conducta de la Empresa y se ha informado tanto verbalmente como por escrito a todos los trabajadores de sus derechos que estando además a disposición de todas las personas dichos derechos en la Intranet de la Empresa.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Además de la encuesta de satisfacción, existe el compromiso de llevar a cabo el plan de reestructuración responsable como medida de ajuste a la crisis y continuar el cumplimiento de 0 conflictos laborales.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Durante la Semana de la Prevención celebrada en la empresa se ha impartido formación sobre los representantes de los trabajadores tanto en el ámbito de la negociación colectiva como en la Prevención de Riesgos. Se ha incluido dentro del Código de Conducta el derecho específico de libre sindicación.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas (P3C4I1)


*Respuesta:* SI



*Implantación:* Existen diversos mecanismos, enmarcados en la propia filosofía de la empresa de transparencia, escucha y participación. Siendo uno de los valores de la empresa la sensibilidad social, junto con la ética y la honestidad. Existe el Area de Desarrollo de Personas para tratar cualquier aspecto relacionado con las personas y un Comité de Ética así como un sistema de participación.

[Descargar el documento adjunto](#) 


### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		Realizar nueva encuesta de satisfacción de personas.
	Convenio colectivo		Realizar nueva encuesta de satisfacción de personas.
	Política de comunicación con el empleado		Realizar nueva encuesta de satisfacción de personas.
	Política de RRHH		Realizar nueva encuesta de satisfacción de personas.
	Política de RSE		Realizar nueva encuesta de satisfacción de personas.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Se ha impartido formación sobre los derechos de los trabajadores.



 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* El Código de Conducta ante las personas de Prismaglobal recoge un apartado específico sobre las Condiciones de Trabajo fomentando espacios de bienestar tanto físico como mental y socio-emocional.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de la cultura de empresa y en su política se destaca la conciliación personal y laboral como uno de los principios fundamentales que se intenta alcanzar con diversas medidas definidas en el Procedimiento de Gestión de Personas apartado 3.2.17. pag 9 y 10.

*Destacan entre otras medidas:* Horario laboral flexible, horario especial verano y navidad, disposición de horas para trámites administrativos, reuniones escolares, acompañamiento a médico a familiares e hijos/as, flexibilización de espacios, teletrabajo, formación en gestión del tiempo.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Calendario laboral

*Política salarial*

*Listado de beneficio social*

*Objetivos:* Analizar de forma participativa las mejoras o ideas que surjan en la encuesta bianual de satisfacción



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Un 12% del personal de estructura disfruta de alguna medida de conciliación en relación con el horario laboral. Entre otras medidas que se llevan a cabo por el 12% del personal de estructura son reducciones de jornada y horario continuo todo el año.

*Objetivos:* Existe un plan de estudio para nuevas medidas de conciliación y el análisis de la encuesta de satisfacción bianual



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Tenemos un resumen anual en el que reflejamos los datos  
Gestión de partes.  
Petición de flexibilidad de horario.

### • Resumen de Implantación:

<b>Diagnóstico</b>			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)		

<b>Políticas</b>			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código ético/conducta		Análisis según encuesta bianual de satisfacción.
	Política de RRHH		Análisis según encuesta bianual de satisfacción.
	Política de RSE		Análisis según encuesta bianual de satisfacción.



Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE	😊	ESTUDIO DE NUEVAS ACCIONES DE CONCILIACION

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora





## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Prismaglobal cumple la legislación vigente tanto a nivel nacional como supranacional en materia de trabajo infantil y así se recoge en su política de RSE



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente? (P5C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el Código de Conducta de las personas de Prismaglobal aparece reflejado, donde se recogen las condiciones de trabajo y el cumplimiento de los Derechos Humanos.

*Objetivos:* Informar mediante la intranet de campañas o actos significativos sobre el maltrato infantil





### ACCIONES:



¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P5C311)



*Respuesta:* No


*Implantación:* No existen acciones, dado que dentro de la entidad es un requisito ser mayor de edad para cualquiera de los trabajos que haya que realizar y el Dpto. de RRHH lo cumple en todos los casos.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		SENSIBILIZAR SOBRE EL PELIGRO DEL MALTRATO INFANTIL
	Política de RSE		SENSIBILIZAR SOBRE EL PELIGRO DEL MALTRATO INFANTIL

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		INCLUIR OBJETIVOS

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente     Progreso difícil de analizar     Con potencial de mejora



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La mayoría de las personas que prestan servicio en la entidad son mujeres de entre 25 y 35 años con formación universitaria de grado medio.

*Objetivos:* Elaboración de un plan de igualdad.

Revisión de la comunicación interna y externa para mejorar en la comunicación igualitaria e incluyente.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? (P6C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La normativa de RSE, Código de Conducta y ético, recogen las normas principales que toda persona conoce respecto a la discriminación en cualquiera de sus manifestaciones.

Prismaglobal a través de su intranet hace llegar a las personas que la forman la información actualizada en materia de discriminación y protocolos de acoso moral en el trabajo



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desarrollo de normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo en igualdad de género.  
Integrar en la intranet la guía de acoso moral y sexual en el trabajo.

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma. (P6C41)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Promoción interna tomando como base la persona y su futura adaptación al puesto de trabajo con independencia del género  
Formación abierta con atención expresa a las personas que tienen reducción de jornada o excedencia por cuidado de hijo/a.  
Facilidad de la Dirección General y Desarrollo de Personas en la adaptación de horarios.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C51)

*Directivos frente a empleados:* 4 %

*Directivos mujeres:* 2 %

*Directivos hombres:* 2 %

*Mujeres:* 59 %

*Hombres:* 41 %

*Mayores de 45 años:* 5 %

*Menores de 30 años:* 43 %

*Empleados no nacionales:* 2 %

*Empleados con contrato fijo:* 65 %

*Empleados con contrato temporal:* 35 %

*Implantación:* Los indicadores se incluyen en los datos RSE en memoria anual

---

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C61)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los datos se actualizan mensualmente y el resumen se ofrece de forma anual.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)



*Respuesta:* 0


*Implantación:* Se establece un ambiente de trabajo creativo y limpio con espacios de comunicación abiertos de cara a ser proactivos ante situaciones de acoso o discriminación


*Objetivos:* Encuesta de satisfacción bianual

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		ELABORAR PLAN DE IGUALDAD. PLANIFICAR LA GESTION DE LA EDAD EN LA ORGANIZACION
	Código Ético		ELABORAR PLAN DE IGUALDAD. PLANIFICAR LA GESTION DE LA EDAD EN LA ORGANIZACION
	Política de igualdad		ELABORAR PLAN DE IGUALDAD. PLANIFICAR LA GESTION DE LA EDAD EN LA ORGANIZACION

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Creación o aplicación protocolo prevención de acoso		ELABORACION PLAN DE IGUALDAD. MANTENER CUMPLIMIENTO LISMI. FORMACION EN IGUALDAD
	Formación		ELABORACION PLAN DE IGUALDAD. MANTENER CUMPLIMIENTO LISMI. FORMACION EN IGUALDAD
	LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI		ELABORACION PLAN DE IGUALDAD. MANTENER CUMPLIMIENTO LISMI. FORMACION EN IGUALDAD
	Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades		ELABORACION PLAN DE IGUALDAD. MANTENER CUMPLIMIENTO LISMI. FORMACION EN IGUALDAD

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Informe anual		Revisión de indicadores para que se encuentren actualizados a la realidad de Pri

**Leyenda:**  Progreso adecuado  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora





• Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



**ACCIONES:**

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Prismaglobal mantiene actualizado y en constante renovación su sistema de gestión medioambiental tanto de los recursos sólidos como en tema de consumos (agua, electricidad, calefacción, papel..) La entidad cuenta con el procedimiento correspondiente de la norma de RSE SG21:2008. A través de la intranet se tiene acceso a un manual formativo sobre desarrollo de eventos sostenibles. Las políticas medioambientales y normas internas se encuentran recogidas en el Plan de Acogida inicial de todas las personas.

*Objetivos:* Actualización de información medioambiental, estudio del impacto de la acción de ecoeficiencia. Preparación de la entidad para la norma EKOSKAN



**SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:**

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)


*Respuesta:* 8



*Implantación:* La formación se ha desarrollado en area de energía, disminuir consumos y en conducción eficiente, un alto grado de personas debe conducir para visitas a clientes y gestión de proyectos. Se ha realizado el desmontaje de una planta del edificio para integrar al personal en sólo dos plantas y se ha instalado un sistema de detectores de presencia en almacén para ahorrar encendido de luces en zonas de paso. Toda persona tiene a su disposición tarjeta de tranvía para acceder a reuniones en el centro de la ciudad. Prismaglobal se encuentra cerca del recorrido que efectua el tranvía de Vitoria-Gasteiz.


*Objetivos:* Ampliar la difusión del Plan de Movilidad interno. Incremento en la disminución de luz y calefacción.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	<p>Acción social</p> <p>Formación en el respeto del medio ambiente</p> <p>Sensibilización en materia medio ambiental</p>		<p>ACCION DE ECOEFICIENCIA Y ACCESO A SISTEMA GESTION EKOSKAN PARA PYMES</p> <p>ACCION DE ECOEFICIENCIA Y ACCESO A SISTEMA GESTION EKOSKAN PARA PYMES</p> <p>ACCION DE ECOEFICIENCIA Y ACCESO A SISTEMA GESTION EKOSKAN PARA PYMES</p>

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La actividad de Prismaglobal se basa en gestión de servicios de proximidad y comunicación y eventos. Se cuenta con un área de logística que lleva a cabo trabajos de construcción de elementos para eventos, si bien los riesgos medioambientales y residuos que se generan son de papel y madera, por tanto no se detectan riesgos medioambientales relevantes.

*Esto no excluye para que se mantengan los sistemas de gestión actualizados y se genere sensibilización medioambiental en las personas de la entidad, pues la mejora en este aspecto es continua.*

*Objetivos:* Mantener actualizado el sistema de gestión para continuar en el proceso de mejora



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* A través de la norma RSE SGE 21:2008 se mantiene un procedimiento de gestión medioambiental y se actualiza el sistema tanto en legislación como en procesos.

*Todas las personas tienen acceso al manual de eventos sostenibles.*

*Estos procesos se llevan a cabo desde la figura del Responsable de Logística y se lidera por la Dirección General*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este

principio, durante el ejercicio. (P8C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Entre las acciones a destacar se encuentran:

*Plan de Movilidad interno:* Toda persona tiene acceso a una bicicleta para desplazamientos en horario laboral y particular.

*Acceso a transporte público:* Prismaglobal se encuentra en las afueras de Vitoria-Gasteiz para trámites o reuniones en el centro de la ciudad la entidad facilita tarjetas de tranvía para evitar el uso del coche.

*Evento anual social:* Una vez al año socialmente se reúnen las personas de Prismaglobal y el evento tiene presente el fomento del uso de bicicletas.

*Sustitución del papel normal por papel reciclado en Prismaglobal*

*Objetivos:* Innovar en acciones con la participación de las personas que trabajan en Prismaglobal, crear espacios de foro y participación con equipos multidisciplinares para encontrar nuevas áreas de mejora medioambientales



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 69200

*Agua:* 227

*Papel:* 1250



*Implantación:* De forma anual el sistema de gestión controla los consumos mediante los indicadores correspondientes


Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)


*Respuesta:* SI


*Implantación:* El sistema de gestión RSE SG21: 2008 mantiene unos indicadores que marcan la trayectoria en mediambiente de la entidad

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	Política de reciclaje		ATENDER NUEVAS AREAS DE MEJORA Y DISMINUCIÓN DE CONSUMOS
	Política de reducción de consumo		ATENDER NUEVAS AREAS DE MEJORA Y DISMINUCIÓN DE CONSUMOS
	Sistemas de Gestión de Calidad		ATENDER NUEVAS AREAS DE MEJORA Y DISMINUCIÓN DE CONSUMOS

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Acción social		INNOVAR EN NUEVAS ACCIONES POR PARTICIPACION DE LAS PERSONAS DE PRISMAGLOBAL
	RSE		INNOVAR EN NUEVAS ACCIONES POR PARTICIPACION DE LAS PERSONAS DE PRISMAGLOBAL

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales		ACTUALIZAR INDICADORES PARA VER SU VIABILIDAD
	Responsable Medioambiente		ACTUALIZAR INDICADORES PARA VER SU VIABILIDAD

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



**ACCIONES:**

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Prismaglobal lleva a cabo la gestión de residuos sólidos con empresas autorizadas. En el apartado de construcción de elementos para eventos se utilizan pinturas al agua y se lleva a cabo la reutilización de materiales para construir distintos elementos

*Objetivos:* La entidad a través de aplicación de acción ecoeficiente con IHOBE de Gobierno Vasco se prepara para mejorar su sistema de gestión medioambiental.



**SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:**

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

*Respuesta:* 500

*Implantación:* Implantación de un sistema de encendido de luces por detección de presencia en el almacén para evitar consumo de luz innecesario.


*Desalojar una planta del edificio y concentrar al personal en las otras dos plantas para buscar la eficiencia energética. Esta acción está pendiente de valoración por ser de carácter anual (2011-2012)*



• Resumen de Implantación:


Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			





 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Acción social  RSE		REUTILIZAR MATERIALES PARA EVENTOS  REUTILIZAR MATERIALES PARA EVENTOS

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**  Progresa adecuadamente     Progreso difícil de analizar     Con potencial de mejora



• Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



**DIAGNÓSTICO:**

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las relaciones tanto con el personal interno como con el resto de grupos de interés (Clientes, Proveedores, Sociedad y Propiedad) se rigen por la transparencia.



**POLÍTICAS:**

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Código de Conducta de RSE aplicable a Personas, Clientes, Proveedores, Sociedad y Propiedad recoge en sus apartados el comportamiento ético y rechazo de beneficios ilegítimos.

*Objetivos:* Revisión de los Códigos de Conducta para que se mantengan actualizados



**ACCIONES:**

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Prismaglobal refleja en su forma de actuar la transparencia y valores que definen su cultura empresarial, haciendo eco de ello en las transacciones personales o comerciales que lleva a cabo en su proceso de negocio



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100



*Implantación:* Los Códigos de Conducta se transmiten a través de la intranet y el desarrollo diario de la actividad de negocio

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción? (P10C511)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Prismaglobal a través de su sistema de gestión de RSE cuenta con un procedimiento de Control de Calidad donde se evalúan los comportamientos no éticos


### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Favoritismos Incumplimiento de la normativa		
Empleados	Aceptación de regalos Competencia desleal Favoritismos		
Proveedores	Competencia desleal Favoritismos		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código de conducta		MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA ANTE NUEVOS CAMBIOS
Empleados	Código de conducta		MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA ANTE NUEVOS CAMBIOS
Proveedores	Código Ético		MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA ANTE NUEVOS CAMBIOS
	Política de RSE		MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA ANTE NUEVOS CAMBIOS

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Difusión de la política		CONTINUACION DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
Empleados	Comunicación interna y externa		USO DE LA INTRANET PARA EVITAR COMPORTAMIENTOS ILEGITIMOS
	Difusión de la política		USO DE LA INTRANET PARA EVITAR COMPORTAMIENTOS ILEGITIMOS
Proveedores	Difusión de la política	CONTINUAR CON LA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN	



Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Visitas de verificación		MEJORA CONTINUA
Empleados	Otros		MEJORA CONTINUA DE LA COMUNICACION E INFORMACION CON TRANSPARENCIA
	Visitas de verificación		MEJORA CONTINUA DE LA COMUNICACION E INFORMACION CON TRANSPARENCIA
Proveedores	Control financiero		MEJORA CONTINUA CONTROL DE CALIDAD

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de Renovación del Compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los Grupos de Interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<u>22</u>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique como la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
<a href="#">P1C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C211</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P1C411</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C511</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
<a href="#">P2C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C211</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P2C411</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

PRINCIPIO 3		
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Describalos	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas	LA12
PRINCIPIO 4		
<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Describalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	personas en riesgo de exclusión?	
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio,	Dimensión social/Sociedad/Formación y



	durante el ejercicio.	Sensibilización
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12