



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2010

Jardican S.L.U.



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

• C



**Jardican®**

**OBRAS & MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA  
COMPLEMENTOS DE JARDÍN**



Fuerteventura, octubre 2011

Muy Srs. Nuestros

Mediante esta carta queremos manifestar nuestro interés en renovar nuestro compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez Principios.

Es por ello que queremos expresar nuestro compromiso con esta iniciativa y con este nuestro segundo Informe de Progreso.

Durante este año se ha colaborado con institutos de formación para facilitar la incorporación al mercado laboral de jóvenes, incorporando a nuestra plantilla jóvenes con discapacidades psíquicas, personas mayores de 50 años y jóvenes demandantes de primer empleo. Nuestro compromiso es seguir colaborando con distintas entidades, apoyando la contratación de sectores de población más desfavorecidos y por tanto contribuyendo a una inserción en la sociedad más justa y equilibrada. Cabe destacar que un año más JARDICAN ha pasado positivamente las auditorías de nuestras certificaciones en Calidad Y Medio Ambiente, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoria), La norma ISO 14000 (que expresa cómo establecer un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y la reducción de los impactos en el ambiente), La Norma ISO 9001 (para un buen sistema de gestión de la calidad).

JARDICAN quiere llegar más allá en nuestro compromiso con nuestros empleados, es por ello que como uno de los objetivos prioritarios para el próximo ejercicio es la instalación de un Aula propia de Formación en nuestra Sede principal.

A través de la publicación de nuestro Informe de Progreso, deseamos hacer partícipes a todas las partes interesadas del avance de la implantación de los diez Principios, y reafirmarnos en nuestro compromiso en la defensa de los Derechos Humanos, la Protección del Medio Ambiente y la Lucha Contra la Corrupción.

Desde aquí quiero invitar a la Sociedad en general a que Reflexionen y un cambio de conducta para un compromiso con los Diez Principios, necesario e imprescindible para alcanzar los objetivos.

Quedando a disposición para cualquier consulta relacionada con nuestra Organización y con el desarrollo de nuestros Diez Principios

Cordialmente

Fernando Juan Casañas  
Gerente

  
**Jardican, s.l.u.**  
OBRAS & MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA  
CIF: B - 35.225.010

C/ El Mástil, 12 • 38625 Morro Jable • Fuerteventura • Las Palmas • Telf.: 928 540 299 • Fax: 928 541 745  
[www.jardican.com](http://www.jardican.com) [jardican@jardican.com](mailto:jardican@jardican.com)

## Información general

### Perfil de la entidad: Jardican S.L.U.

- *Dirección:* C/ El Mástil, 12
- *Dirección web:* [www.jardican.com](http://www.jardican.com)
- *Alto cargo:* Fernando Juan Casañas, Administrador Único
- *Fecha de adhesión:* 09/09/2009
- *Número de empleados:* 20
- *Sector:* Agricultura, plantaciones y otros sectores rurales
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Servicios de Jardinería
- *Ventas / Ingresos:* 602.084,58€
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Subvención para el fomento del instrumento establecido en el reglamento (CE) 1221/2009, relativo a la participación voluntaria de organizaciones en un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental (EMAS)
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Se han seleccionado los que se consideran esenciales para la existencia del negocio y los imprescindibles para la continuidad y desarrollo del negocio
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España, concretamente en la Comunidad de Canarias
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* A toda la Corporación y partes interesadas
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* A través de la relación con nuestros grupos de interés se han identificado los asuntos relevantes .
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la página del Pacto Mundial, Web corporativa y a todas las partes interesadas que lo soliciten
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* No
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2010
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2009
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual



### Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Logrando ampliar los canales de distribución, afianzar alianzas estratégicas que permitan aumentar las ventas, colaborar para que predomine la lealtad, la confianza y la conducta, compatible con los valores de la Empresa
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La supervisión, gestión, así como las decisiones, las toma conjuntamente Dirección con el departamento de Medioambiente. El Presidente /Gerente ocupa también un cargo ejecutivo
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) No tenemos un indicador específico

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Jardican mediante su firma en el último año ha apoyado el empoderamiento de la Mujer

### Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:* <http://>
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* María Landín Pombo
- *Tipo de informe:* A+D

" La entidad tiene un **alto impacto ambiental.** "

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** Clientes: Una de nuestras máximas es la Satisfacción del Cliente, porque esta englobaría el resultado de todo el proyecto, para ello se realizan encuestas de Satisfacción y utilizamos un análisis de clientes donde recogemos en los últimos años los clientes susceptibles de repetir, donde se nos permite valorar la evolución de la relación empresarial con cada uno de ellos, asimismo hay una fluidez de comunicación por parte de nuestras oficinas, encargados y gerencia

Empleados : Hoy por hoy, uno de los Riesgos que puede afectar a los trabajadores sería la falta de seguridad en su puesto de trabajo, pues al ser una empresa de servicios ,depende de un sector muy importante como es la construcción, sector este en pleno declive , no obstante me gustaría destacar que nuestros puntos fuertes respecto a este grupo de interés la formación, a principios de año se elabora un Plan de Formación y Sensibilización, donde los empleados realizan distintos tipo de formación con respecto a su puesto de trabajo, Jardican tiene contratada la Prevención de Riesgos Laborales con una empresa ajena, la cual nos elabora un programa de formación y nos dan charlas con respecto a este punto.

Proveedores: La lejanía e insularidad es un valor negativo económicamente, por lo que en su mayoría intentamos trabajar con proveedores locales los cuales no siempre cuentan con certificados de Calidad, y son proveedores únicos

**Objetivos:** Clientes: Seguir con nuestro análisis del cliente

Empleados: Fortalecer su seguridad en la empresa y transmitir estabilidad.

Proveedores: Seguir estudiando el mercado y buscar proveedores que nos ofrezcan un producto o servicio que se adapte a las necesidades de JARDICAN, que tenga la mejor relación entre precio y calidad, la entrega se realice en el menor tiempo posible, y ofrezca servicio de posventa en su caso.





## POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** Si bien, no tenemos una Política por escrito para Empleados y Proveedores, tenemos que matizar, que a todos los empleados se les hace encuestas anuales y de forma anónima, para valorar su grado de satisfacción con la empresa, superiores, compañeros y formación así como la comunicación constante y fluida que existe, En todas nuestras actividades y en todos nuestros ámbitos geográficos de actuación se cumple con el respeto a los Derechos Humanos, y se garantiza mediante controles específicos del cumplimiento de la legislación vigente En cuanto a proveedores, se les exige en cuanto a medio ambiente la gestión de los residuos que puedan generar

**Objetivos:** Entre nuestros objetivos para el próximo ejercicio , se encuentra , La elaboración de un Código ético, si bien la empresa trabaja según la normativa estatal y trasmite un Código ético, faltaría plasmarlo en papel,



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** JARDICAN:

Garantiza que sus actividades se llevan a cabo de acuerdo con la legalidad vigente en el país en el que desarrollan su actividad.

Facilitando condiciones de trabajo seguras y saludables.

Garantizando la libertad de asociación.

Garantizando la no discriminación en los procesos de selección de personal.

Garantizando que no se emplea, bien directa o indirectamente, mano de obra forzosa o infantil.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** CLIENTES: Anualmente realizamos un seguimiento de nuestros clientes para valorar su satisfacción, nuestros teléfonos siempre están abiertos a nuestros clientes, proveedores o empleados, cuando surja una incidencia, queja o sugerencia se recoge por escrito y se analiza la situación que dio lugar a esa situación.  
EMPLEADOS: Anualmente se les realiza una encuesta de forma anónima, para que valoren su grado de satisfacción con la empresa, compañeros, formación ect., dejando siempre espacio a sugerencias o comentarios que deseen aportar, la empresa de Servicios de Prevención en Riesgos Laborales, que JARDICAN, tiene contratada, les da charlas y formación al

respecto, nuestro departamento de RRHH, está siempre a disposición del empleado cuando este lo precise.

**PROVEEDORES:** Disponemos de un listado de los principales proveedores, donde dejamos constancia si es un proveedor Apto o no Apto, a continuación elaboramos una **HOJA DE EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO PROVEEDOR**, donde recogemos posibles No Conformidades, los costes que eso genera, y la gravedad de la misma

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

**Respuesta:** 100 %

**Implantación:** JARDICAN trasmite a sus empleados Lealtad, Respeto, Transparencia e Integridad y rechazamos cualquier práctica que no sea compatible con los valores de la empresa

**Objetivos:** la realización para el próximo ejercicio del Código ético

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Insatisfacción del cliente	
Empleados	Falta de seguridad en el puesto de trabajo	
Proveedores	Calidad	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Política de calidad	Conseguir el 100% de satisfacción en nuestros clientes
Empleados	No tenemos política	La elaboración de un Reglamento Interno ó Código ético
Proveedores	No tenemos política	La elaboración de un Reglamento Interno ó Código ético

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	Aplicación del código Ético
Empleados	No tenemos acción concreta	Aplicación del código Ético
Proveedores	No tenemos acción concreta	Aplicación del código Ético



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Encuestas	Buzón de sugerencias
	Procedimiento de gestión de incidencias	Buzón de sugerencias
	Teléfono de denuncias/quejas	Buzón de sugerencias
Empleados	Dirección de RRHH	Buzón de sugerencias
	Encuesta	Buzón de sugerencias
	Protocolos Prevención acoso y PRL	Buzón de sugerencias
Proveedores	Evaluación Departamento de compras	Evaluar de forma más exhaustiva a los proveedores
	Procedimiento de gestión de incidencias	Evaluar de forma más exhaustiva a los proveedores
	Sistema Clasificación proveedores	Evaluar de forma más exhaustiva a los proveedores



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Desde Jardican entendemos que siempre puede surgir un riesgo a este respecto, pues es muy difícil controlar la cadena de suministro más allá de un tercer proveedor, no obstante como mencionaba anteriormente, JARDICAN trabaja en su mayoría con Proveedores locales, y los que no lo son, les exigimos los certificados de calidad de sus productos como mínimo

*Objetivos:* Con nuestra elaboración de un Código ético intentaremos cerrar más el círculo, para evitar cualquier incumplimiento con este principio



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Si bien, no tenemos una Política propiamente dicha, si contamos con Procedimientos de Evaluación de Proveedores, un procedimiento de compras y el Manual de Calidad y Medio Ambiente.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* JARDICAN, trabaja preferentemente con proveedores locales, con lo que tiene un mayor control sobre estos y así evitar la vulneración de los Derechos Humanos.

Nuestra empresa opera de acuerdo a las leyes vigentes y así lo trasmite a sus proveedores, que quedará plasmado en nuestro próximo ejercicio con el Código ético



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

*Respuesta:* 10 %

*Implantación:* JARDICAN, en el último año a notado una baja significativa en cuanto a certificaciones de sus clientes, en parte debido al gasto económico que esto significa, no obstante y no por ello estos proveedores ha dejado de manifestar y hacer las cosas según la normativa vigente

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Manual de calidad	Seguir evaluando a nuestro Proveedores
	No tenemos política	Seguir evaluando a nuestro Proveedores
	Procedimiento de compras	Seguir evaluando a nuestro Proveedores
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta	Código ético



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Tanto el departamento de R.R.H.H como Gerencia ,están plenamente implicados en cualquier negociación colectiva defendiendo los derechos laborales



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Nuestros departamentos de R.R.H.H y Dirección mantienen una comunicación fluida con todo el personal



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En este apartado no hemos notado ninguna área de mejora pues existe total libertad de afiliación y libertad de acceso a diferentes sindicatos por parte de los trabajadores




## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalas (P3C4I1)


*Respuesta:* SI


*Implantación:* JARDICAN tiene establecidas pautas internas para la identificación de las necesidades formativas de su personal, así como la gestión de las mismas, dando libertad al empleado para elegir las que más se adecúen a sus necesidades. Así mismo, realizamos encuestas anónimas para que manifiesten su opinión. Nuestro departamento de R.R.H.H, atiende consultas o sugerencias que los empleados quieran manifestar

### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio colectivo	Mantener la fluidez de comunicación

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Mantener la fluidez de comunicación

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			





## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Los empleados de JARDICAN trabajan de forma voluntaria por lo que no existe ese tipo de riesgo, dado que la aplicación de la legislación laboral vigente es estricta, dado que esta misma legislación y su cumplimiento, evitan de forma efectiva esta forma de trabajo. La Dirección de Recursos Humanos de la Empresa, garantiza el cumplimiento de dicha legislación.

*Objetivos:* Mantener el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

Mantener por la Dirección de Recursos Humanos el nivel de información, seguimiento y control de dicha legislación.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* JARDICAN tiene implantada en su empresa la jornada continua. En caso de cargas familiares- niños- se les facilita las vacaciones en periodos vacacionales

*Objetivos:* Mantener la jornada continua y facilitar la conciliación familiar



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* JARDICAN aplica el convenio colectivo estatal del sector. Las contrataciones, regulación de mejora respecto a Estatuto de los Trabajadores, retribución y demás condicionantes en él incluidos, se aplican de forma automática a todos los trabajadores de la empresa. Todos/as los trabajadores/as están incluidos en convenio, independiente de su categoría



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C4I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Jardican se rige por el convenio estatal y la normativa vigente



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C5I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Ejercemos un control respecto a las medidas de conciliación y sus beneficios sociales.

*Todos los empleados tienen conciliación familiar por el horario establecido, pero además los padres de familia disponen de preferencia en la elección de las vacaciones en los meses vacacionales escolares.*

*Algún empleado ha disfrutado de la Licencia de paternidad, con los beneficios sociales que eso conlleva.*

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo	La realización de un código ético
	Convenio colectivo	La realización de un código ético
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Código ético



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No tenemos riesgo ,pues nuestra empresa siempre trabaja de acuerdo a las normativas y leyes del Estado Español,y la explotación infantil está penada

*Objetivos:* Trabajar de acuerdo a la legislación y leyes vigentes del Estado Español



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente? (P5C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No disponemos de una política por escrito, pero respetamos la Normativa vigente y se realiza un protocolo de selección de personal por parte del departamento de R.R.H.H y de Dirección



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P5C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La política interna de JARDICAN, prohíbe terminantemente todo tipo de explotación laboral y especialmente la infantil

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política Normativa vigente Protocolos de selección del personal	La realización de un código ético La realización de un código ético La realización de un código ético

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Código ético

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

**Respuesta:** No

**Implantación:** No se tiene un diagnostico por escrito, pero en Jardican no existe ningún tipo de discriminación, sirva de ejemplo que nuestra plantilla está compuesta por un 25% de mujeres, asimismo en actualmente contamos con trabajadores con discapacidad psíquica y en los últimos años realizamos convenio de colaboración específico para la formación y prácticas con alumnos de Centros docentes de discapacitados, disminuidos o educación especial,

**Objetivos:** Seguir adelante con estos convenios de colaboración y apoyar la integración de personas con alguna discapacidad al mundo laboral

[Descargar el documento adjunto](#) 



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? (P6C211)

**Respuesta:** No

**Implantación:** Tenemos de nueva contratación a trabajadores mayores de 45 años, así como inmigrantes, un demandante de primer empleo y personas con discapacidad, en este caso psíquica, porque para JARDICAN es muy importante la no discriminación y la ayuda al desfavorecido, y así se trasmite desde Dirección a toda la plantilla que componemos la organización





## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Nuestro proyecto es el convenio de colaboración que venimos realizando para la inserción laboral de personas con discapacidad.

No se discrimina entre hombre y mujeres y según nuestras normas existe una ficha descriptiva para cada puesto de trabajo y categoría independientemente de su edad o género

*Objetivos:* Para el próximo ejercicio uno de nuestros objetivos es la realización de un Código ético para poder recoger este principio y otros, pues al carecer de políticas por escrito, nuestras acciones no se recogen en su mayoría por escrito

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma. (P6C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Como bien comentaba, JARDICAN, no discrimina entre hombre y mujeres, nuestra empresa apoya la promoción interna de todos sus trabajadores



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 23,53 %

*Directivos mujeres:* 25 %

*Directivos hombres:* 75 %

*Mujeres:* 25 %

*Hombres:* 75 %

*Mayores de 45 años:* 17 %

*Menores de 30 años:* 17 %

*Empleados no nacionales:* 11,77 %

*Empleados con contrato fijo:* 76,47 %

*Empleados con contrato temporal:* 23,53 %

**Implantación:** JARDICAN promueve la igualdad

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN, tiene perfectamente identificado el organigrama de la empresa en su MANUAL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE, el cual está a disposición de todos los Stakeholders

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

**Respuesta:** 0

**Implantación:** A lo largo de la trayectoria de JARDICAN no se ha efectuado ningún tipo de expediente o queja en relación a abusos, acosos o intimididad

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio colectivo	código ético
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación	código ético
	Proyecto de inserción laboral	código ético
	Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	código ético
Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Otros	Seguir en la misma línea
	Registros oficiales	Seguir en la misma línea



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La organización con el fin de cumplir con las normas internacionales, define como obligatoria, la siguiente documentación:

- Una declaración documentada de la política y de los objetivos de calidad y de gestión ambiental.
- Un manual de la calidad y medio ambiente.
- Los procedimientos documentados necesarios para desarrollar el manual de la calidad y gestión ambiental.
- Las instrucciones operativas que permitan el cumplimiento con los requisitos de las normas internacionales de referencia.
- Los registros requeridos para evidenciar el cumplimiento del sistema.
- Cualquier clase de documento que el desarrollo del sistema haga necesario con el fin de asegurar la eficaz planificación, ejecución y control de los procesos de la organización.

#### 4.2.2. Manual de calidad y medio ambiente.

JARDICAN, S.L.U. posee y mantiene al día este Manual de Calidad y Medio ambiente, que define la política, la organización, las funciones en la empresa y la arquitectura del Sistema de Calidad y Medio ambiente. Este manual contiene las reglas generales para cada actividad de la empresa, que se describen detalladamente en los procedimientos generales, de los que el manual hace referencia, y en las instrucciones de trabajo.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

**Respuesta:** 150

**Implantación:** Nuestra información/formación Ambiental es continua, tanto a nuestros empleados como a proveedores y clientes a los cuales se le distribuye entre otros la siguiente documentación:

INFORMACIÓN AMBIENTAL GENERAL A  
PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS  
CONTROL DE CALIDAD  
INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA  
TALLERES DE VEHÍCULOS  
PLAN DE EMERGENCIA AMBIENTAL

**Objetivos:** Seguir con nuestro enfoque preventivo en favor del Medio ambiente

## • Resumen de Implantación:

<b>Diagnóstico</b>			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			
<b>Políticas</b>			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			
<b>Acciones</b>			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente	La realización anual de nuestra Declaración Ambiental	
	Otros	La realización anual de nuestra Declaración Ambiental	
	Sensibilización en materia medio ambiental	La realización anual de nuestra Declaración Ambiental	
<b>Seguimiento</b>			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los Aspectos Ambientales de riesgo a tener en cuenta son los siguientes:

04.01 Residuo de papel LER 200101

04.02 Residuos de envases limpios metálicos LER 50102 y de plástico LER 150104

04.03 Residuos tóner impresora LER 150110\*

04.04 Residuos de pilas LER 200133\*

04.05 Residuos de fluorescentes LER 200121\*

04.18 Residuos de envases vacíos con restos de productos fitosanitario LER 050110\*

07.02 Ruido procedente de determinada maquinaria (cortacésped, desbrozadora)

*Responsabilidades en materia Medioambiental:*

JARDICAN está dado de alta en la Consejería de Medioambiente del Gobierno de Canarias como Productor de Residuos Peligros, los cuales gestionamos adecuadamente a través de la red Sigfito y la realización de una memoria anual

*Objetivos:* Mantener nuestro compromiso Ambiental, con Nuestra Declaración Ambiental anual



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Cada año se revisa nuestra Política de Calidad y Medioambiente, asimismo disponemos de un sistema de Gestión Ambiental EMAS Y UNE - EN- ISO 14001 y un sistema de Calidad 9001.

Jardican en su compromiso con el Medioambiente previene y gestiona adecuadamente sus residuos a través de una red Sigfito para los envases vacíos de productos fitosanitarios.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En nuestro compromiso con el Medioambiente divulgamos y sensibilizamos a nuestro personal, clientes, proveedores y a la sociedad en general dando a conocer nuestra Política de calidad y Medioambiente y nuestra Declaración Ambiental.

Cada año la reducción del uso de productos fitosanitarios es significativa, intentando usar en la medida de lo posible productos más respetuosos con el medioambiente



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 12,04

*Agua:* 3,96

*Papel:* 55

*Implantación:* Electricidad: \* Hemos de pedir disculpas porque hemos detectado un error en el consumo de electricidad del ejercicio 2009, el consumo fue de ; 10.226 Kwh

**ELECTRICIDAD:** En el 2010 el consumo ha sido de 12,04 Mwh y con respecto al 2009 se ha incrementado, en parte debido a las altas temperaturas que hemos tenido, que incrementó el uso del aire acondicionada, algunas medidas que adoptaremos para bajar el consumo en nuestra oficinas son por ejemplo:

Aire acondicionado: Utilizarlo siempre a una temperatura razonable, el frío excesivo aumenta considerablemente el consumo de energía.

El monitor es el principal responsable del gasto eléctrico de los ordenadores y su tamaño determina su consumo energético. El salvapantallas que implica un ahorro significativo es el que funciona en modo Black screen (pantalla en negro). Se aconseja un tiempo de diez minutos para que entre en funcionamiento.

En futuras compras de Ordenadores tendremos en cuenta ordenadores que estén dotados de sistemas de ahorro de energía. Uno de los logotipos más extendidos es el conocido como Energy Star de la Agencia de protección ambiental de EEUU que garantiza que cada componente tiene un consumo inferior a 30 W. Otros logotipos son los de las marcas suecas Nutek y TCO

**AGUA:** El consumo ha sido de 396 m3, se incrementó con respecto al ejercicio anterior si bien el incremento ha sido resultado de las altas temperaturas, que afectaba directamente al riego del jardín exterior de nuestra Organización.

El consumo de agua solo se utiliza para el uso sanitario, limpieza de instalaciones, riego del jardín exterior.

El agua es un bien escaso y valioso, utilizarlo de forma racional es una obligación de todos, para asegurar a las próximas generaciones un mundo habitable, nuestro esfuerzo pretende disminuir el consumo y reducir la carga contaminante que pudiera



darse.

**PAPEL:** 55 PACKS X 500 FOLIOS, El consumo de papel resulta especialmente importante, dada la actividad que se lleva a cabo en las oficinas, y por lo tanto depende principalmente del número de proyectos que se realizan, pues a medida que éstos aumentan, el número de documentos a redactar aumenta paralelamente. Para la reducción del consumo de papel se aplican buenas prácticas ambientales, que conllevan además una disminución de generación de residuos, como es el uso racional de la impresora, y la reutilización del papel usado, mayor uso del correo electrónico, usar un papel reciclado libre de cloro, incorporar papel reciclado más respetuoso con el medio ambiente. Como novedad estamos llevando a cabo el envío y recepción de faxes vía internet ya que permite limitar considerablemente el consumo de papel y tinta. Con el fax por Internet, sólo imprimiremos los fax que nos interesen y no consumirá electricidad

**Objetivos:** Aplicar las buenas prácticas Ambientales

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Con nuestro Sistemas de gestión ambiental. (ISO 14001:2004) y el Reglamento EMAS Este sistema, llamado Sistema Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría, se conoce también como EMAS (EcoManagement and Audit Scheme) el cual nos permite Una Gestión medioambiental de El objetivo específico de EMAS es promover la mejora continua del comportamiento medioambiental de las organizaciones mediante:

- La implantación de Sistemas de Gestión Medioambiental.
- La evaluación sistemática, objetiva y periódica del funcionamiento de los sistemas de gestión.
- La difusión de la información sobre el comportamiento medioambiental de la organización.
- El diálogo abierto con el público y otras partes interesadas.
- La formación del personal de la organización, de forma profesional y permanente, que conlleve a la implicación activa calidad y un cumplimiento de la legislación medioambiental existente

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C611)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Realizamos la Identificación de Aspectos y Evaluación de Aspectos Ambientales identificando el aspecto con su impacto

**Objetivos:** En el apartado de Medio ambiente, es importante e interesante mantener nuestro EMAS e ISO 14001

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C711)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 44

**Implantación:** La cantidad 44, refleja los envases de fitosanitarios con restos de sustancias peligrosas o contaminadas por ellas que JARDICAN gestionó en el pasado ejercicio en nuestra labor de ayudar a preservar el Medio Ambiente y favorecer al desarrollo sostenible, estos envases se gestionan adecuadamente a través de una Sigfita, presentando una memoria anual al Gobierno de Canarias con los residuos producidos.

**Objetivos:** Seguir con el cumplimiento de las obligaciones en materia de residuos de envases fitosanitarios, ayudando a preservar el Medio Ambiente y favorece al desarrollo sostenible

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C811)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 44

**Implantación:**

RESTOS VEGETALES ( 02 01 03 1er) 2,04 Tn Vertedero.

PAPEL Y CARTÓN (EN OFICINA Y RESTOS DE EMBALAJES) (20 01 01 1er) No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.

ENVASES (DOMÉSTICOS) (15 01 02 15 01 04 1er) No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.

EQUIPOS ELECTRÓNICOS SIN COMPONENTES PELIGROSOS (PUNTUALES)

(20 01 36 1er) No se han generado en 2010 Retirados por el proveedor, según

RD 208/2005

TÓNNER DE IMPRESORA VACÍO. 15 01 10\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Retirados por el proveedor para su reciclado.

PILAS 20 01 33\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva. Por la escasa cantidad, en convenio con los servicios municipales de recogida.

FLUORESCENTES 20 01 21\* No se cuantifica dada la escasa cantidad, al no estar ligado a ninguna actividad productiva.

Retirados por el proveedor, según

RD 208/2005

ENVASES VACÍOS CON RESTOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS 15 01 10\* 44 envases Gestor autorizado adherido a SIGFITO

ENVASES VACÍOS CON RESTOS DE ACEITE DE MOTOR

(cortacésped). 15 01 10\* No se cuantifica dada la escasa cantidad. Gestionados por talleres con los que hay convenio.

ABSORBENTES, TRAJOS SUCIOS, CON RESTOS DE SUSTANCIAS PELIGROSAS 15 02 02\* No se cuantifica dada la escasa cantidad. Gestionados por talleres con los que hay convenio.

**Objetivos:** Seguir con nuestra Gestión de residuos

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** JARDICAN tiene además residuos peligrosos generados de forma indirecta, como son los que nuestros vehículos generan en los talleres fruto de su mantenimiento. Aunque no tengamos pleno control (son aspectos ambientales indirectos) solicitamos a los talleres que se nos justifique la correcta gestión de los residuos

•CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA DIFUSA POR GASES DE COMBUSTIÓN

Las emisiones procedentes de los vehículos son controladas a través de un indicador que relaciona el consumo de combustible con los kilómetros y además por los controles de las inspecciones técnicas periódicas de los vehículos. Los vehículos emiten gases de combustión, entre los cuales se encuentra el CO<sub>2</sub>, que contribuye directamente con el efecto invernadero.

El sistema de control implantado para el ahorro de combustible, permite el seguimiento de este consumo, directamente relacionado con la emisión de CO<sub>2</sub>.

En cuanto a su reducción se evita realizar desplazamientos innecesarios en los lugares de las obras. Asimismo, se fomenta entre nuestro personal el uso del transporte público e intentar en la medida de lo posible que se trasladen al lugar de trabajo de forma conjunta entre varios compañeros.

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C10I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** El consumo de agua en nuestra Organización es poco significativo.

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C11I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 44

**Implantación:** Cantidad de envases Fitosanitarios que son recogidos y gestionados a través de una Sigfita

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, etc.) (P8C12I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

CO<sub>2</sub>: 42

CH<sub>4</sub>: 0

N<sub>2</sub>O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF<sub>6</sub>: 0

NOX: 0

SOX: 0

**Implantación:** 42,11 Ton de CO<sub>2</sub>

Las emisiones procedentes de los vehículos son controladas a través de un indicador que relaciona el consumo de combustible con los kilómetros y además por los controles de las inspecciones técnicas periódicas de los vehículos.

Los vehículos emiten gases de combustión, entre los cuales se encuentra el CO<sub>2</sub>, que contribuye directamente con el efecto invernadero.

El sistema de control implantado para el ahorro de combustible, permite el seguimiento de este consumo, directamente relacionado con la emisión de CO<sub>2</sub>.

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza. (P8C13I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Nuestra organización no ha realizado ningún tipo de vertido

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** JARDICAN por su actividad manipula productos fitosanitarios, pero no los produce, transporta o importa

**Objetivos:** Inscripción en el registro de Residuos Peligrosos

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Con el fin de prevenir y reducir el impacto ambiental de los residuos de envases fitosanitarios los Gestionamos a través de Sigfido, Así como nuestra Inscripción como productores de Residuos peligrosos para envases fitosanitarios

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Nuestra Organización no tiene un cómputo total, pero en nuestras buenas prácticas ambientales , hacemos uso y aconsejamos a nuestros clientes el uso de aguas residuales para los riegos en jardinería, lo que permite aprovechar al máximo los más limitados recursos de agua. Se trata de un método ambientalmente seguro y de bajo costo

**Objetivos:** Mantener esta buena práctica ambiental

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	Otros	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Política de calidad, medioambiente y seguridad	Seguir con nuestros Sistemas de Gestión Ambiental
	Sistemas de Gestión de Calidad	Seguir con nuestros Sistemas de Gestión Ambiental
	Sistemas de Gestión Medio Ambiental (SGMA)	Seguir con nuestros Sistemas de Gestión Ambiental

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	Mantener nuestra responsabilidad Ambiental

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Otros Responsable Medioambiente	Renovar EMAS y 14001 Renovar EMAS y 14001





## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Criterios de compras que incluyen compra de maquinaria, equipos tecnológicos y productos respetuosos con el medio ambiente; establecer la obligación de trabajar con proveedores que se hagan responsables de dichos equipos cuando finalice su vida útil; dando prioridad a los proveedores locales



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

*Respuesta:* 1

*Implantación:* Con nuestro compromiso en la Gestión de residuos, contribuimos a favorecer el Medio Ambiente, aunque nuestra mayor inversión se centra anualmente en la certificación de la ISO 14001 de Gestión Ambiental y EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría) esto quiere decir que tenemos una política medioambiental definida, hacemos uso de un sistema de gestión medioambiental y damos cuenta periódicamente del funcionamiento de dicho sistema a través de una declaración medioambiental verificada por organismos independientes. Estas entidades son reconocidas con el logotipo EMAS, que garantiza la fiabilidad de la información dada por nuestra Organización, así mismo desde nuestra organización se trabaja constantemente en la divulgación Medioambiental

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	CRITERIOS DE COMPRA RESPETUOSAS CON EL MEDIOAMBIENTE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnostico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* JARDICAN, no tolera en ninguna de sus formas el soborno, la extorsión ni la corrupción. así se lo trasmite a sus empleados clientes y proveedores, con nuestra adhesión al Pacto Mundial. Si bien en ocasiones podemos ser víctimas de competencias desleales, favoritismos o de otras organizaciones que incumplen la normativa



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Con nuestra Adhesión al Pacto Mundial y su divulgación hacemos llegar a todas las partes interesadas nuestro rechazo contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La difusión de nuestra Adhesión al Pacto Mundial, es clara en su principio nº 9,



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

**Implantación:** Todos nuestros grupos de interés son conocedores de la nuestra lucha contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno, divulgando en nuestra página web nuestra Informe de Progreso del Pacto Mundial, al igual que nuestra Declaración Ambiental. En nuestra papelería así como en nuestros coches llevamos impreso nuestra adhesión al Pacto Mundial

**Objetivos:** Nuestra Transparencia es un exponente claro de nuestra conducta hacia la corrupción, extorsión y soborno

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción? (P10C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Relación Empresa – Cliente: Con una periodicidad anual, se realizan procedimientos mixtos para conocer su grado de satisfacción, según M.8.2.1.01 “Encuesta a clientes” y M.8.2.1.04 “Análisis de clientes”  
Quejas / Reclamaciones cuando procedan. Estos comunicados se archivan y se califican como “comunicación negativa” según se establece en el PG.7.2. “Relación con el cliente y otras partes interesadas”. Tras su estudio, pueden llegar a generar un informe de no conformidad, acción correctiva, acción preventiva, según el PG.8.3.a “No conformidades”.  
Relación Empresa- Empleados. Se realizan anualmente encuestas de forma anónima.  
Relación Empresa - Proveedor. Todas las compras que realiza la organización que puedan influir en la calidad de su servicio y/o sobre el medio ambiente (ver PG.7.4. “Compras”), se realizan a proveedores evaluados Para poder estar dados de alta en este listado, los proveedores pueden haber sido aprobados de distintas formas, según registro M.7.4.1.03 “Hoja de evaluación / seguimiento proveedor”:

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Manual de calidad	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Empleados	No tenemos política	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Proveedores	Política de calidad	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Empleados	Difusión de la política	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Proveedores	Difusión de la política	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
	Otros	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Empleados	Canal de denuncias anónimo o confidencial	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
Proveedores	Auditorías	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial
	Otros	la realización de una Responsabilidad Social Empresarial

## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de Renovación del Compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los Grupos de Interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<u>22</u>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	<b>Estrategia y gobierno</b>	
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique como la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interes en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
	<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>	
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	<b>PRINCIPIO 1</b>	
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	<b>PRINCIPIO 2</b>	
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	PRINCIPIO 3	
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Describalos	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas	LA12
	PRINCIPIO 4	
<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Describalos.	LA3
	PRINCIPIO 5	
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
	PRINCIPIO 6	
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	personas en riesgo de exclusión?	
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<a href="#">P8C6I1</a>	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.	
<a href="#">P8C7I1</a>	Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)	EN1
<a href="#">P8C8I1</a>	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.	EN22/EN4
<a href="#">P8C9I1</a>	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?	EN4- EN29
<a href="#">P8C10I1</a>	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?	EN9
<a href="#">P8C11I1</a>	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas)	EN2
<a href="#">P8C13I1</a>	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">P8C14I1</a>	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos	
<a href="#">P8C15I1</a>	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.	
<a href="#">P8C16I1</a>	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)	EN10
PRINCIPIO 9		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12