



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

WE SUPPORT

Pons Consultores Registrales, S.A.

### • Carta de Renovación del compromiso



Madrid, 11 de octubre de 2011

Desde su creación, la prioridad en PONS Consultores Registrales ha consistido en alcanzar un alto grado de calidad en nuestros servicios, procurando de este modo adquirir un alto grado de compromiso con nuestros clientes.

Una vez alcanzados estos objetivos, sin olvidar los mecanismos de mejora continua respecto a los mismos, hemos dado paso a otras prioridades, como la de contribuir activa y voluntariamente a la mejora social, económica y ambiental de nuestro entorno.

Nuestro objetivo a medio plazo es obtener **tres logros**: mejorar nuestra situación competitiva, mejorar nuestra valoración como organización y por último, medir y mejorar el valor añadido que ofrecemos no sólo a nuestros clientes, sino también a nuestros proveedores, nuestros trabajadores y a la sociedad en general.

Por ello, y como un paso más para el cumplimiento de este triple resultado, PONS renueva su compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Por supuesto que asumimos como propios los 10 principios del Pacto Mundial. Nuestro compromiso con estos principios, nos sirven como excusa para hacer nuestras las políticas de RSE, para plantearnos seriamente cuestiones que no formaban parte de nuestra agenda hace años, como políticas de colaboración con Fundaciones (Fundación PONS); políticas de ahorro energético y sostenibilidad medioambiental, políticas de conciliación de la vida personal y laboral; acciones sociales en la empresa, etc. que ya empiezan a ser una realidad.

Para el próximo ejercicio, tenemos como objetivo el desarrollo y puesta en marcha de una aplicación con la que se reduzcan tiempos en la gestión y se mejore el control de la misma (mejora de la satisfacción del cliente). Igualmente a través de la nueva aplicación se pretende dar impulso definitivamente a la gestión telemática de la documentación con lo que ello supondría de reducción de costes de papel y tóner.



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010



Somos conscientes de que nos queda mucho trabajo por delante, pero estamos en el camino para demostrar, en próximos informes, los resultados esperados.

Atentamente,

Ignacio Sevilla- Director General de PONS CONSULTORES REGISTRALES

## Información general

### Perfil de la entidad: Pons Consultores Registrales, S.A.

- **Dirección:** Gltá de Rubén Darío nº 4
- **Dirección web:** [www.ponsregistrales.es](http://www.ponsregistrales.es)
- **Alto cargo:** Ignacio Sevilla Soler, Director General
- **Fecha de adhesión:** 10/03/2010
- **Número de empleados:** 32
- **Sector:** Servicios profesionales (Gestoría)
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** Outsourcing de procesos y documentos de Entidades de Crédito y corporaciones
- **Ventas / Ingresos:** 38.000 documentos al año
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** No
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Colegio gestores y otras empresas del sector
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Los grupos de interés son todos aquellos sobre los cuales una organización puede tener impacto ya sea directo o indirecto y que a su vez pueden tener influencia sobre la organización.
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** España
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** Cubre todas las fases de negocio que se inician con la identificación de las necesidades del cliente y que finalizan con la entrega del producto y la satisfacción del mismo. Comprende tanto la gestión de clientes, como de empleados y proveedores; así como la relación de procesos que integran el negocio. En el alcance están incluidos todos los procesos de la compañía (negocio, gestión y soporte). De tal forma que el Sistema abarca por tanto todas las actividades necesarias para las Gestiones Tributarias, Registrales y Notariales.
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** A través de nuestra Política de Calidad y en general, de todo nuestro Sistema de Gestión de Calidad.
- **Como se está difundiendo el Informe de Progreso:** A través de nuestra intranet
- **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** No
- **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** 2010
- **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual



### Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* A través de su plan de negocio
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La toma de decisión la encauza la dirección general, con el apoyo del staff directivo a su cargo
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) Lo realizará de ahora en adelante

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) No actualmente

### Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:* <http://https://www.ponsregistrales.es/>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Además de Clientes, Empleados y Proveedores, otros grupos de interés son:- El colegio de gestores-Otras empresas del sector
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Ignacio Sevilla Soler
- *Tipo de informe:* A

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** PONS no tiene un riesgo directo en materia de derechos Humanos. Se respetan y asumen como propios los Derechos Humanos como irrenunciables e inalienables.

Los riesgos a los que nos referimos van más allá del mero respeto a la legalidad vigente. Nuestro compromiso con trabajadores, clientes, proveedores y otras empresas del sector, es un respeto absoluto.

**Objetivos:** PONS CONSULTORES REGISTRABLES revisa de manera continua sus estrategias y políticas comerciales y de calidad.

Se realiza:

- Para los clientes: A través de encuestas de satisfacción de clientes, reuniones con clientes y visitas comerciales
- Para los trabajadores: Se realiza anualmente un plan de formación con el que se pretende cubrir las necesidades formativas de los empleados. Apostamos por el reciclaje permanente y por la polivalencia funcional. Además, periódicamente se publica la información corporativa relevante que pueda afectar o ser de interés para los trabajadores.
- Con relación a los proveedores: Se realiza una homologación inicial de cada proveedor y son sometidos a evaluaciones anualmente.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La política de calidad es el marco de referencia que utiliza la dirección para la fijación y el



establecimiento de los objetivos anuales y se revisa periódicamente para su adecuación a la realidad de PONS.

**Objetivos:** PCR establece sus objetivos para el próximo ejercicio con el fin de dar cumplimiento a su política de calidad así como a los compromisos de servicio con los clientes.

- 1) Conocer y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes con la finalidad de incrementar el volumen de negocio.
- 2) Involucrar a nuestro personal en la Mejora Continua vía Formación. Analizar necesidades de formación técnica por oficinas y a nivel general y desarrollar un Plan de Formación adaptado a las necesidades de cada Delegación.
- 3) Continuar con la Política de Evaluación de Proveedores con el fin de colaborar con proveedores más eficientes.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** A lo largo de este ejercicio no hemos dispuesto de una acción concreta relacionada con este principio, si bien en Principio se ha visto observado de manera genérica.

Para el próximo ejercicio se prevé la realización de Talleres infantiles para hijos de clientes y empleados con la finalidad de promover principios y valores



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Somos absolutamente escrupulosos en el respecto, control y seguimiento de los Derechos Humanos, observancia de la legalidad vigente y compromiso ético con clientes, trabajadores, proveedores y otros grupos de interés-


Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)


**Respuesta:** 100 %


**Implantación:** Publicación de Política de Calidad y de todas la documentación del Sistema de Gestión de Calidad en nuestra web.

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Cientes	Falta de calidad Falta de comunicación y transparencia Insatisfacción del cliente		
Empleados	Falta de formación		
Proveedores	Calidad Falta de colaboración		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Cientes	Política de calidad		Conocer y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes
Empleados	Políticas internas de gestión		Involucrar a nuestro personal en la Mejora Continua vía Formación
Proveedores	Política de calidad		Continuar con la Política de Evaluación de Proveedores

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos acción concreta		Se realizaran talleres infantiles para los hijos de los clientes
Empleados	No tenemos acción concreta		Se realizaran talleres infantiles para los hijos de los empleados.
Proveedores	No tenemos acción concreta		Estudiaremos la posibilidad de realizar una RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías		Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad
	Buzón de sugerencias		Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad
	Encuestas		Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad
	Procedimiento de gestión de incidencias		Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad
	Servicios de atención al cliente		Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad
Empleados	Dirección de RRHH		Realizar cursos de PRL
	Protocolos Prevención acoso y PRL		Realizar cursos de PRL
Proveedores	Auditorías		Continuar con nuestro sistema de Clasificación y evaluación de proveedores
	Procedimiento de gestión de incidencias		Continuar con nuestro sistema de Clasificación y evaluación de proveedores
	Sistema Clasificación proveedores		Continuar con nuestro sistema de Clasificación y evaluación de proveedores

**Legenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Todos nuestros proveedores son de nacionalidad española y cumplen con la legislación vigente



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Pons Consultores Registrales dispone de un sistema de homologación, evaluación y control de proveedores que permite detectar cualquier no conformidad en el servicio prestado

*Objetivos:* Con la finalidad de que todos los proveedores que trabajen de forma continuada y habitual con PCR cumplan con los requisitos de calidad previamente exigidos se establece el procedimiento de compras y evaluación de proveedores.

Dicho procedimiento establece unos "Criterios de evaluación", un "Proceso de evaluación" y la "Evaluación de dicho Resultado"

#### Criterios de evaluación

A la hora de evaluar un proveedor se tendrán en cuenta los criterios de calidad de servicio establecidos por PCR y que se muestran a continuación.

1) En primer lugar, se tendrá en cuenta la capacidad de respuesta del proveedor y sus consideraciones técnicas.

Inicialmente, en este apartado se evaluarán aspectos tales como la recomendación por tercero o la imagen que el proveedor tenga en el sector. Posteriormente, una vez se haya iniciado la colaboración con el proveedor se valorarán aspectos tales como la correcta prestación del servicio en los términos encomendados, en particular en lo que se refiere al cumplimiento de los

plazos. Por otro lado, se valorará positivamente la flexibilidad del proveedor ante los cambios o encargos de última hora.

2) Asimismo, habrá de valorarse la calidad operativa del proveedor en función de las no conformidades generadas por la prestación del servicio relacionadas con él.

3) Se valorará de igual modo, el coste de la prestación del servicio, es decir, el precio del suministro en comparación con la oferta del mercado y el servicio prestado.

## Proceso de evaluación

- Para la evaluación de un proveedor tanto en su evaluación inicial como en evaluaciones posteriores es necesario valorar cada uno de los aspectos mencionados del 1 al 10 en función de la adecuación del desempeño del proveedor a los requisitos establecidos. De la misma forma se tendrán en cuenta:

- Las No Conformidades detectadas en cualquier fase del proceso por causas imputables al proveedor y,
- Las reclamaciones de clientes imputables al proveedor.

Cada una de las calificaciones obtenidas será ponderada atendiendo a la Capacidad y consideraciones Técnicas, la Calidad en la prestación del servicio; y precio de prestación del mismo.

## Resultado de la Evaluación

Una vez aplicada la ponderación, con la puntuación final obtenida podremos calificar al proveedor como Homologado, Homologado con reserva y No homologado.

Será el Responsable de Calidad el encargado de evaluar con carácter anual y de forma previa a la reunión anual con la Dirección General, a cada uno de los proveedores que no tengan carácter de impuesto atendiendo a los criterios contenidos en el Registro de Evaluación de proveedores.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE conlleva realizar un análisis y estudio previo por lo que en el presente ejercicio se intentaran establecer las bases para la realización de una RSE



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C4I1)

*Respuesta:* 75 %

*Implantación:* La sociedad española demanda cada vez más la denominada "Calidad Certificada" por lo que cada vez son más las empresas que deciden certificarse

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	😊	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Manual de calidad	😊	Continuar con la política de compras y con la evaluación de proveedores
	Procedimiento de compras		Continuar con la política de compras y con la evaluación de proveedores
	Sistemas de clasificación de proveedores		Continuar con la política de compras y con la evaluación de proveedores
	Sistemas de Gestión de Proveedores (Política de Compras, Políticas de Calidad)		Continuar con la política de compras y con la evaluación de proveedores

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta	😊	Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

**Leyenda:** 😊 Progresa adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En PONS disponemos de un Departamento de RRHH que cumple estrictamente con la legislación española



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se trata de que la intranet de pons se configure como un canal de comunicación entre trabajadores y la Dirección de RRHH de la empresa



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE conlleva realizar un análisis y estudio previo por lo que en el presente ejercicio se intentaran sentar las bases para la realización de una RSE



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalas (P3C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** A través del correo electrónico o de entrevistas personales con el Departamento de RRHH cualquier empleado puede plantear sus dudas, preguntas, peticiones o sugerencias.

**Objetivos:** Desarrollo de la intranet de la empresa para mejorar la comunicación entre los empleados y la Dirección de RRHH de la empresa

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	😊	
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Convenio colectivo	😊	Impulso a la intranet para mejorar comunicación
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	😞	Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE
Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😞 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora





## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La Constitución española configura el trabajo con un DERECHO y, como no podía ser de otra manera, desde PONS se respeta absolutamente.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desde la empresa se ha facilitado la conciliación de la vida laboral y familiar a través de permisos, reducciones de jornada o incluso adaptación del horario laboral a las necesidades justificadas de los empleados.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* PONS ofrece al trabajador la posibilidad de elegir el modo en que desea percibir su salario. Además de la retribución dineraria, la compañía ofrece a sus empleados dos modalidades de retribución en especie: ticket restaurant y ticket guardería.

Este sistema, que implica que el trabajador puede optar por destinar parte de su retribución a alguna de estas dos modalidades, se encuadra dentro de la política de flexibilización y conciliación de vida familiar y laboral que PONS viene impulsando desde hace más de dos años y que está generando resultados satisfactorios para todo el colectivo.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se realizan acciones sociales en la empresa como son los reconocimientos médicos voluntarios, el seguro médico adicional, cheques guarderías, talleres infantiles para los hijos menores de los empleados...



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El departamento de RRHH tiene perfectamente identificados a los empleados que disfrutan de beneficios sociales, reducciones de jornada, excedencias....

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.) Personas que quieran desarrollar su carrera profesional ( formación)		
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Convenio colectivo		Continuar con la Política de conciliación de la vida personal y laboral Continuar con la Política de conciliación de la vida personal y laboral

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Acción social	😊	Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla. (P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No tenemos riesgo alguno en este aspecto



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente? (P5C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE




### ACCIONES:


¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P5C311)


*Respuesta:* No

*Implantación:* Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Convenio colectivo		Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE
	Normativa vigente		Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE
	Protocolos de selección del personal		Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta		Estudiar el desarrollo e implantación de una RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No tenemos riesgo alguno. Más del 70% del personal de PONS son mujeres y reciben un tratamiento exactamente igual al resto de compañeros.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? (P6C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En PONS trabajan actualmente personas con alguna discapacidad que desempeñan perfectamente su trabajo y son tratados del mismo modo que aquellos trabajadores que no tienen ninguna discapacidad.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* PONS dispone de una serie de medida incluida en el Manual de Organización que pretenden domentar la Igualdad en la CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.  
Para ello se define para cada puesto a ocupar y cada categoría una determinada formación y/o experiencia previa que se

*intensifican conforme mayor es la Responsabilidad y categoría del puesto en concreto.*

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma. (P6C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El 60% de los directivo en PONS son mujeres



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 15 %

*Directivos mujeres:* 60 %

*Directivos hombres:* 40 %

*Mujeres:* 75 %

*Hombres:* 25 %

*Mayores de 45 años:* 19 %

*Menores de 30 años:* 19 %

*Empleados no nacionales:* 0 %

*Empleados con contrato fijo:* 100 %

*Empleados con contrato temporal:* 0 %

*Implantación:* Los porcentajes han sido calculados en función de la composición del personal a la fecha de informe

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Cada año se revisa y publica en nuestra web todos los registros relevantes relacionados con la calidad. Por lo que al personal de la empresa se refiere los datos referentes al puesto que ocupan, la formación recibida y la eficacia de esa formación son publicados en la WEB

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

*Respuesta:* 0



**Implantación:** No ha habido ninguna denuncia por acoso, ni abuso ni intimidación

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	😊	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Política de contratación y selección	😊	Continuar con nuestra política de selección

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Formación  LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI  Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	😊	Continuar con la observancia de la legislación vigente  Continuar con la observancia de la legislación vigente  Continuar con la observancia de la legislación vigente

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Web	😊	Continuar con el Registro del listado de personal por delegación

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** - Respecto al ahorro energético: La temperatura ambiente en verano no ha de ser inferior a 24°.

- Mantenimiento de la política de ahorro de papel así como el correcto reciclaje del mismo. Se realiza a través de la gestión documental (escaneo de la documentación) y a la reutilización del papel



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

**Respuesta:** 1


**Implantación:** No tenemos definido un indicador numérico para este tipo de formación; si bien, al tratarse de un política de empresa, cada trabajador es formado en ella al inicio de la relación laboral-

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	<p>Otros</p> <p>Sensibilización en materia medio ambiental</p>		<p>Mantenimiento de la política de ahorro energético y de papel</p> <p>Mantenimiento de la política de ahorro energético y de papel</p>

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Por nuestra actividad no tenemos un riesgo directo en materia medioambiental si bien sí estamos concienciados con nuestro entorno por lo que: 1)Reciclamos los toners utilizados; 2)Utilización de Hardware que optimiza recursos , 3)Reutilizamos y reciclamos el papel y, 4)El aire acondicionado se mantiene a 24 grados



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Incluir como objetivo de calidad para el próximo ejercicio establecer una política de reducción de consumo e ir planificando la cumplimentación de registros para la obtención de indicadores.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Como objetivo de calidad para 2012 ese estudiará la posibilidad de realizar una política de RSE



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 11650

*Agua:* 2000

*Papel:* 3534

*Implantación:* Los importes están expresados en Euros

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Disponemos de un sistema del control del gasto de papel y el reciclado del toner y el papel.

En general, propulsamos un consumo responsable de todo tipo de artículo de papelería.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo		
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	Sistemas de Gestión de Calidad		Incorporar Política de reducción de consumo en nuestro Sistema de Calidad
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta		Contemplar la posibilidad de incorporar una política de RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Otros	😞	Incluir en nuestra Política de Calidad, indicación expresa al respecto

**Leyenda:** 😊 Progreso adecuadamente    😞 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desde la Alta Dirección se potencia la digitalización de documentos como forma de ahorro tanto de papel como toner.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

*Respuesta:* 120000

*Implantación:* Se ha realizado una inversión más que considerable en TIC'S para implementar la gestión telemática de la documentación


## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

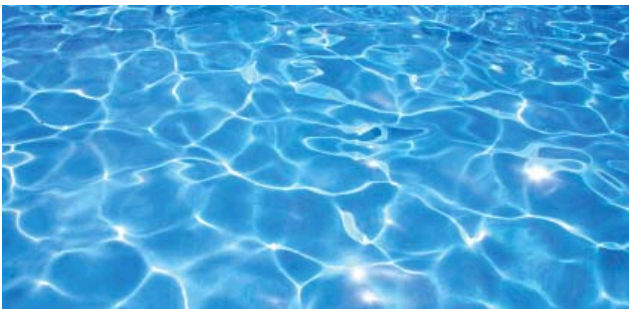
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			



Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Estudiaremos potenciar y documentar en nuestro sistema de gestión una RSE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnostico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Consideramos que no tenemos riesgo en este área



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y publico contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Dado que sólo prestamos servicio en España y nuestros proveedores y clientes son exclusivamente nacionales, no tenemos riesgo alguno en este sentido.

*Como es sabido, en España existe una legislación bastante restrictica en materia fiscal y de blanqueo de capitales. Ésta es escrupulosamente respetada en lo que nuestra actividad se refiere.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Cumplimiento de la legalidad vigente



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

*Cientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

*Implantación:* Todos nuestros clientes perteneces al sector financiero que está regulado y fiscalizado por el Banco de España.

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción? (P10C511)

*Respuesta:* No


*Implantación:* Hay factores que hacen que objetivamente consideremos la no necesidad de estableces controles para este punto. La actividad que realizamos y nuestra área de influencia (tanto la propia como la de todos los agentes implicados) hacen que no sea necesario.


Ahora bien, cualquier comportamiento ilegal o simplemente poco ético sería puesto inmediatamente en conocimiento de los responsables de la empresa.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Cientes	Otros		Cumplimos escrupulosamente la legislación vigente.
Empleados	No tenemos política		Cumplimos escrupulosamente la legislación vigente.
Proveedores	No tenemos política		Cumplimos escrupulosamente la legislación vigente.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta		Cumplimiento de la legalidad vigente
Empleados	No tenemos acción concreta		Cumplimiento de la legalidad vigente
Proveedores	No tenemos acción concreta		Cumplimiento de la legalidad vigente

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos seguimiento		No creemos que sea necesarios establecer objetivo
Empleados	No tenemos seguimiento		No creemos que sea necesarios establecer objetivo
Proveedores	No tenemos seguimiento		No creemos que sea necesarios establecer objetivo

**Leyenda:**  Progreso adecuado  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora

## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de Renovación del Compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los Grupos de Interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<u>22</u>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	<b>Estrategia y gobierno</b>	
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique como la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
	<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>	
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	<b>PRINCIPIO 1</b>	
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	<b>PRINCIPIO 2</b>	
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	PRINCIPIO 3	
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Describalos	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas	LA12
	PRINCIPIO 4	
<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Describalos.	LA3
	PRINCIPIO 5	
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
	PRINCIPIO 6	
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	personas en riesgo de exclusión?	
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio,	Dimensión social/Sociedad/Formación y



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	durante el ejercicio.	Sensibilización
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
	ÍNDICE	
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12