



WE SUPPORT

Informe de Progreso
Pacto Mundial 2010

YSEngineers S.C.A.



• Carta de Renovación del compromiso



Carta Renovación del Compromiso

Málaga a 10 de Octubre de 2010

A quien corresponda;

Yo, don Jose Luís de La Rosa Triviño, con documento nacional de identidad número 50.603.755-Y, en calidad de Administrador Único de la empresa YSEngineers, Sociedad Cooperativa Andaluza, con CIF F-92688365, a la que represento;

Informo que:

- La entidad "YERBABUENA SOFTWARE" expresa renovación del compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y los Diez Principios.
- Una de las actividades más relevantes que se comenzó el año pasado fue el inicio de implantación de la norma ISO 9001 e ISO 14001, pero se ha visto paralizado por diversos motivos. También la entidad forma parte de un Proyecto denominado "Entorno Responsable" en el que un conjunto de empresas, sectorial, comparten el objetivo de desarrollar modelos de negocios y colaboran en el desarrollo de proyectos, actuaciones y buenas prácticas de gestión, en el ámbito de la Responsabilidad Social Empresarial, con el fin de mejorar la sostenibilidad y obtener el reconocimiento de nuestro Grupos de Interés.
- El objeto claro que nos marcamos para este año es la de finalizar la implantación de las normas ISO.

Sin otro particular,

Atentamente.

YSEngineers, Soc. Coop. And.
C.I.F.: F - 92.688.365
C/. Marie Curie, 8 Edif. B
CAMPANILLAS (Málaga) 29590
Tlf.: 951 231 772 - FAX: 951 231 731

Jose Luís de La rosa Triviño
Administrador Único





Información general

Perfil de la entidad: YSEngineers S.C.A.

- **Dirección:** C/ Ivan Paulov, 2-4 Edificio Hevimar II, 2ª planta, oficina 3y4
- **Dirección web:** www.yerbabuenasoftware.com
- **Alto cargo:** Jose Luís de La Rosa Triviño, Administrador Único
- **Fecha de adhesión:** 23/11/2010
- **Número de empleados:** 20
- **Sector:** Telecomunicaciones y tecnologías de la información
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** Gestión documental empresarial e innovación tecnológica.
- **Ventas / Ingresos:** 467.421,13
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** En el año 2.010, no hemos recibido ninguna ayuda financiera.
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores
- **Desglose de otros Grupos de Interés:**
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Hemos destacado los Grupos de Interés más cercanos a la Sociedad para así poder centrarnos en ellos y evaluar en cada uno de ellos los 10 Principios.
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** ESPAÑA, ESTADOS UNIDOS, ALEMANIA, MÉXICO, ARGENTINA, BRUSELAS
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** Todos los Grupos de Interés están al alcance del Informe de Progreso.
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** Nos hemos basado en las actividades más destacadas que hemos llevado acabo con los impactos significativos, sociales, ambientales y económicos en la Sociedad.
- **Como se está difundiendo el Informe de Progreso:** El informe de progreso del año 2009 lo hemos difundido a través de los siguientes meidos: - PAGINA WEB DE LA EMPRESA - MAILS A LOS EMPLEADOS - REDES SOCIALES
- **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** En el año 2009, recibimos una Mención Especial Empresa Socialmente Responsable, otorgado por la Diputación de Málaga.
- **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** 2010
- **Fecha de la memoria anterior más reciente:** 2009



- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Yerbabuena está abierta a todo tipo de sugerencias y peticiones de los Grupos de Interés, uno de los ejemplos de esta apertura hacia las opiniones de los Grupos de Interés es la colaboración del personal para definir el roadmap de los productos de la empresa. Además se ha creado una cuenta en la que los empleado pueden enviar sus sugerencias e ideas. Todas las peticiones recibidas se evalúan por la Dirección y más del 50% de ellas salen adelante.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* El personal del Departamento de Administración y Finanzas es el encargado de realizar un seguimiento de las políticas y de los aspectos laborales. El Departamento de Calidad gestiona la implantación de los 10 Principios en la empresa, además de hacer un control sobre los mismo. Por último es la Dirección General la que tiene la decisión final sobre esta materia.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) En el año 2010 no se ha medido el progreso de la implantación de los 10 principios, ya que en dicho año es cuando se han ido efectuado actividades puntuales de algunos de ellos.

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) De momento la entidad no realiza ningún tipo de colaboración y apoyo.

Más información

- *Notas:*
- *Documento adjunto:* 35664_6106102011125944.pdf
- *Dirección web:* <http://>
- *Implantación otros Grupos de Interés:*

- *Día de publicación del Informe:* martes, 18 de octubre de 2011
- *Responsable:* Santy Urbaneja Carrasco
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo, sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: La entidad ha llevado a cabo un estudio en materia de Derechos Humanos. El estudio demuestra que en la actualidad, gracias a a que nuestra actividad se desarrolla dentro de la normativa vigente, nuestro ámbito de influencia no presenta riesgo importante.
Se adjunta documento SME Rating Report.

Objetivos: Continuar el estudio para evaluar si en algún momento aparece un factor de riesgo en materia de Derechos Humanos.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

Respuesta: SI

Implantación: A lo largo de este año, hemos elaborado y establecido:
- Código Ético y de Conducta
- Políticas internas tanto de Atención al Cliente, como normas de gestión.
Además tenemos definidos los procesos a seguir en cada departamento.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P1C311)

Respuesta: SI

Implantación: **CLIENTES:** Con el fin de mejorar nuestro servicio; una vez al mes, realizamos una encuesta de calidad a todos nuestros clientes, para que ellos valoren nuestro trabajo, calidad, cordialidad, efectividad y personal técnico.

EMPLEADOS: Cada año realizamos una formación complementaria en Prevención de Riesgos Laborales, junto a las pertinentes pruebas médicas, las cuales no son obligatorias. Además tenemos planes de Formación y de Carrera, algunos empleados están realizando cursos de formación bonificada, máster financiados por la entidad o cursando estudios universitarios.

PROVEEDORES: No tenemos una acción concreta para este grupo de interés, y además tampoco nos planteamos estudiar una política de acción concreta.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

Respuesta: SI

Implantación: **CLIENTES:** Tenemos un servicio de atención al cliente, en el que gestionamos las incidencias por orden de prioridades que son criticidad y urgencia.

EMPLEADOS: Ponemos a disposición del empleado un buzón telemático de sugerencias, donde envían propuestas y sugerencias. Realizamos semanalmente encuestas de satisfacción del personal. Además la dirección del Departamento de RRHH revisa y gestiona todas las políticas relacionadas.

PROVEEDORES: Evaluamos a los proveedores según la relación calidad/precio, e intentamos que toda relación esté descrita en un contrato.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %


Implantación: Desde que nos constituimos nos basamos en unos principios éticos, los cuales están publicados en el manual del empleado, código ético y de conducta.



Ponemos a disposición del empleado un buzón telemático de sugerencias, donde envían propuestas y sugerencias.



Realizamos semanalmente encuestas de satisfacción del personal. Además la dirección del departamento de RRHH revisa y gestiona todas las políticas relacionadas.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código Ético		Revisar y mejorar la política de atención al cliente.
	Política de Atención al Cliente		Revisar y mejorar la política de atención al cliente.
	Política de calidad		Revisar y mejorar la política de atención al cliente.
	Política de RSE		Revisar y mejorar la política de atención al cliente.
	Políticas internas de gestión		Revisar y mejorar la política de atención al cliente.
Empleados	Código de conducta		Revisar y mejorar la política en Prevención de Riesgos Laborales.
	Código Ético		Revisar y mejorar la política en Prevención de Riesgos Laborales.
	Política de RRHH		Revisar y mejorar la política en Prevención de Riesgos Laborales.
	Política de RSE		Revisar y mejorar la política en Prevención de Riesgos Laborales.
	Políticas internas de gestión		Revisar y mejorar la política en Prevención de Riesgos Laborales.
Proveedores	No tenemos política		Estudiar cada proveedor para poder evaluarlos y establecer una política.



 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	Acción social RSE		Continuar con la realización de los cuestionarios de calidad. Continuar con la realización de los cuestionarios de calidad.
Empleados	Acción social RSE		Continuar y mejorar los planes de carrera y de formación. Continuar y mejorar los planes de carrera y de formación.
Proveedores	No tenemos acción concreta		No consideramos un área prioritaria.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	<p>Buzón de sugerencias</p> <p>Comité de seguimiento y RSE</p> <p>Encuestas</p> <p>Procedimiento de gestión de incidencias</p> <p>Servicios de atención al cliente</p>		<p>Recoger e intentar solucionar todas las incidencias que nos reportan.</p> <p>Recoger e intentar solucionar todas las incidencias que nos reportan.</p> <p>Recoger e intentar solucionar todas las incidencias que nos reportan.</p> <p>Recoger e intentar solucionar todas las incidencias que nos reportan.</p> <p>Recoger e intentar solucionar todas las incidencias que nos reportan.</p>
Empleados	<p>Buzón de sugerencias</p> <p>Comisión interna de control o Comité ético</p> <p>Dirección de RRHH</p> <p>Encuesta</p> <p>Procedimiento de gestión de incidencias</p> <p>Protocolos Prevención acoso y PRL</p>		<p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p> <p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p> <p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p> <p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p> <p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p> <p>Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.</p>
Proveedores	<p>Cláusulas en contrato</p> <p>Evaluación Departamento de compras</p>		<p>Estudiar cada proveedor para poder evaluarlos y establecer una política.</p> <p>Estudiar cada proveedor para poder evaluarlos y establecer una política.</p>

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: No

Implantación: Hasta la fecha de hoy, no hemos establecido una clasificación específica para mantener una relación con un proveedor que no sea la relación calidad/precio, lo que sí hemos intentado escoger proveedores que estén certificados en alguna norma.

Objetivos: Aunque no consideramos un área prioritaria, nuestro objetivo principal en este grupo de interés, nuestra intención es realizar una clasificación de nuestros proveedores para evaluar y ver los riesgos de cada uno de ellos sobre una posible vulneración de los derechos humanos.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: No

Implantación: Aún no disponemos de un Sistema de Gestión de Proveedores, pero lo que sí exigimos a los proveedores, es al menos muestren compromiso y respeto, atendiendo también la confidencialidad y legalidad.

Objetivos: Dentro de los objetivos marcados, sigue el redactar una política de compra, donde expliquemos lo que deseamos recibir de cada proveedor respecto a la responsabilidad social.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este

principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: No

Implantación: Hasta el momento no hemos realizado ninguna acción concreta en esta materia.

Nuestra entidad sólo lleva dos años adherida al Pacto Mundial, por lo que creemos que es muy poco tiempo para exigir a nuestros proveedores algo en lo que nosotros aún estamos trabajando.

Objetivos: La entidad intentará sugerir a los proveedores que aporten los certificados que posean en este ámbito.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

Respuesta: 60 %



Implantación: En la actualidad podemos saber que algo más de la mitad de nuestros proveedores están certificados en alguna norma. La mayoría de ellos están certificados en la Norma ISO 9001, ISO 14001.


Objetivos: Nuestro objetivo es conocer que todos nuestros proveedores disponen de alguna certificación.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo		




 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos política		Estudiar cada proveedor para poder evaluarlos y establecer una política.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta		Estudiar cada proveedor para poder evaluarlos y establecer acciones.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			



Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: Los empleados de la entidad, tienen reconocido su pleno derecho a la afiliación sindical y a la negociación individual y colectiva, sin que existan riesgos para este reconocimiento.

Objetivos: De momento, ningún empleado de la entidad se ha manifestado para ejercer este derecho. En el momento que se manifieste la Dirección General lo permitirá.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad dispone de canales de comunicación interna:

- Correos enviados a todo el personal, incluyendo a todos los empleados en la lista de correo personal@yerbabuena.es.
- Intranet Corporativa, donde destacamos el aprendizaje y la evaluación de los procesos productivos en lo referente a calidad, productividad, eficacia y costes. Adjuntamos una captura de la intranet corporativa.
- Asistencia de un empleado en las Juntas Directivas, este empleado va en representación de todos y el turno es rotativo.
- Disponemos de un Dashboard público (abierto al personal) en el que se muestran todos los indicadores de gestión de la empresa.

Cómo hemos puesto de manifiesto con anterioridad, la entidad dispone de Código de conducta, además tenemos Convenio Colectivo, Políticas de RRHH y de RSE.

Objetivos: Los objetivos de la entidad para este periodo con los de revisar, gestionar y mejorar cada uno de los puntos en los que ya trabajamos.

[Descargar el documento adjunto](#) 



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad realiza entre los empleados una encuesta para evaluar las necesidades, inquietudes y puntos de mejora sobre la Política de RRHH, con una periodicidad de 6 meses.

Tres veces a la semana se realiza una encuesta de satisfacción del empleado, mediante un correo electrónico, donde se formula la siguiente pregunta: ¿Cómo te encuentras hoy? y a la que el empleado puede contestar

- Muy contento y motivado.

- Contento y motivado.

- Ni motivado ni desmotivado.

- Poco contento y poco motivado.

- Muy descontento y muy desmotivado.

Se adjunta captura de la encuesta de satisfacción.

La entidad también tiene implantada Políticas de Igualdad, Conciliación Laboral y Teletrabajo.

Objetivos: Los objetivos de la entidad para este periodo son los de revisar, gestionar y mejorar cada uno de los puntos en los que ya trabajamos.

[Descargar el documento adjunto](#) 



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas (P3C411)

Respuesta: SI

Implantación: - La entidad realiza entre los empleados una encuesta para evaluar las necesidades, inquietudes y puntos de mejora sobre la Política de RRHH, con una periodicidad de 6 meses.

- La entidad realiza al menos una vez al año una actividad denominada "Casual Day", donde todos los miembros de la entidad (directivos, socios y empleados) realizan distintas actividades que fomentan la integración, reducen el estrés y mejoran la actividad empresarial.


- Además, la entidad envía un correo electrónico semanalmente a todos los empleados en el que se señala y se resaltan los valores de la empresa.

Adjuntamos captura de dicho correo.


Objetivos: Los objetivos de la entidad para este periodo son los de revisar, gestionar y mejorar cada uno de los puntos en los que ya trabajamos.

[Descargar el documento adjunto](#)

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.
	Convenio colectivo		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.
	Política de comunicación con el empleado		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.
	Política de RRHH		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.
	Política de RSE		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Acción social		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.
	RSE		Revisar y gestionar todas las sugerencias y propuestas recibidas.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progreso adecuado  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: Puesto que la entidad cumple con la normativa vigente, el trabajo forzoso o realizado bajo coacción ni existe ni existirá en la misma.

Objetivos: La entidad no se plantea ningún objetivo puesto que se cumple con la normativa vigente.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: En la entidad sólo se ha dado el caso de empleados que quieren seguir desarrollando su carrera profesional con formación, por ello la entidad ofrece a sus trabajadores la consideración de disfrutar de un horario flexible y teletrabajo para conciliar su carrera laboral y profesional.

Objetivos: La entidad está dispuesta a estudiar cada caso para ofrecer distintas posibilidades al empleado, para que este, pueda conciliar la vida familiar y laboral.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: Las horas de trabajo se establecen según contrato de trabajo que tenga cada empleado, los cuales se rigen al convenio laboral que nos regula.

Además aplicamos políticas de conciliación, de RRHH y de RSE.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C41)

Respuesta: SI

Implantación: La compatibilidad entre la vida personal, familiar y laboral es clave fundamental para el bienestar de los empleados que componen la plantilla de la entidad.

Dentro de las posibilidades, la entidad concede permisos, gestión y redefinición de horarios con plena libertad a casi todos los empleados.

La entidad lleva a cabo planes de formación y de carrera.

Objetivos: El objetivo marcado es continuar con éstas políticas, realizar un seguimiento y corregir las posibles incidencias que puedan ocurrir.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C51)



Respuesta: No



Implantación: La entidad no dispone de un mecanismo de control que garantice el cumplimiento de las políticas que se han establecido hasta el momento.


No se lleva un control de horarios, ya que se le da plena libertad al empleado, además se le otorga absoluta confianza para que gestione las horas laborales como el empleado crea más conveniente y más efectivo.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código ético/conducta		Revisar todos los convenios y políticas.
	Contrato de trabajo		Revisar todos los convenios y políticas.
	Convenio colectivo		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de conciliación		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RRHH		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RSE		Revisar todos los convenios y políticas.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Acción social		Revisar, gestionar y mejorar las acciones llevadas a cabo.
	RSE		Revisar, gestionar y mejorar las acciones llevadas a cabo.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progreso adecuado  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: No se contempla tal riesgo.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente? (P5C211)

Respuesta: Si

Implantación: La entidad cumple con la legalidad vigente en todos los territorios en los que desarrolla su actividad.

Hemos desarrollado nuestro Código Ético y de Conducta.

Nos regulamos por un convenio colectivo.

Tenemos políticas de RRHH y de RSE.

Además utilizamos un protocolo de selección del personal.



ACCIONES:



¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P5C311)



Respuesta: No



Implantación: La entidad no dispone de ninguna acción concreta llevada a cabo. Simplemente nos ceñimos a la


normativa vigente.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		Revisar todos los convenios y políticas.
	Código Ético		Revisar todos los convenios y políticas.
	Convenio colectivo		Revisar todos los convenios y políticas.
	Normativa vigente		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RRHH		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RSE		Revisar todos los convenios y políticas.
	Protocolos de selección del personal		Revisar todos los convenios y políticas.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta		No se plantean objetivos.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: La entidad no ha llevado a cabo la identificación de riesgos en materia de discriminación en el empleo ya que no se discrimina en la contratación, formación y promoción de manera alguna.

Nuestra plantilla es bastante plural a nivel de género, nacionalidad y edad.

La entidad trata de promover el equilibrio entre mujeres y hombres, además con los planes de carrera y de formación trata de promocionar los cargos.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? (P6C211)

Respuesta: SI

Implantación: Con anterioridad, ya hemos puesto de manifiesto que la entidad dispone de Código Ético y de Conducta. Tenemos elaborado nuestro propio Plan de Igualdad. Además tenemos establecidas unas políticas de RSE, RRHH, de Igualdad, de Contratación y de Selección.

La entidad tiene varios convenios de colaboración firmado con distintas entidades:

- Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo suscrito por la Fundación Pública Andaluza para la Integración Social de Personas con Enfermedad Mental (FAISEM).
- Convenio Propio para jóvenes demandantes del primer empleo suscrito con la Universidad de Málaga.
- Convenio de Colaboración para el Programa de Prácticas PRAEM con la Universidad Pablo de Olavide.

Objetivos: Los objetivos que se marca la entidad es continuar apoyando las políticas de integración y contratación, llegando a acuerdos de colaboración, para así fomentar la integración y el empleo.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad tiene implantado un Plan de Igualdad, en el que se recogen planes de formación y de carrera. Además la entidad intenta realizar una sensibilización interna sobre la no discriminación y la igualdad de oportunidades.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma. (P6C41)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad fomenta entre los empleados la igualdad de oportunidades, llevando a cabo políticas para su cumplimiento, tales como:

- No existe diferencia de sueldo entre sexos.
- Se intenta tener 50% de trabajadores mujeres, aunque para desarrollar nuestra actividad, es más fácil encontrar a hombres, ya que la actividad relacionada con la informática es más demandada por hombres.
- Impulsamos medidas de conciliación personal, familiar y laboral.

Objetivos: Aunque la entidad ya disponga de un Plan de Igualdad, se deberá reestructurar y adecuarlo a las necesidades actuales.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C51)

Directivos frente a empleados: 16 %

Directivos mujeres: 0 %

Directivos hombres: 100 %

Mujeres: 20 %

Hombres: 80 %

Mayores de 45 años: 8 %

Menores de 30 años: 92 %

Empleados no nacionales: 12,5 %



Empleados con contrato fijo: 20 %

Empleados con contrato temporal: 80 %

Implantación: Debido a que la entidad se constituyó entre 4 socios hombres, ellos mismos componen la directiva de la entidad, por eso el porcentaje de Directivos mujeres aparece a 0, pero hay mujeres que guardan el puesto de responsable de departamento.

Debido a que la entidad tiene sólo 6 años de vida, la mayoría de sus empleados, socios y directivos son menores de 30 años.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: SI



Implantación: La entidad publica su organigrama en la Intranet Corporativa, así todos los empleados pueden obtener información de los cargos y de las personas que forman parte de la plantilla.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)


Respuesta: 0


Implantación: Hasta la fecha, la entidad no ha recibido ningún expediente por acusaciones de acoso, de abuso o de intimidación en el ámbito de trabajo.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de conducta		Revisar todos los convenios y políticas.
	Código Ético		Revisar todos los convenios y políticas.
	Convenio colectivo		Revisar todos los convenios y políticas.
	Plan de igualdad		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de contratación y selección		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de igualdad		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RRHH		Revisar todos los convenios y políticas.
	Política de RSE		Revisar todos los convenios y políticas.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Formación		Revisar las normas laborales.
	Implantación del Plan de igualdad		Revisar las normas laborales.
	Plan de carreras		Revisar las normas laborales.
	Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades		Revisar las normas laborales.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Intranet		No se plantean objetivos.

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Aún, la entidad se encuentra en proceso de implantación de la Norma ISO 9001 y 14001, con lo que se intenta cumplir todas las medidas.

Hay implantados unos procesos de reciclaje, los cuales se llevan a cabo de forma eficiente y regular:

- Utilización de papel reciclado a doble cara.
- Reciclado de tintas y tóners.
- Envío digital de facturas y todo tipo de documentación.
- Utilización aire acondicionado a niveles optimos (22º).
- Diferenciación de contenedores.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 0

Implantación: La entidad ha formado parte de un proyecto denominado "Entorno Responsable" con el que se nos ha acercado a todos los grupos de interés, al medioambiente y que ha intensificado la sensibilización.

Se adjunta carta de adhesión al Proyecto "Entorno Responsable"



[Descargar el documento adjunto](#) 


• Resumen de Implantación:



 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Sensibilización en materia medio ambiental		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Legenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Por la actividad que desarrolla la entidad, entendemos que no tiene riesgo alguno o responsabilidades en materia medioambiental.

Objetivos: Cuando se ejecute la implantación de las Normas Mediambientales, haremos una gran campaña de sensibilización hacia los grupos de interés.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: No

Implantación: La entidad se encuentra aún en fase de implantación y aunque no estemos certificados en la Norma ISO, ya nos encontramos trabajando en ello.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

Respuesta: No

Implantación: La entidad se encuentra aún en fase de implantación de acciones y aunque no estemos certificados en la Norma ISO, ya nos encontramos trabajando en ello.

Objetivos: La entidad se propone el objetivo de crear un comité medioambiental para corregir todas las prácticas llevadas a cabo, fomentar dichas prácticas y sobre todo realizar actividades respetuosas con el entorno ambiental.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 1100

Agua: 500

Papel: 2

Implantación: ELECTRICIDAD: en el año 2010 hemos pagado un total de 1.100€ aproximadamente por este servicio.

AGUA: al estar ubicados en un edificio comunitario, no pagamos servicio de agua, sólo pagamos un servicio de agua embotellada, que ha supuesto un gasto de 500€ anuales.

PAPEL: Debido a nuestra actividad, no hacemos un gasto muy importante de papel, ya que nuestra propia actividad fomenta la no utilización de papel, mediante la digitalización de toda la documentación de las empresas, contribuyendo así con el medio ambiente.

Objetivos: ELECTRICIDAD: El objetivo del año pasado se ha cumplido y superándose, así que para este año no nos marcamos un objetivo concreto, ya que las instalaciones han crecido y la plantilla se ha visto incrementada.

AGUA: intentaremos hacer un uso moderado del agua del edificio.



PAPEL: no nos marcamos objetivos, pero estamos atentos a que no se incremente el consumo.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)


Respuesta: No



Implantación: La entidad no dispone de mecanismos efectivos de evaluación en temas medioambientales. El proyecto "Entorno Responsable" nos ha ayudado mucho para determinar alguna que otra fórmula de evaluación, pero aún no hemos fijado nada.



• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Otros		



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos política		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos mecanismo de seguimiento		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: La principal actividad que desarrolla la entidad en la Gestión Documental, lo que implica el hecho de favorecer la desaparición del uso de papel.

La entidad facilita un servicio con el que las empresas, administraciones públicas y demás entidades puedan tener toda la documentación e información de forma digital, reduciendo de manera drástica el uso de papel y de otros recursos derivados de la impresión.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)


Respuesta: 0

Implantación: La entidad no dispone de este dato. Pero si puede afirmar que la propia actividad que desarrolla la entidad promueve y divulga las tecnologías cuidadosas con el medio ambiente, puesto que fomenta la "no" utilización del papel físico y otros recursos.



Se adjunta captura de la web, donde se describe a la entidad.


[Descargar el documento adjunto](#) 

• Resumen de Implantación:

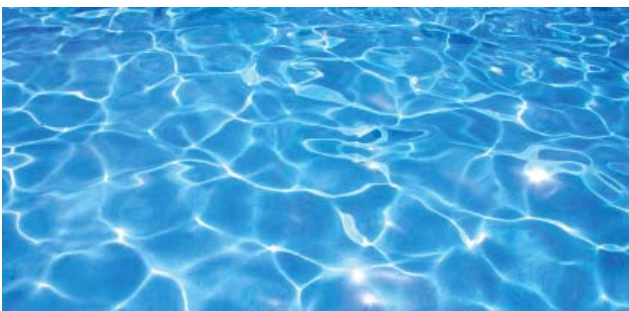
 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Acción social		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001
	RSE		Terminar la certificación en la norma ISO 9001-14001

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Legenda:  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C111)

Respuesta: SI

Implantación: Ya tenemos elaborado nuestro código ético y de conducta.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

Respuesta: No

Implantación: En el propio Código Ético y de Conducta se señala una política definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capital.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

Respuesta: No

Implantación: No se permite bajo ninguna circunstancia, prácticas de corrupción o soborno. Ningún empleado tiene permitido hacer y/o recibir pagos fuera de ley o sobornos con entidades, personas, autoridades públicas o gubernamentales para asegurar alguna concesión, contrato, aprobación o ventajas en beneficio propio ni de la organización.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

Clientes: 0

Empleados: 100

Proveedores: 0

Implantación: La entidad aprobará el Código Ético y de Conducta en el 2011, por tanto en el 2010 sólo se han publicado de manera interna, mediante correos electrónico al personal y publicaciones en la intranet.

Objetivos: En el momento de su aprobación y se llevará a cabo la publicación de los códigos en la web, además daremos difusión de ellos mediante correo electrónico.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción? (P10C511)



Respuesta: No



Implantación: El único mecanismo que dispone la entidad para gestionar la incidencias en materia de anticorrupción, es un buzón de incidencias vía electrónica y un número de soporte.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	😊	
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos política	😞	Revisar Código Ético y de Conducta
Empleados	No tenemos política		Revisar Código Ético y de Conducta
Proveedores	No tenemos política		Revisar Código Ético y de Conducta

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Difusión de la política		Revisar Código Ético y de Conducta
Empleados	Comunicación interna y externa		Revisar todos los convenios y políticas.
Proveedores	Difusión de la política		Revisar Código Ético y de Conducta

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Buzón de sugerencias		Revisar Código Ético y de Conducta
	No tenemos seguimiento		Revisar Código Ético y de Conducta
Empleados	Buzón de sugerencias		Revisar Código Ético y de Conducta
	No tenemos seguimiento		Revisar Código Ético y de Conducta
Proveedores	Buzón de sugerencias		Revisar Código Ético y de Conducta
	No tenemos seguimiento		Revisar Código Ético y de Conducta

Legenda:  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora

• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (Perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de Renovación del Compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los Grupos de Interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el informe de progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<u>22</u>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique como la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C211	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito, los valores y normas de su empresa?	
P1C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P1C411	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C511	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de compras o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

PRINCIPIO 3		
P3C1I1	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Describalos	HR5
P3C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalas	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C1I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C2I1	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C3I1	¿Dispone la entidad una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme, en la que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C4I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Describalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C1I1	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C2I1	¿Dispone la entidad de una política clara donde se define la prohibición del trabajo infantil que comunica abiertamente?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnostico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2010

	personas en riesgo de exclusión?	
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, la consideración de la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
P10C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio,	Dimensión social/Sociedad/Formación y



	durante el ejercicio.	Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
	ÍNDICE	
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12