SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

Una condotta di business responsabile e attenta fa parte della cultura e del patrimonio della SUDPROGETTI S.p.A., una società impegnata da anni a scoprire ed attuare modelli di crescita che permettano di coniugare, in un processo di miglioramento continuo, i profitti e l'innovazione con l'attenzione alla qualità della vita, agli standard di lavoro, all'etica, ai diritti umani, allo sviluppo sostenibile ed eco-compatibile.

In quest'ottica, la SUDPROGETTI S.p.A. nel luglio del 2010 ha aderito al Global Compact promosso dalle Nazioni Unite al fine di diffondere e sostenere all'interno ed all'esterno della società l'attuazione dei "dieci principi universali" enunciati dal Global Compact per una migliore economia globale ispirata ad una maggiore sostenibilità e ad una migliore cooperazione internazionale.

L'impegno sottoscritto per la promozione dei "dieci principi" di cui sopra viene oggi confermato con la redazione della prima Communication on Progress (CoP), mediante la quale la SUDPROGETTI S.p.A. intende rendere pubbliche le principali azioni intraprese e i risultati ottenuti nel periodo di riferimento nella difesa dei diritti umani, nella tutela del lavoro e dell'ambiente, nella lotta alla corruzione.

Siracusa, 11 maggio 2011

L'Amministratore Delegato
Giuseppe Peluso

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 1
Gli amministratori dovrebbero sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale

Impegno:

La SUDPROGETTI garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni per la salute dei lavoratori e per l'ambiente.

Azioni implementate:

- Sono presenti in azienda il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), che hanno svolto specifici corsi di formazione ottenendo il rilascio dei relativi attestati.
- Sono state adottate ed implementate all'interno dell'azienda le norme OHSAS 18001, UNI EN ISO 14001, SA 8000 ad integrazione della norma UNI EN ISO 9001.
- Sono state eseguite all'interno dell'azienda delle esercitazioni finalizzate a prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di emergenza.
- E' stato eseguito il monitoraggio sanitario del personale in accordo al relativo piano predisposto dall'azienda.
- E' stata svolta la formazione e la informazione del personale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in accordo al Piano Annuale di Formazione.
- Sono state svolte le manutenzioni periodiche agli impianti presenti presso l'azienda in conformità ai specifici programmi.
- I neoassunti sono stati informati sui rischi presenti nell'unità produttiva.

Monitoraggio:

Il grado di sicurezza aziendale viene monitorato annualmente mediante il calcolo dell'Indice di frequenza e di gravità infortuni.
Durante l'anno vengono effettuati degli Audit Interni per verificare il rispetto delle procedure e delle prescrizioni aziendali in termini di sicurezza e salute sul lavoro.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 2
ed assicurarsi che non siano complici neppure indirettamente di abusi dei diritti umani.

Impegno:

La SUDPROGETTI garantisce a tutti i dipendenti il rispetto delle prescrizioni del CCNL adottato e non attua e non sostiene l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, o fisica, o abuso verbale.

Azioni implementate:

- E' stato elaborato e divulgato il "Codice Etico" aziendale a cui i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare.
- E' stata rielaborata e divulgata fra il personale ed i fornitori/appaltatori la nuova Politica per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale.
- E' stata adottata ed implementata all'interno dell'azienda la norma SA 8000 ad integrazione delle norme BS OHSAS 18001, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001.
- Sono state elaborate e divulgate fra il personale ed i fornitori/appaltatori le "Linee guida per la tutela e la promozione dei diritti umani".
- Nell'ambito degli approvvigionamenti viene applicata in modo sistematico la procedura per la "Selezione, valutazione e rivalutazione periodica dei fornitori e appaltatori".
- E' stata rivista la procedura aziendale per l'assegnazione dei contratti di fornitura/appalto inserendo delle modalità operative che contemplano l'inserimento nei documenti contrattuali di clausole particolari sul rispetto e la tutela dei diritti umani, ivi inclusa la risoluzione del contratto in caso di violazione di tali diritti.

Monitoraggio:

- Nell'anno in corso non si è registrato nessun provvedimento disciplinare.
- Il grado del rispetto delle prescrizioni contrattuali ed etiche da parte dei fornitori e appaltatori viene monitorato annualmente mediante il calcolo del relativo indice di affidabilità.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 3
Gli amministratori dovrebbero sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto di accordi collettivi,

Impegno:

La SUDPROGETTI rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ad organizzazioni sindacali e di partecipare alla contrattazione collettiva.
La SUDPROGETTI garantisce un orario di lavoro che rispetta pienamente le regole stabilite dal CCNL adottato e dalle leggi applicabili in materia.
La SUDPROGETTI corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione in linea con la contrattazione collettiva applicata.

Azioni implementate:

- La settimana lavorativa del personale si svolge dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: lunedì – giovedì dalle ore 8:00 alle 13:15 e dalle ore 14:00 alle ore 17:15, venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00. L'orario di entrata ha una flessibilità di mezz'ora che i dipendenti possono recuperare durante la giornata.
- L'orario è controllato mediante un sistema di badge fornito ad ogni dipendente.
- Nella bacheca aziendale è rilasciato uno spazio per le comunicazioni sindacali.
- La retribuzione è erogata rispettando le modalità stabilite da ogni singolo dipendente.
- Le riunioni sindacali dei dipendenti sono svolte secondo il programma stabilito.
- Il lavoro straordinario richiesto è effettuato in forma volontaria e retribuito come previsto dal contratto applicato.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 4
l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e compulsivo;

Impegno:

La SUDPROGETTI garantisce che il lavoro prestato in azienda, ordinario e straordinario, è assolutamente volontario e privo di ogni forma di coercizione.
La SUDPROGETTI garantisce che l'assunzione del personale viene effettuata in conformità alla legislazione vigente ed al CCNL adottato.
La SUDPROGETTI, attraverso il proprio Ufficio Risorse Umane, garantisce la continua disponibilità a fornire al personale informazioni relative al contratto, la busta paga, etc.
La SUDPROGETTI si astiene dal chiedere ai propri dipendenti al momento dell'inizio dell'attività di rilasciare somme di denaro e carte di identità al fine di forzare i dipendenti stessi a lavorare per l'azienda.

Azioni implementate:

- In fase di assunzione sono fornite al dipendente informazioni relative alla mansione, al tipo di contratto, all'inquadramento, alle procedure di sicurezza, al Codice Etico adottato, al Sistema Aziendale di Gestione Integrato
- Il CCNL adottato resta a disposizione del personale presso la bacheca aziendale dove è liberamente consultabile.
- Al termine della giornata di lavoro i dipendenti sono liberi di lasciare il luogo di lavoro.
- Il dipendente è libero di porre fine al contratto seguendo l'iter e le tempistiche riportate nel contratto medesimo.
- E' stata predisposta una apposita procedura per la gestione da parte dell'azienda delle segnalazioni e osservazioni da parte dei dipendenti, Enti, Autorità, comunità esterna, etc.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 5
l'effettiva abolizione del lavoro minorile;

Impegno:

La SUDPROGETTI non impiega e non ammette a lavorare presso il proprio sito aziendale personale di età inferiore ai 18 anni di età.
La SUDPROGETTI richiama la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani nel proprio Codice Etico e intende riaffermare la tutela e la promozione dei diritti dei minori nello svolgimento sia delle proprie attività aziendali che di quelle svolte in outsourcing dai propri fornitori e appaltatori.

Azioni implementate:

- Sono state elaborate le Linee Guida Aziendali che stabiliscono i principi di riferimento per la tutela e la promozione dei diritti umani (ivi inclusa la tutela dei diritti dei minori) da diffondere sia all'interno che all'esterno dell'azienda per promuovere presso tutti gli stakeholders interessati la lotta al lavoro minorile.
- E' stata rivista la procedura aziendale per l'assegnazione dei contratti di fornitura/appalto inserendo delle modalità operative che contemplano l'inserimento nei documenti contrattuali di clausole particolari sul rispetto e la tutela dei diritti dei minori, ivi inclusa la risoluzione del contratto in caso di violazione dei diritti umani.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 6
l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione;

Impegno:

La SUDPROGETTI non attua discriminazioni nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.
La SUDPROGETTI non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a ceto, razza, nazionalità, religione, invalidità, sesso, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.
La SUDPROGETTI garantisce la gestione dei dati dei propri dipendenti, clienti, fornitori, appaltatori, consulenti, etc. nel pieno rispetto della Privacy in accordo al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Azioni implementate:

- Il personale è selezionato e assunto secondo una procedura aziendale che tiene in considerazione la specificità delle mansioni da ricoprire in base a parametri oggettivi quali livello e tipo di istruzione, formazione, esperienza, competenze adeguate al profilo richiesto.
- Per il personale di nuova assunzione è prevista una attività di training iniziale dove vengono fornite al neoassunto le informazioni sugli aspetti operativi specifici ed aziendali, ivi inclusi quelli relativi al rapporto di lavoro, alla politica aziendale, al sistema di gestione integrato (qualità, sicurezza, ambiente, responsabilità sociale), al Codice Etico, alle norme e procedure aziendali, alla gestione delle emergenze, al fine di dare al personale una visione completa ed integrata dell'organizzazione aziendale.
- I bisogni formativi del personale in forza vengono pianificati annualmente in occasione del riesame di direzione.
- Gli avanzamenti di carriera del personale avvengono secondo le regole stabilite dal CCNL adottato.
- E' presente in azienda il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- I dati del personale, clienti, fornitori, appaltatori, consulenti, etc. vengono gestiti in modo corretto e riservato in accordo al DPS di cui sopra e al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 7
sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

PRINCIPIO 8
intraprendere iniziative che promuovono una maggiore responsabilità ambientale;

PRINCIPIO 9
incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente;

Impegno:

La SUDPROGETTI si attiene al principio dello "sviluppo sostenibile" contenuto nel proprio Codice Etico, e si impegna a metterlo in pratica perché crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri.
La SUDPROGETTI promuove l'uso di tecnologie più avanzate per ottenere l'eccellenza nella progettazione degli impianti, nei servizi, nella tutela della salute dei lavoratori, nella sicurezza nel lavoro e nella protezione dell'ambiente.
La SUDPROGETTI promuove la cultura del miglioramento continuo della politica, dei processi e dei programmi per conseguire risultati d'eccellenza e per generare "valore sostenibile" in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli stakeholders, interni ed esterni, ai fini di un successo duraturo delle attività di business.

Azioni implementate:

- Sono state adottate ed implementate all'interno dell'azienda le norme OHSAS 18001, UNI EN ISO 14001, SA 8000 ad integrazione della norma UNI EN ISO 9001.
- Sulla base delle norme di cui sopra è stata rivisto il documento contenente la Politica Aziendale ed è stato sviluppato ed implementato il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale.
- E' stato redatto il documento di Valutazione di Impatto Ambientale del sito produttivo aziendale.
- L'azienda dispone di una procedura per la gestione dei rifiuti, registrazione dei consumi, verifica periodica delle emissioni in atmosfera, risposta alle emergenze in tema ambientale.
- E' attivo all'interno del sito aziendale un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti..
- E' stata rivista la procedura aziendale per l'assegnazione dei contratti di fornitura/appalto inserendo delle modalità operative che contemplano l'inserimento nei documenti contrattuali di clausole particolari sul rispetto e la tutela dell'ambiente, ivi inclusa la risoluzione del contratto in caso di violazione alla legislazione ambientale.

Monitoraggio:

Il monitoraggio dei consumi aziendali viene effettuato con cadenza bimestrale.

SUDPROGETTI

2011 Communication on Progress (CoP)
(Maggio 2010 – Maggio 2011)

PRINCIPIO 10
contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

Impegno:

La SUDPROGETTI uniforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.
La SUDPROGETTI pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione.
La SUDPROGETTI rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, i fornitori, gli appaltatori, gli investitori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici.
La SUDPROGETTI esige dai propri dipendenti e collaboratori di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Azioni implementate:

- Sono stati elaborati il Codice Etico e le Linee di Condotta contenenti i principi di legittimità, equità, trasparenza, correttezza, diligenza e imparzialità a cui tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare.
- E'stato elaborato il documento "Modello Organizzativo 231" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001 e dell'art. 30 del D. Lgs. 81/2008.
- IL CdA ha nominato un Organismo di Vigilanza (OdV) a cui è stata delegata la responsabilità di vigilare sulla legittimità e trasparenza dei processi aziendali "sensibili" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001 e dell'art. 30 del D. Lgs. 81/2008.
- E' stata elaborata dall'azienda una procedura per la verifica periodica dei processi aziendali "sensibili" da parte dell'OdV di cui sopra.
- E' stata rivista la procedura aziendale per l'assegnazione dei contratti di fornitura/appalto inserendo delle modalità operative che contemplano l'inserimento nei documenti contrattuali di clausole particolari sul rispetto dell'etica e della trasparenza, ivi inclusa la risoluzione del contratto in caso di violazione alla legislazione vigente.

Monitoraggio:

Il monitoraggio dei processi "sensibili" viene effettuato periodicamente dall'Organismo di Vigilanza (OdV) in accordo alla procedura di riferimento.