



THE GLOBAL  
COMPACT

## PLANTILLA PARA LA CREACIÓN DE UNA COP *del Pacto Global de Naciones Unidas*



COMERCIO EXTERIOR  
VISIÓN GLOBAL PARA SUS NEGOCIOS

### TEMPLATE COMUNICACIÓN DE PROGRESO

**Año: 2010**

#### DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO GLOBAL

B&B Consultora ha mantenido desde el inicio de sus actividades en 1996, una gestión empresarial y prácticas responsables, tendientes a desarrollar sus negocios promoviendo el desarrollo y respeto por las personas.

A fines de 2004 nos incorporamos al Pacto Global de las Naciones Unidas, comprometiéndonos a brindar nuestros servicios de Comercio Exterior de una manera socialmente responsable, de acuerdo con los diez principios que integran dicho Pacto.

Con este fin, hemos establecido nuestro Programa de Responsabilidad Social Empresarial, el cual difundimos interna y externamente a fin de contribuir al logro de una sociedad más responsable.

B&B es miembro del *Centro para la Responsabilidad Social*, a través del cual se trabaja para un cambio social por medio del desarrollo y la gestión de herramientas y procesos que le permitan a las personas comprometerse con el impacto social de sus decisiones.

Contacto: Paula Stano  
Email: [pstano@bybsa.com.ar](mailto:pstano@bybsa.com.ar) Telefono: 4103-4200 Fax: 4103-4200

---

**Mayo de 2011,**  
Paul Buenader, Presidente

### Descripción breve de la naturaleza de la empresa

**B&B CONSULTORA S.A.** tiene personal inscripto y habilitado por la normativa legal aduanera y de comercio exterior, para cumplir con las operaciones inherentes a las tareas de Despachante de Aduana en las principales aduanas del país. **B&B CONSULTORA S.A.** está inscripta, está habilitada y actúa como Agente de Transporte Aduanero (A.T.A.) y como agente de carga I.A.T.A. (International Air Transport Association). B&B Logística brinda servicios integrales en movimiento sincronizado de carga, llegando a cualquier destino local o internacional. El servicio incluye logística en terminales, movimiento de carga pesada y/o sobredimensionada, depósito fiscal y distribución. B&B Legales es un estudio jurídico conformado por Abogados, Lic. En Comercio exterior y Despachantes de Aduana, dedicado al análisis de los aspectos legales, técnicos y operativos vinculados al comercio exterior.

**B&B CONSULTORA S.A.** ha certificado sus procesos bajo las Normas de Calidad ISO 9002 versión 1994, habiendo obtenido recientemente la recertificación bajo Normas ISO 9001 versión 2008, por SGS International Certification Services EESV. Los procesos certificados incluyen las tareas de Despachante de Aduana, Consultoría en Comercio Internacional, Transporte Internacional de Carga y Aduana Domiciliaria.

**Nuestra Visión:** Ser líder local, con presencia global, en servicios integrales al Comercio Internacional de una manera tal que maximice el aumento de valor.

**Nuestra Misión:** Crear valor para nuestros clientes, empleados, accionistas, proveedores y la comunidad, sustentados en la cultura alta performance.

<b>PRINCIPIO N° 1-2-3-4-5-6</b>	<b>Principios vinculados con los Derechos Humanos y el Ámbito Laboral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos.</li><li>▪ No ser cómplice de abusos de los derechos.</li><li>▪ Apoyar los principios de la libertad de asociación sindical y el derecho a la negociación colectiva.</li><li>▪ Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio.</li><li>▪ Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación.</li></ul>
<b>Acciones</b>	<b>Nuestro Compromiso o Política</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prácticas de selección y gestión del personal y proveedores</li><li>▪ Código de Ética (relacionado con: igualdad de trato, equidad, respeto, justicia, capacitación, cumplimiento de la legislación, etc.)</li><li>▪ Apoyo de la educación y erradicación efectiva del trabajo infantil.</li><li>▪ Condiciones de trabajo seguras y saludables.</li></ul>
	<b>Una descripción breve de nuestro Proceso o Sistemas</b> <p>La selección de personal de la empresa sólo puede tener en cuenta la idoneidad de las personas para el empleo. En el proceso de búsqueda no se especifica: edad, sexo, zona de residencia, etc. No obstante, contamos con mecanismos seguros, en la etapa de reclutamiento y selección, que nos permiten indagar y verificar la edad de los postulantes a ser tenidos en cuenta en las búsquedas en curso. Esto nos permite contemplar sólo a aquellos postulantes que tengan una edad igual o superior a 18 años, adhiriéndonos de esta manera, a las disposiciones establecidas en la Ley de contrato de Trabajo (Artículo 32); y demás reglamentaciones nacionales sobre la edad mínima de admisión al empleo.</p> <p>Un punto a destacar es la participación de mujeres en puestos gerenciales y jefaturas. Actualmente la dotación de la empresa está compuesta de la siguiente manera: 4 Directores (1 mujer y 2 hombres)</p>

3 Gerentes (2 mujeres y 1 hombre)  
 18 Jefes (8 mujeres y 8 hombres)  
 223 Empleados Administrativos y Operativos

Respecto del Código de Ética de la Empresa, el mismo fue redactado en el año 2003, en conjunto por el cuerpo Gerencial y Directivo. Los empleados participaron con sus sugerencias y se creó un espacio formal para discusión de los puntos del mismo. Este Código continúa siendo notificado al personal que ingresa a la Compañía y archivado en el legajo del personal. Se encuentra disponible en la Intranet de la Empresa y se revisa anualmente con el objeto de establecer estándares más altos de comportamiento. De manera de que sea un reflejo fiel de los valores de la Compañía y procurando que sea comunicado fehacientemente a nuestros clientes internos y externos.

Los proveedores son evaluados anualmente por el sector de compras, con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas *no corruptas*.

Velamos por la salud y seguridad en el trabajo.

La diversidad es una herramienta clave para el éxito, da testimonio de nuestro compromiso con la comunidad.

**Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año**

- En el transcurso del año 2010, hemos continuamos nuestra labor destinada a promover la inserción de personas con capacidades diferentes, trabajando con COPIDIS (Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad) para combatir la discriminación en materia de empleo y ocupación. De esta manera, definimos las siguientes acciones:
  - Elaboración y celebración de un Programa de Capacitación laboral para personas con discapacidad. El mismo consistió en la incorporación de una persona con discapacidad motriz, en el sector de Sistemas por el plazo de 3 meses. Durante este plazo estuvo bajo la tutoría del Responsable de Administración de Redes y Soporte a Usuarios y se les brindó los conocimientos y herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en el ámbito laboral elegido; y adquirir la experiencia necesaria, para facilitar su pronta inserción en el mercado laboral.
  - Se firmó un Convenio con Copidis, por medio del cual se brindó un Curso Integral de Comercio Exterior, el cual estuvo liderado por los Team Leaders, Jefes y Gerentes. La duración del curso fue de 3 meses, y estuvo destinado a todos aquellos miembros de COPIDIS que quisieron participar. Participaron 10 personas con necesidades especiales, y han logrado tener los conocimientos teóricos básicos y prácticos necesarios para poder contar de esta manera con una herramienta para desarrollarse en el ámbito laboral y mercado actual.
  - Se incorporó una persona de COPIDIS a la nómina de B&B, quien fue participante del Curso Integral de Comercio Exterior que brindó B&B en el 2010 que brindamos, y actualmente trabaja en

uno de los equipos de Atención al Cliente, desarrollando un trabajo operativo. También forma parte de la nómina, una persona que fue pasante en el 2009, y hoy forma parte del plantel efectivo de B&B, desarrollándose en el sector de Sistemas.

- Durante nuestra etapa de reclutamiento, además de contar con las fuentes externas (tales como publicación de avisos en páginas web, avisos en universidades y en diarios), y fuentes internas, contamos con el apoyo de la COPIDIS quien sigue siendo una de nuestras fuentes de preselección de curriculums, facilitándonos una base de datos con candidatos interesados en postularse a nuestras búsquedas activas. Esto posibilita incluir en nuestra etapa de selección a dichas personas, de manera de que en caso de cumplir con los requerimientos del puesto a cubrir, formen parte de la terna presentada al sector interesado.
- Hemos definido para el año 2010, como política de Selección de Personal e Integración, que el 5% de nuestra nómina de empleados, esté conformada por personas con discapacidades de diversa índole. Tal como definimos como objetivo para el 2010, continuamos incorporando personas con capacidades diferentes, junto con COPIDIS, para las búsquedas que surgen en la Empresa. Las mismas se desarrollaron en Sistemas, Atención al Cliente, Digitalización y Archivo.
- Continuamos manteniendo estrechas relaciones con nuestra Administradora de Riesgos de trabajo, La Caja ART, quien nos brinda continuo asesoramiento; y nos permite mantenernos actualizados respecto a los requerimientos de la normativa vigente, en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo. Hemos concretado el Plan de Evacuación, estando todo el personal capacitado ante cualquier eventualidad de emergencia. Asimismo, hemos definido responsables y suplentes que cumplirán cada uno un rol determinado, ante un incidente, tal como lo requiere la norma vigente en materia de Seguridad. Se estarán organizando trimestralmente capacitaciones para el personal que ingresa a B&B.
- Tenemos previsto realizar los siguientes talleres: Charla de Estrés, Taller de Primeros Auxilios, y Charla de Alimentación Saludable.
- También llevaremos a cabo los cursos que realizamos durante el año 2008 y agregaremos en nuevas actividades tales como charlas de concientización y prevención, con el objeto de continuar con nuestro compromiso social, de educar y concientizar a nuestro personal en lo que refiere al Sistema de gestión de Seguridad.
- Se ha diseñado un sistema de gestión de horas extras, que nos permite verificar el cumplimiento de la jornada laboral de cada empleado, y la cantidad de horas extras realizadas por los mismos, previo consentimiento del trabajador. Esto nos posibilita llevar un control estricto de las mismas respecto al límite máximo permitido, y su adecuada retribución cumpliendo con la ley laboral, que las regula.
- En relación a la salud, continuamos cumpliendo con las políticas y acciones preventivas establecidas, tales como Edificio Libre de Humo, y medidas para reducir los efectos de negativos de la visión y nivel postural.
- En relación al cuidado de la Gripe A, hemos continuado brindando información a nuestros empleados sobre cuidados durante la jornada laboral y para sus

hogares, y en todos los sectores se puso a disposición gel higienizador de manos. En casos particulares, para aquellas personas con un mayor grado de exposición, se les dio la vacuna monovalente.

- Continuamos priorizando para la selección de nuestros proveedores, que los mismos cumplan todos los requerimientos en materia laboral, y lo referido a seguridad e higiene del trabajo. Para ello cuando un nuevo proveedor se incorpora se le solicita que complete el formulario de alta de proveedor y debe presentar determinada documentación de manera de garantizar el cumplimiento mínimo de la normativa laboral vigente, como ser: constancia de inscripción ante la AFIP, referencias fehacientes de otros clientes, constancia de la cobertura de ART para el personal que deba concurrir a las oficinas de B&B si fuera necesario, entre otros. El sector de compras es el responsable de que se cumpla este circuito, cuyo rol consiste en regular los aspectos relativos a la negociación y contratación de proveedores de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los distintos sectores de B&B Consultora. De manera tal de ejercer un mayor control respecto al cumplimiento de las políticas laborales y fiscales como también garantizar la calidad en los productos y servicios ofrecidos por los mismos, sin dejar de poner el énfasis en el costo/beneficio de ambas partes.
- Algunas actividades llevadas a cabo:
  1. Continuamos colaborando con el Programa de Reciclado de Tapitas de Plástico llevado a cabo por la Fundación Hospital de Pediatría Prof. Dr. Juan P. Garrahan.
  2. Como todos los años participamos activamente con Caritas, a través de una Iglesia ubicada en Ciudad Evita, realizando una colecta para el Día del Niño y Fin de Año.
  3. Continuamos realizando el Programa del Colegio Godspell denominado “La semana de la pasantía”.
  4. El Comité de RSE, creado en el 2009, continúa funcionando y se siguen sumando nuevos empleados a nuestro proyecto. Los objetivos del mismo son relevar y contemplar las necesidades internas de nuestros trabajadores y de los demás grupos de interés (stakeholders) con el objeto de mejorar nuestro accionar como empresa y generar valor agregado al negocio; comunicar las actividades a llevar a cabo; y medir el impacto de nuestras acciones en los distintos ámbitos: social, económico y ambiental, tanto puertas adentro como puertas afuera de la Compañía. Conjuntamente con la Fundación Camino a Jericó nos comprometimos a acordar un programa anual donde todos los meses desarrollamos actividades a fin de colaborar con las necesidades del Hogar. La Fundación cuenta con un Hogar, un Hospice y un Taller. El objetivo de la Fundación refugiar y asistir a personas en situación de calle, brindando actividades de desarrollo, y asistencia social. Continuamos comprometidos con la Fundación repitiendo las actividades más exitosas del 2010 e incorporando nuevos empleados que se siguen sumando a este proyecto.
  5. En la ciudad de Rosario, estamos avanzando con un proyecto de la zona, iniciativa de uno de nuestros empleados de esa ciudad.
  6. Realización de visitas a las plantas de los proveedores con el fin de

	<p>relevar su compromiso en materia de RSE.</p> <p>Acciones realizadas en la Fundación Camino a Jericó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hemos realizado una colecta de ropa entre los empleados. La entrega se efectuó mediante una merienda a la que asistieron algunos empleados de B&amp;B.</li> <li>- Asimismo, se realizó una colecta de alimentos no perecederos.</li> <li>- En Navidad la colecta fue para colaborar con la Canasta Navideña.</li> <li>- Entre todo el personal de la Empresa hemos destinado una hora laboral a cortar jabones para ser entregados al hogar. El resultado fue un éxito, y los empleados participaron de manera activa y desinteresada, sabiendo el fin de dicha actividad.</li> <li>- Realizamos una rifa para recolectar dinero para la compra de toallas para el hogar.</li> </ul>
<b>Resultados</b>	<p><b>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el año 2010 hemos brindado una Capacitación Integral de Comercio Exterior a un grupo de personas con capacidades diferentes, durante un período de 3 meses.</li> <li>- Hemos incorporado a nuestra nómina a personas reclutadas de COPIDIS, bajo la modalidad de plazo fijo ante la necesidad de cubrir vacantes para realizar tareas de Digitalización</li> <li>- Se incorporaron nuevos beneficios al personal, entre ellas la incorporación de nuevas licencias especiales, otorgamiento del día libre para todo empleado de B&amp;B que cumple años. A su vez continuamos entregando Premios y Beneficios para los empleados como ser, "Performance mensual de Operador Sistema María", regalos por nacimiento, casamiento, entrega de kits escolares al inicio del ciclo lectivo, para los empleados que tengan hijos menores de 18 años.</li> </ul>

<p><b>¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La misma se encuentra disponible en intranet y en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.</li> <li>- Hemos renovado la página Web de B&amp;B, dónde próximamente estará publicado.</li> </ul>	

<p><b>PRINCIPIO N° 7 - 8 - 9 - 10</b></p>	<p><b>Principios vinculados con el Medio Ambiente y Anticorrupción.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales.</li> <li>▪ Promover mayor responsabilidad medioambiental.</li> <li>▪ Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las empresas deberán trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas, el soborno y la extorsión.</li> </ul>
<b>Acciones</b>	<b>Nuestro Compromiso o Política</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuamos promoviendo las políticas internas tendientes a reafirmar nuestro compromiso de promover la protección y conservación del medio ambiente. Proponiéndonos formar e incentivar la participación de nuestros empleados, y garantizar el cumplimiento de las mismas en la actividad diaria de B&amp;B y en las relaciones con los demás grupos de interés con los que interactuamos cotidianamente.</li> <li>▪ La Compañía afirma su compromiso de trabajar contra las prácticas corruptas, lo que implica desarrollar y llevar a cabo negocios rentables, de forma ética y basados en la legalidad. El Código de Ética de B&amp;B establece el conjunto de valores que deben regir las conductas de sus integrantes. Hemos incorporado a nuestra cartera de clientes a Empresas que cuentan con un programa de Compliance.</li> <li>▪ Nuestros esfuerzos estarán también destinados al aumento de la participación de los empleados en los programas ambientales.</li> </ul>
	<b>Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa interno de reciclado de papel.</li> <li>▪ Programa de control y reducción del consumo de agua por medio de mecanismos y equipamientos que posibiliten el uso eficiente de este recurso.</li> <li>▪ Programa para vencer la contaminación y mejorar la calidad del aire en espacios cerrados.</li> <li>▪ Sistema de control y Ahorro de Energía.</li> <li>▪ Disminución de residuos y conservación de los recursos naturales.</li> <li>▪ Todos nuestros proveedores son evaluados anualmente con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios; su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas <i>no corruptas</i>.</li> <li>▪ Procuramos mantener relaciones comerciales responsables y transparentes con nuestros clientes primando los principios de lealtad y credibilidad para con los mismos.</li> </ul>
<b>Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del Comité de RSE cuenta con dos canales formales que invita a todos los empleados de la compañía pueden elevar sus quejas, sugerencias y comentarios respecto al uso responsable de los recursos y al cuidado del medio ambiente, uno mediante un mail de RSE y un Buzón de Sugerencias ubicado en todas las oficinas de B&amp;B. Dichas observaciones son evaluados y revisadas por el comité de RSE quien define medidas correctivas y acciones a llevar a cabo tendientes a garantizar el cuidado de los recursos naturales.</li> <li>▪ Realizamos distintas acciones para concientizar a todos los empleados sobre la importancia de concientizar, informar y recordar a los empleados, y de utilizar eficientemente los recursos naturales. Para ello colocamos en todos los espacios comunes carteles relacionados con el medio ambiente como el envío de mails</li> </ul>	

	<p>alusivos al tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hemos agregado a INTRANET frases alusivas al medio ambiente, que van cambiando permanentemente, dando un nuevo mensaje cada vez que un empleado accede al sistema.</li> <li>▪ Continuamos favoreciendo y promoviendo la conservación y mejoramiento de la calidad de aire, manteniendo nuestra política de “edificio libre de humo” y realizando los controles y mantenimientos periódicos de los sistemas de ventilación de la empresa, que nos permiten garantizar la conservación de las propiedades del aire tales como la temperatura, la humedad, la velocidad de circulación del aire, y la limpieza del mismo.</li> <li>▪ Respecto al cuidado del agua, realizamos periódicamente el control de los dispensers de manera garantizarle a nuestros empleados la calidad y potabilidad de la misma, para su consumo diario.</li> <li>▪ Continuamos con el programa interno de reciclado de papel, que nos permite reducir el volumen de residuos y la preservación de recursos naturales. Para ello hemos agregado en cada sector de la Empresa más bandejas porta papeles para que los empleados ubiquen aquellos documentos/sobres que pueden ser reutilizados.</li> <li>▪ Todos los tonners que son utilizados por las impresoras de la Compañía son reciclados.</li> <li>▪ Continuamos utilizando los vasos de plásticos utilizados para el dispenser de agua.</li> <li>▪ En lo que respecta al sistema de ahorro de energía, se ha reducido en gran medida la cantidad de monitores, impresoras, luces y sistemas de calefacción que quedan encendidos al finalizar la jornada laboral. No obstante se ha decidido programar el encendido y apagado automático de luces y aparatos eléctricos como calefacción, música funcional, ascensor automático a partir de las 20hs.</li> <li>▪ Hemos realizado una campaña para el Día de la Primavera, en la cual entregamos semillas, a fin de invitar a plantarlas. En nuestro Depósito en Campana, en el cual poseemos espacios verdes, se han plantado árboles y los empleados han plantado las semillas de la mencionada campaña.</li> <li>▪ Hemos entregado a Industrias Dalafer S.A 20 teclados, 17 mouses, 4 conectores gíreles y 18 moyherboards para ser reciclados. Industrias Dalafer S.A. realiza el retiro, transporte y desarme de aparatos eléctricos, valorizando todos los componentes reciclables y disponiendo finalmente mediante operadores habilitados aquellos residuos que hoy en día no pueden ser recuperados. Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) son equipos considerados residuos, incluyendo todos sus componentes, subcomponentes e insumos que son parte del mismo al momento de ser descartado. Debido a esta gran cantidad de sustancias reciclables y a la alta peligrosidad que conlleva su inadecuada gestión es que toma gran importancia el reciclaje y la correcta recuperación de sus componentes primarios. No sólo para evitar la contaminación del ambiente, sino también porque los materiales recuperados son devueltos como materia prima de manera tal que se deben explotar menos los recursos naturales, con su consecuente ahorro de energía y reducción de impactos negativos.</li> </ul>
	<p><b>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</b></p>



<b>Resultados</b>	<p>Durante el último semestre del 2009 hemos establecido los siguientes indicadores que nos permitirán medir el impacto de nuestras acciones y realizar un seguimiento periódico del consumo de recursos naturales, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cantidad de resmas utilizadas por cada sector. (mensual)</li> <li>-Cantidad de Kw consumidos por cada sector. (bimestral)</li> <li>-Cantidad de \$ destinados al consumo de energía (bimestral)</li> <li>-Cantidad de bolsas de tapitas de gaseosas</li> <li>-Cantidad de aparatos eléctrico en desuso para reciclado</li> </ul>
-------------------	---

**¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?**

- La misma se encuentra disponible en intranet, en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.