



**Комюнике за напредъка на
“ДЕМАКС” АД
София
България
2009-2010**

УВОД

Име на участника: „ДЕМАКС“ АД, ЕИК 831453003, седалище и адрес: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

Държава: България

Сектор: Полиграфия – производство: отпечатване и други дейности, свързани с последваща обработка до краен продукт.

„ДЕМАКС“ АД е съвременна полиграфическа структура, която предлага затворен технологичен цикъл - от идеята до опакования продукт. Фирмата е от водещите в ролния и листов офсетов печат, флексопечата, холограмите и клишетата. „ДЕМАКС“ АД се утвърди като най-модерната частна офсетова печатница за формуляри и ценни книжа в България. Лицензирана е от Министерство на финансите за печат на документи под отчет. Притежава удостоверение за работа с класифицирана информация на територията на Република България, удостоверение за работа с класифицирана информация на територията на Европейския Съюз и удостоверение за работа с класифицирана информация в системата на НАТО.

Обхват на доклада: 2009 г. – 2010 г.

От 2003 година “ДЕМАКС” АД е член на Глобалния договор и с настоящото, чрез Изпълнителния си директор инж. Марин Несторов, изразява продължаващата си безусловна подкрепа към принципите на организацията. С този доклад ние потвърждаваме, че спазваме деветте принципа, в това число защитата на човешките права, трудовите права и околната среда. Въпреки настъпилата криза във всички стопански сектори и силното влияние на негативното развитие на световните икономически процеси върху бизнес климата, дейността на дружеството е насочена към утвърждаване и развиване на тези начала, както при определяне на основните фирмени политики, така и в осъществяване на текущата си дейност и в разработването и провеждането на различни проекти.



ДОКЛАД

И през изминалите 2009-2010 години защитата и опазването на правата на човека бяха един от приоритетите в политиката на "ДЕМАКС" АД. Прилагането на най-добрите производствени практики, осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, спазването на изисквания на съществените еко-принципи по безспорен начин доказват обвързаността на дружеството с основни начала на Глобалния договор. Разработената система от правила за наемане на работници и служители при отчитане на техните квалификация и професионализъм доказва своята практичност, като при подбора на кадри основен принцип е недопускането на никаква дискриминация по отношение на пол, възраст, национална и етническа принадлежност. Компанията осигурява равни възможности за кариерно развитие служителите си.

Внедрената система за управление на безопасните и здравословни условия на труд продължава да осигурява на работниците и служителите, спазване на санитарно-хигиенните норми, правила и изисквания, които гарантират здраве и безопасност при работа. Съгл. изискванията на закона се провеждат всеобхватни медицински прегледи, които подпомагат анализа на здравословното състояние на персонала. Осигурява се работно облекло и обувки на лицата, заемащи длъжности, изискващи определена униформа, осигуряват се безплатни прегледи при очен лекар на постоянно работещите с компютри, осигуряват се нужните предпазни средства на лицата, работещи в запрашена среда (при наличие на такава). На всички служители и работници се осигуряват ежемесечни ваучери за храна с цел подпомагане на семействата им. През посочения период е модернизирана и подновена отоплителната и климатична система в сградите на „Демакс“ АД, направен е освежителен ремонт, като се използват и други методи за осигуряване на модернистична, приятна и непринудена среда за работа в духа на общата лоялност и екипност. Дружеството разполага и със собствена почивна база на брега на морето, осигуряваща на служителите заслужен отдых и приятна отмора през периода на отпуск.

Разработена е и непрекъснато се усъвършенства система от правила и процедури, гарантиращи спазването на трудовите права на работниците и служителите. "Демакс" АД прилага последователна политика в областта на повишаване на квалификацията и уменията на своите работници и служители. Дружеството осигурява равни възможности за продължаващо обучение и непрекъснато професионално развитие на своите служители чрез провеждане на семинари, включване в проекти, участие в стажантски програми, посещения на международни и местни форуми и панаири, спонсориране на учащи се и др. Насърчава се самоинициативата на всички лица, които желаят да продължат своето обучение, като са предвидени различни стимули в тази насока, включително и финансови. На млади специалисти в областта на полиграфията се дава възможност да се запознаят с актуалните практики и новости в полиграфията чрез предоставяне на възможност за стажуване в структурите на фирмата.

"Демакс" АД извършва и обществено-полезна дейност като подпомага различни държавни и общински институции с цел осъществяването на социалната им дейност. Дружеството подпомага и др. социални дейности като реализирането на спектакли, концерти, спортни състезания и др. мероприятия.



“Демакс” АД прилага ясна и последователна политика в областта на екологията и опазването на околната среда. Създадена е програма за управление на отпадъците, която включва и внедряването на екологосъобразни технологии в производството. Тя е разработена съгласно чл. 29 и чл. 31 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, /ДВ бр.86 от 30.09.2003г./ Същата предвижда мерки за екологосъобразно третиране на отпадъците, както в краткосрочен, така и в дългосрочен период. Програмата за управление на отпадъците на “ДЕМАКС” АД се разработва на основание изискванията на Закона за опазване околната среда /ЗООС/, Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и в съответствие с Националната програма за управление на дейностите по отпадъците, като е съобразена и с целите и мерките заложиени в Общинската програма. В програмата са обхванати дейностите по третиране на отпадъците – транспортиране и временно съхранение на отпадъци.

Програмата се основава на следните принципи за управление на отпадъците:

- Интегрирано управление на отпадъците.
- Чиста и здравословна околна среда.
- Рационално използване на суравинните ресурси.
- Отговорност на производителите.
- Пълна отговорност на замърсителите.

Програмата си поставя следните цели за управление на отпадъците.

- Предотвратяване и намаляване образуването на отпадъци.
- Използване на образуваните отпадъци повторно със същото или друго предназначение
- Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци.
- Подобриване организацията по предварителна обработка, разделяне и временно съхранение на отпадъците.
- Осигуряване на достатъчни и надеждни данни за опасните отпадъци.
- Екологосъобразно обезвреждане на отпадъците
- Участие на обществеността.
- Въвеждането на разделно събиране, до източника на генериране на отпадъците.

При съхраняване на опасни отпадъци, генерирани на собствената площадка се спазват принципите на разделност според вида, свойствата и съвместимостта, възможностите за повторна употреба или последващо третиране.

За всеки един отпадък генериран от дейността на дружеството има обособено място за временното му съхранение, преди неговото предаване на лицензирана фирма за последващо третиране.

На площадката са осигурени метални контейнери и инертен материал за събиране на евентуални разливи от фотографски фиксажи, фотографски проявител, проявител за пластини и т.н., съгласно информационните листове за безопасност на производителя.

На територията на дружеството се забранява:

- Поставянето и съхраняването на опасни отпадъци в непочистени съдове, в които преди това са съхранявани други, несъвместими с тях отпадъци;
- Смесването на опасни отпадъци с неопасни отпадъци;



- Смесването на опасни отпадъци с други вещества, включително разреждането на опасните отпадъци.

Дейността по събирането на опасни отпадъци се извършва с цел преработване или обезвреждане по начин, който да запази възможността за оползотворяване на полезните им компоненти и/или свойства.

Дейността по съхранението на опасни отпадъци, се осъществява само на местата, определени за временно съхраняване на отпадъци на площадката на "Демакс" АД.

Събирането на опасни отпадъци на собствената площадка на дружеството, ще се извършва от квалифициран и редовно инструктиран персонал, снабден с необходимата техника и лични предпазни средства. Изискванията към квалификацията на персонала се определят в длъжностните характеристики.

Управлението на отпадъците се основава на:

- постоянен контрол на събраните и съхранени на площадката отпадъци;
- осигуряване на места за временното съхранение на отпадъците;
- поддържане на отчетна документация за всички видове генерирани отпадъци, съгласно Наредба № 9;
- сключване на договори за предаване на отпадъците на фирми, които притежават необходимото разрешение за последващо третиране.

Стремежът на ръководството на Дружеството е да съобрази изцяло и напълно своята дейност със законовите изисквания на Р.България. Организацията за третирането на отпадъците е създадена така, че да обхване изцяло дейността на фирмата. Програмата за управление на отпадъците като част от тези законови изисквания ще допринесе за правилното третиране на тези отпадъци, независимо от техните обеми.

Създават се технически, технологични и инвестиционни предпоставки за решаване на текущите нужди:

- По-пълно запознаване и стриктно спазване на изискванията на законодателството по околната среда, отнасящо се до управлението на отпадъците.
- Обучение и повишаване квалификацията на персонала.
- Предвиждат се необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на програмата за управление на отпадъците.
- Има изготвен аварийен план, за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци.
- Своевременно уведомяване на компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства.

Аварийният план е изготвен съгласно мерките, заложи в Фирмената програма за управление на отпадъците на "ДЕМАКС" АД.

Чрез него отговорните лица се задължават да предприемат необходимите действия при възникване на авария, като своевременно уведомят Изпълнителният директор на фирмата и съответните органи – Пожарна, Бърза помощ, РИОСВ – гр. София, МОСВ, Гражданска защита.

На площадката на "ДЕМАКС" АД се извършва управление на битовите, производствени и опасни отпадъци, генерирани от дейността на Дружеството.



При изпълнение на задълженията си служителите на фирмата се ръководят от следните принципи за безопасност:

- Отпадъците се събират отделно и не се допуска смесването на опасни с неопасни отпадъци;
- Опасните отпадъци се събират в затворени и надписани съдове, които се съхраняват в закрито помещение;
- Осигурени са абсорбентни материали – кърпи, трици и пясък за попиване на евентуални разливи
- Работещите на площадката спазват мерките за противопожарна защита;
- Осигурена е денонощна охрана на обекта;
- Не се допускат външни лица до помещенията за временно съхранение на опасните отпадъци.

“Демакс” АД продължава членуването си в “ЕКОБУЛПАК” АД - организация за отделно събиране, извозване и обработване на отпадъци и като един от членовете на управителното тяло на дружеството има възможност да влияе при определяне на неговите политики и приоритети.

“Демакс” АД предприема и инициативи, насърчаващи по-голяма отговорност към околната среда. Разработват се и стриктно се прилагат мерки за оптимизиране на енергийното потребление в производствените и административни сгради. Работниците и служителите имат отговорно поведение, насочено към по-ефективно използване на осветлението и отоплението. Фирмата продължава да работи по програма за зелен офис със следните стъпки – намаляване на еднократните салфетки, въвеждане на отделно събиране и изхвърляне на отпадъците, енергоспестяващи уреди и т.н.

С уважение: инж. Марин Несторов
Изпълнителен директор

