



# **INFORME DE PROGRESO**

**2017 /2018**

# INFORME DE PROGRESO RSC

2017 / 2018



# ÍNDICE

CARTA DE COMPROMISO	7
ESTRATEGIA Y GOBIERNO	8
PERFIL DE LA ENTIDAD	10
METODOLOGÍA	20
GRUPOS DE INTERÉS	22
ANÁLISIS	24
- Clientes	26
- Empleados	42
- Proveedores	70
- Comunidad	78
RESUMEN	86

# Carta de renovación del compromiso



Un año más me complace presentaros en nombre de Gi Group Spain ETT SLU este Informe de Progreso que ratifica una vez más nuestra firme adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Renovamos así nuestro compromiso adquirido ya en el 2011, a través del cual promovemos los principios éticos, laborales, medioambientales y de respeto de los derechos humanos sobre los que el Pacto Mundial está asentado. Continuamos así apostando por el capital que desde Gi Group consideramos más importante: las personas.

Indicar que con la presentación de este nuevo informe queremos expresar nuestra voluntad de mejorar continuamente en las políticas de RSC, especialmente las que más nos incumben: igualdad, formación, mejoras de conciliación de la vida profesional y familiar, promoción profesional, etc. Estamos convencidos de que nuestro esfuerzo de hoy tendrá su reflejo en la sociedad de mañana.

STEFANO NOVARETTO,  
COUNTRY MANAGER GI GROUP SPAIN ETT, S.L.U.

Handwritten signature of Stefano Novaretto.

# Estrategia y Gobierno

Gi Group Spain es una Sociedad Limitada Unipersonal de sencillo organigrama: Director General; Director Financiero; Business Director, Directora de Control de Gestión y Calidad, Responsable de Marketing y Comunicación, Coordinador de Grandes Cuentas, Business Development Manager y Responsable de Prevención y Riesgos Laborales.

Es nuestra Responsable de Calidad, la encargada de revisar que todos los procedimientos y principios de la empresa se cumplan, entre ellos la implantación de la RSE corporativa acorde a los Principios que el Pacto Mundial promueve. La misma reporta al Director General, llevando a cabo este último los procesos de decisión que considera convenientes.

**GI GROUP EVALÚA, ESTUDIA Y TRATA DE INCORPORAR SUGERENCIAS EN MATERIA RSC QUE ESTÉN EN CONCORDANCIA CON NUESTROS VALORES**

## RECEPCIÓN DE SUGERENCIAS RSC

El proceso de realización de sugerencias a nuestra entidad varía en función del grupo de interés que esté interesado en realizarlas. Desde Gi Group somos conocedores de las sugerencias de los Grupos de Interés Clientes y Trabajadores puestos a disposición, a través de sus encuestas de satisfacción.

Para los trabajadores internos se ha creado en el 2018 un buzón de sugerencias. Escribiendo a [sugerencias.es@gigroup.com](mailto:sugerencias.es@gigroup.com) pueden hacer llegar a los Departamentos de Calidad, Comunicación Interna y Prevención de Riesgos Laborales sus solicitudes, especialmente las referidas a la Responsabilidad Social Corporativa.

Por otro lado, en el caso de nuestro Grupo de Interés Proveedores, el tipo de relación que mantenemos con los mismos nos permite una comunicación directa y bidireccional a través de la cual se aceptan propuestas y sugerencias por ambas partes.

Finalmente, en el caso del Grupo de Interés Comunidad, son diversos los medios a través de los cuales se nos pueden hacer llegar sus sugerencias: comentándolo a su consultor/a de confianza en cualquiera de nuestras oficinas, a través de los formularios de contacto de nuestra página web [www.gigroup.es](http://www.gigroup.es), o gracias a nuestras redes sociales Facebook, LinkedIn y Twitter.

Todas las sugerencias recibidas son estudiadas y evaluadas, procurando su incorporación a nuestra estrategia empresarial, siempre y cuando no sean contrarias a nuestras políticas de empresa y/o valores corporativos.

# Gi Group

## 20 años de ilusión

Gi Group es una de las empresas líderes en el mundo ofreciendo soluciones personalizadas de Recursos Humanos. Prestamos en los campos de Trabajo Temporal, Consultoría de selección, Outsourcing Avanzado, Formación, así como en variedad de actividades complementarias.

Gracias al compromiso de más de 3300 empleados internos repartidos a lo largo de más de 500 oficinas por todo el mundo, Gi Group ofreció en 2017 sus servicios a más de 20.000 empresas clientes, lo que supuso una facturación global de 2.000 millones de euros.

Actualmente Gi Group está presente en más de 57 países (presencia directa e indirecta) situados Europa, América, África y Asia.

**GI GROUP ES UNA  
DE LAS COMPAÑÍAS  
LÍDERES PRESTANDO  
SERVICIOS PARA EL  
DESARROLLO DEL  
MERCADO LABORAL.**



# GI GROUP EN EL MUNDO

Hoy en día Gi Group opera en

**MÁS DE 57 PAÍSES**  
**4 CONTINENTES**  
**500 OFICINAS**  
**4300 EMPLEADOS DIRECTOS**

## ■ PRESENCIA DIRECTA

Argentina, Brasil, Bulgaria, China, Colombia, Croacia, República Checa, Francia, Alemania, Hong Kong, India, Italia, Lituania, Montenegro, Polonia, Portugal, Rumanía, Rusia, Serbia, Eslovaquia, España, Suiza, Países Bajos, Turquía, UK y Ucrania.

## ■ PRESENCIA INDIRECTA

Albania, Armenia, Australia, Azerbaijón, Austria, Bélgica, Bielorrusia, Canadá, Chile, Chipre, Dinamarca, Finlandia, Grecia, Hungría, Indonesia, Irlanda, Kenia, Kazajistán, Malasia, Malta, México, Myanmar, Nigeria, Noruega, Singapur, Sudáfrica, Suecia, Estados Unidos y Vietnam.



# GI GROUP EN ESPAÑA

RAZÓN SOCIAL  
Gi Group Spain ETT S.L.U.

DIRECCIÓN  
C/Príncipe de Vergara 9, 3ª planta  
28001 MADRID  
www.gigroup.es

SECTOR  
Consultoría de RRHH

FACTURACIÓN 2017 / 2018  
65M€ / 87M€

Nº EMPLEADOS DIRECTOS  
168

#### ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Empresa de trabajo temporal
- Consultoría de búsqueda y selección (permanent placement)
- Selección de mandos intermedios y directivos
- Outsourcing Avanzado (BPO)

#### OFICINAS

Madrid	Barcelona	Valencia	Almussafes	Burgos
Coslada	Zaragoza	Sevilla	A Coruña	Calatayud
Málaga	Tarragona	Palencia	Guadalajara	Getafe
Granollers	Martorell	Vigo	Valladolid	Manresa
Logroño	Amposta	Santander	Alcobendas	
Martos	Palencia	Vitoria	Amposta	

PÁGINA WEB  
www.gigroup.es

GI GROUP LLEGÓ A  
ESPAÑA EN EL 2008  
COMO RESULTADO  
DE UN PLAN DE  
EXPANSIÓN QUE  
CONTINÚA

# LAS MARCAS DE GI GROUP

## TRABAJO TEMPORAL Y SELECCIÓN DIRECTA



En Gi Group ETT impulsamos la empleabilidad desde nuestro concepto de trabajo a medida y personalización en cada uno de los proyectos en los que colaboramos.

Nos mueve la ilusión de facilitar el acercamiento de los candidatos más adecuados a las empresas que los precisan y ser capaces de transmitir esta emoción en nuestro día a día.

## BÚSQUEDA Y SELECCIÓN ESPECIALIZADA DE MANDOS INTERMEDIOS Y DIRECTIVOS



Nuestra misión es trasladar las necesidades de captación y gestión de talento de nuestros clientes en proyectos, creando círculos virtuosos entre valiosos candidatos que quieren crecer y compañías interesadas en contratar los mejores líderes y talentos prometedores.

Todo ello siendo siempre fieles a nuestros valores: compromiso y pasión por las personas, situándolas en el centro de nuestro negocio.

## SOLUCIONES DE OUTSOURCING AVANZADO



Servicios de Outsourcing Avanzado y soluciones personalizadas que permiten al cliente incrementar la productividad y la generación de valor añadido.

Contamos con 4 divisiones personalizadas: Back Office & Multichannel Solutions, Logistical & Industrial Solutions, Commercial & Field Marketing y Horeca Solutions.

## SOLUCIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO



TACK: Impulsamos los resultados comerciales y el rendimiento del negocio maximizando la efectividad individual y del equipo.

TMI: Itinerarios de aprendizaje únicos que inspiran a las personas alineándolas con la estrategia de la organización. Nuestras soluciones abarcan proyectos de liderazgo, cultura, competencias profesionales, cultura en seguridad y experiencia cliente.

# NUESTROS VALORES

## -LAS PERSONAS-

Gi Group es una de las compañías de referencia ofreciendo servicios personalizados dedicados al desarrollo del mercado laboral y a la evolución de la cultura del trabajo.

**Gi Group ha adoptado como normas de gobierno corporativo la Responsabilidad Social Empresarial.**

### TRABAJO

Consideramos el trabajo como un medio para la realización de la persona y sus anhelos; con nuestra actividad ayudamos en la construcción de un elemento fundamental para el ser humano: su realización profesional

### ATENCIÓN

Uno de nuestros valores diferenciales es nuestra vocación de atención tanto a clientes como a candidatos. Tenemos muy presentes que contratamos personas, no perfiles o currículums

### ECONOMÍA

Creemos que la capacidad de una empresa para hacer perdurar de manera positiva sus condiciones de equilibrio es un vínculo irrenunciable con una sana actividad de empresa.

### ESPÍRITU DE EQUIPO

Nos mueve la ilusión de facilitar el acercamiento de los candidatos más adecuados a las empresas que los precisan y ser capaces de transmitir esta emoción que sienten nuestros equipos en nuestro día a día.

### RESPONSABILIDAD

Consideramos que trabajar duro por la empleabilidad es nuestra responsabilidad. Al mismo tiempo, somos conscientes de nuestras limitaciones al respecto.

### INNOVACIÓN

Gi Group considera la formación continua y la aplicación apropiada de mejoras e innovaciones una condición necesaria para desempeñar lo mejor posible el trabajo y alcanzar la excelencia empresarial.

# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología reporting por grupos de interés.

En el mismo se identifican de acuerdo con el modelo de la Red Pacto Mundial los grupos de interés y sus expectativas, que nos permiten poder anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento.

Para la elaboración de este informe se han seguido los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de Gi Group.
2. Identificar los desafíos más significativos para cada stakeholder.
3. Neutralizar los riesgos y oportunidades con el establecimiento de políticas; acciones y proyectos que definan nuestros valores; herramientas e indicadores de seguimiento que nos permitan evaluar resultados e ir valorando nuestro grado de progreso.

**EL INFORME DE  
PROGRESO ES UNA  
DEMOSTRACIÓN  
DEL COMPROMISO  
ADQUIRIDO CON EL  
PACTO MUNDIAL Y  
SUS PRINCIPIOS**

# GRUPOS DE INTERÉS

**DESDE GI GROUP CONSIDERAMOS QUE LOS STAKEHOLDERS NO PUEDEN SER IGNORADOS POR NINGUNA EMPRESA QUE PRETENDA PERMANECER EN EL MERCADO Y A LA PAR SER RESPONSABLE CON EL ENTORNO.**

## EMPLEADOS

Gi Group ha duplicado su estructura y facturación en los últimos años. Pero nada de esto sería posible sin el gran equipo de profesionales que hay detrás. Esos que consideran el proyecto de Gi Group como suyo y que aportan cada día la dosis de ilusión necesaria para seguir manteniendo nuestra esencia, esa emoción y pasión por las personas que nos caracteriza.

## CANDIDATOS

Debido a nuestra actividad empresarial, no sólo nuestros trabajadores constituyen para nosotros un grupo de interés, sino que también lo son todos los candidatos que confían en Gi Group para reincorporarse al mercado laboral o encontrar nuevas oportunidades profesionales.

## PROVEEDORES

Uno de nuestros stakeholders de menor relevancia debido al escaso volumen de proveedores necesarios para nuestra actividad laboral.

## CLIENTES

En Gi Group España ofrecimos nuestros servicios de Trabajo Temporal y Consultoría de Selección a más de 500 clientes en el año 2018.

Nuestro Core Business, el trabajo temporal, cuenta con un equipo reclutadores con experiencia que entienden cada mercado y sus reglas. El profundo conocimiento de los diferentes sectores de la industria nos permite identificar los talentos específicos del sector:

- Automotive
- Finance&Insurances
- Logística
- Fashion&Luxury
- Contact Center
- Manufacturing
- Pharma
- Aviation

## COMUNIDAD

Dada nuestra actividad económica, tenemos un papel importante en materia de empleabilidad.

Nos encontramos en un momento de cambio del modelo productivo donde las empresas están demandando personal más cualificado y donde se están creando muchas oportunidades para empleos inexistentes hace unos años. En este contexto podemos jugar un papel importante, orientando a parados y estudiantes hacia los puestos que demanda el mercado, dado que tenemos contacto continuo en nuestro día a día con ambas partes: empresas y candidatos.

# ANÁLISIS

## DERECHOS HUMANOS



14

Desafíos u Oportunidades contemplados

## NORMAS LABORALES



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

## MEDIOAMBIENTE



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

## ANTICORRUPCIÓN



1

Desafíos u Oportunidades contemplados

## GRUPO DE INTERÉS

Clientes  
Empleados  
Proveedores  
Accionistas  
Administración  
Comunidad  
Medio ambiente

## CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS

17  
17  
5  
0  
0  
4  
0

## NÚMERO DE EMPRESAS EN EL SECTOR



274

**CLIENTES**



# NEUTRALIZANDO RIESGOS Y MATERIALIZANDO OPORTUNIDADES

LOS SIGUIENTES  
DESAFÍOS HAN SIDO  
IDENTIFICADOS EN  
NUESTRA RELACIÓN  
CON LOS CLIENTES

## RIESGOS A NEUTRALIZAR

- FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS CLIENTES EN LA UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
- TRATAMIENTO ÓPTIMO DE BASES DE DATOS
- TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

## OPORTUNIDADES A MATERIALIZAR

- RELACIÓN DURADERA CON LOS CLIENTES
- FOMENTAR LA CALIDAD A TODOS LOS NIVELES
- ACCESIBILIDAD A PRODUCTOS Y SERVICIOS
- SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



## FALTA DE CONOCIMIENTOS

Desde Gi Group entendemos como un elemento básico la protección de los datos de carácter personal que es tratada en el ejercicio de nuestra actividad.

### POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN

El increíble crecimiento de Gi Group a lo largo de los últimos años ha hecho necesaria la formalización de Políticas Internas de Gestión, que normalicen la operativa de nuestra red de oficinas en España. Para ello en el año 2017 hemos establecido un nuevo departamento, a nivel interno denominado HQStaffing, dedicado exclusivamente a esta función.

El objetivo de nuestras Políticas Internas de Gestión a lo largo de los años 2017 y 2018, con la colaboración además del Departamento de Grandes Cuentas, ha estado enfocado a la identificación de aquellos clientes que necesitan de un mayor asesoramiento personalizado, para poder a través de nuestra red interna ofrecerles una mayor formación y apoyo al respecto.

A raíz de esta situación se han comenzado a implementar algunas políticas internas de gestión, pero todavía nos queda mucho camino por delante a la hora de interiorizarlas en nuestro día a día.

### FORMACIÓN A CLIENTES

Desde Gi Group procuramos trabajar siempre con clientes que compartan nuestros valores en materia de RSC. Sin embargo nos supone una preocupación encontrarnos en ocasiones con empresas que probablemente por falta de conocimientos legales nos solicitan perfiles cuyos requisitos atentan contra nuestro Código Ético. Por ello informar en dichos casos de la imposibilidad por nuestra parte de realizar los sesgos solicitados se convierte en nuestro deber.

Nuestra misión a este respecto es formar primero a todos nuestros consultores para que conozcan nuestro Código Ético y no acepten por parte del cliente servicios que lo contradigan. Por otro lado también debemos "formar" a los clientes en este sentido, haciéndoles saber qué aspectos están en concordancia con nuestros valores y cuáles no.

Nuestro objetivo primordial es que todos nuestros clientes y trabajadores conozcan por un lado nuestro Código Ético y por otro lado la legislación vigente en términos de no discriminación por raza, edad, sexo, condición social, discapacidad, ideas religiosas o políticas.

### ADAPTACIÓN AL RGPD

Desde el pasado 25 de mayo de 2018 es de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD).

Esta normativa ha supuesto un cambio significativo en el planteamiento de la protección de datos que se venía realizando hasta el momento. Por ello a mediados de 2017 Gi Group inició los trabajos de adaptación a este nuevo marco normativo, contando para ello con la participación de todas las áreas de las empresas del Grupo y la colaboración de asesores internos y externos.

Durante estos trabajos, se analizaron las actividades del tratamiento llevadas a cabo por cada empresa, así como sus riesgos, procediendo a tomar las medidas oportunas para adaptar cada uno de los tratamientos a las obligaciones previstas en el RGPD.

Entre las medidas adoptadas para cumplir con este nuevo marco normativo se encuentran:

- La actualización de las cláusulas informativas: se ha ampliado la información contenida en ellas en los términos previstos en el RGPD.
- Actualización de las páginas web y políticas de privacidad, introduciendo un sistema de información por capas que facilita la información a los interesados.
- Elaboración de un registro de actividades del tratamiento para cada empresa del Grupo.
- Se ha designado un Delegado de Protección de Datos a nivel de Grupo, el cual se localiza en nuestra sede en Italia.
- Se han creado procedimientos y protocolos para dar cabida a los nuevos derechos.

Tras esta primera fase Gi Group ha establecido canales para supervisar de forma continuada la correcta implantación y actualización de las medidas adoptadas para cumplir con lo previsto en la normativa de protección de datos personales y así cumplir con el principio de responsabilidad proactiva fijado en la normativa. El objetivo, como no puede ser otro, es respetar las libertades y derechos fundamentales de todas las personas cuyos datos son objeto de tratamiento por nuestra empresa, y en particular, su derecho a la protección de los datos de carácter personal.



## TRATAMIENTO ÓPTIMO DE BBDD



# TRANSPARENCIA EN NUESTRO TRABAJO

Bajo nuestro punto de vista para conseguir una relación de verdadera confianza y fructífera a lo largo del tiempo con nuestros clientes la transparencia para con ellos es fundamental. Esperamos además lo mismo por parte de nuestros partners estratégicos, que esperamos compartan nuestros valores y compromisos a niveles de responsabilidad corporativo.

## POLÍTICAS DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

En todo momento queremos asegurar a nuestros stakeholders que nuestras actividades empresariales se desarrollan libres de fraude y corrupción. Para ello a pesar de no estar formalizada como tal, contamos una Política informal de Integridad y Transparencia.

Algunas de las medidas de actuación llevadas a cabo a este respecto son la total accesibilidad a nuestros resultados empresariales, que en muchas ocasiones son además publicados en nuestras plataformas digitales. Procuramos ser totalmente transparentes con todos nuestros stakeholders, siempre teniendo en cuenta los límites establecidos por la Norma RGDP vigente, así como por nuestros contratos de confidencialidad.

Nuestro Departamento de Calidad cuenta entre sus objetivos a largo plazo con el de formalizar esta política, de tal forma que el proceso de revisión y establecimiento de medidas a este respecto sea formalizado.

## VISITAS A CLIENTES

Hasta el pasado 2016 toda actividad comercial era registrada por nuestros equipos de ventas a través de ficheros Excel, con reporte directo a sus responsables. Cuando la empresa comenzó a crecer nos encontramos con un problema de falta de información en diversos casos, por ejemplo cuando una persona del equipo comercial abandonaba la compañía.

Para solucionarlo, se comenzó en el 2017 a utilizar un CRM cuyo objetivo inicial era poder acceder a través de una plataforma a los datos básicos de todos los clientes activos (CIF, contacto en la empresa, datos fiscales...) El pasado 2018, dimos un paso más allá y se habilitó además esta herramienta para grabar cada una de las visitas realizadas por nuestros comerciales, de tal forma que se consiguiese una total transparencia a este respecto.

A pesar de que se han realizado diversas formaciones para incentivar a nuestro personal de venta a utilizar el GIRM sacando así a esta herramienta el máximo provecho posible, su utilización aún está muy por debajo de los niveles esperados. Entre nuestros objetivos más inmediatos está el de motivar a nuestros equipos a utilizar el GIRM en su día a día de forma integrada junto con el resto de sus funciones.





# RELACIÓN DURADERA CON LOS CLIENTES

Uno de los elementos diferenciadores de Gi Gi Group es la estrecha relación que procuramos mantener con nuestros clientes, trabajando con ellos "mano a mano" de forma que nos puedan considerar como algo más que un simple proveedor: un partner estratégico, un socio que trabaja a medida y de forma personalizada para satisfacer sus necesidades.

De todas formas en algunas ocasiones nuestras personas de confianza dentro de la compañía cliente, no tienen el poder decisorio suficiente para continuar o potenciar la relación, por ejemplo en los casos en los que el cliente elige a sus proveedores de recursos humanos a través de licitaciones internacionales.

## SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Uno de los mayores valores añadidos que aporta Gi Group y que forma parte de nuestra esencia es la vocación de atención al cliente, adaptando nuestras soluciones de negocio en la medida que nos es posible a las necesidades particulares de cada uno de nuestros clientes.

Nuestro pilar de vocación de atención al cliente está orientada a la consolidación de una relación con los clientes a largo plazo, basada en la confianza mutua.

Gracias a la confianza depositada en Gi Group por cada uno de nuestros clientes, hemos logrado aportar en nuestro día a día esa dosis de ilusión que nos hace diferentes, esa emoción que simboliza la cultura y valores de Gi Group.

El principal objetivo que nos establecemos a este respecto es comprometernos a trabajar constantemente en no perder nuestra esencia, esa que nos hace especiales y que detecta cada cliente o trabajador que comienza una relación con nosotros y que la convierte en una relación duradera y de confianza.

## CÓDIGO ÉTICO

La filosofía de Gi Group es que nuestros clientes sean además partners estratégicos, con los que tener una relación de mutua confianza y se compartan valores. Consideramos nuestro Código Ético como un punto a favor a la hora de entablar, mantener y fomentar la buena relación con nuestros clientes.

El objetivo primordial de Gi Group en este sentido es el continuar cumpliendo el mismo.

## CANALES DE COMUNICACIÓN

Dada la estrecha relación que mantenemos con nuestros clientes o partners, el grueso de la comunicación con el cliente se basa en un contacto directo y personalizado del mismo bien con nuestro Departamento de Grandes Cuentas, bien con el Key Account de referencia. Además un grueso de información está a disposición de los clientes desde hace tiempo en nuestra web corporativa, sin perjuicio de las comunicaciones que reciben forma puntual a través de Newsletters o boletines informativos.

Sin embargo, dados los crecientes cambios en el entorno y la cada vez mayor cantidad de información digitalizada, desde Gi Group hemos invertido en el desarrollo de nuevos canales de comunicación con nuestros clientes, a través de los cuales pueden acceder a toda la información que precisen en relación a nuestros servicios con tan sólo conectarse a internet.

En concreto se han desarrollado las siguientes herramientas:

**-MyGiGroup:** portal del cliente que le permite acceder a toda la información en tiempo real de los trabajadores que actualmente tiene contratados a través de Gi Group, así como validar o modificar los partes de horas.

**-Service Review:** portal a través del cual somos capaces de ofrecer una amplia variedad de datos y gráficos históricos a nuestros partners: absentismos, personal seleccionado, periodos de prueba no superados, bajas por enfermedad...

GiGroup Apps  
Service Review  
[Help](#) [Request Account](#)



Sign In

Username

Password

[Sign In](#)



Desde Gi Group estamos convencidos de que gracias a estas herramientas, innovando y aportando soluciones cada día más eficientes conseguiremos optimizar al máximo la relación con nuestros clientes.



# FOMENTAR LA CALIDAD A TODOS LOS NIVELES

Gi Group cuenta con un Departamento de Calidad, cuyo trabajo diario es velar por el cumplimiento de nuestra Política a este respecto, dado que consideramos que la correcta aplicación del mismo supone el buen funcionamiento generalizado del negocio en nuestro país.

## POLITICA DE CALIDAD

Gi Group cuenta con un Manual de Calidad, que tiene por objeto definir las Políticas de Calidad que se integran en la gestión de Gi Group y los procedimientos a aplicar para implantar dichas políticas en las diferentes actividades de la compañía, conformando un Sistema de Calidad de acuerdo a la Nueva Norma UNE-EN-ISO 9001:2015, algo más estricta que la anterior.

El contenido del Manual de Calidad, y los Procedimientos que de él se derivan, se aplican en todas las actividades desarrolladas en la organización y específicamente relacionadas con las

obligaciones contraídas con sus clientes asegurando la conformidad con los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, que puedan afectar a la calidad de los servicios prestados, siendo de obligado cumplimiento para todas las personas de Gi Group.

Actualmente contamos con el sello de calidad de Aenor ISO 9001:2015, dado que fuimos auditados favorablemente por esta organización en diciembre del 2018. Esta nueva norma es más estricta, dado que exige la verificación formal de toda la información a la que hace referencia el Manual de Calidad.



## CERTIFICATE

IQNet and  
AENOR  
hereby certify that the organization

**GI GROUP EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.**

SEE ADDRESSES SPECIFIED IN ANNEX

for the following field of activities

A) The recruiting and providing of temporary staff.

B) The provision of logistic, production and industry services (packaging, storage, retail, handling and order management); back office services (document management, data and recording management services) field & marketing services (Market research, sales and marketing, promotion, image and retail); auxiliary services & facilities services (reception, access control and hotel management services).

has implemented and maintains a

## ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Los principales mecanismos con los que contamos en Gi Group para la medición de la Calidad de los servicios ofrecidos son las encuestas de calidad, que son realizadas tanto a trabajadores (internos y de puesta a disposición), como a clientes y proveedores una vez al año.

Las encuestas a clientes son una herramienta muy útil para conocer de primera mano si los clientes perciben nuestras soluciones como un servicio de calidad. Además nos permiten detectar mejoras que hacen que día a día evolucionemos.

El Responsable de Calidad es el encargado de registrar las felicitaciones y no conformidades recibidas telefónicamente, por email, personalmente o a través de cualquier otro canal de comunicación y de realizar una encuesta anual en la que se analizan los resultados que luego se expondrán al Comité de Calidad.

La Dirección por su parte es la responsable de analizar los datos que le remite el Responsable de Calidad y tomar las decisiones pertinentes sobre los datos analizados. En apartados posteriores detallaremos los resultados de dichas encuestas.

## SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Uno de los mayores indicadores de la Calidad de nuestra empresa, dada nuestra actividad empresarial, es la satisfacción de nuestros clientes.

Para mantenerla a lo largo de los años 2017 y 2018 hemos invertido muchos esfuerzos, entre otros creando nuevos puestos laborales en la empresa de coordinación como la figura de **Business Development Manager**, así como la consolidación de nuestro **Departamento de Grandes Cuentas**, que ya cuenta con seis componentes. Gracias a la metodología llevada a cabo por este Departamento, somos capaces de prestar un servicio de atención al cliente de alta eficacia y eficiencia:

-Se establecen mecanismos de interlocución entre nuestro cliente, nuestra red de oficinas y nuestros departamentos centrales, asegurando una comunicación clara, fluida y concreta que asegure la excelencia en la gestión del servicio.

-Se mantiene una relación muy cercana con los clientes, de forma que seamos capaces de anticiparnos a sus necesidades.

El objetivo a este respecto es continuar fomentando la Calidad Global de nuestro grupo gracias a la alta atención ofrecida a nuestros clientes.



# ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS

## APOYO A LA DIGITALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

Desde Gi Group somos conscientes de la rápida evolución tecnológica que estamos experimentando y que ya ha comenzado a impactar en el sector de los Recursos Humanos así como al mercado de trabajo.

Por ello es el momento de invertir en tecnología, de encontrar las soluciones digitales más adecuadas para ofrecer con ellas nuestros servicios. En esta línea y como ya hemos indicado previamente, Gi Group ha creado la herramienta My GiGroup, área privada tanto de trabaja-

dores como de clientes, desde la cual podrán tener acceso a toda la documentación, rellenar/validar partes de hora, etc...

My GiGroup ha mejorado ya sustancialmente la accesibilidad a nuestros servicios de aquellos clientes que la utilizan ya en su relación con Gi Group. La implantación está siendo progresiva, y el objetivo es que para el 2020 todos los clientes que trabajen con Gi Group puedan beneficiarse de sus muchas prestaciones.



Candidates / Workers

Email

Password

Retrieve Password

LOGIN

New candidate? REGISTER



Gi Group  
www.gigroupuk.com

FAQ and Support Terms and conditions Privacy Policy



CANDIDATOS / EMPRESAS / TRABAJADORES

NUESTRAS SOLUCIONES

Home / Candidatos / Nuestro equipo ETT



### Assessment Center

Gi Group pone a la disposición del cliente los mejores candidatos gracias a su método Assessment Center. Este incluye múltiples técnicas de evaluación, simulaciones, entrevistas técnicas y personales, test psicológicos o de conocimientos, pruebas de idiomas u ofimáticas, dinámicas grupales, etc.



### Firma digital

Disponemos de una aplicación de firma electrónica legal y certificada que permite la rúbrica de CPD's por parte de clientes y de contratos de trabajo por parte de los empleados puestos a disposición, sin más necesidad que el acceso a internet, consiguiendo así ahorrar tiempo y papel.



### SMS (Site Managed Services)

Gi Group SMS ofrece un modelo de prestación de servicio ubicado en las propias instalaciones del cliente. Este concepto nos permite gestionar un alto número de trabajadores temporales, convirtiéndolos en una parte integral de la organización, incrementando la flexibilidad de la misma.



SÍGUENOS

## ACTUALIZACIONES EN NUESTRA WEB

Gi Group a lo largo de estos dos últimos años ha invertido enormemente en todo tipo de innovaciones tecnológicas. Después de la renovación de nuestra página web en el año 2016, hemos seguido introduciendo mejoras en la misma para hacer más accesible toda la información, entre ellas la relativa a nuestra Política de Calidad.

Uno de los objetivos principales que nos fijamos como imprescindibles por parte de la web en su implementación fue el de facilitar la accesibilidad por parte de nuestros candidatos a nuestras ofertas actualizadas, y por parte de los clientes a todos nuestros servicios y soluciones que ofrecemos.

A pesar de haber incrementado considerablemente nuestro tráfico web, aún son muchos los consultores de selección de la empresa que siguen sin publicar a través de la misma todas las ofertas de empleo que gestionan. Para ello a lo largo del 2019 implantaremos una herramienta que nos permita la publicación automática de las mismas, vinculando la web a los portales de empleo que más utilizamos.

Por otro lado, cada vez son más las empresas que escriben a Gi Group a través de los formularios de contacto de la web, pero nuestro objetivo es ampliar la inversión en Digital Mk para duplicar este número de cara al 2019.



# SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

## COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Tal y como hemos mencionado anteriormente, dada la estrecha relación que mantenemos con nuestros clientes o partners, el grueso de la comunicación con el cliente se basa en un contacto directo y personalizado del mismo bien con nuestro Departamento de Grandes Cuentas, bien con el Key Account de referencia.

La comunicación con nuestros clientes consideramos que es fundamental para lograr que se sientan como parte de nuestro entorno, considerándonos como un partner estratégico, y no como un mero proveedor.

## AUDITORÍAS LLEVADAS A CABO

El Plan de Calidad de Gi Group, siguiendo la política generada por la Dirección General y el Departamento de RRHH realiza auditorias dos veces al año. Además, como previamente hemos indicado, nuestro Sistema de Calidad está ratificado por Aenor, por lo que anualmente somos evaluados en una auditoria adicional por un Técnico de este organismo.

Las Auditorias, tanto las realizadas internamente como aquellas llevadas a cabo por Aenor tienen como fin último la evaluación de la calidad en la entidad a todos los niveles. Uno de los elementos indicativos de la misma reside en la satisfacción de nuestros clientes en relación con los servicios prestados.

## ENTREVISTAS A CLIENTES

“Hace siete años, gracias a la perseverancia de Patricia Barroso, Gi Group se convirtió en nuestro partner de referencia. Hoy gracias a la pasión, a la orientación al resultado y a los vínculos de confianza que genera todo su equipo esa unión se ha visto consolidada.” Cristina de las Morenas, Gerente RRHH España en GSS

“Con Gi Group hemos encontrado el partner perfecto para dar soporte a nuestros planes de crecimiento de la planta de Guadalajara porque han sabido entender nuestra necesidad como cliente y como equipo humano y establecer un partnership realmente bueno con nosotros. Por ello entendemos que vamos a seguir manteniendo esta relación con Gi Group durante muchos años más.” CEO SCHREDER SOCELEC SA

## RESULTADO ENCUESTAS DE SATISFACCION

Los principales mecanismos con los que contamos en Gi Group para la medición de la Calidad de los servicios ofrecidos son las encuestas de calidad, realizadas tanto a trabajadores (internos y de puesta a disposición), como a clientes y proveedores una vez al año.

La satisfacción del cliente supone para nosotros uno de los mayores retos posibles. Las encuestas de satisfacción nos permiten ser evaluados por los mismos para poder mejorar día a día hasta alcanzar la excelencia. A continuación los últimos resultados obtenidos:

### RESULTADOS DE ENCUESTAS A CLIENTES, 2017

SERVICIO FRENTE A LA COMPETENCIA	7,58	PERSONAL PROFESIONAL	8,08
EFFECTIVIDAD EN LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE PERSONAL	7,81	GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	7,42
SEGUIMIENTO DEL SERVICIO	8,42	CALIDAD EN LA SELECCIÓN	7,46

### RESULTADOS DE ENCUESTAS A CLIENTES, 2018

SERVICIO FRENTE A LA COMPETENCIA	8,5	PERSONAL PROFESIONAL	8,9
EFFECTIVIDAD EN LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE PERSONAL	8,42	GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	8,36
SEGUIMIENTO DEL SERVICIO	9,2	CALIDAD EN LA SELECCIÓN	8,5

\*Valores medios obtenidos de una escala del 1 al 10



**PANTILLA  
INTERNA**

# NEUTRALIZANDO RIESGOS Y MATERIALIZANDO OPORTUNIDADES

LOS SIGUIENTES  
DESAFÍOS HAN SIDO  
IDENTIFICADOS EN  
NUESTRA RELACIÓN  
CON TRABAJADORES  
Y CANDIDATOS

## RIESGOS A NEUTRALIZAR

- ACCIDENTES LABORALES
- CONCILIACIÓN LABORAL Y FAMILIAR
- AUSENCIA DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

## OPORTUNIDADES A MATERIALIZAR

- IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADO CON LA ENTIDAD
- BUEN AMBIENTE LABORAL
- IMPULSAR LA SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL
- FORMACIÓN COMO MEDIO PARA LOGRAR LA PROFESIONALIDAD DE LOS EMPLEADOS
- NO DISCRIMINACIÓN POR GÉNERO Y EDAD
- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



# ACCIDENTES LABORALES

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Gi Group revisa anualmente su Plan de Prevención de Riesgos Laborales, mediante el que manifiesta su decidido interés por impulsar la prevención de los riesgos laborales y la mejora continua de las condiciones de Seguridad y Salud en el trabajo.

Como consecuencia de ello, asume el compromiso de liderar, desarrollar e implantar un Plan de Prevención dentro del marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Dicho Plan contiene los requisitos para integrar la Prevención en la gestión de la empresa, es decir, el conjunto de actividades y decisiones, tanto en los procesos técnicos, en la organización del trabajo, como en todos los niveles de la línea jerárquica. La Prevención así concebida se convierte en una Responsabilidad de TODOS y CADA UNO de los que trabajamos en la empresa.

La Dirección de la empresa se compromete a proporcionar los recursos adecuados para el desarrollo de dicho Plan de Prevención, a difundirlo a todo el personal y a impulsar su cumplimiento.

## AUDITORÍAS

Además, nuestro Plan de Seguridad y Salud es auditado periódicamente por despachos externos. Concretamente en Enero del 2015 realizamos la última a través de Auprila Auditores, en cuyo informe final se concluye que "la gestión de prevención de riesgos laborales de Gi Group Spain ETT es eficaz en el conjunto de sus actividades y decisiones", aunque determina también que "para que el sistema de gestión de prevención sea completamente eficaz debe subsanar algunas no conformidades encontradas, de carácter leve."

Por otro lado, en las Auditorías Internas se miden algunas variables relacionadas con los accidentes en el entorno laboral. Se procura reducir los riesgos y aumentar la efectividad, manteniendo o aumentando los requisitos establecidos por DELTA SEGURIDAD, claro referente en el área de la Seguridad Privada.

## INDICADORES DE ACCIDENTE LABORAL

Gi Group recibe cada año por parte de Mutua Universal el informe de siniestralidad que recoge los datos de los partes de accidente de trabajo gestionados en los sistemas Delt@ e IGATT, así como las enfermedades profesionales a través de CEPROSS.

El objetivo de este informe es analizar los accidentes y enfermedades profesionales acaecidas en la empresa en el periodo de estudio, así como revisar la evolución de los indicadores de siniestralidad. En la página siguiente hacemos referencia a los indicadores relativos al 2017 y al 2018.

## FORMACIÓN

Cada vez que un trabajador es contratado por Gi Group, tanto si se trata de personal de estructura como de un trabajador puesto a disposición, es formado en materia de Prevención y Riesgos Laborales en función del puesto de trabajo que va a desempeñar.

Anteriormente, toda la formación y evaluación en PRL del empleado se realizaba con material impreso. Sin embargo, para ahorrar papel, para agilizar los procesos y para ofrecer una formación de mayor calidad lanzamos la plataforma Preventor en febrero del 2017.

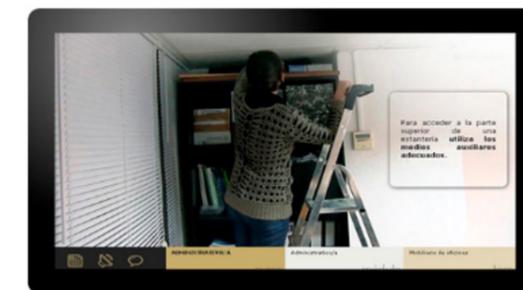
A través de planes de formación periódica desde Gi Group perseguimos aumentar la seguridad y salud de nuestros trabajadores con la finalidad de reducir los accidentes de trabajo sufridos por el personal.



## Demostraciones de los cursos

Todos los cursos se imparten desde la plataforma e-learning del cliente. El contenido formativo de las demostraciones es sólo una pequeña selección de pantallas del contenido real del curso. La plataforma de formación dispone de más de 1000 cursos prediseñados, pero cada cliente puede componerse nuevos cursos con el contenido formativo que a él le interese y que él haya seleccionado.

### Administrativo

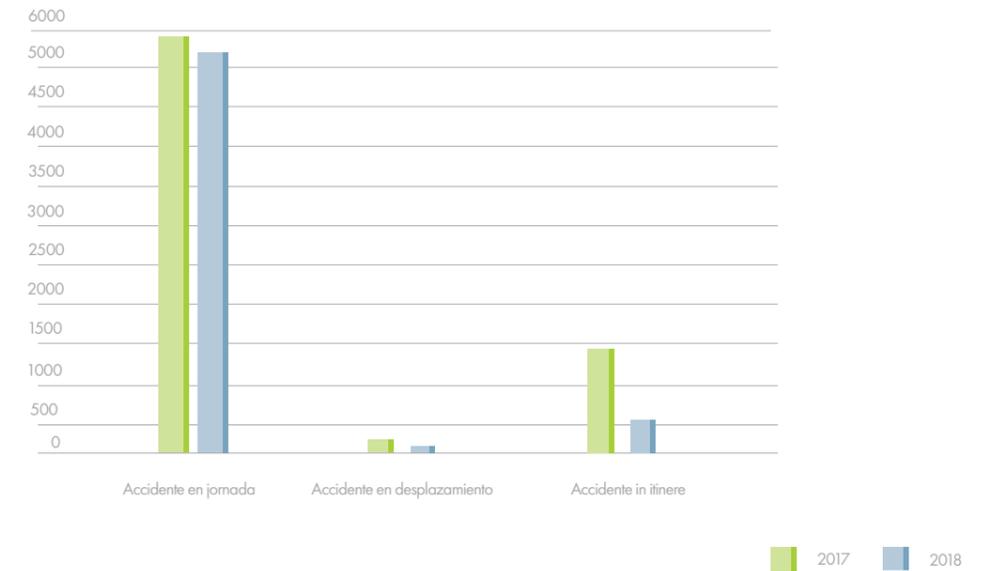


# ÍNDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES

## RESÚMENES NUMÉRICOS

TOTAL ACCIDENTES DE TRABAJO 2018	176
ACCIDENTES EN JORNADA DE TRABAJO	140
ACCIDENTES IN ITINERE	36
ENFERMEDADES PROFESIONALES CONFIRMADAS	0
TOTAL ACCIDENTES DE TRABAJO 2017	209
ACCIDENTES EN JORNADA DE TRABAJO	169
ACCIDENTES IN ITINERE	40
ENFERMEDADES PROFESIONALES CONFIRMADAS	0

## ÍNDICE DE INCIDENCIA POR TIPOLOGÍA 2017/2018



## OTROS INDICADORES

ÍNDICE DE FRECUENCIA DE ACCIDENTES EN JORNADA

**32,2**    **30,05**

ÍNDICE DE GRAVEDAD EN ACCIDENTES EN JORNADA

**0,81**    **0,71**

DURACIÓN MEDIA DE LAS BAJAS EN ACCIDENTES EN JORNADA

**25,3**    **23,1**

ÍNDICE DE ENFERMEDADES PROFESIONALES

**0**    **62,9**

NÚMERO ACCIDENTES CATALOGADOS COMO LEVES

**176**    **208**

NÚMERO ACCIDENTES CATALOGADOS COMO GRAVES

**0**    **1**

## INDICADORES



\* Todos los datos reflejados están referidos a los accidentes laborales tanto de trabajadores internos como de los puestos a disposición en las instalaciones de nuestros clientes en España.



# AUSENCIA DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

## POLÍTICA DE CONCILIACIÓN

En el caso de los trabajadores puestos a disposición, las condiciones laborales de los mismos dependen del cliente para el que trabajen, que han siempre de adecuarse a lo que determina el convenio propio de cada empresa en cuestión. Por lo tanto han de poder beneficiarse de todas las políticas de conciliación que existan para los trabajadores directamente contratados por la propia empresa cliente.

En el caso de los trabajadores de estructura, el horario establecido en Gi Group está fijado de 9 a 18 horas de lunes a viernes, con una hora para comer diaria. En línea con nuestra política de conciliación Gi Group ofrece, a mayores de lo marcado por convenio, a todos sus trabajadores de estructura una tarde libre a la semana, siempre y cuando las obligaciones laborales así lo permitan. Por ejemplo no suele ser viable en los días de cierre mensual.

Además, Gi Group entiende que hay casos particulares, y por ello la empresa estudia cada situación planteada por sus empleados, de tal manera que éstos puedan conciliar su vida laboral y profesional; y adecuar así su jornada a las necesidades del trabajador en la medida posible, ya bien sea con cambios de horario, reducciones de jornada por el cuidado de hijos, por la ampliación de estudios superiores, idiomas...etc.

Del mismo modo se entiende que hay ciertas situaciones que no están marcadas por convenio pero que requieren que el trabajador se ausente puntualmente de su puesto (ej: enfermedad leve de hijos, averías en el hogar...). Por ello se ofrece la posibilidad de solicitar permisos retribuidos en estos casos. Además, desde el año 2014 todo empleado de estructura que lleve a sus hijos a la guardería puede solicitar a Gi Group una ayuda financiera a este respecto.

Dada la poca flexibilidad generalizada que el sector nos permite, y para compensar esta situación, Gi Group decidió otorgar el día libre del cumpleaños a cada empleado. Además en el caso de que coincida con festivo o fin de semana, el propio trabajador podrá elegir si cogerse el día de forma previa o posterior.

### OBJETIVOS

A pesar de las medidas anteriormente comentadas, aún podrían ser mejoradas sustancialmente: jornada continua, horario de verano o teletrabajo han sido algunos de los "request" más recurrentes, que lamentablemente hasta el momento debido a nuestra actividad económica, y a las exigencias horarias que requiere la excelencia en la atención a nuestros clientes no ha sido posible hasta la fecha.

Nuestro objetivo a este respecto es poder año a año ir mejorando las condiciones laborales de nuestros trabajadores en la medida que sea posible, facilitándoles la conciliación laboral/familiar.



## CONCILIACIÓN LABORAL Y FAMILIAR

## POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

A pesar de ser una Gran Empresa por el ejercicio de nuestra actividad, la plantilla interna de Gi Group ETT aún es inferior a los 200 empleados. Por este motivo, todavía no se ha formalizado una Política explícita de RRHH para aplicar con respecto a los trabajadores de estructura.

En estos momentos, nuestra empresa se encuentra en pleno proceso de expansión, por lo que estamos ya implantando ciertas medidas que irán englobadas dentro de la Política de Recursos Humanos, definidas en el apartado anterior: mejoras de conciliación, gestión de tickets guardería...

Sin embargo en Gi Group somos conscientes de que nos falta mucho camino por recorrer en este sentido. Sin embargo, todas las oficinas y equipo comercial tienen fijados ciertos objetivos trimestrales, que si son alcanzados supone bonus salariales por desempeño. Además informalmente el/la superior directo de cada trabajador le ofrece un feedback periódico de su rendimiento. Dicha periodicidad va en función del puesto y las funciones inherentes al mismo.

### GPS, NUEVO MODELO A IMPLEMENTAR EN ESPAÑA



En Italia se ha establecido el pasado 2017 el plan de desarrollo profesional GPS (Gi Group Professional System).

En GPS cada función se ha mapeado y clasificado para aumentar la eficiencia organizativa, definiendo y describiendo las funciones en la empresa para cada caso.

Como resultado de esta clasificación, cada campo de actuación se ha incluido en uno de los 8 niveles que representan a nuestra organización (Niveles de organización global - GOL), donde cada GOL tiene sus propios procesos de gestión y desarrollo de personas.

GPS ha sido formulado para implantarse de forma internacional, pero dada nuestra amplia presencia y las características particulares de cada uno de los países en los que estamos presentes, es necesaria la adaptación de este modelo a cada mercado. El objetivo es el adaptar e implementar en un futuro próximo el modelo GPS en España.



# IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADO

## POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

El pasado mayo del 2017, desde Gi Group formalizamos nuestro Plan de Comunicación, que es evaluado junto con el resto de políticas formalizadas de la empresa por AENOR para la consecución del certificado de calidad ISO 9001:2015.

El mismo establece todas las acciones llevadas a cabo tanto relativas a la comunicación externa (clientes, proveedores, sociedad, candidatos) como interna (dirigida a nuestros equipos).

Nuestra empresa se encuentra creciendo y contamos con diversas oficinas, de diferentes tamaños y situadas en diferentes puntos a lo largo de nuestro país.

Uno de nuestros mayores retos en cuestión de RRHH a los que nos enfrentamos es lograr que los trabajadores tengan un sentimiento de pertenencia para con el grupo. Por todo ello, hemos apostado fuertemente a lo largo del 2018 por implementar Políticas de Comunicación Interna que transformen un riesgo en una oportunidad. Describimos a continuación los más importantes.

**GI NEWS:** Desde Enero del 2018 enviamos periódicamente a todo nuestro equipo una comunicación interna mensual, donde se reflejan las noticias del mes, las vacantes internas, los últimos resultados conseguidos, el reto de bienestar mensual, próximos cumpleaños...

### GINET, NUEVA INTRANET CORPORATIVA

Ginet es una nueva herramienta interna de Gi Group que permite a nuestros trabajadores:

- Crear su perfil e interactuar de una manera fácil y sencilla con cualquier trabajador de Gi Group en el mundo a través de Workgroups o Chats.

- Enterarse de todas las novedades que ocurren en la empresa, tanto a nivel local como global, opinar en tiempo real sobre las mismas, viendo qué comentan sobre ellas los compañeros.

- Acceder de forma muy intuitiva a todos los archivos de información que necesitan para la realización de su trabajo. Ahora se encuentran todos organizados y accesibles de forma ágil e intuitiva.

## REUNIONES DE EQUIPO

Desde el 2016 Gi Group tiene establecidas reuniones trimestrales de equipo fijadas con los diferentes Departamentos comerciales de la empresa para evaluar el funcionamiento de cada uno de ellos, así como con los Directores de cada Oficina. El establecimiento de las Reuniones en Equipo periódicas creemos que implícitamente aumenta el compromiso de los trabajadores con la entidad, puesto que su opinión, dudas o sugerencias son escuchadas y atendidas.

Es por ello que a partir del 2018 se están realizando a mayores de las reuniones comerciales anteriormente descritas, reuniones para formar a los consultores de las diferentes delegaciones en nuestros Servicios Centrales.

Nuestro objetivo es continuar con esta línea para que todos nuestros equipos puedan empaparse de la cultura y valores de Gi Group para luego transmitir nuestra esencia: esas ganas e ilusión por lo que hacemos que nos hace diferentes.



# GI- NEWS

FEBRERO '18

## NOTICIAS DEL MES

ESTAMOS DE CUMPLEAÑOS...GI GROUP CUMPLE 20 AÑOS!!

### NEXT20 GI GROUP 20TH ANNIVERSARY

¡Este febrero Gi Group ha cumplido 20 años, con las mejores cifras de su historia! Conoce [aquí](#) todos los detalles.

A lo largo del 2018 se realizarán varias iniciativas para celebrar este acontecimiento. La primera de ellas será cambiar nuestra firma corporativa, incluyendo el logo de nuestro aniversario. En breve recibiréis un correo con todas las instrucciones para hacerlo.

GI GROUP Y LA CRUZ ROJA JUNTOS PARA AYUDAR A DESEMPLEADOS



El pasado 6 de febrero nuestras compañeras de la oficina de Vigo, Marta Ribas (Branch Manager) y Andrea Docampo (Consultora), participaron en una iniciativa de la Cruz Roja con el objetivo de ayudar a personas desempleadas en riesgo de exclusión social.

A través [de este link](#) podrás obtener todos los detalles de esta jornada solidaria.

## NEW INTERNAL VACANCIES... SEGUIMOS CRECIENDO!!

ESTAMOS BUSCANDO CONSULTOR/A PARA...

-Barcelona

Y UN RECRUITER PARA...

-Madrid

FINALMENTE BUSCAMOS ACCOUNT MANAGERS EN...

-A Coruña  
-Valencia

ADEMÁS HACEN FALTA BRANCH MANAGERS EN ...

-A Coruña  
-Málaga  
-Sevilla

CONTACTO

Si te interesa cualquiera de estas posiciones o quieres referenciar a alguien que crees que encaja con alguno de nuestros perfiles puedes contactar con HQStaffing: [hqstaffing.es@gigroup.com](mailto:hqstaffing.es@gigroup.com).

## GI-WELL

## ESTE MES... ENTORNOS SALUDABLES DE TRABAJO

Después de la buena acogida que tuvo el mes pasado nuestra iniciativa sobre alimentación, este mes llegan los **ENTORNOS SALUDABLES DE TRABAJO**. ¿Cómo puedes tú contribuir para hacer de tu espacio de trabajo un entorno más sano? ¿Qué aspectos del entorno pueden afectar a tu productividad? Hemos recopilado para vosotros una serie de consejos que te recomendamos seguir para trabajar mejor. Accede a todos ellos a través del siguiente [link](#).

Este mes, como el pasado, os tenemos un par de sorpresas. Por un lado, os hemos preparado esta **lista de reproducción** para que podáis utilizarla como música ambiente en vuestras oficinas. ¡Podéis hacernos llegar sugerencias de canciones para incluirlas en la lista! Por otro lado, desde el departamento financiero nos han autorizado a que con dinero de caja compréis alguna planta que adorne y además convierta vuestra oficina en un entorno más adecuado de trabajo. ¡Esperamos recibir además en [marketing.es@gigroup.com](mailto:marketing.es@gigroup.com) las fotos con la ubicación de las mismas! No olvidéis que quizás vuestras aportaciones puedan tener premio en un futuro... ☺

**RECOMENDACIONES:** Nuestras compañeras Marta del Pozo y Sandra Alonso, tal y como sugerimos el mes pasado, han querido compartir con todos nosotros sus recetas más saludables. ¡Mirar [aquí](#) cuáles son y qué buena pinta tienen...!!

## ¿SUGERENCIAS?

Si tienes cualquier pregunta o sugerencia relativas a Gi-News o cualquier otro tema no lo dudes y escribe ya a [sugerencias.es@gigroup.com](mailto:sugerencias.es@gigroup.com)

# THE FUTURE OF WORK



**NEXT20**  
GI GROUP 20TH ANNIVERSARY

## GI GROUP CUMPLE 20 AÑOS

UNA REUNIÓN MUY ESPECIAL

El pasado febrero del 2018 Gi Group celebró su 20 aniversario en el mundo pensando en los Next 20. ¡Nosotros en España celebramos a la vez nuestra implantación hace ya 10 años!

Con motivo de este gran acontecimiento quisimos celebrar un encuentro con todas las personas que han hecho Gi Group posible a lo largo de estos años: clientes, proveedores, nuestros equipos y nuestro CEO, que vino desde Italia para compartir con nosotros su visión del futuro del empleo, Stefano Colli Lanzi.

Con esta celebración queríamos dar las gracias a todos nuestros clientes por dejar que nuestra ilusión sea la suya, porque sin su confianza en nuestro proyecto Gi Group Spain no hubiera sido posible.

Además y muy especialmente agradecer a todos nuestros equipos, por esa dosis de ilusión que han aportado para lograr que Gi Group sea la empresa referente en servicios personalizados de trabajo temporal en España.

Se trató de un encuentro muy emocionante donde los protagonistas fueron nuestra filosofía, cultura y valores, que pusieron de manifiesto esa esencia que nos hace especiales.



20

años

GI Group  
YOUR JOIL, OUR WORK

NEXT20  
GI GROUP 20TH ANNIVERSARY

Cada nuevo trabajador contratado por Gi Group, tanto aquellos de estructura interna como aquellos puestos a disposición, son informados rigurosamente de sus condiciones laborales, de las características de su contrato, de nuestra Política de Riesgos Laborales, etc...

Además, hemos incorporado Políticas de Inducción, como la entrega del Welcome Pack para lograr una mayor identificación del empleado con nuestra empresa, así como para evitar la desinformación de trabajadores tanto internos como puestos a disposición.

# Welcome On Board



## WELCOME PACK

Uno de los problemas con los que nos encontrábamos referentes a la identificación del trabajador, era que una vez éstos se incorporaban y al únicamente ser formados por su superior directo de la delegación en la que se encontraban, no tenían una visión global de nuestro negocio.

Para evitarlo, además de los puntos mencionados anteriormente, desde el pasado enero del 2018, todos los trabajadores, el día de su incorporación reciben un Welcome Pack. En concreto se trata de una caja que contiene una agenda y cuaderno corporativos, un folleto de bienvenida donde se resume la trayectoria y filosofía de Gi Group, un formulario donde cuentan con todos los contactos de interés en la empresa, así como merchandising diverso.

Se acompaña además de una postal de bienvenida redactada y firmada directamente por nuestro Country Manager, Stefano Novaretto, y nuestra Business Director, Patricia Barroso.

Esta medida, que fue llevada a cabo por el Departamento de Mk y Comunicación de la empresa, junto con el de Prevención de Riesgos Laborales, ha tenido una muy buena acogida entre nuestros equipos, habiendo obtenido un feedback muy positivo.

## MANUAL DE BIENVENIDA PARA TRABAJADORES A DISPOSICIÓN

Además de la formación e información en PRL y aquella manifestada en su contrato de trabajo, cada trabajador puesto a disposición recibe nuestro Manual de Bienvenida, iniciativa creada en Junio del 2015. A lo largo de los últimos años hemos empezado a trabajar con clientes que nos han sugerido aumentar la información recogida en nuestro actual Manual de Bienvenida para los empleados puestos a su disposición, motivo por el cual en algunos casos esos manuales están personalizados con información relativa al cliente.

Esta iniciativa nos permite aumentar la comodidad y la confianza de nuestros empleados, al recibir en un formato cómodo y sencillo toda la información relevante respecto a su contratación.

En Gi Group consideramos que la formación inicial en la empresa aumenta el vínculo que éstos tienen con nuestra entidad.

A continuación indicamos el Manual de Bienvenida básico que entregamos a cada empleado puesto a disposición.

## TU RELACIÓN LABORAL CON GI GROUP



En Gi Group ETT intentamos dar continuidad a tu carrera laboral, así como ofrecerte oportunidades para compartir tu desarrollo profesional.

A continuación hemos preparado este resumen, para que todos los conceptos relacionados con tu relación laboral con Gi Group ETT te queden lo más claro posible.

A partir de ahora vas a estar prestando tus servicios a una empresa usuaria. Sin embargo, **tu relación contractual será con Gi Group.**

Si después de leer el Manual de Acogida todavía tienes alguna duda o necesitas cualquier aclaración, en nuestras oficinas tendrás a tu disposición a nuestros consultores que te podrán ayudar y asesorar siempre que lo necesites.

## TU CONTRATO Y ALTA EN LA SS



Antes de ponerte a trabajar con nosotros tendrás que firmar el **Contrato de Trabajo** y que recibir la formación en Prevención de Riesgos Laborales acorde a tu puesto. Si es la primera vez que trabajamos juntos, necesitaremos además una copia de tu DNI, tu número de afiliación a la Seguridad Social y tus datos bancarios. Nosotros nos encargaremos automáticamente de darte de **alta en la Seguridad Social.**

Para la firma de tu contrato de trabajo, podrás elegir entre acercarte a nuestra oficina o hacerlo vía online a través de nuestro sistema de **firma digital.** Para este último caso, recibirás un correo electrónico con el enlace para acceder a tu documentación y firmar gracias a un pin que enviaremos a tu teléfono móvil.

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



La **seguridad** es uno de nuestros más relevantes principios.

Se trata de una responsabilidad de suma importancia, que ha de ser compartida además tanto por nuestras empresas clientes, como por ti como trabajador/a.

Las tres partes hemos de ser completamente rigurosas con el cumplimiento de la normativa de prevención para evitar así que se produzcan situaciones de riesgo o accidentes en tu puesto de trabajo.

Para ello, antes de tu incorporación, recibirás una **formación en prevención de riesgos laborales** adecuada a tu categoría y puesto profesional vía electrónica, a través de nuestra **plataforma formativa e-learning.**

Recibirás en tu correo electrónico el enlace y las claves de acceso al curso que te corresponde en función de tu puesto de trabajo. Una vez hayas finalizado tu formación tendrás que realizar un examen donde evaluaremos los conocimientos adquiridos y una vez superado, recibirás un diploma acreditativo.

## RETRASOS Y AUSENCIAS



En caso de imposibilidad no prevista de asistencia a tu puesto de trabajo, es **OBLIGATORIO comunicarlo a tu consultor/a de referencia antes del comienzo de tu jornada.** Si tu horario laboral no coincidiera con el nuestro, asegúrate de informar entonces a tu responsable directo en la empresa usuaria y recuerda al día siguiente notificarnoslo a Gi Group.

Además será **obligatorio** que envíes a tu consultor/a de Gi Group **antes de 24 horas el documento que justifica la causa de tu ausencia.** En caso contrario se entenderá como causa injustificada.

Si tienes una **enfermedad común** tu médico de cabecera tendrá que extenderte el documento que corresponda: justificante de reposo, visita o baja médica. Es **OBLIGATORIO** enviar a tu consultor de Gi Group este documento en un plazo máximo de tres días. Si fuese baja médica además tendrás que enviar los partes de confirmación de la baja semanalmente.

## ACCIDENTES LABORALES



Una vez firmado tu contrato con Gi Group quedas automáticamente cubierto durante tu jornada laboral por nuestra Mutua Universal.

En caso de **accidente** en tu puesto de trabajo o in itinere, **precises o no en ese momento asistencia médica, es OBLIGATORIO que informes a tu consultor/a de referencia en Gi Group y a tu responsable en la empresa usuario.** En caso de que nuestra oficina no se encuentre en horario de atención, deberás hacerlo en cuanto abra.

Si además precisas asistencia médica, debes **ponerte en contacto con Mutua Universal en el teléfono gratuito 900 203 203.** Indica siempre que eres trabajador de Gi Group y ellos te facilitarán el centro de asistencia al que debes acudir.

Una vez atendido en el centro sanitario de la mutua, en caso de que resuelvan que has de causar baja, te entregarán la documentación de baja, que tendrás que presentar en Gi Group en un plazo máximo de tres días.

## TU SALARIO Y TU NÓMINA



En lo referente a **tu salario**, se te establecerá el **marcado por el convenio colectivo que aplica la empresa usuaria** para la que trabajes, calculado en base a tu categoría profesional. Tu salario se desglosa en : Salario Base, prorrateo de pagas extras, prorrateo de vacaciones y complementos salariales y extras salariales si los hubiera.

Para poder ingresar tu salario es **obligatorio que nos facilites un número de cuenta bancaria**, y que envíes a tu consultor/a de referencia tu **parte de horas**, debidamente cumplimentado y sellado por la empresa usuaria. Es muy importante que lo envíes **el último día de mes**, para no retrasar el posterior pago de nóminas. Los plazos de pago variaran en función de lo acordado con la empresa usuaria, pero no serán nunca posteriores al día 15 del mes siguiente.

Todos los meses te enviaremos la nómina vía correo electrónico de forma automática, y si así lo deseas podrás también pasar a recogerla físicamente por nuestra oficina.



# BUEN AMBIENTE LABORAL

## ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

El pasado julio del 2018, con el objetivo de detectar pautas de mejora en el clima laboral de la empresa Gi Group llevó a cabo a través del Servicio de Prevención MAS Prevención, una encuesta psicosocial a todos nuestros empleados de estructura.

La evaluación y valoración de los riesgos se determinó siguiendo el método FPSICO de valoración propuesto por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). Dicha metodología, consiste en identificar los riesgos de tipo psicosocial existentes en la organización y dar una valoración a los mismos. Consta de los siguientes pasos:

1. Identificación del riesgo teniendo en cuenta los siguientes factores organizativos y el estrés.
2. Comprende los siguientes factores psicosociales: Tiempo de trabajo (TT), Autonomía: Autonomía Temporal y Autonomía decisional (AU), Carga de trabajo: Presiones de tiempos, Esfuerzo de atención, Cantidad y dificultad de la tarea (CT), Demandas Psicológicas (DP), Variedad / Contenido del trabajo (VC), Participación / Supervisión (PS), Interés por el trabajador / Compensación (ITC), Desempeño de rol (DR) y Relaciones y apoyo social (RAS)
3. Valoración del riesgo.  
Las puntuaciones directas son transformadas a percentiles, determinando cuatro tramos diferentes que señalan distintas situaciones de riesgo: situación adecuada, riesgo moderado, riesgo elevado y riesgo muy elevado.
4. Fases de evaluación.
  1. Definición de las preguntas variables con sus respuestas (que permitirán definir diferentes colectivos a estudiar).
  2. Información a los empleados y aplicación de los cuestionarios, vía digital durante la jornada laboral.
  3. Una vez completada la fase de recogida de datos, tanto desde el punto de vista organizativo como psicosocial, se procederá al análisis de los datos.
  4. Presentación de los resultados donde se ofrece el porcentaje de contestación de cada opción de respuesta de cada pregunta por parte del colectivo analizado: responsables de departamento, servicios centrales, directores de oficina, consultores y técnicos.

En el procedimiento de evaluación diseñado por MAS Prevención, Servicio de Prevención, se proponía la homogeneidad de las condiciones de recogida de datos, para garantizar la fiabilidad de los resultados obtenidos en el estudio, y para evitar sesgos en los resultados.

En cuanto a los resultados, del informe de conclusiones se puede confirmar que los resultados son positivos en términos generales. Se destaca que la calidad de las relaciones ha sido de media valorada como buena, y que trabajadores de todos los grupos indican que no existen conflictos exceptuando en situaciones muy puntuales. Además se indica que todos los grupos perciben apoyo en lo que respecta tanto a jefes como a compañeros de trabajo.

Como se puede ver, los resultados en términos generales han sido positivos. No obstante nuestro Departamento de PRL está trabajando para la elaboración de protocolos y medidas que logren en un futuro mejorar los mismos.



# SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL

## POLÍTICA DE RECICLAJE

Desde Gi Group procuramos que todos los empleados de estructura conozcan nuestros valores en materia medioambiental, y que los compartan y respeten, entre ellos nuestras políticas de reciclaje (papel, tóneres reciclables...). Durante la formación inicial a los trabajadores internos se les indica que en la medida de lo posible y siempre que la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales lo permita, deben de reciclar todo el papel posible.

Por otro lado, desde Gi Group utilizamos equipos informáticos y máquinas de consumo A y usamos impresoras cuyos tóneres sean reciclables al 100%. Además llevamos nuestros equipos informáticos a puntos limpios especiales para Pymes y trabajamos con empresas dedicadas a la destrucción de material confidencial, de las cuales nos aseguramos que, como nosotros, reciclen todo el material que les es posible. Hasta el pasado 2017 trabajábamos en cada una de nuestras oficinas con empresas de destrucción de papel y reciclaje locales. Sin embargo, dado el fuerte crecimiento de nuestro negocio se optó en 2018 por homologar un proveedor de destrucción y reciclaje de papel a nivel nacional.

A día de hoy prácticamente todas las delegaciones trabajan a través del mismo. Nuestro objetivo es que esta práctica sea extensible en un futuro a todos nuestros centros, aunque se dificulta en casos donde nuestras oficinas están alejados de núcleos urbanos, o en centros cliente.

## REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE PAPEL

Desde Gi Group procuramos reducir al máximo el consumo de papel, aunque dada nuestra actividad no siempre es posible. De todas formas, procuramos reciclar todo el papel utilizado, siempre y cuando la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales lo permita.

Puesto que nuestra actividad como tal no implica un riesgo medioambiental, desde la Organización no disponemos de acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio. Sin embargo, el reciclaje de papel es una de las acciones en las que hacemos hincapié.

A lo largo del 2017 y 2018 se ha incrementado enormemente el número de clientes que utilizan nuestro sistema de firma digital, que permite tanto a los mismos como a todos los trabajadores que Gi Group contrata para ellos rubricar de forma legal y segura sus contratos tanto laborales como de puesta a disposición, con el único requisito de contar con un dispositivo con acceso a Internet. Esta medida ha supuesto una reducción importante del papel consumido por nuestra empresa.

Por otro lado, la creación de nuestra página web en 2016 desde la cual los candidatos se pueden registrar en nuestras bases de datos digitalmente, ha reducido en gran medida los cvs recibidos en formato papel.

Nuestro principal objetivo al respecto es ir progresivamente incorporando en nuestras delegaciones un rincón para el candidato, que conste de ordenador o tablet a través del cuál pueda registrar digitalmente su cv en nuestra base de datos, para limitar al máximo la utilización de papel.



# FORMACIÓN A LOS EMPLEADOS

En Gi Group consideramos importante fomentar la formación de cada empleado, y cada país dispone de un presupuesto concreto destinado a este concepto, permitiendo así a nuestros trabajadores aumentar sus competencias profesionales, que finalmente se verán reflejadas en los resultados de nuestro propio negocio.

Usualmente los nuevos empleados de Gi Group son formados en el puesto a cubrir, encargándose un tutor personal del seguimiento del nuevo empleado. En el caso de trabajadores de puesta a disposición normalmente son los clientes los que deben encargarse de las tareas formativas, aunque ofrecemos cursos bajo petición.

Indicar que todo trabajador tanto de interno como de puesta a disposición es formado en Prevención de Riesgos Laborales en el momento de su incorporación.

Desde Gi Group promovemos la formación, realizando frecuentemente cursos internos a nuestro personal, con el objetivo de mantenerlos actualizados de todas las novedades producidas en su campo y que consideramos de importancia.

"Apostamos por la promoción interna, recurriendo únicamente a la contratación exterior cuando no existe el perfil deseado internamente."

## OBJETIVOS

Aunque somos conscientes de que aún nos queda mucho camino por recorrer, hemos apostado enormemente por la formación de nuestros equipos con clases de inglés gratuitas en horario laboral para todos los trabajadores, cursos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo... Como se puede ver en los indicadores a continuación indicados, hemos triplicado las horas de formación con respecto al 2016.



## NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS EN FORMACIÓN A LA PLANTILLA EN 2018

IDIOMAS	3372
SEGURIDAD Y SALUD	410
MANAGERIAL	69
INFORMÁTICA	47
PROTECOLOS COMPAÑÍA	190
RRHH	396
OTRAS	94
<b>NÚMERO TOTAL</b>	<b>4578</b>

"A lo largo del 2018 todos los empleados de estructura de Gi Group han participado en al menos una acción formativa."

## MÁSTER DE RECURSOS HUMANOS

Gi Group firmó en 2016 un acuerdo, que aún está vigente, con la Escuela de Negocios Kühnel, gracias al cual la empresa ofrece a todos los empleados que así lo solicitan la realización del Máster Online en Gestión Digital de Recursos Humanos que imparte Kühnel de forma totalmente financiado por la empresa.

La última edición de este máster, en 2018, realizado por 36 empleados, logró unos excelentes resultados en los participantes, tanto por la aplicabilidad de la formación recibida en contenidos especializados en gestión digital de los Recursos Humanos como por el entrenamiento de competencias digitales, una de las principales características sobre la que está diseñada la metodología online de este Máster.



# NO DISCRIMINACIÓN (RAZA, GÉNERO, ETC)

## CÓDIGO ÉTICO

Nuestro Código Ético actual establece que “Gi Group tiene como objetivo brindar oportunidades de trabajo respetando los principios de igualdad, imparcialidad, tutela de la dignidad y seguridad de la persona, y contra cualquier tipo de discriminación e ilegalidad.”

“En la relación a los empleados, los candidatos y trabajadores, cuando la selección, asunción, formación, retribución y gestión de los recursos humanos debe basarse exclusivamente en criterios de mérito y competencia, evitando realizar cualquier tipo de discriminación basada, por ejemplo, en identidad de género, religión, orígenes nacionales o étnicos, background cultural o social, discapacidad o enfermedad, orientación sexual, edad, estado civil u opiniones políticas.”

Todos los empleados de Gi Group tienen unas premisas de actuación que se establecen dentro de la ley. Es por ello que intentamos contratar a personal con la mayor diversidad posible dentro de los grupos de riesgo: personal de más de 45 años, minusválías, etc.

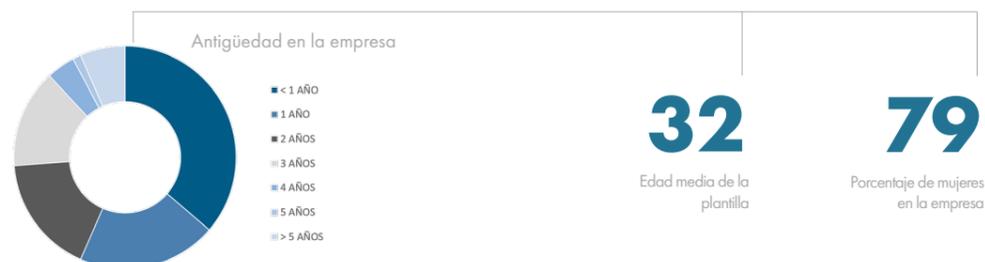
En Gi Group contratamos en base a los perfiles profesionales, no discriminando en ningún caso por género y procuramos que mediante la formación y la promoción interna tanto hombres como mujeres tengan las mismas opciones de ascender hasta llegar a puestos de dirección.

## COMISIÓN INTERNA DE CONTROL

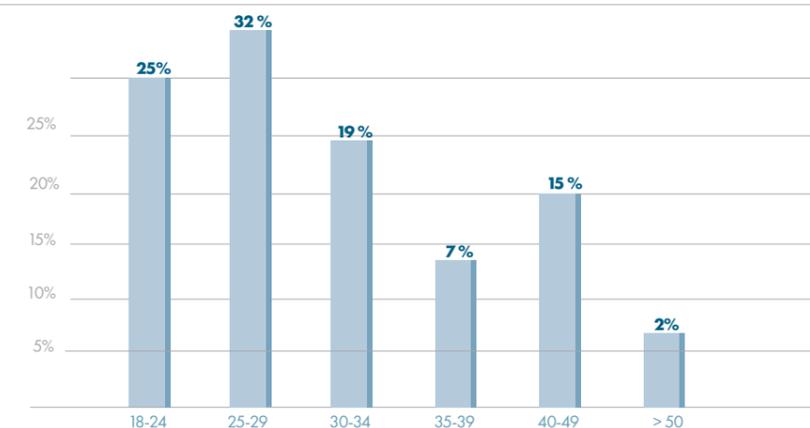
La observación, interpretación y verificación de los contenidos de nuestro Código Ético son responsabilidad del Equipo de Responsabilidad Social Corporativa (CSRT).

Los miembros de la organización se comprometen a informar de cualquier situación que se aparte de los principios éticos reflejados en el Código, a través del email CSRT@gigroup. El CSRT en todo momento garantiza el anonimato y la máxima confidencialidad, protegiendo así el riesgo de discriminación a cualquier persona que informe de una violación de derechos dentro de la compañía.

### INDICADORES



### TRABAJADORES POR EDAD



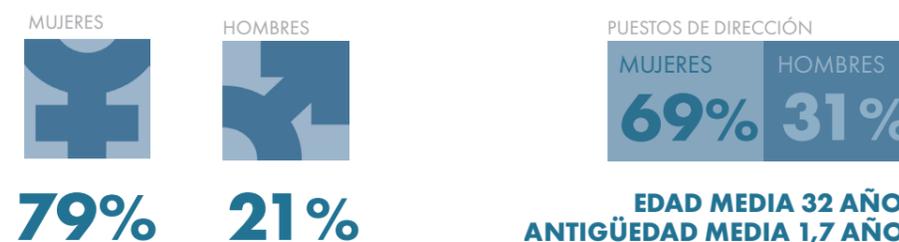
## POLÍTICA DE IGUALDAD

Desde Gi Group hemos venido expresando reiteradamente desde nuestros orígenes el decidido y firme compromiso que tenemos para con la defensa del principio de igualdad de oportunidades, promoviendo para ello distintas iniciativas y acciones de diversa naturaleza para favorecerla, no solo desde la óptica de la igualdad entre mujeres y hombres, sino también desde la conciliación de la vida familiar o privada y la laboral.

En el año 2016 Gi Group formalizó su Política de Igualdad, donde se recogen un conjunto ordenado de medidas tendentes a asegurar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, para garantizar la ausencia de discriminación por razón de género.

A día de hoy la Política está ya implementada y desde Gi Group procuramos que se cumpla de forma efectiva y así como asegurarnos que todos los empleados en nuestra compañía lo respetan.

### INDICADORES





# SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## GI WELL, EL BIENESTAR DEL EQUIPO, NUESTRO COMPROMISO

Desde Gi Group hemos puesto en marcha en enero de este 2018 el programa continuado Gi Well, por el cual cada mes contamos con un reto en materia de bienestar, con el objetivo de que todos nuestros empleados de estructura logren alcanzar un equilibrio saludable entre los niveles mental, físico y emocional.

Una alimentación saludable que compatibilice con nuestra rutina laboral (comer fuera o de tupper con frecuencia), iniciativas que hicieran de nuestras instalaciones entornos de trabajo más saludables, pautas que nos permitan cuidar nuestra voz a pesar de las numerosas horas que la forzamos al teléfono, la importancia de tener un sueño de calidad para poder rendir al máximo luego en el trabajo, o la gestión del estrés que muchas veces nos juega una mala pasada; han sido algunos de los retos mensuales que han sido abordados por Gi Well a lo largo del 2018.

Normalmente, cada una de estas iniciativas consta de un contenido teórico que expone el reto del mes y las pautas a seguir en la Gi News mensual, en nuestra web e intranet corporativa; además se organiza también un curso, taller o se ofrece un detalle por parte de la empresa que ayude y motive a nuestros empleados a llevar cada una de esas pautas a la práctica. Finalmente, cada mes se insta a los trabajadores a participar activamente con alguna acción relacionada con el reto mensual. Por ejemplo en el caso del mes de la alimentación, los trabajadores pudieron compartir sus recetas más saludables con sus compañeros.

Este programa aboga por el bienestar de nuestros trabajadores internos y pasa a ser parte integral de la estrategia de la compañía en materia de responsabilidad social corporativa por un lado y de comunicación interna por otro, con el objetivo de lograr entornos de trabajo saludables y felices.





**PROVEEDORES**

# NEUTRALIZANDO RIESGOS Y MATERIALIZANDO OPORTUNIDADES

LOS SIGUIENTES  
DESAÍOS HAN SIDO  
IDENTIFICADOS EN  
LA RELACIÓN DE GI  
GROUP CON SUS  
PROVEEDORES

## RIESGOS A NEUTRALIZAR

- REALIZAR COMPRAS A PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON LOS DERECHOS HUMANOS

## OPORTUNIDADES A MATERIALIZAR

- CREAR RELACIONES ESTABLES CON LOS PROVEEDORES
- EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES



# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

## HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Nuestra Política de Calidad establece que el Departamento de Compras ha de homologar a todos aquellos proveedores habituales siempre y cuando cumplan con los criterios exigidos y compartan la filosofía y estándares éticos de Gi Group. Generalmente son homologados cuando se ha trabajado con ellos en más de tres ocasiones con intención de continuar con esta relación.

Concretamente, la evaluación de desempeño se realiza en base a los siguientes criterios: cumplimiento de plazos, facilidad de acceso al proveedor, agilidad de respuesta, precio-calidad y relación cliente-proveedor. Como se puede ver, nuestra política no está únicamente basada en el factor precio, sino que se tienen en cuenta otras variables. Además, se valora que los mismos trabajen con una política de medio ambiente, colaboren con empresas de ayuda social y por supuesto mantengan un Código Ético que comparta los valores y la filosofía de Gi Group.

En cada contrato firmado con nuestros proveedores homologados, Gi Group establece una cláusula de buen comportamiento con sus clientes con el medio ambiente, así como con los derechos humanos de obligatorio cumplimiento por parte de nuestros suministradores.

## POLÍTICA DE COMPRAS

Tal y como nuestro Procedimiento de Calidad recoge, desde nuestro Departamento de Servicios Generales, encargado de las compras a proveedores, realizamos la homologación de aquellos habituales para evaluarles en todos los sentidos (incluida su política de RSC y el cumplimiento con los Derechos Humanos).

Sin embargo somos conscientes de que ante ciertas circunstancias de urgencia, para temas puntuales donde no existe ningún proveedor homologado como tal, nos es complicado hacer una evaluación de su política RSC.

Nuestro objetivo de cara al futuro es poder ampliar el número de proveedores homologados y únicamente trabajar con éstos, salvo excepciones muy puntuales.



# SÓLO PROVEEDORES RESPONSABLES

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN/EVALUACION DE PROVEEDORES

PROVEEDOR					
PRODUCTO/ SERVICIO					
USUARIO (Dpto. o línea de negocio):					
FECHA:					
TABLA DE HOMOLOGACIÓN:					
	1	2	3	4	5
Plazos					
Accesibilidad					
Agilidad					
Precio-Calidad					
Relación					
PUNTUACIÓN MEDIA: <input type="text"/>					
OBSERVACIONES:					
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>					

FIRMA DEPARTAMENTO/ OFICINA:

FECHA:



# RELACIONES ESTABLES CON LOS PROVEEDORES

## VALORES COMPARTIDOS

Gi Group basa sus acciones en los principios recogidos en su Código Ético y procura que sea una manera no sólo de concienciar a los trabajadores de la entidad, sino también a todos los grupos de interés, entre ellos los proveedores.

Desde Gi Group se solicita a los mismos la lectura de nuestro Código Ético y se les invita a seguir sus directrices, trabajando de forma conjunta para alinear nuestros principios. Dicha colaboración y coincidencia de valores y filosofías corporativas en términos de RSC hacen posible consolidar nuestro vínculo con los proveedores.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

En lo que se refiere a la Comunicación Externa para trabajadores, clientes y proveedores, los mismos tienen además de contacto directo con su consultor/comercial de referencia, una sección de contacto a través de nuestra renovada página web oficial y varias redes sociales, con un equipo disponible para atenderles en todo momento. Por otro lado también se envían Newsletter específicas a cada colectivo, para mantenerles informados de todo cuanto acontece tanto en el mercado laboral como en la compañía.

Nuestro Departamento de Compras posee una relación bastante estable y frecuente con nuestros proveedores homologados (puesto que dada nuestra actividad estos no son muy numerosos) y la comunicación con ellos es directa, haciéndoles llegar cualquier información que consideramos es necesaria compartir con los mismos.

# GI GROUP Y LA SOCIEDAD



El Grupo GI vive  
de las comunidades  
donde está el  
mejor talento  
asociado para el  
desarrollo del  
mercado laboral.



...queda y selección

Con





# ALIANZAS CON ASOCIACIONES

Dada nuestra actividad empresarial, Gi Group puede contribuir positivamente a la comunidad en uno de los aspectos más relevantes de la misma: el TRABAJO. Es por ello que muchas de nuestras acciones de RSC llevadas a cabo en España están relacionadas con este concepto. Os las detallamos a continuación:

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES Y ONG'S

Con el objetivo incrementar la empleabilidad de las zonas donde estamos presentes, Gi Group colabora con diversas asociaciones, universidades, Escuelas de Negocio y ONG's para la impartición de talleres de empleo que ayuden y asesoren a las personas que se encuentran en búsqueda activa de empleo o nuevas oportunidades laborales.

Por ejemplo, tanto en el 2017 como en el 2018 impartimos varios talleres para la Cruz Roja de Vigoy para otro de los talleres organizados por esta ONG en Tarragona. Hemos participado en el Scape Room para personal de RRHH y candidatos organizados con el Kühnel Talent Day de Zaragoza, o asesoramiento a personas en riesgos de inclusión social para el Grupo Emaus Fundación Social.



## FERIAS DE EMPLEO

A lo largo de los años 2017 y 2018 hemos tanto patrocinado como participado en diversas ferias y salones de empleo, en las ciudades en las que nuestras delegaciones están presentes.

Concretamente hemos podido participar en Ferias de Empleo organizadas por organismos públicos como ayuntamientos y Cámaras de Comercio: Feria de Empleo de Madrid San Blas, Feria de Empleo en Íscar (Valladolid), Ferias de empleo de Sagunto y Valencia, Feria de Empleo de Collado Villalba (Madrid), Empregalia (Galicia), Feria de Empleo Distrito Chamberí...

Por otro lado, hemos patrocinado en ambas ediciones el Kühnel Talent Day organizado en Zaragoza y otros eventos relacionados con el empleo de carácter privado como JobMadrid, el Foro del Empleo de Burgos o el evento FINDE.U.

Finalmente, hemos podido participar en eventos y ferias virtuales de empleo como el Foro Internacional del Talento de Virtway, que se desarrolla íntegramente en un entorno virtual 3D en el que cada candidato dispone de un avatar que le representa y que le permite hablar, escuchar y mantener conversaciones en tiempo real con el resto de los asistentes y con los representantes de Gi Group. También en La Feria Virtual de Empleo de UNIR (Universidad en Internet). Esta herramienta ofrece a gente en búsqueda de empleo la posibilidad de inscribirse a ofertas de trabajo, realizar postulaciones espontáneas y contactar con los reclutadores de Gi Group a través de un chat.



# DESTINATION WORK

Powered by **GI GROUP**

Todos los años Gi Group celebra a nivel mundial el mismo día en todos los países la iniciativa *Destination Work*.

El evento, que tiene lugar en cada país donde Gi Group está presente, como no podía ser de otra forma está cada año centrado en la empleabilidad, desarrollando distintas iniciativas relacionadas con la misma. La misión de Gi Group España en este día es la de orientar a todos los asistentes que acuden a las iniciativas que se organizan con motivo de la celebración de dicho evento.

Concretamente, el último *Destination Work* celebrado en nuestro país tuvo lugar en Burgos, donde se llevaron a cabo las siguientes iniciativas:

-Speed interviews: breve encuentro entre los asistentes y nuestros consultores para estudiar sus perfiles profesionales.

-Talleres de empleo: "Cómo afrontar la salida al mercado laboral después de la universidad", "Talleres prácticos para la orientación en entrevistas laborales", "Cómo preparar un videocurrículum",

-¿Tienes una foto profesional? Se realizaron varias fotos profesionales a cada uno de los asistentes para que pudieran usarla en sus perfiles profesionales: portales de empleo, LinkedIn...

Con este tipo de iniciativas, Gi Group refuerza sus valores de marca, convirtiéndose en una compañía de referencia para personas en búsqueda activa de empleo, con el principal objetivo de incrementar la empleabilidad y trabajar siempre con las personas en el centro de nuestro negocio.



**Group**  
 YOUR JOB, OUR WORK  
**MADRID**  
 28/OCTUBRE  
 24 Participantes  
 84 KM Recorridos

**¡FELICIDADES!**

CHALLENGE INTEREMPRESAS CONTRA EL HAMBRE 2018  
 #ChallengeContraElHambre

**TU HUELLA CONTRA EL HAMBRE**  
**840**  
 Días de Tratamiento nutricional

**CHALLENGE INTEREMPRESAS**  
 ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE

**PARA LAS FAMILIAS**  
**OS ESPERAMOS EN EL PRÓXIMO CHALLENGE OCTUBRE 2019**



# OTRAS ACCIONES SOCIALES

## CARRERAS SOLIDARIAS

Por cuarto año consecutivo y en 2018 con motivo del Gi Well de octubre, dedicado al deporte, gran parte del equipo de servicios centrales y las oficinas de Madrid, Coslada y Valencia participaron en el Challenge Interempresas, carrera para empresas organizada por Acción Contra el Hambre.

Es una iniciativa donde además de disfrutar de una mañana de deporte con nuestros compañeros, todos los empleados de Gi Group que participamos pudimos colaborar con una buena causa, ya que por cada kilómetro recorrido Gi Group donó 10€ que harán posible que un niño o niña con desnutrición aguda reciba 10 días de tratamiento nutricional terapéutico. Fueron 17 los voluntarios de Gi Group que gracias a su granito de arena consiguieron 98 días de tratamiento nutricional para los más necesitados.

Por otro lado, una de nuestras consultoras de Martos superó el reto "La carrera del diablo", de 33 kilómetros y nuestro equipo de Gi Group en Zaragoza prácticamente al completo, se animó el domingo 11 de noviembre por la mañana a correr por la diabetes, en una jornada organizada por Fundación para la Diabetes y la Asociación para la Diabetes de esta localidad.

## CONCIERTO SOLIDARIO

El 21 de noviembre no nos quisimos perder la oportunidad de colaborar en la gala benéfica ¡En Marcha! Música por el Cáncer Infantil, organizada por la fundación Sesé en el Auditorio de Zaragoza.

En total se recaudaron 36.554€ y todos los fondos fueron destinados al proyecto "En el Hospi estoy de cine", para construir una sala de cine en el Hospital Miguel Servet de Zaragoza, para que todos los niños hospitalizados puedan disfrutar de sus películas favoritas mientras reciben tratamiento.

Artistas de la talla de David de María o Niña Pastori, además de muchos otros como El Kanka, El Langui, El niño de la hipoteca o Marta Soto se subieron al escenario para hacernos disfrutar de una gala increíble presentada por Poty Castillo y Gabino Diego.



## KILOS DE AYUDA

Finalmente, Gi Group ha colaborado con Mutua Universal y el Banco de Alimentos en todas las provincias en las que estamos presentes para conseguir en fechas señaladas "kilos de ayuda" para los más necesitados.

**EN RESUMEN, ESTE INFORME SINTETIZA DE FORMA ESTRUCTURADA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE RSC QUE DESDE GI GROUP ESTAMOS LLEVANDO A CABO.**

**LAS MISIONES CORPORATIVAS DE NUESTRA EMPRESA INCLUYEN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ESPERAMOS QUE EL PROGRESO DEL GRUPO CONTINÚE TANTO EN EL ASPECTO ECONÓMICO COMO EN EL SOCIAL.**

**“THE SEED BECAME A STRONG TREE WITH THE FIRST BRANCHES, LEAVES AND FRUITS IN JUST ONE YEAR.”**

**YEARS OF GREAT HARVEST ARE AWAITING US.**



**Group**  
YOUR JOB, OUR WORK