



Network Spain
WE SUPPORT

Informe de Progreso 2016

IAI

irea

Irea Corporate Finance, S.L.

Paseo de la Castellana, 141
Edificio Cuzco IV- Planta 18
28046 Madrid

Tabla de Contenidos

01 Carta de Renovación del Compromiso

02 Perfil de la Entidad

03 Metodología

04 Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Comunidad
- Medioambiente



01 | Carta de renovación de compromiso

Es un placer para mí, presentarles el tercer Informe de Progreso de irea, como muestra de nuestro compromiso de incorporar los Diez Principios del Pacto Mundial en nuestra actividad.

En las páginas de este Informe se recogen las actuaciones más destacables de irea en relación con los Diez Principios del Pacto Mundial, como reflejo de la integración de criterios sociales, medioambientales y de buen gobierno en su gestión, así como, de la búsqueda de un favorable desarrollo del entorno y de las personas.

En este sentido, merecen ser destacadas las acciones dirigidas a la formación de empleados, al respeto del medio ambiente, a la transparencia económica y fiscal y a la protección de datos de carácter personal, tanto de empleados como de clientes y proveedores.

En base al Informe de Progreso del 2015 hemos ido cumpliendo nuestros propósitos y de cara al futuro implantaremos nuevas acciones con el fin de seguir la senda de mejora que nos hemos marcado, con el objetivo último de ser cada vez más responsables y más sostenibles.

Seguros de nuestras convicciones, desde irea ratificamos nuestra adhesión al Pacto Mundial, nuestro compromiso con el mismo y nuestra firme determinación en seguir avanzando en la implantación y difusión de sus principios.



Mikel Echavarren
CEO



Mikel Echavarren
CEO

02 | Perfil de la empresa



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Irea Corporate Finance, S.L.

Tipo de empresa

Gran Empresa

Dirección

Paseo de la Castellana, 141 Edificio Cuzco IV- Planta 18

Localidad

Madrid

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

www.irea.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Mikel Echavarren

Persona de contacto

Edyta Wojtczak

Número de empleados directos

46

Sector

Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

irea nace en el 2002 como firma independiente de servicios de asesoramiento financiero, corporate finance y consultoría estratégica especializada en los sectores inmobiliario y hotelero. Nuestros clientes son fondos de inversión nacionales e internacionales, Socimis, entidades financieras, empresas inmobiliarias e instituciones que valoran nuestro rigor, proximidad y experiencia. La involucración de los socios es máxima en cada proyecto. irea cuenta con una extensa experiencia en el sector inmobiliario y hotelero y ha sido por ello reconocida en los rankings internacionales de Thomson Reuters como una de las firmas de referencia en España. Además, ha obtenido la certificación internacional RICS, otorgada por la Royal Institution of Chartered Surveyors, que nos acredita como expertos asesores del mercado inmobiliario con altos estándares de calidad y probada experiencia.

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):

0

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Proveedores, Medioambiente, Clientes, Comunidad

Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés

Hemos tenido en cuenta las personas y empresas que tienen una relación con la compañía y se encuentran

en nuestro entorno de influencia. Hemos seleccionado además comunidad y medio ambiente en base a nuestras acciones de sensibilización.

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

España

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?

Hemos analizado la situación de partida de la empresa respecto a los Diez Principios del Pacto Mundial, para determinar cuáles serán los hitos más importantes de la empresa en cuanto a RSC

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso

El Informe de Progreso lo difundimos en el Comité de Dirección y en las Reuniones Comerciales internas; además lo incluimos en nuestras presentaciones a los clientes como nueva implantación de RSC de irea.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

Notas

Cabe destacar que los empleados de irea a nivel particular colaboramos con varias ONGs. Participamos en las acciones de recogida de alimentos y juguetes organizadas por Save the Children. Adicionalmente todo el material de oficina

que renovamos siempre procuramos donarlo a diferentes organizaciones.

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?

No

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?

No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

Las incluimos por aprobación en el Comité de Dirección que valora la inclusión de dichas sugerencias por cualquiera de nuestros Grupos de Interés.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Sociedad Limitada.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Sí. Se comunica al Comité de Dirección las implantaciones que se han llevado a cabo, su proceso y el cumplimiento de los plazos.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el

presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Si. Mikel Echavarren, CEO de irea, participa en el Comité de Dirección, dónde se tomarán todas las decisiones que afecten a la implantación de la RSE. Además, en el Comité de Dirección, también se encuentran Laura Hernando, Álvaro Alonso, Joan García, Ignacio M. Iturriaga y Miguel Vázquez, todos ellos socios de irea.

Organigrama

[Descargar elemento adjunto](#)

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web

www.irea.es

03 | Metodología



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

04 | Análisis



DERECHOS HUMANOS



9

Desafíos u Oportunidades contemplados

NORMAS LABORALES



5

Desafíos u Oportunidades contemplados

MEDIOAMBIENTE



6

Desafíos u Oportunidades contemplados

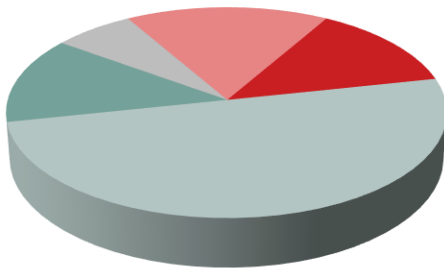
ANTICORRUPCIÓN



3

Desafíos u Oportunidades contemplados

POLÍTICAS APLICADAS POR GRUPOS DE INTERÉS



- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Comunidad
- ambiente

CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

Cientes: 4
 Empleados: 15
 Proveedores: 4
 Comunidad: 2
 Medio ambiente: 5

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



273

Grupo de interés | Clientes



Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)

Para cumplir con lo establecido en la LOPD, disponemos de un Documento de Seguridad dónde se establecen los criterios que se deben cumplir por parte de todos los empleados, clientes y proveedores o encargados del tratamiento. De forma bianual, se realiza una auditoría externa con el objetivo de verificar y controlar, la adecuación a la normativa existente. Algunas de las acciones concretas que realizamos en este sentido son: copias de seguridad, revisión semestral de los permisos de acceso a la documentación confidencial, inclusión del disclaimer en todas las comunicaciones comerciales y respuesta a todas las solicitudes de derechos ARCO.

Comunicación Interna y Externa

En irea creemos que es muy importante mantener una continua comunicación, tanto interna y externa, para que nuestros grupos de interés estén siempre bien informados sobre nuestra actividad, resultados u objetivos, según corresponda. La comunicación interna es básica para nosotros, ya que no encontramos sentido a realizar acciones, políticas o eventos sin comunicarlo de la manera más clara, sencilla y rápida posible a todo el personal de la empresa.

Protocolo de Cambio de Contraseñas

Tras la implantación de la LOPD, se estableció un procedimiento con el departamento de informática, el cual obliga a todos los usuarios a modificar de manera periódica sus claves de acceso. Además, si el usuario introduce su clave 4 veces consecutivas de manera errónea, su ordenador se bloqueará automáticamente, siendo imposible su acceso hasta que el departamento informático verifique su identidad y desbloquee el ordenador del usuario.

Cada 42 días, al iniciar sesión, el sistema solicita de manera automática el cambio de clave a todos los trabajadores. Una vez al año, se comprueba con el departamento de informática que estos procedimientos se están llevando a cabo correctamente por todos los usuarios.

Objetivos

Mantener un sistema de control que impida a usuarios no identificados acceder a datos privados de la empresa o de carácter personal de nuestros clientes, proveedores o empleados.

Blanqueo o lavado de dinero

En irea contamos con un manual de procedimiento interno para la prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. Se han establecido unas normas de actuación, protocolos y sistema de control y comunicación que permite conocer, impedir e informar sobre las operaciones relacionadas con este tipo de delitos. Anualmente se hace una auditoría para verificar que se están llevando a cabo los procedimientos adecuados. Adicionalmente a estas medidas, se han impartido cursos de formación al personal de irea sobre esta materia para que puedan detectar e informar sobre posibles actuaciones de blanqueo o lavado de dinero.

Comunicación Interna y Externa

Al elaborar el manual sobre Blanqueo de Capitales, se realizó una comunicación interna para informar a todos los empleados. Se hizo la entrega del manual, así como las fichas en las que se detalla la documentación que los clientes han de aportar. El manual de Blanqueo de Capitales está incluido en la Guía del Empleado, el documento que recibe cada persona al incorporarse a la empresa. Todos los empleados que se incorporan a irea firman un documento en el que dan fe de haber recibido y leído dicho manual. Por último, en todos los contratos de prestación de servicios que realizamos, se incluye un apartado dónde se informa al cliente sobre la obligación de aportarnos documentación para comprobar que sus datos sociales son correctos y la operación se encuentra enmarcada dentro de la legalidad vigente.

Objetivos

Continuar informando a todos los empleados de la existencia de dicho manual y sus posibles actualizaciones para cumplir con los requisitos de la normativa.

Auditorías

En irea, de forma anual, se realiza una auditoría para comprobar que se están llevando a cabo de manera adecuada todos los procedimientos incluidos en el manual de Blanqueo de Capitales, para detectar posibles operaciones fraudulentas.

Se realiza una auditoria cada año acerca de los métodos implantados en el Manual de Blanqueo de Capitales. Se comprueba si se están llevando a cabo de manera ordenada y se analiza si es necesario añadir algún control adicional al proceso.

Objetivos

Continuar realizando año tras año dicha auditoría para cumplir todos los requisitos establecidos por ley y adaptarnos a las posibles modificaciones que surjan en esta materia.

Grupo de interés | Empleados



Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación

Se han establecido una serie de protocolos, para informar y explicar siempre de manera clara y sencilla a todos los candidatos cuáles serán las condiciones laborales de su contrato, en caso de ser contratados. Desde la publicación de la oferta, hasta la entrega a todas las nuevas incorporaciones de una Guía del Empleado, todas las acciones persiguen un mismo objetivo; que el candidato tenga toda la información necesaria de la forma más clara y sencilla posible antes de firmar su nuevo contrato laboral.

Comunicación Interna y Externa

En primer lugar, publicamos siempre las ofertas de trabajo bajo el mismo criterio, incluyendo toda la información básica y necesaria referente al puesto de trabajo. En las entrevistas, se informa sobre las condiciones (horario, vacaciones...), métodos de trabajo y características del puesto. Una vez identificado el candidato, enviamos una carta de oferta en la que se incluye: tipo de contrato, retribución, fecha de incorporación y cargo a desempeñar.

Objetivos

El objetivo es que, antes de firmar la carta de oferta y el contrato laboral, todos los candidatos tengan toda la información que necesitan sobre el puesto y las condiciones laborales, de la manera más clara y sencilla posible.

Kit formativo de bienvenida

Todas las nuevas incorporaciones son recibidas el primer día por una persona del departamento de apoyo, quien además de darle la bienvenida y reunirse con él para explicarle el día a día de la empresa, le entrega esta Guía del empleado, dónde el nuevo empleado encontrará toda la información relevante de protocolos internos y normativas de la compañía.

Objetivos

Mantener el proceso de información establecido y actualizarlo de manera constante.

Regular la aceptación de regalos

En irea estamos trabajando en la redacción del Manual de Aceptación de Regalos en el que se regula la aceptación de regalos que reciben los socios o empleados de la empresa

Política de Regalos

En irea estamos en proceso de implantar un Manual de aceptación de regalos por parte de los empleados en el que se establezca cuáles serán los protocolos que seguir según cada situación.

Objetivos

Los objetivos de este Manual son: la regulación propiamente dicha, no aceptar regalos excesivamente caros por parte de un cliente o no compartirlo o comunicarlo a quien corresponda. En la próxima redacción del Manual del Empleado, lo incluiremos de manera permanente.

Comunicación Interna y Externa

Una vez creada la normativa interna para poder proceder a su implantación, realizaremos una comunicación interna a todos los empleados para informarles sobre la nueva política creada.

Objetivos

Informar a todos los empleados sobre la nueva política e incluirla en la Guía del Empleado para entregársela a todas las nuevas incorporaciones.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

En irea disponemos de un servicio de PRL y Vigilancia de Salud que incluye las cuatro especialidades Seguridad, Higiene, Ergonomía y Medicina de Trabajo recogidas en la Ley 31/1995.

La Seguridad y salud laboral es muy importante para nosotros por eso en irea disponemos de un servicio de PRL y Vigilancia de Salud que tiene por objeto la aplicación y el control de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. Eso incluye proporcionar la formación en la materia de PRL a todos los trabajadores, reconocimientos médicos

anuales, un entorno óptimo de trabajo, mobiliario ergonómico, iluminación inteligente, etc.

PRL

En irea aplicamos las políticas de Prevención de Riesgos Laborales con el fin de proporcionar un espacio de trabajo ergonómico, cómodo y saludable, así mismo concienciar a todos los empleados sobre las medidas de prevención de riesgos evitar los posibles impactos negativos sobre la salud en su entorno laboral. Todos los empleados tienen a su disposición el Manual de Seguridad y Salud. Anualmente se realizan las auditorías y se elabora un informe con las mejoras en las instalaciones. Cada año todo el personal cuenta con una revisión médica.

Objetivos

Nuestro objetivo es seguir mejorando un entorno de trabajo que evite riesgos asociados al tipo de actividad y formar a todos los empleados en la prevención.

Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

irea proporciona a toda la plantilla la formación en la materia de Prevención de Riesgos Laborales para concienciar a todos acerca de los riesgos laborales en su puesto de trabajo y como prevenirlos.

Objetivos

El objetivo es sensibilizar a todos los empleados sobre los riesgos laborales en cada puesto de trabajo y de esta manera disminuirlos al máximo.

Evaluación de desempeño

Cada año, a finales de enero, en irea se realiza a todos los empleados de la empresa una evaluación de desempeño, por parte de su superior y por parte del socio del equipo. Estas evaluaciones sirven para poder comentar con todos y cada uno de los empleados sus puntos fuertes, las áreas dónde deben poner un esfuerzo extra o sus aspiraciones e inquietudes dentro de la empresa.

Plan de Carreras

En irea contamos con un Plan de Carreras, para potenciar el desarrollo de todos los empleados y retener el talento en la empresa. Dicho Plan de

Carreras está basado en la consecución de una serie de objetivos planteados a cada uno de los empleados según su puesto profesional. Por un lado, existen las diferentes categorías profesionales, a las cuales se va ascendiendo por aspectos tales como la antigüedad, las capacidades o los logros obtenidos. A su vez, existe un plan de retribuciones, que varía en función de objetivos, el bonus por objetivos, o el salario, que varía en función de la categoría profesional.

Durante el proceso de selección, previo a la incorporación, explicamos en lo que consiste el plan de carreras que tenemos implantado en irea para que todos los candidatos conozcan, además de las condiciones particulares del puesto al que han aplicado, las posibilidades de crecimiento y desarrollo profesional que se les ofrece en la compañía.

Objetivos

Nuestro objetivo es que los candidatos conozcan todas las posibilidades que tienen para desarrollarse profesionalmente en irea.

Generar oportunidades para jóvenes con talento

En irea apostamos por el talento joven. Un alto porcentaje de nuestras contrataciones corresponde a perfiles junior, recién licenciados o bien estudiantes que están finalizando sus estudios. Mostramos así nuestro compromiso por generar empleo de calidad en un colectivo con los más altos índices de paro puesto que, una vez concluido el periodo de beca, irea les ofrece empleo con contrato indefinido.

Colaboramos activamente con las universidades españolas participando periódicamente en los foros de empleo y a través de la formalización de los convenios de colaboración con el objetivo de dar a conocer nuestra empresa y facilitar a los universitarios el acceso al mercado laboral.

Buen ambiente laboral

En irea consideramos muy importante tener un buen ambiente laboral, dónde las relaciones entre todos los empleados no sean únicamente laborales, sino que fomentamos además el crear unas relaciones más humanas. Apostamos por la organización de diversas actividades extra profesionales de manera

periódica con el objetivo de fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo, en un ambiente más relajado y distendido.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral

En irea tenemos un protocolo interno de Prevención del Acoso Laboral. En dicho protocolo se establecen los diferentes tipos de acoso que puede sufrir un trabajador en su puesto de trabajo, así como las medidas que ha de tomar para informar y a quién debe dirigirse para denunciar este acto.

Todos los empleados han sido informados sobre el mismo y se les ha pedido leer atentamente dicho documento para que todos sepan cómo deben actuar ante un posible caso de acoso en el trabajo y a quién han de acudir a denunciar los hechos. Cada empleado debe leer el documento y expresar por escrito haber sido informado debidamente sobre este tema.

Objetivos

El objetivo es aportar a todos los empleados las herramientas necesarias para que siempre sepan cómo han de actuar y a quién deben acudir en caso de sufrir acoso laboral.

Realización de actividades extraprofesionales

Para crear un buen ambiente laboral, en irea consideramos muy importante organizar y realizar actividades fuera de la oficina, dónde la participación e involucración de los empleados, ayuda a crear unas relaciones más humanas y estrechas. Dichas actividades pueden ser desde campeonatos de fútbol o pádel, carreras populares o una jornada de actividades tan variopintas como cursos de cocina, carreras de cars o cursos de conducción con 4x4, dónde en un ambiente mucho más relajado y distendido se pueden fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo.

Todos los años se celebra en irea una "fiesta de verano" dónde todos los empleados pasan un día fuera de la oficina realizando actividades como carreras de cars, cursos de cocina o gymkanas por equipos, etc. También se realiza todos los años la tradicional cena de Navidad, dónde se hace entrega de los regalos del "Amigo Invisible" que se hace siempre entre todos los empleados. Así mismo, ha participado varios años en diversas ligas de fútbol 7 de empresas y todos los años se anima a todos los empleados a participar en la "Carrera de las

Empresas" y en diversas carreras populares. Además, se sortean de forma periódica entradas para acudir al Santiago Bernabéu para ver un partido del Real Madrid de fútbol o al Palacio de los Deportes a ver un partido de Baloncesto

Objetivos

Fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo.

Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados

En irea consideramos como fundamental un buen plan de formación que contribuya al desarrollo y crecimiento profesional continuo de todos los empleados de la compañía. Se realiza desde hace varios años ciclos de formación interna impartidos por los directivos de la compañía que se programan de forma anual, así como cursos y seminarios de formación externa.

Plan de Formación y Desarrollo

Todos los años se realizan en irea unos ciclos de formación interna enfocados especialmente a las nuevas incorporaciones y los juniors, que sirven de iniciación para ellos y como actualización o reciclaje para el resto de empleados. Estos cursos se realizan en la empresa, dentro del horario laboral y son impartidos por otros empleados de irea. La temática de los cursos está siempre relacionada con la actividad de la empresa y es eminentemente práctica, para ayudar en su desarrollo laboral. Además, se realizan los cursos de formación externa bonificados por la Fundación Tripartita. En ellos, importantes actores de nuestro sector explican sus experiencias, incluyendo siempre algún caso práctico.

Este año el programa de formación interna ha contado con siete sesiones: Ciclo de negocio inmobiliario, urbanismo y conceptos básicos de valoración; Promoción residencial: análisis de viabilidad, valoración y financiación; Valoración: Activos en Renta y Financiación; Valoración de Hoteles y Financiación; Carteras de deuda: análisis y valoración; Reestructuración y Concurso o Valoración de sociedades En cuanto a la formación externa se han realizado varios cursos como las Redes Sociales; sobre la Reforma Fiscal y Primeros auxilios

Objetivos

Continuar con un programa de formación que ayude al desarrollo profesional de todos los empleados de irea.

Reuniones de equipo

En irea, cada socio cuenta con un equipo con el cual, salvo excepciones, es con quien realiza los proyectos asignados y trabaja más en el día a día de la compañía. Estos equipos, mantienen reuniones periódicas dónde, entre otras cosas, planifican y organizan los proyectos que tienen en curso.

Semanalmente se celebran reuniones internas de equipo, dónde cada socio se reúne con su propio equipo para tratar todos los asuntos relacionados con temas como la organización o planificación de los proyectos que tienen en marcha, la revisión de oportunidades o proyectos terminados o la asignación de tareas que tiene cada miembro del equipo.

Objetivos

Mantener estas reuniones periódicas, para además de organizar y planificar bien el trabajo, conseguir una mayor involucración de todo el equipo.

Grupo de interés | Proveedores



Crear relaciones estables con los proveedores

Se crean y mantienen relaciones estables y duraderas con todos nuestros proveedores, realizando con ellos reuniones periódicas, llevando a cabo un control de los presupuestos y actualizando los acuerdos establecidos de forma periódica.

Visitas de verificación

Para mantener una relación más humana y estable con todos nuestros proveedores, en irea intentamos realizar de forma anual reuniones presenciales, de manera que podamos conocer personalmente a nuestros comerciales, pudiéndoles explicar así de primera mano todas nuestras necesidades y objetivos.

En estas reuniones, que siempre celebramos de manera presencial en nuestras oficinas, analizamos junto con nuestro comercial los resultados más relevantes del año, negociamos y actualizamos nuevos contratos si procede o fijamos los presupuestos para el próximo ejercicio.

Objetivos

Mantener una relación más humana y estable con nuestros proveedores, a la vez que actualizamos y mejoramos las condiciones de los servicios prestados.

Gestión de incidencias

Para llevar un control interno sobre los servicios prestados por nuestros proveedores, en irea realizamos una gestión de todas las incidencias que se producen. De esta manera, podemos estudiar y analizar de forma clara y sencilla si alguno de los servicios no se está prestando correctamente o si su funcionamiento no está siendo el adecuado.

Esta gestión de incidencias la lleva a cabo el departamento de apoyo y es él quien centraliza y revisa dichas incidencias con cada uno de los proveedores, realizando desde la creación o activación de la incidencia, su seguimiento y su posterior resolución. En caso de registrar una incidencia grave o numerosas incidencias con un mismo proveedor, se realizará una reunión de urgencia con ellos para estudiar el por qué y buscar soluciones de manera inmediata.

Objetivos

El objetivo que perseguimos es tener siempre un servicio de calidad y cuyo funcionamiento sea siempre el esperado por parte de todos los proveedores.

Evaluación de proveedores

En irea se realiza un estudio anual que recoge los diferentes servicios que nos ofrecen nuestros proveedores, evaluando aspectos tales como: presupuesto anual, servicios que ofertan, herramientas con las que interactuamos, la renovación de los contratos que correspondan y posibles mejoras a incluir para el próximo ejercicio. En caso de los proveedores de servicios de reciclaje nos aseguramos si se realizan de forma correcta y conforme a la legislación medioambiental los procesos de reciclaje.

Política de Calidad

Para verificar que los servicios o productos que gestionan nuestros proveedores cumplen con los estándares de calidad exigidos por irea, queremos comenzar a implantar una política de calidad en la que involucraremos a los trabajadores, solicitando que sean ellos como consumidores finales, los que evalúen las herramientas y servicios que tenemos.

De forma anual se enviará a todos los trabajadores una Encuesta de Satisfacción sobre los Proveedores. En ella se analizarán aspectos como, atención telefónica recibida, resolución de las incidencias o satisfacción con el servicio recibido. Incluiremos, además, un apartado de sugerencias o mejoras, que hagan que el servicio final resulte lo más idóneo para nosotros. Una vez obtenidos los datos, se realizará un estudio de cada proveedor para confirmar si cumple o no con los objetivos previstos.

Evaluar los servicios y productos de los proveedores, contando con la opinión de todos los usuarios finales, ya que nadie mejor que ellos mismos para hacerlo.

Revisiones periódicas

En irea creemos que es necesario mantener una revisión periódica de ciertos procedimientos o políticas que realizamos, para evitar que queden obsoletos y así mantenerlos siempre correctamente actualizados.

En irea realizamos de manera anual una revisión de proveedores para poder controlar y mantener actualizados aspectos como el presupuesto anual, los servicios que ofertan, las herramientas con las que interactuamos, la renovación de los contratos que correspondan y posibles mejoras a incluir para el próximo ejercicio.

Objetivos

Tener siempre actualizados los presupuestos, servicios y contratos que nos ofrecen nuestros proveedores.

Grupo de interés | Comunidad



Invertir en las generaciones del futuro

Nuestra apuesta es la inversión en jóvenes profesionales. Su formación ocupa un lugar principal en irea, entendemos que, contribuyendo a su desarrollo profesional y formando en valores, contribuimos a un futuro mejor de nuestra sociedad.

Entre nuestras prioridades es atraer al talento joven y contribuir a su desarrollo profesional. Participamos en foros de empleo organizados por muchas universidades para dar a conocer a nuestra empresa y brindar a los universitarios el acceso al mercado laboral. El siguiente paso es invertir en su formación. Tenemos un amplio programa de acciones formativas tanto internas, impartidas por los socios y directores de la compañía, como externas con los mejores profesionales del sector.

Nuestra filosofía es contribuir al crecimiento profesional pero también personal de nuestros empleados, concienciar a través de nuestras acciones sociales sobre las necesidades de nuestro entorno, favorecer su desarrollo y contribuir a ser una empresa más sostenible y responsable.

Objetivos

Contribuir con nuestra política de acciones formativas y sociales a formar una generación más responsable y solidaria.

Acción social para la Comunidad

En irea tanto la empresa como los empleados a nivel particular nos sentimos comprometidos con las causas a favor de los colectivos más vulnerables.

Muy comprometidos con la defensa de los derechos fundamentales, colaboramos activamente con distintas Fundaciones y ONGs, como Servicio Civil Internacional, Unicef, Fundación Campaner, Médicos del Mundo, Cruz Roja o Cáritas a través de las donaciones o bien a través de las colaboraciones sin ánimo de lucro.

Entre las acciones sociales que hemos llevado a cabo, destacaríamos la colaboración con Save the Children en la recogida de alimentos y juguetes, colaboración con la Fundación Ana Bella, con el objetivo de apoyar a mujeres víctimas de violencia de género para que se empoderen y emprendan una vida digna y feliz, colaboración profesional sin ánimo de lucro con la ONG Save the Children, asesorándoles en la búsqueda y negociación de los acuerdos para su nueva sede corporativa, colaboración con la Universidad Pontificia de Comillas ICADE dirigida a la colaboración y apoyo en la investigación y desarrollo de proyectos de innovación social.

Objetivos

Contribuir a una vida más digna de los colectivos más vulnerables y aportar valor a la sociedad a través de las iniciativas sociales.

Grupo de interés | Medio Ambiente



Reciclaje de toners, papel y pilas

En irea se realiza de forma habitual el reciclaje de todos los suministros posibles. Tenemos proveedores específicos para realizar el reciclaje del papel o los toners de las impresoras, los cuales certifican el correcto reciclaje de los mismos. De esta manera, se contribuye también a familiarizar a todos los empleados con el reciclaje y la importancia que tienen estos actos para nuestro entorno.

Política de Reciclaje

En irea realizamos de forma habitual el reciclaje de todos los suministros posibles. El reciclaje de papel, todos los toners de las impresoras o de las pilas que utilizamos, forma parte de nuestros hábitos cotidianos. Además, se reciclan también todos los aparatos informáticos como ratones u ordenadores, intentando maximizar el reciclaje de residuos.

Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

Nuestro objetivo es lograr un consumo sostenible apoyándonos en las innovaciones tecnológicas respetuosas con el medio ambiente.

Política de Reducción de Consumo

En irea queremos lograr un consumo sostenible mediante una reducción y racionalización del uso de los recursos energéticos. Nuestras nuevas instalaciones disponen de un sistema de iluminación inteligente que disminuye o aumenta en función de la cantidad de luz natural; sistema centralizado vía panel de control del sistema del aire acondicionado que permite fijar los mínimos y máximos, auto apagado, etc.

Estas mediadas nos ayudan a conseguir importante ahorro energético.

Objetivos

Seguir implementando soluciones tecnológicas que contribuyan al ahorro energético.

Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos

En irea, anualmente se hacen revisiones del stock informático. Esta medida nos sirve para hacer el análisis con el fin de establecer los estándares de eficiencia y rendimiento de todos los equipos.

Objetivos

El propósito de esta política es ir paulatinamente renovando el stock pero al mismo tiempo y con el afán de contribuir a la protección del medio ambiente, sustituir por los dispositivos más eficientes y respetuosos.

Optimizar el uso de papel en la entidad

En irea se hace un uso razonado del papel, evitando todo el consumo posible y optimizando todo el que se realiza. Creemos que, si todos conseguimos implantar una serie de pequeñas acciones cotidianas, contribuiremos entre todos a cuidar y preservar el medio ambiente.

Política de Reciclaje

En irea realizamos de forma habitual el reciclaje de todos los suministros posibles. El reciclaje de papel, todos los toners de las impresoras o de las pilas que utilizamos, forma parte de nuestros hábitos cotidianos. Además, se reciclan también todos los aparatos informáticos como ratones u ordenadores, intentando maximizar el reciclaje de residuos.

Distribuidos por toda la oficina se encuentran los contenedores destinados al reciclaje del papel. Tenemos contratado el servicio de recogida periódica de papel por una empresa certificada que se encarga de su posterior destrucción y reciclaje.

Objetivos

Continuar con nuestra política de reciclaje.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel

En irea realizamos toda una serie de acciones para reducir el consumo de papel, concienciando a todos los empleados sobre la importancia que tiene el que todos realicemos un uso óptimo del mismo.

Algunas de las acciones que llevamos a cabo para reducir este consumo son: evitar todas las

impresiones que no sean estrictamente necesarias, utilizando para ver los documentos dispositivos como el ordenador o el Ipad; imprimir todos los documentos a doble cara, siempre que sea posible; imprimir documentos internos en papel reciclado, que ya ha sido utilizado en una de las caras, etc... También incluimos siempre en la firma de nuestros e-mails la frase "Antes de imprimir este e-mail piense en su

compromiso con el medio ambiente", para contribuir a que nuestros destinatarios también reduzcan el uso de papel.

Objetivos

Reducir al máximo el consumo de papel y optimizar todo el que se realice.



Network Spain
WE SUPPORT