

# CODE D'ETHIQUE





# SOMMAIRE

NOS PRINCIPES ETHIQUES	4
NOS COLLABORATEURS	5
I. <b>Respect des personnes</b>	5
1. Environnement de travail	5
2. Protection de la santé et sécurité	6
3. Développement des talents	6
4. Lutte contre les discriminations	6
5. Liberté d'association et de droit de représentation collective	6
II. <b>Respect de la vie privée et protection des données à caractère personnel</b>	6
1. Confidentialité	7
2. Déclaration des conflits d'intérêts	8
3. Utilisation des actifs de la société	9
4. Activités politiques et caritatives	9
a. Activités politiques et associatives	9
b. Contributions aux activités caritatives, mécénat	9
5. Lobbying/lutte contre la corruption	10
6. Lutte contre le blanchiment d'argent	10
7. Utilisation des réseaux sociaux	10
NOS PARTENAIRES COMMERCIAUX	11
NOTRE GOUVERNANCE	11
1. Respect des règles de gouvernement d'entreprise	11
2. Transparence de l'information	12
NOS PARTICIPATIONS	12
MISE EN OEUVRE DE L'ETHIQUE	13
1. Comment savoir si une situation pose un problème d'éthique ?	13
2. Procédure à suivre en cas de non respect de l'éthique Eurazeo	13
3. Evaluation de l'application du Code d'Ethique	13
ANNEXE : LE CODE D'ETHIQUE EN QUESTIONS	14

## Message de Patrick Sayer, Président du Directoire

*Le Code d’Ethique a pour objectif de définir les valeurs et principes clés de la Direction d’Eurazeo dans le cadre du développement de la Société, afin que le comportement de chaque collaborateur (dirigeant, salarié, travailleur intérimaire et stagiaire) et partie prenante avec laquelle Eurazeo est en relation (notamment partenaires commerciaux, actionnaires et sociétés dans lesquelles nous détenons des participations) puisse être guidé par cet ensemble de valeurs et principes.*

*Les principes figurant dans ce Code ne se substituent pas aux législations nationales et internationales applicables et auxquelles la Société se conforme strictement. Ils doivent être portés à la connaissance de tous les collaborateurs permanents et occasionnels de la Société et de ses parties prenantes.*

*Au-delà du respect des lois nationales et internationales, nous pouvons être confrontés dans certaines situations à des questions ou dilemmes dans l’application de ses principes. Le Code d’Ethique de la Société a été conçu afin de nous aider à les résoudre. Pour chaque thème clé, il précise la ou les règles fondamentales qui doivent guider notre comportement.*

*Le Code ne peut prévoir toutes les situations auxquelles nous sommes susceptibles d’être confrontés. Son rôle consiste à proposer des lignes directrices qui aideront à prendre des décisions en accord avec les piliers et valeurs d’Eurazeo. En cas de doute, il convient de s’adresser à son supérieur hiérarchique, au Déontologue, à la Direction Juridique ou à la Direction des Ressources Humaines, qui sont les référents éthiques pour nous aider à agir de la manière la plus appropriée.*

*Parce que l’engagement collectif d’Eurazeo ne vaut que par notre engagement individuel, il vous est naturellement demandé de signer ce code d’Ethique après en avoir pris connaissance.*

## NOS PRINCIPES ETHIQUES

Eurazeo souhaite veiller au respect des principes éthiques qui ont vocation à orienter ses activités et se réfèrera aux valeurs et principes fondamentaux du Code d'Éthique pour la conduite de ses affaires.

### Approche éthique dans la conduite des affaires

---

Le modèle Eurazeo se fonde sur cinq piliers :

- le long terme ;
- l'indépendance ;
- l'expertise ;
- la responsabilité ;
- l'audace.

Avoir en toutes circonstances une approche éthique des affaires est un gage de pérennité.

La Direction d'Eurazeo s'attache à sensibiliser les équipes, ainsi que les parties prenantes, à ce comportement éthique et à créer les outils nécessaires, comme ce Code d'Éthique, pour consolider la culture de la Société et viser l'excellence.

Ce code est remis à chacun des collaborateurs et parties prenantes de la Société et appelle à respecter une éthique professionnelle énoncée sous la forme de principes d'actions.

### Respect des standards internationaux relatifs aux Droits de l'Homme

---

Eurazeo adhère aux principes de la Déclaration Universelle des droits de l'homme, de l'Organisation Internationale du Travail, de l'Organisation de Coopération et de Développement Economique (OCDE).

En 2014, Eurazeo a adhéré au Pacte Mondial des Nations Unies, et s'est engagée, en tant qu'entreprise citoyenne, à aligner ses opérations et sa stratégie sur les dix

principes du Pacte touchant les droits de l'Homme, les normes du travail, l'environnement, et la lutte contre la corruption.

## Respect de l'environnement

---

Eurazeo a pour objectif d'atteindre les meilleurs standards en matière de protection de l'environnement. La Société est convaincue qu'une entreprise peut créer de la valeur durablement en minimisant ses impacts environnementaux.

Eurazeo est particulièrement sensible aux trois enjeux environnementaux suivants :

- contribuer à la lutte contre le réchauffement climatique, notamment en renforçant la gestion des ressources énergétiques via la maîtrise des consommations et l'accroissement des énergies renouvelables ;
- contribuer et inciter à une utilisation responsable de l'eau, tant dans la protection des ressources que dans leur consommation raisonnée ;
- et plus globalement promouvoir des pratiques responsables pour limiter l'impact de l'entreprise sur la biodiversité - dans l'utilisation des matières premières, la production de déchets et rejets - sur l'équilibre des écosystèmes et le respect du vivant.

## NOS COLLABORATEURS

Eurazeo reconnaît que sa croissance et ses performances reposent notamment sur ses ressources internes, ses collaborateurs. Eurazeo met en place un dialogue constructif et un cadre de travail qui veillent à promouvoir le respect de ses collaborateurs et qui exigent de l'ensemble d'entre eux l'exemplarité à l'égard de certains principes de comportement.

Par ailleurs, les collaborateurs doivent se référer également au Règlement intérieur de la Société qui vient préciser certaines règles et obligations.

# I. Respect des personnes

---

## 1. Environnement de travail

Eurazeo, en tant qu'employeur, doit être le garant d'un environnement de travail sain et stimulant pour l'ensemble de ses collaborateurs, dans le respect de la dignité de l'individu. Eurazeo est particulièrement attentive aux conditions de travail de ses collaborateurs.

## 2. Protection de la santé et sécurité

Eurazeo a la volonté d'assurer la sécurité et protéger la santé de ses collaborateurs, en respectant les dispositions légales en vigueur, le suivi des procédures, la prévention des risques sanitaires et professionnels, et en assurant la formation du personnel.

Chaque collaborateur doit intégrer cette dimension santé et sécurité dans son comportement en respectant les consignes et en alertant sur tout risque éventuel qu'il aurait repéré.

## 3. Développement des talents

Eurazeo se veut responsable et engagée vers l'excellence. Le développement individuel de chaque collaborateur est une condition nécessaire au succès collectif. Eurazeo associe ses collaborateurs à son développement et encourage la participation de chacun à des formations professionnelles.

## 4. Lutte contre les discriminations

Eurazeo prohibe toute forme de discrimination fondée sur le genre, l'âge, l'origine, la religion, l'orientation sexuelle, l'apparence physique, l'état de santé, l'appartenance syndicale ou la situation de handicap. Ainsi, Eurazeo entend appliquer une politique de ressources humaines équitable et conforme aux lois et règlements en vigueur, en s'attachant à promouvoir la diversité.

## 5. Liberté d'association et de droit de représentation collective

Eurazeo s'engage à assurer le respect de la liberté d'association de ses collaborateurs et leur représentation et ce en conformité avec le droit du travail applicable.

## II. Respect de la vie privée et protection des données à caractère personnel

---

La protection des données à caractère personnel est un droit fondamental, qui assure aux personnes le respect de leur vie privée. Tous les collaborateurs, ainsi que les parties prenantes avec lesquelles Eurazeo est en relation, ont droit au respect de leur vie privée. A ce titre, Eurazeo s'engage à protéger leurs données à caractère personnel. Les informations individuelles concernant le personnel, recueillies ou détenues par Eurazeo, doivent ainsi notamment être strictement cantonnées à un principe d'utilisation limitée.

### 1. Confidentialité

---

La divulgation non autorisée d'informations confidentielles peut porter préjudice à Eurazeo. Chaque collaborateur doit s'assurer que toute information, qui ne serait pas publique, reste strictement confidentielle. Cette obligation de confidentialité couvre non seulement les informations relatives à la Société mais également celles relatives à ses participations.

Chaque collaborateur doit :

- limiter la divulgation d'informations confidentielles aux seules personnes ayant un besoin légitime d'en avoir connaissance et ceci dans l'intérêt de la Société ;
- conserver en toute sécurité toutes les données confidentielles qui ont trait aux activités de la Société et des sociétés avec lesquelles elle entretient des liens capitalistiques, quel que soit leur format (papier ou électronique) ;
- empêcher toute divulgation d'informations confidentielles à des personnes externes à Eurazeo (y compris les membres des familles des collaborateurs) ;
- éviter de discuter ou de travailler sur des informations confidentielles dans les lieux publics où les conversations peuvent être entendues et la sécurité des données compromises.

Tous les documents, lettres, notes de services et instructions, quels qu'en soient la nature et le support, remis par la Société sont confidentiels et restent la propriété exclusive d'Eurazeo à qui ils devront être restitués à la première demande.

Cette obligation de confidentialité et de secret professionnel vaut non seulement durant l'exercice des fonctions au sein d'Eurazeo, mais également après la cessation du contrat de travail, pour quelque cause que ce soit, et ce sans limitation de durée.

Chaque collaborateur interne de la Société est informé des obligations de confidentialité strictes qui s'imposent à lui dès son arrivée dans la Société et s'engage à les respecter par la signature d'une Charte de Déontologie boursière.

Eurazeo sensibilise également les parties prenantes avec lesquelles elle est en relation sur les règles spécifiques applicables aux sociétés cotées, notamment celles relatives à l'utilisation d'informations privilégiées et au délit d'initié.

## 2. Déclaration des conflits d'intérêts

---

Eurazeo attend de ses collaborateurs qu'ils agissent au mieux des intérêts de la Société, qu'ils se consacrent exclusivement à leur activité et qu'ils s'abstiennent de s'engager ou de donner l'apparence de s'engager dans des activités commerciales, financières ou immobilières pouvant être en conflit avec les intérêts d'Eurazeo.

Il est important que chaque collaborateur veille au respect du Code d'Éthique dans ses activités quotidiennes. Tout collaborateur peut être confronté à des situations où ses intérêts personnels risquent d'être en contradiction avec ceux de l'entreprise. Les intérêts personnels doivent être compris au sens large du terme puisqu'ils concernent aussi bien les intérêts du collaborateur que ceux de toute personne physique ou morale de son entourage.

Ainsi, chacun doit s'assurer que ses activités et intérêts personnels, directs ou indirects, n'entrent pas en conflit avec ceux de la Société.

Chaque collaborateur doit pouvoir prendre toutes ses décisions de manière objective, dans le meilleur intérêt de l'entreprise. Tout conflit d'intérêts potentiel doit être impérativement signalé.

Dans des situations où les risques de conflits d'intérêts sont identifiés ou en cas de doute, le collaborateur doit consulter son supérieur hiérarchique, le Déontologue, la Direction Juridique ou la Direction des Ressources Humaines, avant toute prise de décision. Concernant les cadeaux reçus de tiers, les collaborateurs sont invités à se rapprocher de leur supérieur hiérarchique ou du Déontologue lorsqu'un cadeau peut prêter à confusion ou entraîner un conflit d'intérêts. A titre d'exemple



cela peut être le cas avec des cadeaux dont la valeur estimée est supérieure à 500 euros.

Sans que cette liste soit limitative, les conflits d'intérêts peuvent survenir dans les hypothèses suivantes :

- il peut y avoir conflit d'intérêts dès lors qu'un collaborateur ou tout membre de sa famille détient une participation importante dans une entreprise ayant ou susceptible d'avoir des relations commerciales avec la Société ou qui est engagée dans un même domaine d'activité ;
- avant d'accepter une mission ou une activité (ex : poste d'administrateur), y compris à titre bénévole, à l'extérieur de la Société, un collaborateur doit s'assurer que cette mission ou cette activité n'affecte pas sa disponibilité, sa performance et/ou son jugement dans l'exercice de ses fonctions au sein de la Société. Le collaborateur doit, par ailleurs, en être dûment autorisé par le Directoire, dans l'hypothèse où la situation est susceptible de créer un conflit d'intérêt avec Eurazeo ou avec le temps de travail consacré à Eurazeo.

### 3. Utilisation des actifs de la société

---

Eurazeo s'attache à préserver les actifs matériels et immatériels de la Société. Tout détournement frauduleux ou non, mauvaise utilisation ou gaspillage des ressources de l'entreprise a un impact négatif sur sa performance.

Les actifs regroupent notamment les outils de travail, systèmes et équipements, documents et installations diverses, ainsi que d'autres actifs immatériels tels que les informations, connaissances, brevets, marques, etc.

Les collaborateurs ne peuvent utiliser les actifs de la Société à des fins personnelles, sauf autorisation préalable. Il est interdit d'emporter des objets ou matériels appartenant à la Société sans autorisation.

Les moyens de communication de l'entreprise sont réservés à un usage strictement professionnel.

## 4. Activités politiques et caritatives

---

### a. Activités politiques et associatives

Aucun collaborateur n'est habilité à engager directement ou indirectement Eurazeo dans une activité de soutien de quelque nature que ce soit à un parti politique ou à se prévaloir de son appartenance à la Société dans des activités politiques.

Toutefois, Eurazeo respecte la liberté d'opinion de chacun des collaborateurs. A ce titre, chaque collaborateur est libre d'adhérer à un parti politique, et plus généralement aux associations de son choix.

### b. Contributions aux activités caritatives, mécénat

Eurazeo, pour sa part, favorise le développement de projets sociétaux avec pour objectif de contribuer à l'intérêt général. Les contributions aux activités caritatives et les actions de mécénat sont autorisées si elles servent effectivement une cause d'intérêt général et contribuent à l'action citoyenne définie par Eurazeo. Lorsqu'elles sont réalisées au nom d'Eurazeo, elles font l'objet d'une approbation écrite préalable d'un membre du Directoire.

## 5. Lobbying / lutte contre la corruption

---

Dans le cadre de ses diligences auprès des autorités publiques concernant la position d'Eurazeo sur les sujets d'intérêt général ayant trait à ses activités, Eurazeo et chacun de ses collaborateurs s'engagent à ne pas chercher à obtenir un avantage politique ou réglementaire indu et à faire preuve d'intégrité dans leurs relations avec les représentants et organismes publics.

De même, Eurazeo et chacun de ses collaborateurs s'engagent à ne pas verser directement ou indirectement une commission ou toute forme de rémunération pour service rendu dès lors que de tels versements visent à rémunérer un membre du gouvernement ou tout autre agent public en vue de susciter une décision favorable ou d'obtenir un avantage indu pour Eurazeo.

## 6. Lutte contre le blanchiment d'argent

---

Eurazeo a toujours été vigilant vis-à-vis des transactions financières effectuées afin de détecter toute irrégularité.

La Société participe activement à la lutte contre le blanchiment d'argent qui consiste à recycler des fonds provenant d'activités illégales par le biais de transactions commerciales.

## 7. Utilisation des réseaux sociaux

---

Les collaborateurs doivent respecter les règles de conduite et bonnes pratiques à adopter telles que prévues dans la charte d'utilisation des réseaux sociaux en vigueur au sein de la société. Notamment, les collaborateurs doivent être attentifs à la manière dont ils se présentent sur les médias sociaux afin de permettre aux personnes qui les lisent de comprendre s'ils parlent en leur nom personnel ou en tant que professionnel, au nom et pour le compte de la société. Seuls la Direction de la Communication et certains collaborateurs dûment autorisés par le Directoire peuvent s'exprimer au nom de la société. En tout état de cause les collaborateurs doivent être vigilants dans l'expression de leurs opinions à ne pas nuire à l'image d'Eurazeo et ses participations et ce, y compris lorsqu'ils utilisent les réseaux sociaux à titre personnel.

## NOS PARTENAIRES COMMERCIAUX

Eurazeo attend de ses fournisseurs, prestataires et autres tiers, qu'ils prennent connaissance de son Code d'Ethique et qu'ils s'y conforment.

Réciproquement, Eurazeo veille aux intérêts de chaque partie, dans le respect de conditions contractuelles claires et équitables. Eurazeo est soucieuse d'établir et d'entretenir des relations performantes et durables fondées sur la confiance et le respect mutuel, tout en prêtant une attention particulière à l'indépendance de ses prestataires.

Eurazeo s'attache à la transparence des règles et des stratégies de sélection permettant un traitement équitable des entreprises lors de leur mise en compétition. Eurazeo s'interdit les ententes ou les comportements qui pourraient être qualifiés de pratiques anticoncurrentielles.

Dans le cours des relations d'affaires, les collaborateurs s'interdisent d'octroyer ou d'accepter des actes de complaisance, des faveurs ou des avantages pécuniaires ou autres. Notamment la promesse ou la remise de cadeaux ou de services gratuits

sont exclus, sauf s'il s'agit d'actes de courtoisie ou d'hospitalité usuels pour lesquels les dispositions de la section « Collaborateurs » 4ème point ci-dessus s'appliquent.

Eurazeo attend de ses fournisseurs, prestataires et autres tiers, qu'ils mettent en œuvre des pratiques environnementales responsables et respectent les conventions de l'Organisation Internationale du Travail, notamment en matière de travail forcé ou obligatoire, et du travail des enfants.

## NOTRE GOUVERNANCE

### 1. Respect des règles de gouvernement d'entreprise

La gouvernance est au cœur du métier d'investisseur ; Eurazeo met en œuvre une véritable démarche de progrès en matière de gouvernance visant à déployer les meilleures pratiques en matière d'informations financières et extra-financières.

Eurazeo et ses collaborateurs s'attachent à appliquer les meilleurs standards de gouvernance. En tant que société cotée, Eurazeo se conforme aux principes et recommandations du code de gouvernement d'entreprise des sociétés cotées AFEP MEDEF.

### 2. Transparence de l'information

L'objectif de la Société est d'assurer la rentabilité et la pérennité des investissements de ses actionnaires. Eurazeo s'engage à leur fournir une information financière sincère, précise et exacte dans le respect des règles applicables aux sociétés cotées.

## NOS PARTICIPATIONS

Eurazeo et ses collaborateurs feront leurs meilleurs efforts pour mettre en place une bonne gouvernance au sein de ses participations, ce qui inclut notamment de veiller à la présence d'administrateurs indépendants, à inciter à la création de comités d'audit et à encourager la parité au sein des organes de gouvernance.

Chaque société dans laquelle Eurazeo détient une participation appliquera des règles internes adaptées à son activité et transposera autant que de besoin les principes définis dans le présent Code d'Éthique, que la Société met à leur disposition.

Nous souhaitons encourager chacune de nos participations à utiliser ce Code comme support pour amorcer ou renforcer la diffusion d'une éthique professionnelle stricte.

# MISE EN ŒUVRE DE L'ÉTHIQUE

## 1. Comment savoir si une situation pose un problème d'éthique ?

Les questions à se poser :

Cette action / décision est-elle légale ? Est-elle en conflit avec l'intérêt de la Société ? A-t-elle un impact négatif sur les parties prenantes ? Quel effet aurait-elle si elle était mentionnée dans un article de presse ? Comment serait-elle perçue dans cinq ans ?

Il est de la responsabilité des supérieurs hiérarchiques d'aider les collaborateurs à résoudre les difficultés auxquelles ils peuvent être confrontés.

## 2. Procédure à suivre en cas de non-respect de l'éthique Eurazeo

Chaque collaborateur doit être un acteur de la prévention et de la détection des risques de manquement à l'éthique au sein de la Société. En cas de doute face à une situation susceptible de constituer une violation du présent code, chaque collaborateur est invité à se rapprocher de son supérieur hiérarchique, du Déontologue, de la Direction Juridique ou de la Direction des Ressources Humaines pour en discuter.

## 3. Evaluation de l'application du Code d'Éthique

Afin de mesurer l'engagement de ses collaborateurs, Eurazeo inclura le respect du présent Code dans le processus d'évaluation annuelle.

*Patrick Sayer*  
*Président du Directoire*



Le soussigné, reconnaît avoir pris connaissance du code d'éthique et s'engage à en respecter les termes.

Fait à . . . . .

Le . . . . .

# ANNEXE : LE CODE D'ETHIQUE EN QUESTIONS

## Respect de la vie privée et protection des données personnelles

*Q : Un ami, qui ne travaille pas chez Eurazeo, me demande les adresses e-mail de mes collègues pour une utilisation professionnelle. Puis-je lui transmettre cette liste ?*

R : Dès que l'on transmet des informations contenant des données à caractère personnel, il faut penser à leur protection car elles peuvent circuler en d'autres mains. Dans tous les cas, il faut l'accord des personnes intéressées avant de diffuser des informations les concernant.

## Confidentialité

*Q : Lors d'une réunion, une personne que je ne connais pas s'est présentée à moi comme étant le représentant légal d'un éventuel co-investisseur sur un projet d'acquisition, mais qui n'a pas encore signé de contrat avec Eurazeo. Puis-je d'ores et déjà lui communiquer des informations encore confidentielles, comme des résultats non publiés ?*

R : Tant que notre société n'a pas signé un accord de confidentialité ou un contrat contenant une clause de confidentialité et de non divulgation, cette personne, ni même son entreprise, ne peuvent avoir accès à des informations confidentielles sur notre Société ou sur nos participations.

## Déclaration des conflits d'intérêts

*Q : Mon frère dirige une entreprise d'imprimerie de documents promotionnels reconnus pour la qualité de ses prestations. En ma qualité de responsable chargé d'organiser une campagne d'information sur un nouveau projet, puis-je lui proposer la réalisation de ce projet, étant donné que son entreprise représente l'offre la plus intéressante ?*

R : Vous pouvez faire cette proposition. Néanmoins, vous devez tout de même faire part à votre hiérarchie de votre lien de parenté avec ce potentiel partenaire professionnel afin que la décision soit prise de manière objective et éclairée et vous abstenir de participer au processus décisionnel.

## Activités politiques et utilisation du matériel de la Société

*Q : Je suis bénévole pour un candidat local dont les valeurs me semblent très similaires à celles d'Eurazeo. Puis-je utiliser la photocopieuse pour imprimer des tracts ?*

R : Non. N'utilisez ni votre temps de travail, ni aucune autre ressource de la Société pour soutenir une quelconque activité politique.

## Choix et traitement équitable de nos partenaires commerciaux

*Q : Je cherche un nouveau distributeur de fournitures de bureau. Le premier que j'ai contacté propose des produits de qualité mais chers. Les produits du second ne sont pas d'aussi bonne qualité mais ils sont meilleur marché. Puis-je communiquer au premier les prix du second afin d'essayer de lui faire baisser les prix ?*

R : Vous pouvez lui dire qu'un autre fournisseur vous propose des prix plus intéressants, mais sans révéler l'identité de l'autre fournisseur. Sinon, vous lui communiqueriez des informations confidentielles concernant les prix que pratique son concurrent, ce qui serait contraire à l'éthique.

## Prévention du délit d'initié

*Q : A l'heure du déjeuner, j'entends des collègues parler d'une forte hausse des bénéfices de notre Société pour le premier semestre qui devrait être annoncée publiquement trois jours après. Fort de cette information, je me dis que je pourrais acheter des titres de la Société avant que la nouvelle ne soit publique pour les revendre ensuite avec une plus-value. Est-ce possible ?*

R : Comme expliqué ci-dessus, la possession de cette information fait de vous un initié et par conséquent vous interdit de procéder à une opération sur les titres de la Société, tant que cette information n'est pas publique.



Direction des Ressources Humaines  
Contact : Ewa Brandt