
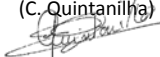
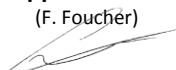


CHARTRE DES BONNES PRATIQUES ENVIRONNEMENTALES

- Limiter l'influence de nos activités sur l'environnement -

BONNES PRATIQUES	BENEFICES ASSOCIES
Déplacements : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser les TIC aux déplacements, - Favoriser les déplacements par le train plutôt que la voiture, - Préférer le co-voiturage ou l'utilisation des transports en commun pour les trajets domicile-travail, - Promouvoir la compensation carbone à l'extérieur de l'entreprise. 	<p>→ Diminution des gaz à effet de serre (GES) <i>le bus émet 2 fois moins de GES et le train jusqu'à 30 fois moins que la voiture ou l'avion par personne transportée.</i></p> <p>→ Diminution de la consommation de ressources fossiles</p>
Utilisation de ressources : Electricité : <ul style="list-style-type: none"> - Eteindre les lumières quand on quitte les lieux, - Eteindre les PC et les écrans avant de partir en fin de journée en particulier le PC en salle de réunion et les PC de calcul (hors calculs distribués), - Limiter la veille des appareils (penser aux diodes de veille sur les écrans, les multiprises, et chargeurs non utilisés) - Favoriser la lumière du jour, - Utiliser la climatisation et le chauffage de façon responsable : veiller à ne pas sur-climatiser dans les bureaux (préconisation : écart de -4°C par rapport à la température extérieure) et ne pas surchauffer. Divers : <ul style="list-style-type: none"> - Dégivrer le congélateur régulièrement. 	<p>→ Limitation de l'épuisement des ressources</p> <p>. <i>Consommations :</i> <i>Ordinateur fixe de bureau : 276 kWh / an</i> <i>Ordinateur portable : 56 kWh / an</i> <i>Photocopieur : 680 kWh / an</i> <i>. Passer de 20°C à 19°C permet d'économiser 7 % de la consommation de chauffage.</i> <i>. 10 minutes d'éclairage inutile 3 fois par jour, c'est l'équivalent de 5 jours d'éclairage en continu au bout d'un an.</i> <i>. L'éclairage représente 15 à 20 % des dépenses d'énergie dans les bureaux.</i></p>
Achat responsable : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'achat de piles rechargeables, - Optimiser la classe énergétique des appareils électroménagers si nécessaire (micro-onde, bouilloire, etc.), - Privilégier l'achat de véhicules professionnels moins polluant (émissions de CO2, consommation mixte), - Favoriser des fournisseurs proposant des produits respectueux de l'environnement, - Utiliser autant que possible des produits écologiques (exemple produit vaisselle, sacs poubelles recyclés, éviter les couverts en plastique, etc.). 	<p>→ Limitation des déchets dangereux et DEEE</p> <p>→ Diminution des gaz à effets de serre</p> <p>→ Diminution de la consommation de ressources</p>
Réduction de DEEE : <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser les PC usagés 	<p>→ Limitation de DEEE</p>
Tri sélectif des déchets (cf. procédure de gestion des déchets): <ul style="list-style-type: none"> - Avoir des poubelles supplémentaires intérieures permettant un tri « clair » et faire en sorte que le tri soit respecté, - Recycler le papier, - Utiliser les bacs pour les DEEE, - Utiliser la boîte à piles usagées et boîte à ampoules, - Utiliser le bac de récupération des toners et cartouches d'encre, - Favoriser le compactage des déchets d'emballage, 	<p>→ Réduction des impacts négatifs sur la santé de la planète : visuels, olfactifs, sanitaires</p>
Impression papier : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser le scan à la photocopie, - Favoriser l'échange par e-mail plutôt que par papier, - Favoriser le recto-verso et le noir et blanc, - Réutiliser les erreurs d'impression en brouillon (utilisation exclusive en interne), - Imprimer le moins possible et utiliser au maximum les « paramètres intelligents » (mode brouillon), - Promouvoir la non-impression vers nos clients via une mention dans nos emails (« Dans le cadre de notre démarche ISO14001), - Imprimer deux pages en une pour les relectures (ou ne pas imprimer pour ceux qui sont capables de lire sur écran), 	<p>→ Diminution de la consommation de papier (d'énergie et d'eau)</p>

	Procédure de gestion des déchets But(s) : Réduire, réutiliser ou recycler les déchets produits pour atténuer l'impact environnemental d'EXTENDE	ENDE13Q044 Rév 00
		Page 1 sur 4
Domaine d'application : Toutes les activités d'EXTENDE Diffusion pour application : Tous Date de 1ère application : 02/08/2013 Date application version modifiée : SO		Rédacteur (C. Quintanilha) 
		Vérificateur Approbation : (F. Fouché) 

➤ **Dernière(s) modification(s) :**

Date	Paragraphe modifié ou nature de la modification
24/07/2013	Création
01/10/2013	Modification


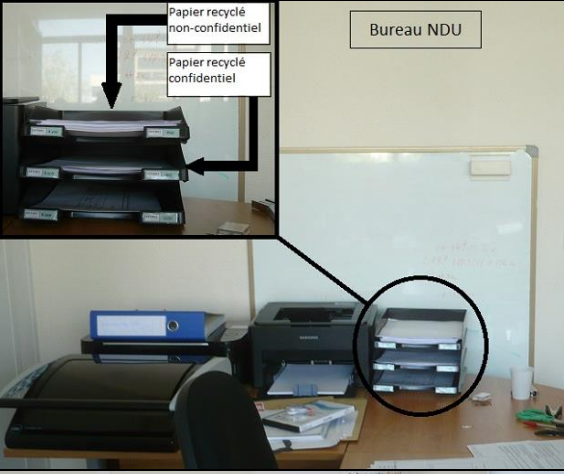

➤ **Description du processus :**

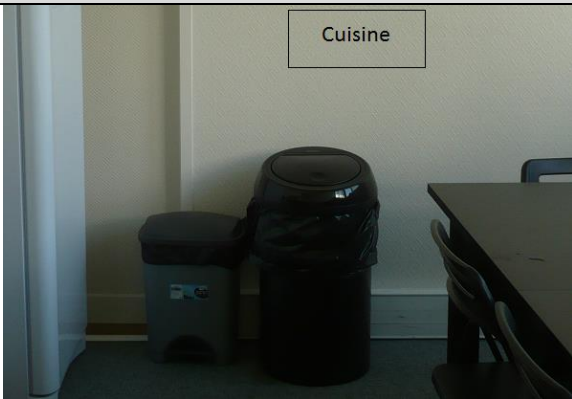
Voir logigramme ci-après.

➤ **Définition :**

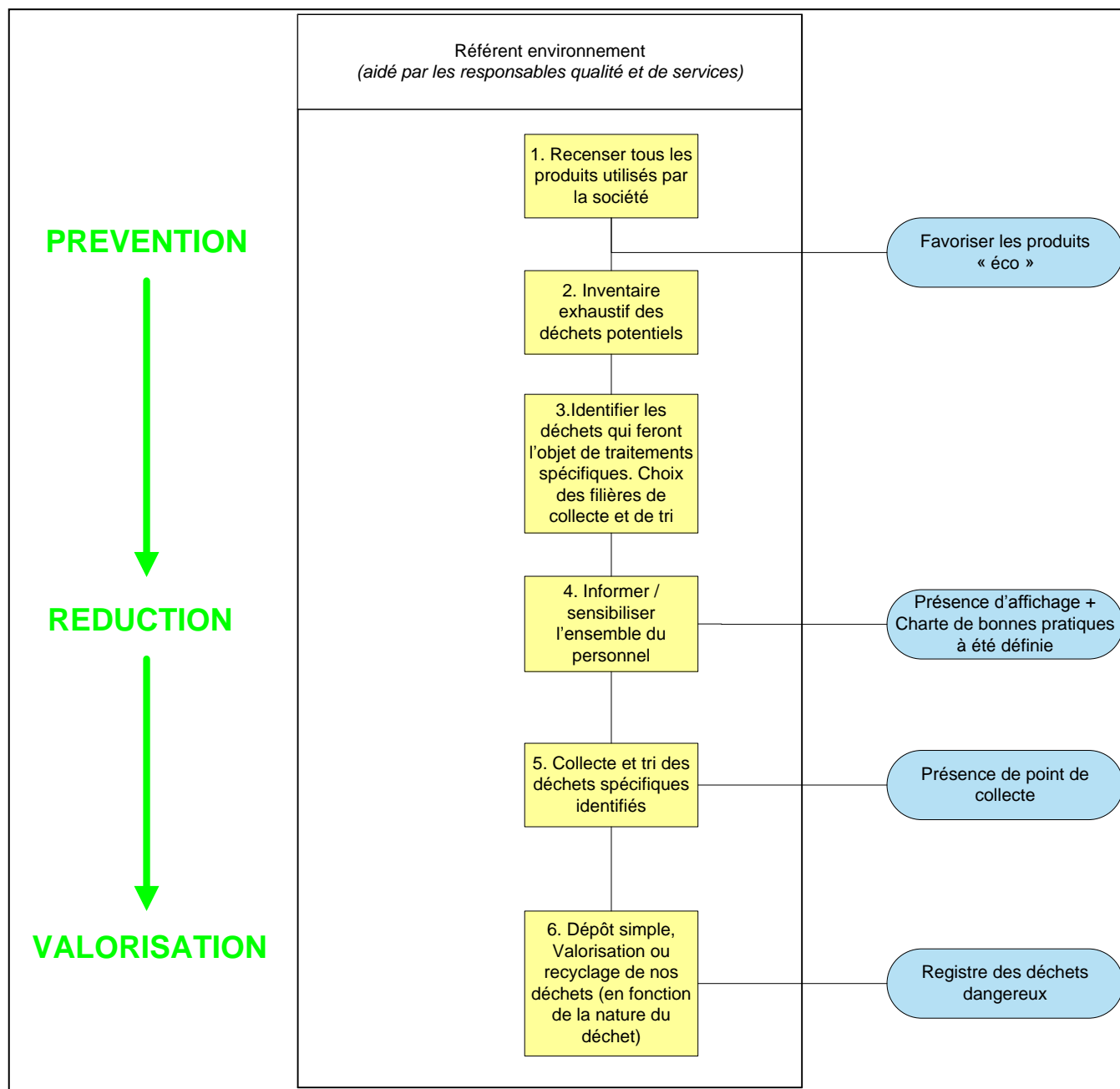
Selon le Code de l'Environnement (art. L54161), un déchet est défini comme « tout résidu d'un processus de production, de transformation ou d'utilisation, toute substance, matériau, produit ou plus généralement tout bien abandonné ou que son détenteur destine à l'abandon ».

➤ Description : Gestion des déchets

Inventaire des déchets	Lieux de collecte et tri en interne (photo)	Choix de la filière de traitement	Catégorie des déchets
Piles, batteries Ampoules Toners et cartouches d'encre Les déchets d'équipements électriques et électroniques DEEE		<p>Collecte interne : Présence de bacs dans le couloir</p> <p>Dépôt externe : Point de retraitement du centre commercial CORA</p> <p>Choix sur : http://www.eco-systemes.fr/?gclid=CL-U_KTS9bkCFUXKtAo_dRxIAAnQ</p>	Dangereux Dangereux
Papier		<p>Collecte interne : Privilégier le recyclage, sinon, poubelle bureau.</p> <p>Dépôt externe : Points extérieurs au bâtiment de récupération de déchets triés</p>	Banaux
Déchets d'emballage		<p>Collecte interne : Carton en salle de repos.</p> <p>Dépôt externe : Points extérieurs au bâtiment de récupération de déchets triés.</p>	Banaux

Inventaire des déchets	Lieux de collecte et tri en interne (photo)	Choix de la filière de traitement	Catégorie des déchets
Déchets ménagers et assimilés		<p><u>Collecte interne :</u> Poubelle en salle de repos.</p> <p><u>Dépôt externe :</u> SO (Gestion par société d'entretien)</p>	Banaux
Déchets de produit de nettoyage		<p><u>Collecte interne :</u> SO (Gestion par société d'entretien)</p> <p><u>Dépôt externe :</u> SO (Gestion par société d'entretien)</p>	Dangereux

➤ **Description : Définition et mise à jour de la procédure de gestion**



Mme xxxx
XXXX
XXXX

Massy, le 3 octobre 2013

Réf : ENDE13-1XX

Objet : Communication de la politique environnementale

Madame Xxxx,

Nous tenions à vous informer que l'entreprise EXTENDE a engagé une démarche de certification ISO 14001 depuis février 2013.

Cette démarche concrétise une volonté de la part de direction, de mettre en œuvre une véritable démarche environnementale au cœur de l'entreprise.

Elle est matérialisée par la réduction des impacts significatifs générés par les activités de l'entreprise. Elle se concrétisera aussi par l'introduction de critères environnementaux et RSE dans le choix de nos fournisseurs.

Cette démarche de certification ISO 14001 ne serait pas complète sans une participation active de nos partenaires et de nos fournisseurs.

C'est pourquoi, aujourd'hui nous souhaitons partager avec vous les principales préconisations retenues par EXTENDE, décrites dans notre politique environnementale ci-jointe.

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer la prise de connaissance de notre politique environnementale et votre respect de nos engagements, dans la mesure de vos possibilités.


Nous vous prions de bien vouloir nous répondre de préférence par e-mail à l'adresse : caroline.quintanilha@extende.com.

Par ailleurs, EXTENDE a également signé le Pacte Mondial (Global Compact). Il s'agit d'un pacte par lequel des entreprises s'engagent à aligner leurs opérations et leurs stratégies sur [dix principes](#) universellement acceptés touchant les droits de l'homme, les normes du travail, l'environnement et la lutte contre la corruption. Il s'agit de la principale initiative mondiale d'entreprises citoyennes qui a pour objectif premier de promouvoir la légitimité sociale des entreprises et des marchés. Nous supportons cette initiative et tacherons de faire de notre mieux pour promouvoir toutes les actions allant dans ce sens.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.



Philippe Dubois
Président
Philippe.dubois@extende.com



EXTENDE S.A.
Capital de 100 000 €
Le Bergson, 15 Rue Emile Baudot
91300 MASSY - France
Fax. +33 (0)9 72 13 42 68
Siren 518 807 425